



Särskilda verksamhetskrav

Bilaga.



Diarienummer: ÄN 2022-126

Datum: 2022-02-01

Handläggare: Frida Hjertstedt och Christina Våleman

Organisation: Social- och omsorgsförvaltningen, Kvalitet och utveckling, Äldre

Innehåll

1.0	Allmänt	8
1.1	Inledning	8
1.2	Leanlinks åtaganden	9
1.3	Definitioner	9
2.0	Allmänna krav på samtliga Tjänster	9
2.1	Teamarbete och Samverkan	9
2.1.1	Teamarbete – strukturell nivå	10
2.1.2	Teamarbete – Individuell nivå	10
2.1.3	Samverkan – Internt/Externt	11
2.1.3.1.	Nära vård och andra utvecklingsarbeten	11
2.1.4	Trygg hemgång	11
2.3	Utveckling	11
2.3.1	Digitalisering och E-hälsa	11
3.0	Hemtjänst	11
3.1	Värdegrund och IBIC utifrån ett salutogent förhållningssätt	11
3.2	Målgrupp	12
3.3	Beslut om Insatser	12
3.3.1	Insatsernas utförande	12
3.3.5	Lunchlåda	13
3.3.6	Intäkter från lunchlåda	13
3.4	Fast omsorgskontakt	13
3.5	Arbetslag med demenskompetens	14
3.6	Byte av utförare	15
3.6.1	Leverera tjänster till Brukare/Patient utanför Verksamhetsuppdragsområdet	15
4.0	Ansvar för kommunal hälso- och sjukvård i området	16
4.1	Hemsjukvård	16
4.1.1	Målgrupp	17
4.1.2	Gränsdragningar i hemsjukvårdsuppdraget	17
4.1.3	Patientansvarig Sjuksköterska	18
4.1.4	Vård till vård-telefon och informationssystem mellan Äldrenämnden och regionen	18

4.1.5	Sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och medicintekniska produkter	
18		
4.2	Hemrehabilitering	19
4.2.1	Målgrupp	20
4.2.2	Gränsdragningar i hemrehabiliteringsuppdraget	20
4.2.3	Vård till vård-telefon, tele-Q och informationssystem mellan kommunen och regionen	20
4.2.4	Personligt förskrivna hjälpmedel/medicintekniska produkter	21
4.3	Patientsäkerhet och patientsäkerhetsberättelse	21
4.4	Intyg till tandvårdskort m.m.	22
4.5	Läkaransvar	22
4.6	Läkemedelshantering	22
4.7	Delegerad personal	23
5.0	Biståndsbedömt trygghetsboende	23
5.1	Målgrupp	24
5.2	Visning av lägenhet samt beställning och förmedling av hyreskontrakt	24
5.3	Träffpunkt för hälsa och social gemenskap	24
5.3.1	Målgrupp	25
5.3.2	Verksamhetsbeskrivning	25
5.3.3	Förtäring	25
5.3.4	Minigym	26
5.3.5	Omfattning	26
5.3.6	Samverkan med andra aktörer	26
5.3.7	Lån av lokaler	26
5.4	Lunchservering	27
5.4.1	Målgrupp	28
5.4.2	Inflytande	28
5.4.3	Intäkter från Lunchserveringen	28
5.5	Aktivt sprida kännedom om träffpunkt och lunchservering	29
6.0	Dokumentation	29
7.0	Personal, bemanning och kompetens	29
7.1	Verksamhetschef	29
7.1.1	Verksamhetschefens uppdrag	30
7.1.2	Verksamhetschefs kompetens	30

7.2	Biträdande verksamhetschef	31
7.2.1	Biträdande verksamhetschefens kompetens	31
7.3	Sjuksköterska/Sjuksköterskor	31
7.3.1	Uppdraget	31
7.3.2	Bemanning/tillgänglighet	32
7.4	Arbetsterapeut/Fysioterapeut	32
7.4.1	Uppdraget	32
7.4.2	Bemanning	33
7.5	Omsorgspersonal	34
7.5.1	Uppdraget	34
7.5.2	Kompetenskrav	34
7.5.3	Bemanning	35
7.6	Kompetensutveckling	35
7.6.1	Kompetensutvecklingsplan	35
7.6.2	Handledning	35
7.8	Rätt till önskad Högre sysselsättningsgrad	36
7.9	Krav vid nyanställning	36
7.9.1	Registerutdrag från belastningsregister	36
7.10	Språkkrav	36
7.10.1	Krav på chefer och legitimerad personal	36
7.10.2	Krav på omsorgspersonal	37
7.10.3	Flerspråkighet, kulturkompetens och tillgång till tolk	37
7.10.4	Språkombud	37
7.11	Tillhandahålla praktikplatser	37
7.11.1	Från utbildningsanordnare	37
7.11.2	Krav på handledare	38
8.0	Lokaler, bostäder och utrustning	38
8.1	Lokaler	38
8.2	Utrustning	39
8.2.1	Fast teleslinga/portabel slingväska samt kommunikativt ombud	40
8.2.2	Arbetstekniska hjälpmedel	40
8.2.3	Grundutrustning	40
8.3	Nyckelhantering	41

8.3.1	Hantering vid utlämnande av lägenhetsnycklar till Brukarna i Biståndsbedömt Trygghetsboende eller Vårdbostad	41
8.3.2	Digitala lås	41
8.3.3	Hantering av nycklar för personallokaler	42
8.3.4	Nyckelrevision	42
9.0	Vårdbostad	42
9.1	Målgrupp	42
9.2	Beslut om Insatser vid vårdbostad	42
9.3	Grundutrustning	43
9.4	Insatser i vårdbostad	43
9.4.1	Aktiviteter och social gemenskap	43
9.4.2	Information och anhörigträffar	44
9.4.3	Mat och måltider	44
9.4.4	Inflytande över måltider och måltidssituationen	45
9.4.5	Skyndsamt uppmärksamma behov	45
9.4.6	Kontaktman	46
9.4.7	Ledsagning	46
9.4.8	Hantering av privata medel	46
9.4.9	Visning av lägenhet i vårdbostaden samt beställning och förmedling av hyreskontrakt	46
9.4.10	Lägsta Bemanning vårdbostad	46
9.5	Hälso- och sjukvårdsinsatser	47

1.0 Allmänt

1.1 Inledning

Äldrenämnden har med Leanlink ingått Verksamhetsuppdraget. Verksamhetsuppdraget, tillsammans med dessa Särskilda Verksamhetskrav samt övriga bilagor, reglerar det uppdrag som Leanlink ska utföra för Äldrenämnden ("Uppdraget"). Uppdraget omfattar ett helhetsansvar för den kommunala Hemsjukvården, Hemrehabiliteringen och omsorgen genom Hemtjänst inom det geografiska område som Verksamhetsuppdragsområdet innefattar, kopplat till ordinärt boende och Biståndsbedömda Trygghetsboenden samt Vårdboenden. Uppdraget omfattar även att utföra Insatser inom Hemtjänst utifrån Biståndsbeslut och Serviceavtal samt Hemsjukvård och Hemrehabilitering enligt Hemsjukvårdsavtalet. Uppdraget syftar till att skapa förutsättningar för samverkan mellan olika professioner i team för att stärka kvaliteten i vården och omsorgen i hemmet.

Leanlink ska, inom ramen för Uppdraget, underlätta utvecklingsarbetet mot en Nära Vård, vilket är ett påbörjat, pågående arbete på nationell nivå. En god och Nära Vård definieras som ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar, bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktivt, bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.¹

Det är en viktig förutsättning för Uppdragets genomförande att Leanlinks personal ska arbeta i multiprofessionella team enligt dessa Särskilda Verksamhetskrav för att öka den samlade kompetensen för att bland annat möta personer med demenssjukdom och komplexa vård- och omsorgsbehov som bor i ordinärt boende. Hemsjukvårdens sjuksköterskor och rehabiliterande personal ska vara knutna till det geografiska området som utgör Verksamhetsuppdragsområdet, vilket syftar till att underlätta för en nära samverkan med såväl vårdcentral som slutenvård, vilket i sin tur skapar förutsättningar för utveckling av arbetssätt för den nära vården med Patient/Brukare i centrum.

Utveckling av digitala lösningar, innefattande lämplig Digitalisering, och E-hälsa ska vara ett naturligt inslag i Uppdragets genomförande, och ska bidra till att ge förutsättningar för en god och jämlik hälsa där Brukarna upplever egenmakt och självständighet. Utveckling av digitala arbetssätt och Digitalisering skapar dessutom förutsättningar att möta framtidens kompetensförsörjningsproblematik.

De Biståndsbedömda Trygghetsboendena ska genom Träffpunktsverksamhet och Lunchservering bli ett nav i området. Där ska Leanlink se till att det erbjuds gemensamma måltider, socialt umgänge och hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter. Med det Biståndsbedömda Trygghetsboendet som utgångspunkt ska äldre i området ha tillgång till sociala, kulturella, hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter i sitt närområde. Uppdragets genomförande ska i denna del syfta till att de äldre i Verksamhetsuppdragsområdet får ett

¹ Se: <https://skr.se/skr/halsasjukvard/utvecklingavverksamhet/naravard.6250.html>, hämtad den 31 augusti 2021.

aktivt åldrande och därmed ha möjlighet att leva livet fullt ut. Leanlink ska anpassa sin verksamhet utifrån äldrenämndens mål som fastställs i den årliga budgeten.

1.2 Leanlinks åtaganden

Leanlinks uppdrag omfattar:

- Hemtjänst
- Hemsjukvård
- Hemrehabilitering
- Biståndsbedömt trygghetsboende
 - § Träffpunkt
 - § Lunchservering
 - § Minigym
- Vårdboende i vissa områden, se **Bilaga Beskrivning av Verksamhetsuppdragsområdet**.

Vad respektive ovan nämnt Uppdrag omfattar framgår av nedanstående avsnitt i detta dokument samt av Verksamhetsuppdraget i övrigt. Äldrenämnden kan vid var tid lämna närmare riktlinjer avseende Insatsernas närmare genomförande genom Styrdokument och eventuella Instruktioner.

1.3 Definitioner

I detta dokument används de definitioner som framgår av **stöddokument Definitionsförteckning**.

2.0 Allmänna krav på samtliga Tjänster

2.1 Teamarbete och Samverkan

Leanlink ska säkerställa multiprofessionellt teamarbete och samverkan, för att med helhetssyn tillgodose Brukarnas och Patienternas individuella behov, i tillämpliga fall utifrån de av Äldrenämnden fastställda Vårdighetsgarantierna. Kravet på multiprofessionellt teamarbete och samverkan inom Leanlinks organisation syftar till att öka kunskap och kompetens hos Leanlinks personal som utför Insatser, öka frekvensen av förebyggande arbete samt minska riskerna för avvikelser och problem som Brukare och Patienter kan drabbas av till följd av bristande erfarenhetsutbyte och samordning mellan olika professioner.

Teamarbetet ska genomföras dels på en övergripande, strukturell nivå, dels i förekommande fall på en, utifrån Brukaren/Patienten anpassad, individuell nivå. I teamen ska flera professioner verka tillsammans för ett gemensamt syfte och olika kompetenser och roller ska komplettera varandra.

Leanlink ska skapa förutsättningar och utveckla arbetssätt för teamarbete och samverkan för att ge Hemrehabilitering, Hemsjukvård samt omsorg genom Hemtjänst utifrån ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar.

2.1.1 Teamarbete – strukturell nivå

I teamarbetet på övergripande, strukturell nivå ska kunskapsutbyte ske och Brukares/Patienters typiska behov fångas upp och belysas på en generell nivå utifrån olika professioners kompetens. Det kan exempelvis ske genom utbildning, diskussion kring olika typiska risker, problem eller avvikelser som uppstår eller riskerar att uppstå i gränssnittet mellan olika professioners kompetens, samt förebyggande arbete för att minska risken för att Brukares/Patienters behov inte tillgodoses på grund av bristande samordning mellan olika kompetenser. Teamträffar med det syftet ska genomföras av Leanlink med en lägsta frekvens om en gång per månad, per Enhet.

