



Linköpings kommun

STADSARKIVET

INFORMATIONSHANTERINGSPLAN

Myndighet (nämnd) Äldrenämnden	Arkivbildare (förvaltning/enhet/avdelning) Social och omsorgsförvaltningen			Fastställd 2021			
Handling	Diarieföres	Medium	Förvaringsplats/ system	Bindes/ kapslas	Gallringsfrist alt. "Bevaras"	Hänvisning till föreskrift	Avlämningsfrist till stadsarkivet
PROTOKOLL							
Gallringsprotokoll	Ja	SvA80	Diariet	Kapslas	Bevaras		Nej
Förvaltningsledningens Minnesanteckningar	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Lokalt Skyddskommitté protokoll	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
MBL Protokoll	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Äldre nämndens protokoll	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Kommunala Pensionärsrådet	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Justeringsanslag	Ja	Digitalt	Diariet		1 år	LiSA-F 2009:2	Nej
UTGÅENDE HANDLINGAR							
Informationsmaterial, Broschyrer, Foldrar m m	Ja	Papper/D igitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Webbsidor www.linkoping.se och intranät	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras	LiSA-F 2011:2	5 år
FOU rapporter	Ja	Papper/D igitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Verksamhetsberättelser, Årsberättelser	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Internkontroller	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Kallelser	Ja	Digitalt	Diariet		1 år	LiSA-F 2009:2	Nej
Statistik Socialstyrelsen och andra statliga	Ja	Digitalt	Diariet		2 år	LiSA-F 2013:9	Nej

DIARIER

Diarierna Diarienummerordning fullständig	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Diariaplansordning	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Ärendekort	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Anmälan enligt Dataskyddsförordningen	Ja	Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år

REGISTER OCH LIGGARE

Reversaler	Ja	Digitalt	Centralarkivet		Bevaras		Nej

INKOMNA HANDLINGAR

Diariet förda handlingar	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Anmälningar Lex Sarah	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Anmälningar Lex Maria	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Synpunkter och Klagomål	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Avvikelse	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år

Anmälda Delegationsbeslut	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
FOU-Rapporter	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Hyseskontrakt	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Från Regionen inkomna kopior patientjournaler (hanteras av HLS -resurs)	Nej	Papper	HSL-Resurs		Då ärendet avslutas	LiSA-2014:5	
E-post-ej allmän handling, av tillfällig och eller ringa betydelse	Nej	Papper/Digitalt	Handläggare Funktionsbrevlåda		GIA	LiSA-2014:2	Nej
Handlingar av tillfällig eller ringa betydelser	Nej	Papper/Digitalt	Handläggare /Diariet		Gallras	LiSA 2008:1	Nej

HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE

Föreningsbidrag , ansökan och beslut	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Upphandling							
-kravspecifikationer	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
-anbud offerter antagna	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
-auktorisering	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
-anbud offerter ej antagna	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	2 år	Gallringsbeslut nr 21	Nej
Utredningar utförda av MAS, avvikelser, Lex Maria	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Avvikelser kommun-landsting	Ja	Papper/Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år

Avvikelser landsting-kommun	Ja	Papper/D	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Patienssäkerhetsberättelse, verksamhetsberättelse	Ja	Papper/ Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Patienssäkerhetsberättelse, vårdgivare, verksamhetsområde	Ja	Papper/ Digitalt	Diariet	Kapslas	Bevaras		5 år
Underlag för utbetalning av arvode/ej anställd	Ja	Papper	Pärm Administratör r Hr		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Närvarolista vid sammanträden/förtroendevalda, underlag för arvode och förlorad arbetsförtjänst	Nej	Digitalt	Nämndsekreterare		10 år	LiSA-F 2014:3	Nej
Redovisning av förrättning	Nej	Digitalt	Nämndsekreterare		10 år	LiSA-F 2014:1	Nej
Försäkran om tystnadsplikt/förtroendevald	Ja	Papper	Nämndsekreterare/Diariet	Kapslas	Bevaras	LiSA-F 2014:3	5 år
RÄKENSKAPER							
EU-Verifikationer	Nej	Papper/ Digitalt	Ekonom	Kapslas	Bevaras		5 år
Verifikationer	Nej	Papper/ Digitalt	Administratör r Ekonomi		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Debiteringsunderlag							
Internfakturor	Nej	Papper/ Digitalt	Administratör r Ekonomi		1 år	LiSA-F 2004:4	Nej
-externfakturor	Nej	Papper/ Digitalt	Administratör r Ekonomi		10	LiSA-F 2004:4	Nej
-bokföringsorder	Nej	Papper/ Digitalt	Administratör r Ekonomi		10	LiSA-F 2004:4	Nej
Leverantörsfakturor (Viascanningscentralen) internt	Nej	Digitalt	Ekonomiser vice		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej

