



Strategisk samverkan och utveckling

Bilaga



Diarienummer: ÄN 2022-126

Datum: 2022-02-01

Handläggare: Frida Hjertstedt och Christina Våleman

Organisation: Social- och omsorgsförvaltningen, Kvalitet och utveckling, Äldre

Innehåll

1. Inledning och tolkning	5
2. Syfte	5
3. Deltagare	5
4. Syfte och ämnesområden	6
5. Arbetsgrupper och särskilda projekt	7
6. Allmänna krav på strategisk samverkan	7
7. Möten	7

1. Inledning och tolkning

1.1

Denna bilaga utgör en bilaga till Verksamhetsuppdraget som har träffats mellan Äldrenämnden, ("Äldrenämnden") och Leanlink ("Leanlink").

1.2

I detta dokument används de definitioner som framgår av **stöddokument** **Definitionsförteckning**.

2. Syfte

2.1

Ett av Äldrenämndens mål med Verksamhetsuppdraget och de upphandlade avtalen är att skapa förutsättningar för strategisk samverkan och utveckling av framtidens vård och omsorg i hemmet, samt en god och likvärdig kvalitet inom hela Linköpings kommun. För att uppnå bl.a. detta syfte finns behov av strukturerad samverkan mellan samtliga aktörer som bedriver kommunal vård och omsorg i hemmet inom Linköpings kommun.

2.2

Syftet med denna bilaga är att upprätta en övergripande strategisk samverkans- och utvecklingsgrupp för strategiska och generella frågor som rör Hemtjänst, Hemsjukvård, Hemrehabilitering och Biståndsbedömda Trygghetsboenden inom Linköpings kommun, i syfte att skapa ett forum för erfarenhetsutbyte, inspirationsmöjligheter och förbättring- och utvecklingspotential av de Tjänster som Verksamhetsuppdraget avser.

3. Deltagare

3.1

Deltagare i den strategiska samverkans- och utvecklingsgrupp som beskrivs i denna bilaga är samtliga aktörer som utför Tjänster och Uppdrag inom Linköpings kommun, dvs. Äldrenämnden, Leanlink och Övriga Utförare.

3.2

Leanlink ska tillse att relevant personal från Leanlink deltar vid den strategiska samverkans- och utvecklingsgruppens möten och andra sammankomster. Äldrenämnden kommer i

förekommande fall att anvisa vilken kompetens hos Leanlink som bör delta vid mötena, beroende på tillfällets agenda.

4. Syfte och ämnesområden

4.1

Syftet med den strategiska samverkans- och utvecklingsgruppen är att möjliggöra och underlätta:

1. kommunikation mellan Äldrenämnden samt de olika utförarorganisationerna som utför Tjänster och Uppdrag på motsvarande villkor och med samma mål och syfte;
2. uppföljning av Insatser, på generell nivå, i relation till tillämpliga Styrdokument;
3. kontinuerlig och proaktiv förbättring och innovation och strukturerad kunskapsdelning avseende exempelvis;
 - a. Multiprofessionell samverkan och teamarbete;
 - b. Träffpunkt och erfarenhetsutbyte avseende Träffpunktsaktiviteter;
 - c. Lunchservering;
 - d. Andra sådana frågor som Äldrenämnden vid var tid finner lämpligt.
4. i förekommande fall som referensgrupp för Äldrenämndens föreslagna ändringshantering (genom Styrdokument och/eller mellan Parterna överenskomna ändringar eller tillägg till Verksamhetsuppdraget) av strategisk betydelse om så Äldrenämnden finner det lämpligt, exempelvis avseende de områden som särskilt anges i **Bilaga Ändrings- och utvecklingsområden** till Verksamhetsuppdraget;
5. forum för diskussion och erfarenhetsutbyte av de områden som följer av utförarnas utvecklingsansvar för Uppdraget, avseende exempelvis:
 - a. Utveckling av Nära Vård,
 - b. Digitalisering och E-hälsa, och
 - c. Forsknings- och utvecklingsarbete med FoU-centrum.
6. Diskussion kring eventuella tilläggsuppdrag eller särskilda projekt som rör Tjänsterna eller Uppdraget.

5. Arbetsgrupper och särskilda projekt

5.1

Äldrenämnden kan komma att uppdra åt Leanlink att tillsätta resurser till olika typer av arbetsgrupper och projekt, i förekommande fall tillsammans med Övriga Utförare, Brukar-

och Patientnära Aktörer samt andra externa aktörer, i syfte att utreda, undersöka eller implementera olika typer av frågor som avser utveckling av Tjänsterna och Uppdraget.

6. Allmänna krav på strategisk samverkan

6.1

Äldrenämnden står för kostnaderna för sitt och Leanlinks deltagande, samt om Beställaren så bedömer det lämpligt, eventuella externa aktörer (inklusive eventuella Brukar- och Patientnära Aktörer som i förekommande fall kan bjudas in).

Övriga Utförare står själva för alla sina kostnader för deltagande vid den strategiska samverkans- och utvecklingsgruppens möten och övriga aktiviteter och uppgifter.

6.2

Parterna ska säkerställa att de personer som deltar vid den strategiska samverkansorganisationen har den kompetens och kunskap och övriga lämplighet som krävs för professionellt samarbete.

7. Möten

7.1

Den strategiska samverkans- och utvecklingsgruppen ska normalt träffas två (2) gånger per kalenderår samt vid behov *ad hoc*. Äldrenämnden ansvarar för att skicka ut inbjudningar till möten, inklusive agenda för mötet.

7.2

Äldrenämnden utser ordföranden för möten, samt ansvarar för att möten protokollförs när Äldrenämnden så finner lämpligt.