



Verksamhetsuppdrag

Dagverksamhet äldreomsorg

Diarienummer: ÄN 2023-449

Datum: 230621

Handläggare: Avdelningschef, Social och omsorgsförvaltningen och Leanlink

Organisation: Social- och omsorgsförvaltningen

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Inledning | 4 |
| Uppdragets innehåll, målsättning och målgrupp | 5 |
| Uppdragets innehåll | 5 |
| Målgrupp | 5 |
| Målsättning | 5 |
| Uppdragets utförande | 6 |
| Inriktning | 7 |
| Kompetens och utbildningsnivåer | 7 |
| Kompetens Verksamhetschef | 7 |
| Bemanning | 7 |
| Uppdragstid | 7 |
| Modell för kvalitetsuppföljning | 8 |
| Verksamhetsmått | 9 |
| Ansvariga funktioner för framtagande av verksamhetsuppdraget | 9 |
| BILAGOR | 10 |
| Berörda verksamheter | 10 |
| Berörda lokaler | 10 |
| Ersättning för verksamhetsuppdraget | 10 |
| Bilaga, uppföljning och kvalitetssäkring | 11 |
| Del 1 - Kvalitetsuppföljningsplan, uppföljning utifrån beslutade kvalitetsområden | 11 |
| Del 2 - Verksamhetsmått | 12 |
| Strukturmått för nivå två och tre: | 13 |
| Processmått nivå två och tre: | 13 |
| Resultatmått för nivå två och tre: | 17 |
| Del 3 - Grundläggande kvalitetsuppföljning | 17 |

Inledning

Uppdraget är ett samlat uppdrag för biståndsbedömd dagverksamhet.

Dagverksamhet är en del i vårdkedjan genom att vara ett komplement till andra insatser i äldreomsorgen. Dagverksamheten är ett stöd för den enskilde och dennes närstående och underlättar för den enskilde att bo kvar hemma och att ha kontakt med andra.

Uppdraget innefattar olika inriktningar för att ge en vård och omsorg med kvalitet;

- inriktning för personer med demenssjukdom och somatisk sjukdom.

Verksamhetsuppdraget anger mål och förväntat sammantaget resultat med stöd av kvalitetsområden. Uppdraget ska vara flexibelt över tid för att möta förändrade behov, samhällsförändringar och politiska viljeinriktningar.

Verksamhetsuppdraget ska vara ett stöd i att ge god och jämlik vård och omsorg till kommunens medborgare samt vara ett stöd för ledarskapet i verksamheten.

Genom verksamhetsuppdraget skapas möjlighet att pröva nya innovativa arbetssätt, vara medskapande och flexibel för att möta de äldres behov samt sprida goda exempel för lärande.

Uppdraget ska garantera likvärdig vård, stöd och omsorg och den kommunala utförarverksamheten är referensverksamhet gällande kvalitet och kostnader.

Verksamhetsuppdraget har sin utgångspunkt i gällande lagstiftning som reglerar socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Utöver detta regleras verksamhetsuppdraget av kommunala styrdokument och politisk viljeinriktning.

Utgångspunkten i uppdraget är medborgarens behov, där den enskildes delaktighet och medverkan är en förutsättning för att den enskilde ska leva ett så självständigt liv som möjligt.

Verksamhetsuppdraget ska bedrivas utvecklings- och förbättringsfokuserat och systematiskt följas upp.

Utveckling med stöd av välfärdsteknik ska vara ett naturligt inslag och bidra till att ge förutsättningar för en god och jämlik vård och möjliggör ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar, bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och bidrar till trygghet.

Uppdragets innehåll, målsättning och målgrupp

Uppdragets innehåll

Dagverksamhet är ett viktigt komplement till hemtjänst och ska ge den enskilde möjligheten till social samvaro, välbefinnande och meningsfullhet i vardagen. På dagverksamhet erbjuds stimulans och funktionsträning. Indirekt är verksamheten ett stöd till anhöriga då den enskildes vistelse på dagverksamhet innebär avlastning. Stimulansen som dagverksamheten ger ska leda till att personen upprätthåller funktioner längre samt stimulerar kommunikativa och kognitiva funktioner som minne och språk.

