



Informationshanteringsplan

Förslag till äldrenämndens beslut

1. Informationshanteringsplan fastställs enligt social- och omsorgsförvaltningens förslag.
2. Informationshanteringsplanen ersätter tidigare dokumenthanteringsplaner antagna av omsorgsnämnden och socialnämnden.
3. Arkivansvarig ges rätt att vid behov revidera informationshanteringsplanen.

Ärende

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

Genom att upprätta en informationshanteringsplan får myndigheten kontroll och överblick över inkomna och upprättade allmänna handlingar. Detta är ett viktigt komplement till myndighetens arkivbeskrivning. Informationshanteringsplanen fungerar även som systematisk förteckning av de arkiv där allmänna handlingar förvaras inom myndigheten.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Beslut om gallring är en förutsättning för att man ska få gallra (förstöra) allmänna handlingar.

Informationshanteringsplanen är ett levande styrdokument som ska uppdateras när förändringar sker i organisationen, när man byter verksamhetssystem eller då nya handlingar tillkommer, försvinner eller byter namn.

Social- och omsorgsnämnden föreslås fastställa informationshanteringsplanen samt ge arkivansvarig rätt att vid behov revidera planen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – fastställande av informationshanteringsplan, 2021-05-06

Bilaga: Informationshanteringsplanen

**Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om
medbestämmande i arbetslivet**

Information eller förhandling enligt medbestämmandelagen är inte påkallat.

Social- och omsorgsförvaltningen

Linda Ljungqvist

Beslutet skickas till:
Christer Qvist