Hemsjukvård, Hemrehabilitering och Hemtjänst behöver ofta ske i teamsamverkan mellan sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och Omsorgspersonal, men andra yrkeskategorier såsom Biståndsbedömare ska kunna ingå i teamsamverkan. Även representanter från Demenscenter eller olika professioner från Region Östergötland eller privat vårdgivare kan vid behov bli en del av det multiprofessionella teamet. Leanlink ansvarar för att se till att relevanta professioners och aktörers kompetens bjuds in och tas tillvara inom det multiprofessionella teamet.

Leanlink ska på begäran av Äldrenämnden kunna redovisa hur teamarbetet, med samtliga professioner, har genomförts samt hur professionernas olika kompetenser har tagits tillvara.

2.1.2 Teamarbete – Individuell nivå

Alla Brukare/Patienter behöver inte Insatser från samtliga professioner som finns att tillgå i det multiprofessionella teamet. Teamsamverkan kring den enskilde, alltså individuell nivå, ska ske när Brukarens/Patientens behov varaktigt eller tillfälligt kräver samordning mellan och Insatser av mer än en profession. Leanlink ska säkerställa att samordning sker rörande Brukarens/Patientens individuella behov. Detta ska ske genom att säkerställa att den personal som arbetar nära Brukare/Patient, utöver medverkan vid teamarbete på strukturell nivå enligt föregående punkt, också i vardagen har tillräcklig tid avsatt för att diskutera och samordna Insatser med andra professioner, samt att Leanlink ska uppmuntra personalen till sådan diskussion och samordning, allt för att skapa förutsättningar för att Insatserna i sin helhet vid var tid ska kunna samordnas och anpassas efter Brukarens/Patientens individuella behov.

I förekommande fall framgår av dessa Särskilda Verksamhetskrav typiska situationer när Leanlink ska säkerställa teamsamverkan kring den enskilde enligt denna punkt. Dessa situationer är dock inte uttömmande.

2.1.3 Samverkan – Internt/Externt

Leanlink ska ha rutiner för samverkan och samarbete internt mellan personal som har det dagliga ansvaret för Brukaren/Patienten samt rutiner för samverkan med Brukar- och Patientnära Aktörer. Rutiner ska finnas och följas, för att säkerställa rapportering och informationsöverföring. Leanlink ska också säkerställa att förutsättningar finns för samtlig personal att lyfta behov till andra professioner. SBAR (Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation) ska användas vid informationsöverföring avseende hälso- och sjukvård.

2.1.3.1. Nära vård och andra utvecklingsarbeten

Leanlink ska tillsammans med Äldrenämnden medverka i utvecklingsarbeten tillsammans med Region Östergötland och andra vårdgivare utifrån framtagna målbild för Nära Vård i Östergötland.

2.1.4 Trygg hemgång

Mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland finns en politisk överenskommelse samt en partsgemensam riktlinje *Samordnad vård- och omsorgsplanering i samband med slutna vård* (se **stöddokument Överenskommelser med Brukar- och Patientnära Aktörer**). Överenskommelsen avser samverkan kring utskrivning av Patienter i enlighet med lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och ska leda till trygg, säker och effektiv utskrivning och trygg hemgång. Leanlink ansvarar för att säkerställa arbetssätt för att följa överenskommelsen.

2.3 Utveckling

2.3.1 Digitalisering och E-hälsa

Leanlink ska på initiativ från Äldrenämnden och på eget initiativ aktivt delta i utveckling gällande Digitalisering och E-hälsa som en del i den kommungemensamma digitaliseringstrukturen.

3.0 Hemtjänst

3.1 Värdegrund och IBIC utifrån ett salutogent förhållningssätt

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund).

Verksamheten ska präglas av trygghet, gott bemötande och möjlighet för var och en att vara delaktig i utformningen av sina individuella Insatser. Leanlink ska bedriva Verksamheten utifrån ett Salutogent Förhållningssätt.

Leanlink ska arbeta med Verksamheten enligt Äldrenämndens Världighetsgarantier.

Äldrenämnden arbetar med Individens Behov I Centrum (IBIC) som består av ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som syftar till att individualisera äldreomsorgen och förbättra möjligheten till individuell uppföljning.

Leanlink ska utforma insatsernas genomförande med utgångspunkt från en helhetssyn på Brukarens samlade individuella behov av omsorg och beakta Brukarens sociala, fysiska, medicinska, psykiska och existentiella behov. Hur Insatserna ska genomföras ska utformas av Leanlink tillsammans med Brukaren och dokumenteras av Leanlink i bland annat Brukarens individuella Genomförandeplan och journal. Samtliga Insatser ska planeras och utföras med beaktande av Äldrenämndens Världighetsgarantier och IBIC.

Brukarens individuella Genomförandeplan ska beskriva Brukarens delaktighet, på vilket sätt denne önskar få sina behov tillgodosedda samt vid vilken tidpunkt och när uppföljning och eventuell revidering av Genomförandeplanen ska ske.

3.2 Målgrupp

Boende i respektive Hemtjänstområde får sina Insatser av den utförare som har helhetsansvaret för det Verksamhetsuppdragsområde som Hemtjänstområdet ingår i.

Leanlink är skyldig att utföra Insatser till Brukare inom Verksamhetsuppdragsområdet som omfattas av beslut om hjälp- och stödinsatser i hemmet i form av Hemtjänst enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) (t.ex. Biståndsbeslut) eller via Serviceavtal, se närmare punkt 3.3, och sådana andra Brukare som Äldrenämnden vid var tid kan komma att anvisa.

3.3 Beslut om Insatser

3.3.1 Insatsernas utförande

Leanlink utföra insatser enligt Äldrenämndens riktlinjer för hemtjänst. Hemtjänst ges som punktinsatser vid olika tillfällen under dygnet och innebär generellt inte sammanhängande Insatser. Om Hemtjänst ska utföras som en sammanhängande Insats ska det ske efter beslut av Social- och omsorgsförvaltningen och framgå tydligt i uppdraget/beställningen av Insats.

I de fall Biståndsbedömaren fattat beslut om att Hemtjänsten ska utföras av anhörig eller annan särskilt utsedd person (anhöriganställning) är det endast den kommunala utföraren, Leanlink, som får utföra Insatserna.

3.3.5 Lunchlåda

Leverans av lunchlåda innebär varm mat alternativt kall mat som levereras till Brukaren mellan kl. 11.30 och kl. 14.00 dagligen. I de fall Leanlink väljer att leverera kall mat ska Leanlink tillse att maten värms upp till Brukaren om denne så önskar, vilket ingår i ersättningen för leverans av lunchlåda.

Leanlink ska erbjuda två rätter att välja mellan, en huvudrätt och en alternativ huvudrätt, i enlighet med var tid tillämpliga Styrdokument. Leanlink får inte föreskriva att huvudrätten måste förbeställas av Brukaren. Leanlink har dock rätt att föreskriva att den alternativa huvudrätten måste beställas av Brukaren senast två (2) dagar i förväg. Leanlink får föreskriva att Brukare som behöver specialkost ska beställa det senast två (2) dagar i förväg. Leanlink får införa ett beställningssystem där huvudrätt eller alternativ huvudrätt väljs av Brukaren maximalt för tre (3) veckor i taget. Dock ska Leanlink säkerställa att Brukare med nyttillkomna Biståndsbeslut om lunchlåda ska kunna erhålla lunchlådan i Rätt Tid, dvs huvudrätten omgående och alternativ huvudrätt/specialkost inom två (2) dagar. Leanlink ska ha och följa en ändamålsenlig rutin för hur detta ska genomföras.

3.3.6 Intäkter från lunchlåda

Intäkterna för lunchlådorna tillfaller Leanlink, enligt följande principer. Leanlink ska rapportera antalet lunchlådor per namngiven Brukare i Äldrenämndens Verksamhetssystem. Brukaren betalar för lunchlådan genom sin omsorgsfaktura från Äldrenämnden.

Leanlink får fakturera Äldrenämnden antalet lunchlådor som rätteligen registrerats i Verksamhetssystemet för att Leanlink ska få ta del av intäkterna enligt nästa stycke.

Äldrenämnden fastställer vilket pris för lunchlådan som Brukaren ska erlægga till Äldrenämnden.

3.4 Fast omsorgskontakt

Leanlink ska tillse att Brukare som har Insatser innefattande personlig omvårdnad ska erhålla en Fast Omsorgskontakt. Den Fasta Omsorgskontakten ska utses i samband med Insatsernas inledande (se punkt 3.3), dock alltid senast inom 14 dagar från dess att beställningen om Insatsen mottagits, vilket ska anses fastställa Rätt Tid för åtagandets utförande. Den Fasta Omsorgskontakten ska ha fördjupad kännedom om Brukaren och dennes behov samt ha ett extra ansvar för att Brukaren får sina behov tillgodosedda. Den Fasta Omsorgskontakten ska ansvara för att Genomförandeplan upprättas, efterlevs och följs upp. Den Fasta Omsorgskontakten ska medverka vid samordnad individuell plan (SIP) vid behov. Den Fasta Omsorgskontakten ska ha en utsedd ersättare så att kontinuiteten kan

upprätthållas under semestrar och annan frånvaro. Brukaren ska ges möjlighet att välja/byta person som ska utgöra Fast Omsorgskontakt. Leanlink ska i övrigt verka för en så hög grad av kontinuitet som möjligt.

Leanlink ska i så stor utsträckning som möjligt tillgodose att Omsorgspersonal med undersköterskeutbildning utses som Fast Omsorgskontakt.

Leanlink ska ha rutiner för arbete med Fasta Omsorgskontakter och följa dessa.

I den mån lagstiftning tillkommer som avser Fast Omsorgskontakt ska Leanlink utföra sitt Uppdrag i enlighet med det strängaste av regleringarna av detta Verksamhetsuppdrag eller sådan Tillämplig Lagstiftning.

3.5 Arbetslag med demenskompetens

Vid demenssjukdom ska multiprofessionell teamsamverkan ske för att bedöma om Brukaren vid var tid är i behov av arbetslag med demenskompetens, se punkt 2.2.2. Leanlink ska för Brukare med demenssjukdom, där bedömning gjorts av det multiprofessionella teamet att de är i behov av arbetslag med demenskompetens, planera Insatserna resursmässigt och tidsmässigt med beaktande av Brukarens behov. Det är av särskild vikt att det för Brukare med demenssjukdom vid var tid finns aktuella och kontinuerligt uppdaterade och tydliga Genomförandeplaner och bemötandeplaner samt levnadsberättelser, samt att tid för närståendekontakter avsätts i tillräcklig omfattning, allt med hänsyn till Brukarens individuella behov.

Majoriteten, minst 75 procent, av tiden som det utförs Insatser avseende Hemtjänst hos Brukare med behov av arbetslag med demenskompetens, ska utföras av Omsorgspersonal som har utbildning inom demens och särskild kompetens för uppdraget enligt nedanstående stycken. Leanlink ska säkerställa att detta krav vid var tid uppfylls minst på veckobasis.

Särskild vikt ska läggas vid hög kontinuitet i omsorgen och omvårdnaden för dessa Brukare med demenssjukdom. Hög kontinuitet är att så få personer som möjligt utför Insatserna och att Brukaren får sina planerade Insatser enligt överenskommelse som Brukaren varit delaktig i.

Leanlink ska säkerställa att arbetslag med demenskompetens ska erhålla kontinuerlig handledning, minst en gång per månad, på särskilt avsatt tid med utsedd handledare. Handledaren ska ha erforderlig och dokumenterad kompetens inom demens- och handledningsområdet.

Leanlink ska säkerställa att kontinuerlig kompetensutveckling inom demensområdet ges till personal verksam inom arbetslag med demenskompetens. Den kontinuerliga kompetensutvecklingen ska finnas beskriven i Leanlinks kompetensutvecklingsplan.

Leanlink ska säkerställa att samverkan sker vid behov med Demenscenter, Region Östergötland samt i förekommande fall privat vårdgivare.

Årlig uppföljning av Brukarens hälsotillstånd vid demenssjukdom genomförs initialt av sjuksköterska från Demenscenter. Ansvar för den årliga uppföljningen ska dock, om Brukaren/Patienten har Insatser avseende både Hemsjukvård och Hemtjänst, övergå till Leanlink och från och med denna tidpunkt utföras av Leanlinks sjuksköterska. Den årliga uppföljningen som Leanlink ansvarar för enligt detta stycke ska genomföras i enlighet med de Styrdokument som Äldrenämnden vid var tid kan komma att anvisa.