Målgrupp

Dagverksamhet för äldre erbjuds efter biståndsbeslut till personer i ordinärt boende och ska underlätta för personen att få möjlighet att få bo kvar hemma, leva självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Målsättning

Verksamhetsuppdraget ska följa kommunens värdighetsgarantier:

- vården och omsorgen ska planeras tillsammans med brukaren
- personalen ska lyssna på brukarens synpunkter och önskemål
- brukarens privatliv, integritet och livsval ska respekteras av personalen

Verksamheten ska sträva efter att utveckla verksamheten, vara nyskapande och utveckla nya arbetssätt med hjälp av välfärdsteknik för att möta brukarnas, närstående och medarbetares behov nu och i framtiden.

Verksamhetsuppdraget ska bedrivas med kvalitet och kostnadseffektivt enligt nationell utveckling och i enlighet med beslutade kvalitetsmål för att möta målgruppens behov.

Uppdraget ska präglas av prioriteringar, effektiviseringar och förnyelse för att säkerställa fortsatt kostnadseffektivitet.

Målsättningen med dagverksamhet för äldre personer är att ge stimulans, strukturerade aktiviteter och social samvaro så att den enskilde kan fortsätta att bo hemma men även att bryta ensamhet och isolering genom att erbjuda ett meningsfullt innehåll i dagen.

Dagverksamhet ska bidra till att:

- Erbjudna anpassade aktiviteter till målgruppen
- Skapa en meningsfull vardag i form av rutiner och struktur
- Social stimulans
- Stimulera till fysiskt aktivitet
- Bidra till ökad livskvalitet
- Genom gemensamma måltider bidra till god hälsa
- Avlastning för anhöriga
- Kunna bo kvar hemma längre

Uppdragets utförande

Dagverksamhet ska erbjudas vardagar men även gruppverksamhet på kväll och helg. Måltider ska erbjudas. Måltiden ska ses som en helhet och en integrerad del av omsorgen där personalen har en central roll att främja en bra måltidssituation. Måltiderna ska erbjuda sociala kontakter i en lugn och trevlig miljö.

Maten ska vara god och näringsriktig och anpassad efter brukarnas individuella och medicinska behov.

Den enskilde betalar för aktiviteter utöver det ordinarie utbudet till självkostnadspris.

I Linköpings kommun finns en kost- och måltidspolicy som ska följas.

För att dagverksamheten ska uppnå sitt syfte behöver den samverka med anhöriga, hemtjänst, hemsjukvård, primärvård och biståndshandläggare. Verksamheten kan genom att ha ett bredare perspektiv även se till den enskildes hela livssituation och ge struktur för hela dygnet och hela veckan. Det kan underlättas genom att samplanera med exempelvis hemtjänsten och anhöriga, så att insatserna blir samordnade och individanpassade. Verksamhetens innehåll ska ta tillvara de enskildas intressen, utgå från de enskildas och gruppens behov och bygga på delaktighet.

Inriktning

Det finns två typer av dagverksamhet:

- Social dagverksamhet
- Dagverksamhet för de med en demensdiagnos

Kompetens och utbildningsnivåer

Verksamheten ska beskriva, bedöma och avgöra vilken kompetens och utbildningsnivå som behövs för att bedriva respektive verksamhet utifrån målgruppens aktuella behov.

Kompetens verksamhetschef

Verksamhetschef ska ha relevant högskoleexamen och erfarenhet för att utföra uppdraget. Antalet medarbetare per chef ska följa styrande dokument.

Bemanning

Grunden för verksamheten är ett behovsstyrt arbetssätt utifrån IBIC, individens behov i centrum. Verksamheten ska vara bemannad med en sådan kompetens och personalbemanning i rätt omfattning att brukaren tillförsäkras insatser av god kvalitet utifrån brukarens individuella. Verksamheten ska säkerställa att rätt bemanning finns för att uppmärksamma och tillgodose brukarens behov. Genomförandet planeras utifrån det individuella biståndsbeslutet och utifrån uppsatta mål.

Personalen ska få förutsättningar att medverka vid kompetensutveckling och arbetsplatslärande. Personalen ska vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet i verksamheten.

Verksamheten ska bemannas med personal utbildad för uppdraget.

Uppdragstid

Starttid 2024-01-01 och tillsvidare.

Nulägesanalys och konkurrensutsättningsplanen, som beslutas av Äldrenämnden, visar på fördelning mellan privata utförare och den kommunala utföraren.

Modell för kvalitetsuppföljning

Modellen för kvalitetsuppföljning består av tre delar

- Kvalitetsuppföljningsplan,
- Verksamhetsmått (Struktur, process och resultat)
- Grundläggande kvalitetsuppföljning.

Modellen tydliggör på vilket sätt uppföljning sker utifrån verksamhetsuppdragets tre nivåer. Kvalitetsuppföljningen har sin grund i och kompletterar kommunens övergripande budgetprocess.