Leverantörsfakturor (Viascanningscentralen) externt	Nej	Digitalt	Ekonomiser vice		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Stadsbidragsansökningar	Ja	Papper/ Digitalt	Administratör Ekonomi Utvecklingsledare		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Beslut om Stadsbidrag	Ja	Papper/ Digitalt	Administratör Ekonomi		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Körjournal	Nej	Digitalt	Upphandlat system		10 år		Nej
Utanordningar	Nej	Papper/ Digitalt	Ekonom		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Följesedel	Ja	Papper	Diariet		GIA	LiSA-F 2014:2	Nej
Rekvisitioner	Ja	Papper	Diariet		10 år	LiSA-F 2004:4	Nej
Förklaringar:							
LiSA-F =Linköpings Stadsarkiv föreskrifter							
SwA-80 = Arkivgodkänt papper							
W3D3 = Dokument och ärendehanteringssystem							
GIA=Gallring vid inaktuellt							

Sida
1 (1)

Anmärkningar (lagrum m.m.)	Informationsklassning			
	Konfidentiellt	Riktighet	Tillgänglighet	Spårbarhet
	1	2	1	2
Innehållande Beslut	2	2	1	1
	2	2	1	1
	3	3	2	2
	1	2	2	2
KPR	1	2	2	1
	3	3	1	1
Ett ex av varje ska bevaras	0	2	2	1
Startsida samt hemsidns struktur tas ut en gång per år. Övrigt gallras vid inaktualitet	0	2	2	1
Ett ex av varje ska bevaras	1	2	2	1
	1	2	2	1
	2	2	2	1
	1	2	1	1
	1	2	1	1

	1	2	1	2
	1	2	1	2
Läggs i diarietförda handlingar	2	2	1	1
Anmälan till Dataskyddsombud	3	3	1	1
Bevaras på Social- och omsorgsförvaltningen	2	2	1	1
Om det inte finns gallringsbeslut	2	2	1	2
	3	2	2	1
	3	2	2	1
	3	2	2	1
	3	2	2	1

	1	2	1	1
	0	2	1	2
	3	2	1	3
	3	3	2	3
Se olika gallringsfrister i 2014:2, GIA eller 1 år	0	2	1	1
Se olika gallringsfrister i LiSA-F 2008:1, 1 år eller GIA	0	2	1	1
Finns i diarieförda handlingar	1	2	1	2
Finns i diarieförda handlingar	2	2	1	2
Finns i diarieförda handlingar	3	2	1	2
Finns i diarieförda handlingar	2	2	1	2
Dnr LiSA T 006-124-01	2	2	1	2
MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska). Finns i diarieförda handlingar	3	3	2	3
Finns i diarieförda handlingar	3	3	2	3

Finns i diarieförda handlingar	3	3	2	3
Finns i diarieförda handlingar	3	3	2	3
Finns i diarieförda handlingar	3	3	2	3
	1	2	1	2
	2	2	1	1
	1	1	1	1
Vid inaktualitet föres handlingen över till pärm med inaktuella ärenden.	2	2	1	2
	0	2	1	2
	0	2	1	2
	1	2	1	2
	1	2	1	2
	1	2	1	2
Sparas hos ES	1	2	1	2