3.6 Byte av utförare

Om det av särskilda skäl inte fungerar med aktuell Utförare av Insatser avseende Hemtjänst kan Brukaren/Patienten hos Äldrenämnden anmäla att denne vill byta till annan utförare i angränsande avtalsområde (dvs någon av Övriga Utförare, beroende på omständigheterna). Konsekvensen vid byte blir att både Insatser avseende Hemtjänst och Insatser avseende Hemsjukvård och Hemrehabilitering i så fall flyttas över till den andra utföraren och Leanlink ska således varken ha rätt eller skyldighet att utföra Insatser för sådan Brukare/Patient från och med tidpunkten för bytet. Vid godkänt byte ska Äldrenämnden meddela Leanlink vid vilken tidpunkt som bytet ska genomföras. Fram till den tidpunkten ska Leanlink fortsatt utföra Insatser, såvida inte Äldrenämnden meddelar annat.

Innan ett eventuellt byte sker ska, normalt sett (om inte synnerliga skäl föreligger), avhjälpningsåtgärder ha genomförts av Leanlink i syfte att återskapa Brukaren/Patientens förtroende. I samband med ett eventuellt byte av utförare har Biståndsbedömaren ett uppföljningsansvar och ska i samband med uppföljningen informera Brukaren om konsekvenserna av ett eventuellt byte av utförare.

Ovanstående gäller inte för Brukare som bor på Biståndsbedömt Trygghetsboende där endast den utförare som har helhetsansvaret för det geografiska område inom vilket det Biståndsbedömda Trygghetsboendet är beläget får utföra Insatserna.

3.6.1 Leverera tjänster till Brukare/Patient utanför Verksamhetsuppdragsområdet

I förekommande fall kan Äldrenämnden beställa Insatser i förhållande till Brukare som är bosatta i ett geografiskt område som är beläget utanför Verksamhetsuppdragsområdet. Leanlink är i sådana fall skyldig att utföra samtliga Insatser till sådan tillkommande Brukare/Patient. Ersättning för dessa Insatser utbetalas enligt Verksamhetsuppdraget avseende ersättning för tätort respektive landsbygd (beroende på var Brukaren är bosatt).

4.0 Ansvar för kommunal hälso- och sjukvård i området

Leanlink ska utföra Uppdraget avseende Hemsjukvård och Hemrehabilitering enligt hälso- och sjukvårdslagen samt utifrån Hemsjukvårdsavtalet. Leanlink övertar genom detta Verksamhetsuppdrag inom Verksamhetsuppdragsområdet hela det ansvar som åligger Äldrenämnden enligt nämnda regelverk, med undantag för de skyldigheter som i förekommande fall kvarstår hos Äldrenämnden i enlighet med vad som framgår av denna punkt 4.0.

Leanlink ansvarar för hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeutnivå samt viss tandvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen samt tandvårdslagen.

Leanlink ska samverka, utveckla och följa upp hälso- och sjukvården med andra vårdgivare i syfte att säkerställa att hälso- och sjukvården ges på rätt vårdnivå.

Leanlink ska ha kompetens att utföra palliativ vård vid livets slutskede samt vård vid andra omfattande hälso- och sjukvårdsbehov som kan uppstå.

Leanlink ska arbeta med, och registrera i, de nationella kvalitetsregister som framgår av Äldrenämndens vid var tid tillämpliga Styrdokument.

Leanlink ska ansvara för att anmäla Verksamheten i vårdgivarregistret.

4.1 Hemsjukvård

Hemsjukvården ska präglas av helhetssyn på den enskilde Patientens behov. Hemsjukvården ska präglas av respekt och tillit. Leanlink ska tillse att samarbete sker över organisationsgränser eftersom det är av avgörande betydelse, liksom multiprofessionellt teamarbete och lärande av varandra.

Leanlink har hälso- och sjukvårdsansvar för de Insatser avseende sjukvård som ges i ordinärt boende samt i Biståndsbedömt Trygghetsboende, det vill säga såväl förebyggande som direkt sjukvårdande Insatser samt riskbedömningar för personer som har behov av Insatser avseende hälso- och sjukvård, i enlighet med Hemsjukvårdsavtalet. Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, hålla en god hygienisk standard utifrån Tillämplig Lagstiftning samt vara tillgänglig och bedrivs dygnet runt.

Leanlink ska bedriva Verksamheten avseende hälso- och sjukvård så att den uppfyller kraven på en god vård. Det innebär bland annat att vården ska vara av god kvalitet samt tillgodose Patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet. Kvaliteten i Verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Där det bedrivs Verksamhet

avseende hälso- och sjukvård ska det finnas personal, lokaler och utrustning som behövs för att god och patientsäker vård ska kunna ges.

4.1.1 Målgrupp

Leanlink är skyldig att utföra Insatser avseende Hemsjukvård till personer boende i Verksamhetsuppdragsområdet som bor i ordinärt boende eller Biståndsbedömt Trygghetsboende och är i behov av Insatser avseende Hemsjukvård enligt Hemsjukvårdsavtalet, och sådana andra personer som Äldrenämnden vid var tid kan komma att anvisa, häri kallad "**Patient/Patienter**".

4.1.2 Gränsdragningar i hemsjukvårdsuppdraget

Uppdraget avseende Hemsjukvård ska utföras inom ramen för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar enligt det avtal som träffats mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende. Se **stöddokument Överenskommelser med Brukar- och Patientnära Aktörer**.

Personer inskrivna inom öppenvårdspsykiatri är undantagna från Leanlinks åtaganden i detta Verksamhetsuppdrag avseende Hemsjukvård. Leanlink har verksamhetsuppdrag avseende hemsjukvård psykiatri.

Leanlink ska utifrån ovanstående hälso- och sjukvårdsansvar i huvudsak ansvara för följande:

- vägledande är att ansvaret följer den så kallade Tröskelprincipen, vilken innebär kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar för den som inte själv, eller med hjälp av ledsagare, kan ta sig till vårdcentral eller annan öppenvårdsmottagning,
- ansvaret omfattar individer i alla åldrar,
- ansvaret gäller upp till och med sjuksköterskenivå,
- ansvaret för Hemsjukvård i ordinärt boende ska föregås av vårdplan och vara dokumenterad i journal,
- ansvaret omfattar hälso- och sjukvårdsansvar dygnet runt,
- ansvaret omfattar såväl planerade som oplanerade Insatser,
- ansvara för att utfärda tandvårdsintyg,
- ansvara för delegering enligt Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 1997:14) av Omsorgspersonal som utför Insatser i ordinärt boende eller i Biståndsbedömt Trygghetsboende (eller motsvarande framtida tillämplig föreskrift),
- utföra Uppdraget enligt Överenskommelse om samverkan mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland gällande egenvård,

- utföra Uppdraget enligt andra förekommande överenskommelser och riktlinjer mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland.

Region Östergötland ansvarar för specialiserad hemsjukvård och har läkaransvar.

4.1.3 Patientansvarig Sjuksköterska

Leanlink ska säkerställa att Patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Leanlink ska därför säkerställa att Patienter med kontinuerliga hemsjukvårdsinsatser har en utsedd patientansvarig sjuksköterska. Leanlink ska ha och tillämpa en rutin som beskriver hur Leanlink säkerställer detta och hur uppdraget som patientansvarig sjuksköterska ska utföras.

4.1.4 Vård till vård-telefon och informationssystem mellan Äldrenämnden och regionen

Leanlink ska säkerställa att det inom Verksamhetsuppdragsområdet finns en vård till vård-telefon som bemannas med en av Leanlinks sjuksköterskor som arbetar med Tjänsterna, och som är tillgänglig alla Vardagar klockan 8-17. Övrig tid ska jour-sjuksköterska finnas tillgänglig på telefon, som uppfyller motsvarande krav.

Syftet med kravet på vård till vård-telefon är att möjliggöra för sjuksköterskan att delge och ta del av information till/från andra vårdgivare samt planera kommande Insatser avseende hälso- och sjukvård enligt överenskommelse Samordnad vård- och omsorgplanering i samband med slutna vård.

Leanlink ska säkerställa att informationssystem mellan kommun-region (för närvarande Cosmic Link, eller annat system som Äldrenämnden kan komma att anvisa) läses av minst två (2) gånger per dag, alla dagar i veckan enligt överenskommelse för samordnad vård- och omsorgsplanering i Östergötland.

4.1.5 Sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och medicintekniska produkter

Leanlink ska ansvara för och bekosta den utrustning och det sjukvårdsmaterial som krävs för att bedriva Hemsjukvård inklusive tillfälliga sjukdomstillstånd och som inte personligt förskrivs till Patienten.

Leanlink ska ansvara för och bekosta erforderliga inkontinenshjälpmedel som förskrivs av Leanlinks sjuksköterskor till Patienter som omfattas av Insatser avseende Hemsjukvård i Verksamhetsuppdragsområdet enligt vid var tid tillämpliga Styrdokument.

Leanlink ska säkerställa att grundutrustning för sjuksköterskans arbetsområde finns tillgänglig inom samtliga av Leanlinks verksamheter där hälso-och sjukvård bedrivs samt

bekosta denna. Exempel på grundutrustning för att undersöka och behandla kan vara: blodtrycksmanschett, stetoskop, febertermometer, blodsockermätare, saturationsmätare och bladderscan.

Leanlink ska följa vid var tid tillämpliga Styrdokument för grundutrustning. Äldrenämnden har rätt att i förekommande fall ställa krav på kvalitet på utrustning, sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och grundutrustning som Leanlink svarar för enligt denna punkt, som Leanlink är skyldig att tillämpa.

4.2 Hemrehabilitering

Leanlink ska utföra Tjänster avseende Hemrehabilitering i enlighet med följande.

Insatserna ska inriktas på att bevara och/eller förbättra psykiska, kognitiva och/eller fysiska funktioner samt preventiva åtgärder. Insatserna ska ske i form av såväl specifik rehabilitering som vardagsrehabilitering efter bedömning av arbetsterapeut och/eller fysioterapeut.

I Leanlinks Uppdrag ingår också att Leanlink ska genomföra hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter för en vidare målgrupp – Äldre personer boende i området.

Samtlig personal som utför Insatser inom ramen för Tjänsterna ska arbeta utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt där rehabilitering är en naturlig del av Brukarens/Patientens vardag. Arbetsterapeut och fysioterapeut har en central roll i det arbetet och ska av Leanlink ges förutsättningar att ha en handledande roll och stötta Omsorgspersonalen i ett rehabiliterande arbetssätt samt kunna delegera Insatser avseende Hemrehabilitering.

Leanlinks rehabiliteringspersonal ska genom rehabiliterande Insatser bidra till att Brukaren/Patienten bibehåller alternativt återfår bästa möjliga funktionsförmåga och självständighet och därigenom skapar förutsättningar för kvarboende i ordinärt boende samt ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Omsorgspersonalen ska vara behjälplig vid Insatser avseende Hemrehabilitering samt kunna utföra Insatser på delegation och utifrån instruktion från legitimerad personal. I vardagsarbetet ska ett vardagsrehabiliterande förhållningssätt alltid genomsyra de Insatser som ges.

Leanlink ska:

- Stärka den enskilde att kunna bo kvar hemma och leva ett så självständigt liv som möjligt,
- Säkerställa trygg och säker hemgång från sluten vård respektive korttidsboende,
- Vidta åtgärder för att förebygga behov av inläggning i sluten vård respektive korttidsboende,
- Säkerställa att rehabiliteringsinsatser ges skyndsamt och i samverkan med övriga aktörer i vårdkedjan, och

- Utfärda intyg gällande behov av bostadsanpassning för personer i ordinärt boende och Biståndsbedömt Trygghetsboende samt Vårdbostad i förekommande fall.

4.2.1 Målgrupp

Leanlink är skyldig att utföra Insatser avseende Hemrehabilitering till personer boende i Verksamhetsuppdragsområdet som bor i ordinärt boende eller i Biståndsbedömt Trygghetsboende och är i behov av rehabiliterande Insatser enligt Hemsjukvårdsavtalet, och sådana andra personer som Äldrenämnden vid var tid kan komma att anvisa, nedan kallade **"Patient/Patienter"**. Hjälpmedelshantering sker dock även till andra, se nedan.