En tredelad kvalitetsuppföljning utifrån verksamhetsuppdragets tre nivåer

| | Del 1 Beslutade kvalitetsområden | Del 2 Verksamhetsmått | Del 3 Grundläggande kvalitetsuppföljning |
|---------------|---|------------------------------------|---|
| Nivå 1 | Beslutade kvalitetsområden | Strukturmått - volymer, ekonomi | |
| Nivå 2 | Uppföljningsaktiviteter | Struktur, process och resultatmått | Grundläggande kvalitetsuppföljning |
| Nivå 3 | Uppföljningsaktiviteter | Struktur, process och resultatmått | Grundläggande kvalitetsuppföljning |

För specifik information samt framtagna processmått, se bilaga.

Verksamhetsmått

Volymmått och kvalitetsmått

- Belagda platser
- Kostnad per dagverksamhetsplats

- Antal omvårdnadspersonal per belagd plats dagtid

Ansvariga funktioner för framtagande av verksamhetsuppdraget

Avdelningschef Äldre, Social och omsorgsförvaltningen
Avdelningschef Vårdbostäder, Leanlink

BILAGOR

Berörda verksamheter

| Namn | Inriktning | Antal platser | Adress |
|--------------|--------------------|---------------|--------------------|
| Asplövet | demens | 8 | Konsistoriegatan N |
| Blå rummet | demens | 8 | Barfotegatan 7 |
| Club Lyra | demens under 65 år | 8 | Barfotegatan 3 |
| Vallastaden | demens | 8 | Lärdomsgatan 34 |
| Åleryd avd 1 | demens | 13 | Ålerydsvägen 7 |
| Åleryd avd 2 | somatik | 13 | Ålerydsvägen 7 |
| Åleryd avd 3 | demens | 13 | Ålerydsvägen 7 |

Berörda lokaler

Social- och omsorgsförvaltningen (SoF) står för lokalkostnader och personligt förskrivna hjälpmedel. Övriga kostnader ansvarar Leanlink för och de täcks av den fasta ersättningen.

Ersättning för verksamhetsuppdraget

Se bilaga.

Bilaga, uppföljning och kvalitetssäkring

Del 1 - Kvalitetsuppföljningsplan, uppföljning utifrån beslutade kvalitetsområden

Varje år beslutar Social- och omsorgsnämnden samt Äldrenämnden om en kvalitetsuppföljningsplan som bygger på områden med bäring på kvalitet: Samverkan, delaktighet, personcentrerat arbetssätt, personalens kompetens, kunskapsbaserad verksamhet samt ledning och styrning.

Uppföljning utifrån dessa områden sker sedan inom tre olika nivåer

- individuppföljning
- uppdrags- eller avtalsuppföljning samt
- tematisk uppföljning/verksamhetsuppföljning.

Fokus för uppföljningarna ska vara brukarens perspektiv.

Individuppföljning - exempelvis uppföljning av genomförandeplaner (kan sedan aggregeras till grupp-nivå utifrån boende, insats etc)

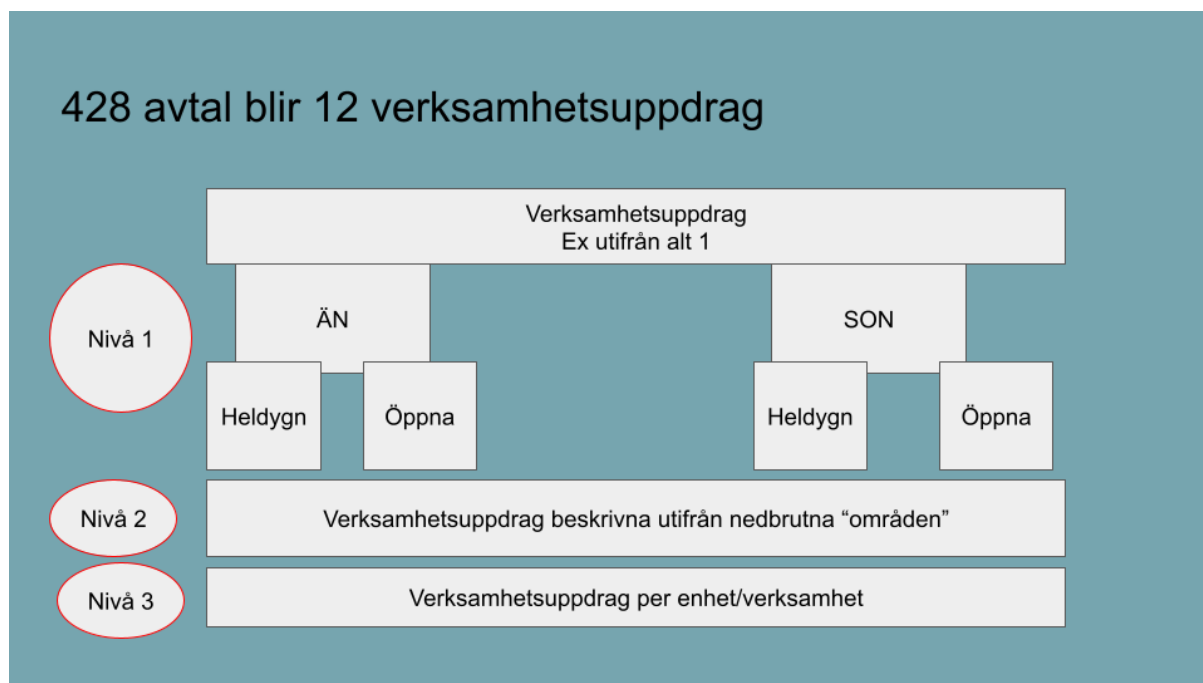
Uppdrag eller avtalsuppföljning - säkerställer att verksamheten följer intentionen i uppdraget/avtalet

Tematisk uppföljning - Hur arbetar/uppfyller olika verksamheter krav eller målsättningar avseende exempelvis barnkonventionen, måltider etc.

Aktiviteter kopplade till kvalitetsuppföljningsplanen tas fram i samråd mellan social- och omsorgsförvaltningen (SoF) och Leanlink, där Leanlink helt eller delvis följer upp sin egen enhet/verksamhet och SoF de privata utförarna. SoF ansvarar sedan för en sammanvägd bedömning av kvaliteten för nämndens ansvarsområde.

Del 2 - Verksamhetsmått

Varje Verksamhetsuppdrag är indelad i tre olika nivåer.



För att kunna följa verksamheterna/enheterna inom de olika nivåerna och vid behov kunna aggregera upp information för ställningstaganden behövs kvalitetsmått/parametrar som mäter inom olika områden.

Dessa mått ska i vissa fall kunna användas i relation med de ekonomiska nyckeltal som finns för verksamhetsuppdraget/ alt enheten



Strukturmått för nivå två och tre:

Strukturmått mäter vilka resurser/strukturer som finns tillgängliga för att utföra uppdraget.

Exempel nivå 2 - aggregerad nivå

- Volym/platser/timmar/personer
- Personal - antal och kompetensnivå i förhållande till verksamhetens omfattning och uppdrag
- Lokaler

Exempel nivå 3 - enhetsnivå

- Volym/platser/timmar/personer
- Personal - antal och kompetensnivå i förhållande till verksamhetens omfattning och uppdrag
- Köer till insatser etc

Processmått nivå två och tre:

Processmått speglar de aktiviteter som genomförs och hur de genomförs, det vill säga kvaliteten i utförandet.

De utföranden vi vill säkerställa grundar sig i de kvalitetsområden som anges i kvalitetsuppföljningsplanen. Även förflyttningarna i Nära vård omsorg och socialtjänst är en central del som kan användas som riktning i den aggregerade uppföljningen på nivå 2.

Inom samtliga verksamhetsuppdrag (nivå 2) ska följande processmål följas. Är det relevant med ytterligare mål/processmått kan detta läggas till i respektive verksamhetsuppdrag