4.2.2 Gränsdragningar i hemrehabiliteringsuppdraget

Hemrehabiliteringsuppdraget ska utföras inom ramen för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar enligt det avtal som träffats mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende. Se **stöddokument Överenskommelser med Brukar- och Patientnära Aktörer**.

Hjälpmedelsförskrivning är undantagen Tröskelprincipen och Leanlink är därför skyldig att förskriva hjälpmedel för samtliga personer som bor i det geografiska område som Verksamhetsuppdragsområdet omfattar som har behov av det.

Personer inskrivna inom öppenvårdspsykiatri är undantagna då de får sin hjälpmedelsförskrivning utförd genom *Verksamhetsuppdrag till Leanlink avseende hemsjukvård psykiatri*.

4.2.3 Vård till vård-telefon, tele-Q och informationssystem mellan kommunen och regionen

Leanlink ska säkerställa att det inom Verksamhetsuppdragsområdet finns en vård till vård-telefon som bemannas med en av Leanlinks arbetsterapeut(er)/fysioterapeut(er) som arbetar med Tjänsterna och som är tillgänglig Vardagar klockan 8-16:30.

Syftet med kravet på vård till vård-telefon är att möjliggöra för arbetsterapeuten/fysioterapeuten att delge och ta del av information till/från andra vårdgivare samt planera kommande Insatser avseende Hemrehabilitering enligt överenskommelse Samordnad vård- och omsorgplanering i samband med slutna vård.

Leanlink ska säkerställa att det finns en tele-Q-funktion dit medborgare i Verksamhetsuppdragsområdet kan ta en kontakt gällande behov hjälpmedel. Leanlink ska anpassa telefontiderna för tele-Q-funktionen så att det är rimligt tillgängligt för målgruppen samt publicera information om sådana telefontider.

Leanlink ska säkerställa att informationssystem mellan kommun-region (för närvarande Cosmic Link, eller annat system som Äldrenämnden kan komma att anvisa) läses av minst två (2) gånger per dag enligt överenskommelse för samordnad vård- och omsorgsplanering i Östergötland.

4.2.4 Personligt förskrivna hjälpmedel/medicintekniska produkter

Leanlink ansvarar för bedömning, förskrivning, utprovning, leverans och uppföljning av personligt förskrivna hjälpmedel/medicintekniska produkter.

Vid förskrivning av personliga hjälpmedel/medicintekniska produkter ska Leanlink följa läns-gemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning, enligt Äldrenämndens vid var tid anvisade Styrdokument. Leanlink ska tillse att arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som ska förskriva personliga hjälpmedel/medicintekniska produkter har genomgått socialstyrelsens webbaserade förskrivnarutbildning, länets obligatoriska utbildning för förskrivare och beviljats förskrivningsrätt av hjälpmedel.

För mer information hänvisas till <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/>.

Den av Äldrenämnden upphandlade hjälpmedelsleverantören ska användas för inskaffandet av hjälpmedel och medicintekniska produkter. Äldrenämnden har kostnadsansvaret för personligt förskrivna hjälpmedel.

Leanlink ska säkerställa att förskrivna hjälpmedel kan hämtas och lämnas varje Vardag från/till hjälpmedelsförråd beläget inom det geografiska område som utgör Verksamhetsuppdragsområdet. Leanlink ska tydligt publicera öppettider för hämtning och lämning enligt detta stycke och anpassa öppettiderna så att det är rimligt tillgängligt för målgruppen.

4.3 Patientsäkerhet och patientsäkerhetsberättelse

Leanlink har i egenskap av vårdgivare en skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Det innebär att Leanlink som vårdgivare ska planera, leda och kontrollera Verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls.

Det innebär också att Leanlink som vårdgivare ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att Patienter drabbas av vårdskador.

Senast den 1 mars varje år ska en patientsäkerhetsberättelse vara upprättad av Leanlink enligt mall som Äldrenämnden vid var tid anvisar. En kopia av patientsäkerhetsberättelsen ska delges MAS/MAR.

Patientsäkerhetsberättelsen ska beskriva hur Leanlink som vårdgivare har arbetat för att identifiera, analysera och minska riskerna i vården. Patientsäkerhetsberättelsen ska även

innehålla en beskrivning av hur vårdpersonalen bidragit, men även hur Patienters och närståendes synpunkter på patientsäkerheten har hanterats.

Patientsäkerhetsberättelsen ska även redogöra för de resultat som uppnåtts under föregående år.

4.4 Intyg till tandvårdskort m.m.

Tandvårdslagen ger personer med omfattande omvårdnadsbehov rätt till kostnadsfri munhälsobedömning och rätt till nödvändig tandvård från Region Östergötland. Leanlink övertar genom detta Verksamhetsuppdrag inom Verksamhetsuppdragsområdet hela det ansvar som åligger Äldrenämnden enligt nämnda regelverk, med undantag för de skyldigheter som i förekommande fall kvarstår hos Äldrenämnden.

Leanlink ansvarar för att Brukare och/eller Patienter som ingår i personkretsen för uppsökande verksamhet enligt Tillämplig Lagstiftning ska få god daglig mun- och tandvård. De ska även erbjudas munhälsobedömning en gång per år av Regionen Östergötlands avtalade tandvårdsföretag.

Leanlink ska tillse att dess intygsutfärdare får utbildning för att kunna informera, bedöma och utfärda intyg till tandvårdskort. Leanlink ska tillse att Omsorgspersonal har förutsättningar att delta i munvårdsutbildning.

Utifrån den individuella rådgivningen som erbjuds vid munhälsobedömningen ska den berättigade individen själv, eller med hjälp från Omsorgspersonal, dagligen kunna utföra god munvård.

Se vidare Äldrenämndens vid var tid gällande Styrdokument.

4.5 Läkaransvar

Enligt avtal mellan Äldrenämnden och Region Östergötland ansvarar Region Östergötland för läkarinsatser på det sätt som framgår av bilaga "Avtal läkarmedverkan" se **stöddokument Överenskommelser med Brukar- och Patientnära Aktörer.**

Leanlink ska medverka till att lokala överenskommelser om läkarmedverkan och rutiner upprättas gemensamt för att säkerställa samverkan mellan vårdcentral/regionfinansierad öppenvård eller annan verksamhet inom regionen och Leanlinks Verksamhet gällande hälso- och sjukvård. Regionen ansvarar för att tillse att lokal överenskommelse följs upp årligen.

4.6 Läkemedelshantering

Leanlink ska ansvara för att ta fram lokala rutiner för läkemedelshantering och fördela ansvaret för läkemedelshantering inom respektive Verksamhet i enlighet med gällande föreskrifter och riktlinjer. Rutinerna och ansvarsfördelningen ska dokumenteras i en lokal

läkemedelsinstruktion, mallen hämtas på Utförarwebben. Leanlinks lokala läkemedelsinstruktion ska uppdateras av Leanlink vid behov, dock minst en (1) gång per år, samt ska delges Äldrenämndens MAS.

Leanlink ska säkerställa tillgång till låsbart skåp för förvaring i kommunalt läkemedelsförråd, så kallat akutförråd. Leanlink ansvarar för beställning av dessa läkemedel. Läkemedel som ska finnas i akutförrådet beslutas av ansvarig läkare och bekostas av Region Östergötland.

4.7 Delegerad personal

Enligt Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 1997:14) finns möjlighet för legitimerad personal att delegera arbetsuppgifter till annan personalkategori med reell kompetens. Delegering får inte förekomma för att lösa personalbrist eller av slentrian.

Leanlink ansvarar för att Omsorgspersonalen har tillräcklig kunskap och lämplighet innan det kan vara aktuellt med delegering av uppgifter inom hälso- och sjukvård. Leanlink ansvarar för att dennes Omsorgspersonal har kompetens samt ges förutsättningar att utföra delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Vid delegering ska Äldrenämndens vid var tid tillämpliga Styrdokument för hälso- och sjukvård följas. Legitimerad personal ska ha personlig kännedom om den Omsorgspersonal som erhåller delegering. Samtliga delegeringar ska följas upp förnyas minst en (1) gång per år.

Leanlinks Omsorgspersonal får inte utföra Insatser avseende hälso- och sjukvård innan delegeringsbeslut är undertecknat av legitimerad personal och delegaten.

5.0 Biståndsbedömt trygghetsboende

På det Biståndsbedömda Trygghetsboendet ska det finnas Träffpunktsverksamhet och Lunchservering i den omfattning som framgår av **Bilaga Beskrivning av Verksamhetsuppdragsområdet**. Träffpunktsverksamhet ska även tillhandahållas i andra lokaler som Äldrenämnden tillhandahåller för sådan Verksamhet. Leanlink ska tillse att Träffpunktsverksamheten och Lunchserveringen blir en helhet och ett nav i området för både boende i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet och för övriga äldre i området.

Stöd och hjälp i form av Insatser avseende Hemtjänst erbjuds på samma sätt som för personer som bor i ordinärt boende.

Äldrenämndens ansvar för hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer omfattar inte Biståndsbedömt Trygghetsboende. Insatser avseende Hemsjukvård och Hemrehabilitering tillhandhålls till Brukare/Patienter boendes inom Biståndsbedömda Trygghetsboendet utifrån behov av hälso- och sjukvård enligt Hemsjukvårdsavtalet, dvs på samma sätt som för personer som bor i ordinärt boende.

5.1 Målgrupp

Eftersom Biståndsbedömt Trygghetsboende är en ny form av särskilt boende från 1 maj 2023, kommer det vid Startdagen för Biståndsbedömda Trygghetsboenden och därefter att bo kvar personer som flyttade in i tidigare bostadsform. Målgruppen för Biståndsbedömt Trygghetsboende är därför de personer som bor på aktuellt Biståndsbedömt Trygghetsboende.

5.2 Visning av lägenhet samt beställning och förmedling av hyreskontrakt

De personer som bor i Biståndsbedömt Trygghetsboende hyr lägenhet i andra hand av Äldrenämnden. Äldrenämnden ansvarar för administrationen av andrahandshyreskontrakten. Leanlink ska beställa och förmedla hyreskontrakten samt ansvara för visning med mera i samband med att en ny boende (dvs Brukare) anvisas av Äldrenämnden.

Leanlink ska vara behjälplig med tecknande och uppsägning av el-abonnemang för boende i Biståndsbedömda Trygghetsboenden.

5.3 Träffpunkt för hälsa och social gemenskap

Leanlink ska säkerställa att Träffpunkt finns på samtliga Biståndsbedömda Trygghetsboenden. I vissa områden finns ytterligare lokaler som kan användas för aktiviteter.

Att tillhandahålla Träffpunkt/er innebär att Leanlink ska möjliggöra och ge stöd till äldre att vara aktiva i sin vardag och uppmuntra till social samvaro tillsammans med andra. Leanlink ska genom sitt helhetsansvar för de äldre i området, utveckla arbetet med hälsofrämjande insatser så att de äldre kan ta ansvar för sin egen hälsa. En viktig del av Verksamheten är att skapa trygghet, trivsel, engagemang och samhörighet för och mellan boende i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet samt äldre personer boende i närområdet.

Leanlink ska säkerställa att Träffpunktsverksamheten är inbjudande och erbjuder umgänge samt sociala och kulturella aktiviteter. Leanlink ska tillse att det finns möjlighet till social gemenskap på Träffpunkten även när inte anordnade aktiviteter pågår. Detta kan exempelvis genomföras genom att sithörna iordningsställs där de äldre har möjlighet till att samtala och dricka kaffe tillsammans.

Leanlink ska utveckla Träffpunktsverksamheten och verka för att det sker gemensamt med exempelvis civilsamhället, frivilligorganisationer, Region Östergötland och företag i Verksamhetsuppdragsområdet.

5.3.1 Målgrupp

Träffpunktens Verksamhet riktar sig till boende i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet, Brukare i området med Insatser avseende Hemtjänst samt övriga äldre personer boende i det geografiska område som ingår i Verksamhetsuppdragsområdet.