| Område | Processmål | processmått | Förslag metod för uppföljning (exempel) |
|----------------------|---|---|---|
| Delaktighet | <ul style="list-style-type: none"> - Individ (barnet, den äldre) ska ha inflytande över insatser som utformas och erbjuds. - När beslut fattas ska det utgå från individens bästa. När insatsen berör barn ska barnets bästa beaktas. | <ul style="list-style-type: none"> - Individ ska få anpassad information om det som berör dem -Individen ska få uttrycka sin mening, få vara delaktiga och ha inflytande utifrån de förutsättningar som finns | <ul style="list-style-type: none"> -Enkät alt avslutssamtal -Granskning av genomförandeplaner |
| Ledning och styrning | <ul style="list-style-type: none"> -Verksamheten ska styras, följas upp, utvecklas av gällande kvalitetsledningssystem för socialtjänst. -De ekonomiska ramarna inom verksamhetsuppdraget ska fördelas efter målgruppens behov. | | <ul style="list-style-type: none"> -HME (Hållbart medarbetarengagemang) -Budetuppföljning/ internbudget |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---|
| | -Transformativt ledarskap* | | |
| Personcentrerat förhållningssätt | -Insatser ska samordnas och ha helhetssyn kring individens behov. | -Verksamheten har metoder och arbetssätt som stödjer ett personcentrerat förhållningssätt. | -Granskning av SIP (samordnad individuell plan) och genomförandeplan -Uppföljning av nätverksarbete |
| Samverkan | -Samverkan ska ske med utgångspunkt i den enskildes bästa. -Samverkan ska vara flexibel, utgå från uppdragen och vid behov vara verksamhetsöverskridande. | -Insatsen är utformad så att nätverk och andra professioners stödinsatser upplevs sammanhållet av individen. -Det finns samverkansstrukturer som ger goda förutsättningar för medarbetarna att samverka kring individen | -Genomförandeplan -SIP -SVOP, samordnad vård och omsorgsplanering -Samverkansöverenskommelser (tjänstemannanivå) -Fokusgrupper -Avvikelser (internt/externt) |
| Personalens kompetens | -Personalen har rätt kompetens för att utföra sitt uppdrag | -Individerna ska uppleva ett gott bemötande | -Brukarenkäter -Medarbetarenkät |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | <p>-Personalen ska känna att arbetet är meningsfullt och hanterbart</p> <p>-Det ska finnas möjlighet att utvecklas och växa i sitt uppdrag och sin organisationen</p> | <p>-Medarbetaren förstår sitt uppdrag</p> <p>-Minskad personalomsättning</p> | <p>-Medarbetarsamtal</p> <p>-Exitsamtal/ avgångssamtal</p> <p>-Kompetensförsörjning och kompetensutveckling uppföljning (verksamhetsberättelse och enkät i oktober)</p> |
| Kunskapsbaserad verksamhet | <p>-Insatser utformas utifrån bästa tillgängliga kunskap, den enskildes erfarenheter, önskemål och professionell expertis.</p> <p>-Det finns strukturer för att skapa och tillvarata lokal kunskap</p> | <p>-Ny kunskap inhämtas och analyseras samt används i fortsatt arbete.</p> <p>-Vedertagna metoder nyttjas.</p> <p>-Brukarnas egna erfarenheter tas tillvara och omsätts i verksamheten.</p> | <p>-Effektutvärderingar</p> <p>-Handlingsplaner utifrån brukarundersökningar, -Analys av synpunkter, avvikelser,</p> <p>lex-sarah, lex-maria</p> |

*) se beskrivning i kvalitetsuppföljningsplan

Nivå 3

Tas fram per enhet

Resultatmått för nivå två och tre:

Resultatmått används för att beskriva vilket resultat som uppnåtts för målgruppens i relation till uppsatta mål.

Exempel nivå 2

Antalet genomförandeplaner som avslutas enligt plan - aggregerat inom hela uppdraget.

Exempel nivå 3

Antalet genomförandeplaner som avslutats enligt plan - per enhet.

Del 3 - Grundläggande kvalitetsuppföljning

Enligt lag och föreskrifter beskrivna i SOSFS 2011:9 ska varje verksamhet/enhet svara för grundläggande kvalitetsuppföljning. Nedanstående uppgifter bedöms grundläggande och av vikt att följa fortlöpande. Dessa påverkas inte av kvalitetsområdena i kvalitetsuppföljningsplanen utan ligger konstanta över tid.

- Kvalitetsregister (palliativa registret, senior alert, BPSD-registret) - Patientsäkerhetsrapport - genomförande och analys nivå 3, analys nivå 2
- Att delta i nationella undersökningar (exempelvis öppna jämförelser, brukarundersökningen, KKiK (kommunen kvalitet i korthet)) - genomförande och analys nivå 3, analys nivå 2
- Avvikelser (inklusive Tillsynsrapporter från exempelvis IVO, inspektionen för vård och omsorg och AMV, Arbetsmiljöverket, Vårdavvikelser och lex Maria, Utredning av missförhållanden enligt lex Sarah, Inkomna synpunkter och klagomål) - Rutin och genomförande på Nivå 3, följs upp och analyseras i nivå 2
- Enskilda effektutvärderingar - Analysera behov och genomförande på Nivå 3, följs upp och analyseras i nivå 2
- Egenkontroll (exempelvis loggkontroller, dokumentation, brandskydd, basal hygien) - Rutin och genomförande på Nivå 3, följs upp och analyseras i nivå 2