5.3.2 Verksamhetsbeskrivning

Leanlink ska planera utbudet för Träffpunkten utifrån målgruppens efterfrågan och behov. De enskilda Brukarnas olika intressen ska få genomslag i valet av aktiviteter. Leanlink ska ta tillvara Brukarnas egna förmågor och främja Brukarnas egna initiativ till att bidra till aktiviteter. Detta kan exempelvis ske genom att en arbetsgrupp bestående av representanter från Brukarna/de äldre i området och Leanlink inrättas.

Leanlink ska säkerställa att Träffpunkten innehåller förebyggande och hälsofrämjande insatser samt att Träffpunktsverksamheten motverkar ofrivillig ensamhet och isolering.

I Träffpunktsverksamheten ska digital teknik användas för att ge besökarna tillgång till upplevelser som finns tillgängliga med stöd av it- och kommunikationsteknik. Leanlinks Verksamhet ska även kunna erbjuda visst stöd till besökarna när det gäller att använda egen teknik samt inspirera till användande. Tekniken ska vara ett naturligt inslag i genomförandet av aktiviteter i Verksamheten.

Leanlink ska verka för att Träffpunktsverksamheten ska vara väl känd för de boende i området. Leanlink ska tillse att information om innehållet i Träffpunktsverksamheten blir väl känt genom att exempelvis synligt anslås i anslutning till lokalen och på andra lämpliga platser t.ex. vårdcentral, affärscentrum och hos trossamfund. Leanlink ska även tillse att information om innehållet i Verksamheten finns tillgängligt digitalt på sin egen hemsida, sociala medier samt tillse att möjlighet till länkning till Linköpings kommuns hemsida finns.

Information om utbudet av aktiviteter inom Träffpunkten ska regelbundet ges till alla boende i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet och besökare på Träffpunkten. Nyinflyttade Brukare i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet ska få hembesök och personlig information om Träffpunktsverksamheten.

Stöd till Träffpunktsverksamheten ges av den enhet som Äldrenämnden har gett i uppdrag att ge stöd till äldreomsorgens fritidsverksamheter.

5.3.3 Förtäring

Leanlink bör, utöver Lunchservering enligt punkt 5.4 nedan, erbjuda dryck och förtäring i samband med Träffpunktsverksamhet och övriga sociala aktiviteter som vid var tid anordnas. Leanlink får ta betalt av den enskilde deltagaren med belopp maximalt motsvarande självkostnaden.

5.3.4 Minigym

Vid de Träffpunkter där det enligt Äldrenämndens beslut finns tillgång till ett Minigym ska Leanlink ansvara för driften. Leanlink ska tillse att minigymmet är tillgängligt och säkert att använda för Brukare och andra äldre besökare. Minigymmet ska användas som en integrerad del av Träffpunktsverksamheten.

Fysioterapeut ansvarar för att upprätta instruktioner över hur utrustningen ska användas. Det ska också ingå i deras uppdrag att vägleda och handleda Omsorgspersonal så att de kan ge stöd till de äldre som önskar träna på Minigymmen. Arbetsterapeut/fysioterapeut ska även kunna ge stöd och instruktioner till de äldre utifrån sitt förebyggande och hälsofrämjande uppdrag.

Äldrenämnden ansvarar för nyanskaffning av utrustning till Minigym samt har avtal med företag som utför service av utrustningen.

5.3.5 Omfattning

Aktiviteter på Träffpunkten ska erbjudas i lämplig omfattning utifrån behov hos Brukarna i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet och de äldre i området samt enligt ställda krav i detta Verksamhetsuppdrag. Aktiviteterna ska fördelas över veckans alla dagar och ska planeras i samråd med besökarna och kan variera över tid.

Leanlink ska genomföra förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter av mer omfattande karaktär minst två gånger per månad per Träffpunkt. Leanlink ska även varje vecka anordna gemensamma promenader och sittgymnastik.

Utöver ovan nämnda aktiviteter ska Leanlink anordna ytterligare aktiviteter per vecka och Träffpunktsverksamhet. För minsta antal ytterligare aktiviteter se **Bilaga Beskrivning av Verksamhetsuppdragsområdet**.

5.3.6 Samverkan med andra aktörer

Leanlink ska samverka med och involvera andra aktörer i samhället, såsom ideella föreningar, andra utförare eller frivilligorganisationer i Träffpunktsverksamheten. Aktiviteter och utbud som sker i kommunen ska avspeglas i Träffpunktsverksamheten, med utgångspunkt att främja känsla av delaktighet i samhället i övrigt.

5.3.7 Lån av lokaler

Ideella föreningar, andra utförare samt frivilligorganisationer som utför aktiviteter för de boende i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet och/eller äldre boende i området ska kunna låna lokaler och utrustning, till exempel porslin, för de aktiviteter som genomförs i Träffpunktverksamhetens eller Lunchserveringens lokaler. Leanlink ska ha rutiner gällande

utlåning av lokaler, utifrån Äldrenämndens Styrdokument. I rutinerna ska det framgå hur de som lånar ska förhålla sig till exempelvis regler för livsmedelshantering och städning.

5.4 Lunchservering

Servering av måltid mitt på dagen, genom Lunchservering, vid de Biståndsbedömda Trygghetsboendena ska underlätta för boende som bor i de Biståndsbedömda Trygghetsboendet, Brukare och äldre i Verksamhetsuppdragsområdet att äta en lagad måltid mat varje dag. Genom att erbjuda servering av måltid i matsal skapas förutsättningar för gemenskap och samvaro. Måltiderna ska ses som en integrerad del av omsorgen där personalen har en central roll att främja en bra måltidssituation. Serveringen ska erbjuda en trevlig atmosfär under måltiden.

Leanlink ansvarar för att måltid serveras under lunchtid varje dag, veckans alla dagar, året runt.

Leanlink ska verka för att Lunchserveringen ska vara väl känd för de boende i området. Leanlink ska tillse att matsedel blir väl känd genom att exempelvis synligt anslås i anslutning till lokalen. Leanlink ska även tillse att matsedeln finns tillgängligt digitalt på sin egen hemsida, sociala medier samt tillse att möjlighet till länkning till Linköpings kommuns hemsida finns.

Måltiden ska innehålla varmrätt, sallad, smör, bröd och dryck, i enlighet med vid var tid tillämpliga Styrdokument. Specialkost ska kunna tillhandahållas utan extra kostnad. Leanlink ska erbjuda minst två varmrätter per dag varav en är huvudrätt och den andra är alternativ huvudrätt. Leanlink får inte föreskriva att huvudrätten måste förbeställas. Leanlink har rätt att föreskriva att alternativ huvudrätt och specialkost ska förbeställas senast två (2) dagar i förväg. Leanlink ska ha och följa en ändamålsenlig rutin för hur detta ska genomföras.

Måltiderna får, av miljöskäl och för att öka trivseln vid måltiderna, inte serveras i så kallade en-portionförpackningar.

Leanlink ska söka tillstånd för tillagningskök och laga maten på plats för den Lunchservering som anges som sådan i **Bilaga Beskrivning av Verksamhetsuppdragsområdet** samt ansöka om minst mottagningskök för övriga Lunchserveringar. Leanlink ska upprätta nödvändiga rutiner för egenkontroll.

Särskilt utsedd personal med rätt kompetens för uppgiften ska ansvara för Lunchserveringen. Personalen ska följa de regler/riktlinjer som gäller vid hantering av livsmedel.

Nationella riktlinjer för måltider inom äldreomsorgen utgivna av Livsmedelsverket ska följas. Länk till riktlinjerna finns på Utförarwebben.

Kvalitetsplan och kravspecifikation för kost inom äldreomsorgen ska följas. Se vid var tid tillämpliga Styrdokument.

Kost- och måltidspolicy för Linköpings kommun ska följas. Se vid var tid tillämpliga Styrdokument.

Lokalen för Lunchserveringen kan även användas för aktiviteter. Leanlink ska därför säkerställa att servering och aktiviteter kan samordnas.

Leanlink ska i övrigt följa vid var tid tillämpliga Styrdokument som gäller för Lunchserveringen. Genom Styrdokument kan Äldrenämnden komma att reglera ytterligare detaljer avseende Lunchserveringen, såsom prissättning i förhållande till Brukare/brukare och andra.

5.4.1 Målgrupp

Målgruppen för Lunchservering enligt ovan är personer som bor i det Biståndsbedömda Trygghetsboendet, brukare i området och äldre boende i området som har behov av social gemenskap i samband med måltid. Personer i målgruppen har möjlighet att ta med sina närstående till Lunchserveringen.

5.4.2 Inflytande

Leanlink ska möjliggöra för lunchgästerna att kunna lämna synpunkter och förslag gällande matsedeln och övrigt i samband med Lunchserveringen.

5.4.3 Intäkter från Lunchserveringen

Intäkterna för måltiderna i Lunchserveringen tillfaller Leanlink. Brukaren kan antingen betala direkt till Leanlink eller betala genom att få luncherna på sin omsorgsfaktura från Äldrenämnden. Övriga lunchgäster får betala direkt till Leanlink. För att brukaren ska kunna betala sina luncher via omsorgsfakturan ska Leanlink rapportera antalet serverade portioner per namngiven person i Äldrenämndens verksamhetssystem.

Leanlink får fakturera Äldrenämnden antalet portioner som registrerats i verksamhetssystemet för att de ska få ta del av intäkterna.

Äldrenämnden fastställer priset för måltiden i Lunchserveringen. Äldrenämnden utger inga beställningsgarantier avseende antal portioner i Lunchserveringen.

5.5 Aktivt sprida kännedom om träffpunkt och lunchservering

Leanlink ska aktivt arbeta för att göra Träffpunkten med dess innehåll och aktiviteter samt Lunchserveringen väl känd för de äldre boende i Hemtjänstområdena som ingår i Verksamhetsuppdragsområdet. Genom marknadsföring av Träffpunkten ska Leanlink attrahera de äldre i området till att delta för att på så sätt skapa en levande Träffpunkt. Vilka åtgärder som Leanlink gjort för att sprida kännedom om denna verksamhet ska årligen redovisas i Verksamhetsberättelsen som skickas in till Äldrenämnden.

6.0 Dokumentation

Leanlink ska följa Tillämplig Lagstiftning för Dokumentation, t.ex. enligt SoL och HSL. Journalhandlingar ska finnas för varje Brukare/Patient för att beskriva den vård och omsorg som ges enligt SoL och HSL. Journalerna ska förvaras oåtkomligt för obehöriga. Journaler ska finnas åtkomliga för berörd personal dygnet runt.

I patientdatalagen, dataskyddslagstiftningen samt övriga för Leanlink Tillämplig Lagstiftning och i Äldrenämndens Styrdokument regleras frågor om bland annat Dokumentation, sekretess, personuppgiftsfrågor, utlämnande av uppgifter, elektronisk direktåtkomst till sammanhållen journalföring och loggkontroll som ska följas av Leanlink.

Genomförandeplan, vårdplan och rehabiliteringsplan ska upprättas och kontinuerligt uppdateras avseende varje Brukare och/eller Patient som ger en samlad bild av hur var och en får sina behov av omsorg och hälso- och sjukvård tillgodosedda enligt både SoL och HSL.

Genomförandeplanen ska visa Brukarens behov över hela dygnet och upprättas i Rätt Tid, dvs påbörjas omgående och upprättas inom 14 dagar tillsammans med Brukaren, eventuell företrädare och Fast Omsorgskontakt samt om Brukaren så önskar dennes närstående.

7.0 Personal, bemanning och kompetens

Leanlink är skyldig att tillse att de krav på bemanning, kompetens och utförande som framgår av denna punkt 7.0 vid var tid uppfylls i Uppdragets genomförande.

7.1 Verksamhetschef

Leanlink ska tillse att erforderligt antal verksamhetschefer ska finnas inom Verksamhetsuppdragsområdet. Detta avser både Hemtjänst, Hemsjukvård, Hemrehabilitering, Biståndsbedömt Trygghetsboende och Vårdbostad i förekommande fall.

Leanlink är vårdgivare. Enligt HSL ska det, där det bedrivs hälso- och sjukvård, finnas en verksamhetschef. Leanlink ska ha en verksamhetschef som uppfyller kraven enligt gällande lagstiftning. Verksamhetschefen innehar det samlade ansvaret för Verksamheten och leder Verksamheten för att säkerställa att Patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning, delaktighet och säkerhet i vården tillgodoses.

Verksamhetscheferna ska därmed vara tillräckligt många för att Verksamheten ska uppfylla kraven i Tillämplig Lagstiftning och Verksamhetsuppdraget. Leanlink ska tillse att kompetens gällande hälso- och sjukvård finns i ledningen för Verksamheten inom Verksamhetsuppdragsområdet.

Leanlink ska tillse att varje verksamhetschef i genomsnitt varje rullande sexmånadersperiod har maximalt 30 tillsvidare och/eller visstidsanställda underställda medarbetare i aktiv tjänst, vilket innebär att föräldralediga och tjänstlediga undantas.

7.1.1 Verksamhetschefens uppdrag

Respektive verksamhetschef ska arbeta med ett nära och coachande ledarskap. Det innebär att chefen ska finnas nära sina medarbetare i vardagen, vara tillgänglig för att stötta och stärka samt ge återkoppling. Verksamhetschefen ska involvera medarbetarna i Verksamhetens mål och visioner. Verksamhetschefen ska vara tillgänglig för medarbetare, Brukare/Patienter och närstående. Verksamhetschefen ska genom att inspirera och arbeta coachande hjälpa medarbetarna att växa i sin profession och ta tillvara sina egna resurser.

Leanlink ska ha utsedda verksamhetschefer som ansvarar för driften av Verksamheten över hela dygnet samt har uppdraget utifrån kraven på verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

7.1.2 Verksamhetschefs kompetens

Leanlink ska säkerställa att verksamhetschef har lämplig utbildning och erfarenhet. Med verksamhetschef avses den person som ansvarar för driften av Leanlinks Verksamhet. Verksamhetschef ska ha:

- lämplig högskoleexamen omfattande minst 180 högskolepoäng (hp) eller äldre högskoleexamen som Äldrenämnden anser är likvärdig,
- ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom vård- och omsorgssektorn, och
- minst 24 månaders dokumenterad erfarenhet inom äldreomsorgen och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning med utgångspunkten från SoL varav minst 12 månaders sammanhängande dokumenterad praktisk erfarenhet av arbetsledning (ekonomi-, personal- och verksamhetsansvar) heltid eller

biståndshandläggning heltid. Erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste 10 åren.

Byte av verksamhetschef ska meddelas till Äldrenämnden snarast möjligt i samband med rekrytering via e-tjänst på Utförarwebben för att Äldrenämnden ska göra en bedömning av om tilltänkt verksamhetschef lever upp till de överenskomna kraven.

7.2 Biträdande verksamhetschef

Arbetsledningen kan, men måste inte, kompletteras med biträdande verksamhetschef. I de fall Leanlink kompletterar arbetsledningen med biträdande verksamhetschef ska det tydligt framgå vilka arbetsuppgifter denne ansvarar för och information om detta ska kunna delges Äldrenämnden på begäran. Biträdande verksamhetschef kan vara första-linjen-chef men får inte överta arbetsuppgifter som åligger verksamhetschefen enligt Tillämplig Lagstiftning.

I de fall biträdande verksamhetschef är första-linjen-chef ska Leanlink tillse att varje biträdande verksamhetschef i genomsnitt varje rullande sexmånadersperiod har maximalt 20 tillsvidare och/eller visstidsanställda underställda medarbetare i aktiv tjänst, vilket innebär att föräldralediga och tjänstlediga undantas.

7.2.1 Biträdande verksamhetschefens kompetens

Biträdande verksamhetschef ska ha:

- lämplig högskoleexamen omfattande minst 180 högskolepoäng (hp) eller äldre högskoleutbildning som Äldrenämnden anser är likvärdig, och
- ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom vård- och omsorgssektorn.

Byte av biträdande verksamhetschef ska meddelas till Äldrenämnden snarast möjligt i samband med rekrytering via e-tjänst på Utförarwebben, för att Äldrenämnden ska göra en bedömning av om tilltänkt biträdande verksamhetschef lever upp till de överenskomna kraven.

7.3 Sjuksköterska/Sjuksköterskor

7.3.1 Uppdraget

Sjuksköterskans arbete ska utföras i enlighet med Tillämplig Lagstiftning och andra styrdokument för hälso- och sjukvården samt vid var tid gällande Styrdokument. Sjuksköterska ska ha kunskap om betydelsen av faktorer som ålder, kön, socioekonomi, miljö och kulturtillhörighet för individens möjlighet till jämlik vård och hälsa.

I uppdraget för Sjuksköterska ingår även:

- att medverka vid läkemedelsgenomgångar, vid vårdplanering och sammanhållen individuell planering, SIP,
- att dokumentera och upprätta Dokumentation enligt Tillämplig Lagstiftning,
- att ansvara för att den av läkaren ordinerade behandlingen utförs samt att följa upp vård och behandling av medicinska tillstånd,
- att arbeta och samverka i det multiprofessionella teamet samt med Brukar- och Patientnära Aktörer, andra externa aktörer och närstående,
- att förskriva inkontinenshjälpmedel enligt de riktlinjer som tas fram av MAS,
- att inhämta kunskap, handleda och instruera Omsorgspersonalen,
- att medverka vid aktiviteter avseende förebyggande och hälsofrämjande insatser i Träffpunktsverksamheten.

Sjuksköterskan har en viktig ledar- och handledarfunktion i hälso- och sjukvårdsarbetet. Vidare kan andra arbetsområden för Sjuksköterskan till exempel vara rådgivning samt samverkan med andra vårdgivare.

Sjuksköterska ska ansvara för och leda omvårdnadsarbetet. Det innebär att sjuksköterskan självständigt, i teamsamverkan och i partnerskap med Patienten och dennes närstående ansvarar för bedömning, diagnostik, planering, genomförande och utvärdering av omvårdnaden. Omvårdnaden är riktad mot Patientens grundläggande behov och upplevelser i det dagliga livet vilket inkluderar fysisk, psykosocial, andlig och kulturell dimension.

7.3.2 Bemanning/tillgänglighet

Leanlink ska säkerställa att bemanningen av sjuksköterskor är tillräcklig för utförandet av Uppdraget utifrån individuella behov samt utifrån övriga krav i Verksamhetsuppdraget. Verksamheten ska vara bemannad i den omfattning Verksamheten kräver.

Sjuksköterska ska vara nåbar via telefon dygnets alla timmar, alla dagar, samt utföra bedömningar, åtgärder och uppföljningar även under jourtid.

7.4 Arbetsterapeut/Fysioterapeut

7.4.1 Uppdraget

Arbetsterapeuters och fysioterapeuters arbete ska utföras i enlighet med Tillämplig Lagstiftning, föreskrifter mm inom hälso- och sjukvården.

Uppdraget för arbetsterapeut/fysioterapeut innehåller:

- Hemrehabilitering för Patienter med sjukdom eller skada som medför behov av funktionshöjande rehabiliteringsåtgärder i ordinärt boende och Biståndsbedömt Trygghetsboende,
- aktivitets- och/eller funktionsbedömning,
- träning i aktivitet, ADL-träning, fallprevention, rådgivning om egenansvarsprodukter, specifik rehabilitering och behandling,
- medverka vid vårdplanering och sammanhållen individuell planering (SIP) vid behov,
- dokumentera och upprätta Dokumentation enligt Tillämplig Lagstiftning,
- delegering av Insatser avseende Hemrehabilitering till Omsorgspersonal,
- instruktion/handledning till såväl personal i Hemtjänst som närstående, samt personliga assistenter,
- arbeta och samverka i det multiprofessionella teamet samt med Brukar- och Patientnära Aktörer, andra externa aktörer och närstående,
- bedömning och intyg inför bostadsanpassning,
- bedömning, utprovning, förskrivning och uppföljning av personliga hjälpmedel,
- medverka i av Äldrenämnden initierade specifika insatser,
- upprätta instruktioner över hur utrustningen på Minigym ska användas,
- ge stöd och instruktioner till de äldre utifrån sitt förebyggande och hälsofrämjande uppdrag bland annat i Minigymmet,
- vägleda och handleda Omsorgspersonal så att de kan ge stöd till de äldre som önskar träna på Minigym,
- Arbetsterapeut/fysioterapeut ska handleda och instruera Omsorgspersonal, och
- ansvara för regelbundna förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter vid Träffpunkterna tillsammans med Leanlinks övriga personal. Aktiviteterna ska genomföras minst två gånger per månad per Träffpunkt.

7.4.2 Bemanning

Leanlink ska säkerställa att bemanningen av arbetsterapeut och fysioterapeut är tillräcklig för utförandet av Uppdraget utifrån individuella behov samt utifrån övriga krav i Verksamhetsuppdraget. Verksamheten ska vara bemannad i den omfattning Verksamheten kräver.

7.5 Omsorgspersonal

7.5.1 Uppdraget

Omsorgspersonalens arbete utförs i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och övriga styrdokument.

Uppdraget för Omsorgspersonal består huvudsakligen av att:

- utföra Insatser avseende Hemtjänst i form av personlig omvårdnad och boservice enligt Brukarnas individuella Biståndsbeslut alternativt Serviceavtal,
- i förekommande fall utföra Insatser avseende Vårdbostad,
- vara delaktiga i upprättandet av och uppföljning av Brukares individuella Genomförandeplan,
- utföra arbetsuppgifter som är delegerade av sjuksköterska,
- vara behjälplig vid Insatser avseende Hemrehabilitering samt kunna utföra sådana Insatser utifrån instruktion och på delegation. I vardagsarbetet ska dock ett vardagsrehabiliterande förhållningssätt alltid genomsyra de Insatser som ges,
- dokumentera och upprätta Dokumentation enligt Tillämplig Lagstiftning,
- vara delaktig i teamarbetet i det multiprofessionella teamet genom att bidra och ta del av kunskap samt samverka med Brukar- och Patientnära Aktörer, andra externa aktörer och närstående,
- medverka vid samordnad individuell plan (SIP) vid behov, och
- utföra arbete i Träffpunkt och Lunchservering.

7.5.2 Kompetenskrav

Omsorgspersonal som arbetar inom vård- och omsorgsnära arbete ska ha adekvat kompetens och goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Brister kan leda till risker för patientsäkerheten. Vid anställning av personal ska de som arbetar i vård- och omsorgsnära arbete i så stor utsträckning som möjligt ha slutfört gymnasieutbildning inom vård och omsorg motsvarande yrkestitel undersköterska.

Leanlink ska tillse att specialistundersköterskor ingår i personalgruppen i möjligast mån. Deras specialistkompetens inom områdena demens, palliativ vård och multisjuka äldre ska användas för att öka kvaliteten i omvårdnadsarbetet och handleda kollegor i vardagssituationer.

Omsorgspersonal som ska arbeta med Träffpunktsverksamheten ska ha adekvat kompetens och goda förutsättningar att utföra uppdraget vad gäller att genomföra aktiviteter, bidra till social gemenskap och arbete med stöd av tekniska lösningar. Omsorgspersonalen bör ha erfarenhet av arbete med målgruppen, erfarenhet av arbete inom området kultur- och fritid

samt hälsofrämjande arbete. Den personliga lämpligheten och Salutogena Förhållningssättet ska tillmätas stor vikt vid Leanlinks planering och bemanning.

Omsorgspersonal som ska arbeta i Lunchserveringen ska ha adekvat kompetens och goda förutsättningar att utföra uppdraget utifrån de överenskomna kraven.

Leanlink ska säkerställa att Omsorgspersonalen har erforderlig utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet för arbetsuppgifterna enligt kraven på Verksamheten.

För övrig personal som inte utför arbetsuppgifter som är vård och omsorgsnära får Leanlink göra en bedömning kring vilken utbildning och kompetens som krävs.

7.5.3 Bemanning

Grunden för Verksamheten är ett behovsstyrt arbetssätt utifrån IBIC. Verksamheten ska vara bemannad med en sådan kompetens och personalbemanning i rätt omfattning att Brukaren tillförsäkras Insatser av god kvalitet utifrån Brukarens individuella behov dygnet runt. Genomförandet planeras utifrån det individuella Biståndsbeslutet och utifrån uppsatta mål.

Det är viktigt med hög kontinuitet i omsorgen och omvårdnaden för Brukarna, särskilt vid omsorgsnära Insatser. Hög kontinuitet är att så få personer som möjligt utför de omsorgsnära Insatserna och att Brukaren får sina planerade Insatser enligt överenskommelse som Brukaren varit delaktig i.

Personalens scheman ska läggas så att det finns tillräcklig tid, utöver grundläggande arbetsuppgifter, för både teamarbete, dokumentation under arbetspassen och överföring av information mellan olika arbetspass. Personalen ska få tillräcklig tid och förutsättningar att medverka vid såväl interna som externa utbildningar samt vid delegeringstillfällen. Personalen ska vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet i Verksamheten.

7.6 Kompetensutveckling

7.6.1 Kompetensutvecklingsplan

Enligt kommunens budgetmodell redovisar Leanlink sin kompetensutvecklingsplan för samtliga yrkeskategorier till kommunstyrelsen och äldrenämnden årligen.

7.6.2Handledning

Leanlink ska tillse tillräckliga förutsättningar för legitimerad personal att handleda Omsorgspersonalen i situationer som uppstår i det dagliga arbetet.

Leanlink ska tillse att hälso- och sjukvårdspersonal har möjlighet och förutsättningar till kollegial ärendehandledning och erfarenhetsutbyte.

Leanlink ska vid behov erbjuda extern handledning för all personal. Den externa handledningen ska vara ett strukturerat pedagogiskt stöd, som innebär en utveckling i yrkesutövandet för personalen. Berörd personal ska samlas regelbundet på en avtalad tid med en extern handledare (en person som inte arbetar inom den egna Verksamheten) för att gemensamt arbeta med att ta tillvara och utveckla gruppens samlade kompetens. Handledningen inleds med att målen för handledningen tydliggörs. Målen ska senare följas upp och återkopplas.

7.8 Rätt till önskad Högre sysselsättningsgrad

Leanlink förbinder sig att inom ett (1) år från Verksamhetsuppdragsstart erbjuda tillsvidareanställd personal önskad högre sysselsättningsgrad. Tillsvidareanställd personal ska därefter ha möjlighet att önska högre sysselsättningsgrad en (1) gång per år. Leanlink ska ändra grundanställningen till den önskade högre sysselsättningsgraden.

Delade turer bör undvikas i så hög grad som möjligt.

7.9 Krav vid nyanställning

7.9.1 Registerutdrag från belastningsregister

Leanlink ansvarar för att registerutdrag från belastningsregistret ska uppvisas inför anställning av ny personal. Inför erbjudande av anställning av personal ska Leanlink informera om att registerutdrag krävs för anställning samt begära att den arbetssökande visar upp ett sådant registerutdrag. Bestämmelsen gäller tillsammans med övriga krav på personal, som framgår i Avtalet med tillhörande bilagor. Det är Leanlink som ansvarar för att hanteringen av registerutdrag följer Tillämplig Lagstiftning.

7.10 Språkkrav

7.10.1 Krav på chefer och legitimerad personal

Verksamhetschefer, biträdande verksamhetschefer och legitimerad personal ska ha kunskaper i svenska motsvarande lägst gymnasienivå. Utöver formell kompetens, ska Leanlink säkerställa att samtliga verksamhetschefer, biträdande verksamhetschefer och legitimerad personal behärskar svenska språket på ett sådant sätt att de obehindrat kan kommunicera med Brukare/Patienter, närstående, övrig personal samt för att läsa, förstå och skriva den Dokumentation som krävs.

Vid brister i svenska språket ska Leanlink tillse att personalen i erforderlig omfattning utbildas i svenska språket, för att säkerställa att samtlig personal uppfyller de krav som framgår av denna punkt 7.10.1.

7.10.2 Krav på omsorgspersonal

Omsorgspersonal som är utbildade till undersköterska eller vårdbiträde ska ha kunskaper i svenska motsvarande lägst Svenska 1 eller Svenska som andraspråk 1, vilka båda är kurser på gymnasienivå. Utöver formell kompetens, ska Leanlink säkerställa att samtlig Omsorgspersonal som arbetar brukarnära ska behärska svenska språket på ett sådant sätt att de utan svårighet kan kommunicera med Brukare/Patienter, närstående, övrig personal samt för att förstå hälso- och sjukvårdspersonalens information/instruktioner och för att läsa, förstå och skriva den Dokumentation som krävs.

Övrig personal ska ha kunskaper i svenska motsvarande lägst årskurs nio. Utöver formell kompetens, ska Leanlink säkerställa att denna personal behärskar svenska språket på ett sådant sätt att de i tillräcklig omfattning kan kommunicera med Brukare/Patienter, närstående och övrig personal samt för att läsa, förstå och skriva den Dokumentation som krävs.

Vid brister i svenska språket ska Leanlink tillse att personalen i erforderlig omfattning utbildas i svenska språket, för att säkerställa att samtlig personal uppfyller de krav som framgår av denna punkt 7.10.2.

7.10.3 Flerspråkighet, kulturkompetens och tillgång till tolk

Leanlink ska vid behov säkerställa att flerspråkighet, kulturkompetens och tillgång till tolk finns. Leanlink ska säkerställa att samtal kring planering, upprättande av Genomförandeplan/vårdplan och uppföljning med Brukaren/Patienten kan ske på dennes modersmål.

7.10.4 Språkombud

Leanlink ska tillse att det finns tillgång till språkombud utbildade enligt riktlinjer från Vård- och omsorgscollege för att stödja utlandsfödda kollegor.

7.11 Tillhandahålla praktikplatser

7.11.1 Från utbildningsanordnare

Leanlink ska tillhandahålla verksamhetsförlagd utbildning (exempelvis APL, LIA, VFU) för studerande från utbildningsanordnare (både gymnasie-, yrkeshögskole- och högskolenivå) eller motsvarande.

Leanlink ska tillhandahålla platser för studerande utifrån Verksamhetens omfattning och alla delar av Uppdraget.

Studeringar får inte ersätta ordinarie personal.

7.11.2 Krav på handledare

Utbildade handledare enligt Vård- och omsorgscollege riktlinjer, på högskola/universitet eller motsvarande ska finnas i personalgruppen.

Leanlink ska tillhandahålla utsedd handledare, utifrån utbildningsanordnarens ställda krav. Leanlink ska tillse att handledaren har förutsättningar för att handleda praktikanten/studenten.

8.0 Lokaler, bostäder och utrustning

8.1 Lokaler

Äldrenämnden hyr lokalerna som Leanlink bedriver verksamhet i. Äldrenämnden ansvarar för samtliga hyres- och driftkostnader. Leanlink får således nyttja lokalerna utan att behöva erlagga ersättning. Leanlink ska uppfylla samtliga krav som ställs på Verksamhetens bedrivande bland annat avseende miljö- och hälsoskydd. Bygg- och miljönämnden utövar tillsyn. Äldrenämnden har alltid rätt till tillträde till lokalen för att exempelvis utöva nödvändig tillsyn samt för att bedöma behov av underhåll, ombyggnation eller liknande.

Räddningstjänsten har tillsynsansvar för lokalerna avseende brandsäkerhet.

Leanlink ansvarar för att söka erforderliga tillstånd.

Leanlink bedriver Verksamhet i Äldrenämndens lokaler vilket innebär att Leanlink har ett lokalansvar.

Leanlink har ansvar för:

- att väl vårda lokalerna och vad som hör därtill, på ett sätt som motsvarar en hyresgästs vårdplikt. Det noteras dock, för undvikande av missförstånd, att Leanlink inte erlagger någon ersättning för att nyttja lokalerna och därför aldrig kan anses vara hyresgäst,
- utrustning, skötsel och städning av gemensamma lokaler utifrån vårdhygienisk standard,
- att genomföra systematiskt brandskyddsarbete och samordna brandutbildning för de verksamheter som använder lokalerna,
- att ha löpande kontakter med hyresvärd med flera angående brandskydd, felanmälningar, skötsel och underhåll av fastigheter, lokaler, utemiljö och bostäder,
- att hålla Äldrenämnden informerad om lokal-, bostads-, och fastighetsfrågor som är av betydelse eller kan komma att innebära ökade eller minskade kostnader för Äldrenämnden. Leanlink får själv

inte inhämta offerter eller beställa åtgärder som innebär ökade kostnader för Äldrenämnden,

- att informera Äldrenämnden om behov av fastighetsunderhåll,
- att bistå Äldrenämnden och anpassa Verksamheten i syfte att möjliggöra tillsynsbesök, underhålls- och reparationsåtgärder mm,
- att utföra städning i gemensamma utrymmen och i den egna personalens personalutrymmen. I städningen ingår även att se till att underhåll i form av regelbunden golvvård till exempel polishbehandling görs. Leanlink ska se till att golvvård utförs fackmässigt en gång per år. Leanlink ska vid begäran från Äldrenämnden kunna redovisa att golvvården genomförts.

Vid onormal förslitning eller skador i bostäder eller lokaler, som beror på brister i utförandet av Verksamheten, bristande golvvård och dylikt svarar Leanlink för den kostnad bristen förorsakat.

Ombyggnation av lokaler under Verksamhetsuppdragstiden får inte ske om inte överenskommelse om detta träffas mellan Parterna.

8.2 Utrustning

Leanlink ska nyutrusta alternativt överta befintlig utrustning i gemensamma utrymmen och personallokaler samt anskaffa och bekosta möbler och annan utrustning.

Inventarier som Verksamheten fått i gåva ska vårdas och underhållas av Leanlink.

Deponerad konst ägs av Äldrenämnden.

Deponerad konst, gåvor och inventarier som Äldrenämnden köpt in till Verksamheten (till exempel, TV, AC, utemöbler) får inte försälgas utan ska finnas kvar i Verksamheten och överlämnas till eventuell ny utförare. Leanlink ansvarar för att hålla en uppdaterad förteckning över detta och överlämna denna förteckning till Äldrenämnden på anfordran.

Leanlink svarar även för och bekostar installationer och driftskostnader för Verksamhetsanknuten utrustning i bostäder och lokaler, till exempel larm för skydd av Brukare/Patienter och personal, inventarier.

Bygg- och miljönämnden beslutar om köket uppfyller krav för tillagningskök eller mottagningskök. Leanlink ska nyutrusta, alternativt överta befintlig lös utrustning i köket. Fasta inventarier som spis, kyl och frys tillhandahålls av fastighetsägaren eller Äldrenämnden. Äldrenämnden kan vara behjälplig i diskussioner med berörd fastighetsägare utifrån diskussioner om krav för tillagningskök.

Leanlink ansvarar för möblering av de gemensamma utrymmena på Biståndsbedömda Trygghetsboenden och i förekommande fall Vårdbostäder. Möbleringen ska vara anpassad

för både servering/måltider i Lunchservering, Träffpunktsverksamhet, social gemenskap och aktiviteter.

8.2.1 Fast teleslinga/portabel slingväska samt kommunikativt ombud

Leanlink ska ansvara för att en väl fungerande fast teleslinga alternativt en portabel slingväska finns i gemensamhetslokalerna vid Träffpunkterna. Vid behov av nyanskaffning ansvarar Äldrenämnden.

Verksamheten ska ha minst ett kommunikativt ombud ("hörselombud") som ansvarar för skötseln av teleslingan. Det kommunikativa ombudet ska ingå i det nätverk med kommunikativa ombud som finns i Linköpings kommun.

Äldrenämnden har heminstruktörer för synnedsatta och hörselnedsatta. Dessa har fått i uppdrag att ha en årlig kontroll av hörselslingorna samt att hålla i nätverket med de kommunikativa ombuden och ge utbildning till omsorgspersonal. Heminstruktör ska göra en första bedömning om behov av reparation av befintlig utrustning föreligger när fel uppstår i Verksamheten. Heminstruktör kan sedan avropa tekniskt stöd vid behov på avtal som Äldrenämnden har.

8.2.2 Arbetstekniska hjälpmedel

Leanlink ansvarar för, tillhandahåller och bekostar arbetstekniska hjälpmedel för sin personal, vilket också innefattar service och förebyggande underhåll enligt leverantörens rekommendationer. Leanlink ansvarar för att hålla en uppdaterad inventarieförteckning över detta och överlämna denna förteckning till Äldrenämnden på anfordran.

Se vidare vid var tid tillämpliga Styrdokument.

8.2.3 Grundutrustning

Äldrenämnden tillser vid Verksamhetsuppdragsstart att komplett grundutrustning finns på plats på samtliga Biståndsbedömda Trygghetsboenden. Därefter ansvarar Leanlink för service och förebyggande underhåll, nyanskaffning av utrustning vid behov samt att uppdaterad inventarieförteckning finns. Exempel på grundutrustning är toaförhöjning och personlyft.

I de fall Äldrenämnden köper in förstärkt grundutrustning tillfaller den Verksamheten och inte Leanlink och den ska finnas kvar i Verksamheten och lämnas över vid eventuellt utförarbyte. Leanlink ansvarar för service och förebyggande underhåll enligt leverantörens rekommendationer. Leanlink ansvarar för att hålla en uppdaterad inventarieförteckning över detta och överlämna denna förteckning till Äldrenämnden på anfordran.

Se vidare vid var tid tillämpliga Styrdokument.

8.3 Nyckelhantering

8.3.1 Hantering vid utlämnande av lägenhetsnycklar till Brukarna i Biståndsbedömt Trygghetsboende eller Vårdbostad

När nycklar/taggar lämnas ut till Brukaren/Patienten samt när nycklarna/taggarna återlämnas ska Leanlink tillse att kvittering sker. Nycklar/taggar som används av personalen får inte vara märkta i klartext. Nycklar/taggar får inte förvaras tillsammans med kodförklaring, instruktion eller liknande.

Förvaring av nycklar/taggar ska ske på ett sådant sätt att de inte kommer i orätta händer. Kopior av nycklar/taggar får inte tillverkas. Leanlink står för kostnad för byte av lås samt övriga kostnader som kan uppkomma på grund av förlust av kvitterad nyckel/tagg. Vid byte av utförare ska samtliga nycklar/taggar som finns i Verksamheten redovisas till Äldrenämnden och ny utförare kvittera.

8.3.2 Digitala lås

För Brukare som har Insatser avseende Hemtjänst i Linköpings kommun gäller digital nyckelhantering. I samband med att ett trygghetslarm installeras eller att andra Insatser ska påbörjas ska även en låsenhet monteras. Systemet för låsning och upplåsning ska vara det som anvisas av Äldrenämnden med koppling till Verksamhetssystemet. Låsning och upplåsning sker via en mobil handenheter. Koder för tillgång till systemet är personliga och får inte överlåtas eller hanteras på ett sådant sätt att de riskerar att hamna hos obehöriga. Fysisk nyckel/tagg ska lämnas av Äldrenämnden till Leanlink i samband med installation av digitalt lås. Installationen görs av representanter från Äldrenämnden.

Leanlink ska kvittera de nycklar/taggar som mottas från Brukarna. Leanlink ska säkerställa att nycklarna/taggarna inte är märkta i klartext och inte förvaras tillsammans med kodförklaringar, planeringar, instruktioner eller liknande.

Leanlink ska säkerställa att nycklar/taggar förvaras på ett sådant sätt att de inte kan tillgripas av obehöriga. Nycklar/taggar ska i första hand förvaras i där för avsett nyckelskåp. Kopior får inte tillverkas. Leanlink ansvarar för kostnad för låsbyte samt övriga kostnader som kan uppkomma på grund av förlust av kvitterad nyckel/tagg. När ett uppdrag avslutas ansvarar Leanlink för att samtliga nycklar/taggar återlämnas till Äldrenämnden.

För Patienter som har Insatser avseende Hemsjukvård och/eller Hemrehabilitering gäller ovanstående, i de fall Patienterna har kontinuerliga Insatser över tid.

8.3.3 Hantering av nycklar för personallokaler

När nycklar/taggar till personallokaler lämnas ut till personalen samt när nycklarna/taggarna återlämnas ska Leanlink tillse att kvittering sker. Förvaring av nycklar/taggar ska ske på ett sådant sätt att de inte kan tillgripas av obehöriga. Kopior får inte tillverkas. Leanlink svarar för kostnad för låsbyte samt övriga kostnader som kan uppkomma på grund av förlust av kvitterad nyckel/tagg.

8.3.4 Nyckelrevision

Nyckelrevision ska genomföras av Leanlink en (1) gång per år under det första kvartalet samt inför Verksamhetsuppdragets upphörande. Revisionen består av att samtliga nycklar/taggar ska förtecknas i ett dokument som förvaras hos Leanlink. Sammanställningen över nycklar/taggar ska kunna uppvisas vid efterfrågan av Äldrenämnden.

9.0 Vårdbostad

Avsnitten 9.0-9.5 gäller endast för Verksamhetsuppdragsområdena 1 och 2.

Vårdbostad finns i form av vårdbostad för personer med somatisk sjukdom samt vårdbostad för personer med demenssjukdom.

9.1 Målgrupp

Ansvarer omfattar Brukare boende i Vårdbostaden.

9.2 Beslut om Insatser vid vårdbostad

Den enskilde ansöker om Insatser enligt SoL till social- och omsorgsförvaltningen som fattar beslut om Insats. Social- och omsorgsförvaltningen beslutar om vilket boende Brukaren ska erhålla. Leanlink har skyldighet att omgående ta emot av social-och omsorgsförvaltningen anvisad Brukare.

Leanlink ska omgående ta emot utskrivningsklar Brukare från sluten vård utifrån de regler som finns beskrivna i lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (eller vid var tid ersättande Tillämplig Lagstiftning). Leanlink är skyldig att tillse att förutsättningar för ett patientsäkert mottagande och vård föreligger.

Permanent platser kan när behov uppstår göras om till tillfälliga korttidsplatser för att lösa akuta omsorgs- och omvårdnadsbehov hos Brukare. Exempelvis kan det vara för personer med akut uppkomna behov i ordinärt boende eller i samband med utskrivningen från sluten vård. Leanlink är skyldig att på Äldrenämndens anvisning i inom tre (3) dagar göra sådan omställning, vilket utgör Rätt Tid för åtgärden.

9.3 Grundutrustning

Leanlink ansvarar för och bekostar att grundutrustning enligt Äldrenämndens riktlinjer finns i Vårdbostaden, vilket även innefattar service och förebyggande underhåll enligt leverantörens rekommendationer. Exempel på grundutrustning är vårdsäng och personlyft. Leanlink ansvarar för att hålla en uppdaterad inventarieförteckning över detta, och överlämna denna förteckning till Äldrenämnden på anfordran.

I de fall Äldrenämnden köper in förstärkt grundutrustning tillfaller den Verksamheten (och inte Leanlink) och ska finnas kvar i Verksamheten och lämnas över vid eventuellt utförarbyte. Leanlink ansvarar för service och förebyggande underhåll enligt leverantörens rekommendationer. Leanlink ansvarar för att hålla en uppdaterad inventarieförteckning över detta, och överlämna denna förteckning till Äldrenämnden på anfordran.

Se vidare tillämpliga Styrdokument gällande medicintekniska produkter.

9.4 Insatser i vårdbostad

I den personliga omvårdnaden ska det ingå sådana Insatser som behövs för att tillgodose Brukarens grundläggande fysiska, psykiska, medicinska, sociala och existentiella behov och att de ska utföras utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt.

I personlig omvårdnad ingår bland annat hjälp vid personlig hygien, toalettbesök, av- och påklädning, bäddning, måltidssituation, ledsagning, social samvaro och promenader. Uppdraget kan även innefatta komplexa omsorgs-, omvårdnads- och medicinska behov vilket ställer krav på kompetens, samverkan och frekventa kontakter med andra aktörer och närstående. Insatserna utgår från den enskilde Brukarens behov och dokumenteras i Genomförandeplanen.

I Vårdbostäder ska bosome service ingå, till exempel hjälp med städning av den egna bostaden, fönsterputsning, städning efter avflyttning, personlig tvätt, inköp samt klädvård inklusive strykning. Insatsen utgår från Brukarens behov och dokumenteras i Genomförandeplanen.

9.4.1 Aktiviteter och social gemenskap

Leanlink ska möjliggöra och ge stöd till Brukaren att vara aktiv i sin vardag och att tillsammans med andra vara en del i en social gemenskap både inom och utanför Vårdbostaden utifrån Brukarens behov.

Aktiviteter ska erbjudas inom den egna Verksamheten men också i samverkan med närstående, ideella föreningar och frivilligorganisationer. En viktig del av Verksamheten är att skapa trivsel, engagemang och samhörighet för och mellan Brukarna utifrån Brukarens behov. I Verksamheten ska det finnas utsedd personal, fritidsombud, som har särskilt ansvar för aktiviteter och samverkan med exempelvis frivilligorganisationer, ideella föreningar samt

skola/förskola. Fritidsombudet ska ha avsatt tid för att planera samt tillse att minst en aktivitet genomförs varje dag i veckan samt ha tid för att närvara vid nätverksträffar som anordnas av Leanlink – Kulturaktiviteter och stöd till äldreomsorgens fritidsverksamheter.

I Vårdbostäder ska möjligheter till en aktiv vardag erbjudas utifrån Brukarens behov, fysiska och psykiska tillstånd och intresse. Planerade aktiviteter för varje vecka ska finnas skriftligt redovisade, anslagna och tillgängliga. Innehållet i aktiviteterna ska planeras i samråd med Brukarna. Brukarna ska kunna erbjudas daglig utevistelse samt promenader utifrån individuella behov. Brukarens behov av aktiviteter, utevistelser och promenader ska framgå av Genomförandeplanen.

Utöver planerade aktiviteter enskilt eller i grupp ska Brukaren stimuleras och erbjudas att delta i vardagliga aktiviteter i den egna lägenheten och inom Vårdbostaden, till exempel matlagning, enklare städning, skötsel av blommor.

I aktiviteterna och den sociala gemenskapen ska digital teknik användas för att ge Brukarna tillgång till upplevelser som finns tillgängliga med stöd av it- och kommunikationsteknik. Personalen ska även kunna erbjuda visst stöd till Brukarna när det gäller att använda egen teknik samt inspirera till användande.

Exempel på visst praktiskt stöd är att installera appar, möjliggöra samtal genom digitala möten med närstående. Tekniken ska vara ett naturligt inslag i genomförandet av aktiviteter på Vårdboendet.

Stöd till Verksamheternas fritidsaktiviteter och kulturverksamhet ges av Äldrenämndens enhet som har i uppdrag att ge stöd till äldreomsorgens fritidsverksamheter.

9.4.2 Information och anhörigträffar

Leanlink ska ge Brukarna information om vilken hjälp som kan erbjudas samt i övrigt informera om Verksamheten. Akut information samt sekretessbelagd information till anhöriga ska, efter samtycke från Brukaren, alltid kunna ges via telefon eller på annat överenskommet sätt.

Leanlink i Vårdbostäder ska bjuda in Brukare, närstående och legala företrädare till anhörigträffar efter behov, dock minst två (2) gånger per år. Syftet är att ha en nära dialog kring Verksamheten.

9.4.3 Mat och måltider

Leanlink ska, i vårdbostäderna, svara för att samtliga dagens måltider inklusive mellanmål erbjuds till Brukarna. Maten ska vara god och näringsriktig och anpassad efter Brukarnas individuella matvanor och medicinska behov. Brukarna ska ges möjlighet till inflytande över matsedeln. Menyerna ska anpassas efter Brukarna samt till säsong, helgdagar och årstider.

Måltiderna ska i enlighet med Brukarens önskemål kunna intas gemensamt eller i den enskilda bostaden.

Måltiden ska ses som en helhet och en integrerad del av omsorgen där personalen har en central roll att främja en bra måltidssituation. Måltiderna ska erbjuda sociala kontakter i en lugn och trevlig miljö. Maten ska dukas fram på ett inbjudande sätt. Miljön ska vara hälsofrämjande avseende ljud, ljus, färg, luftkvalitet och inredning.

Verksamheten har vid tidpunkten för starten av Verksamhetsuppdraget tillstånd för ett mottagningskök. Särskilt utsedd personal med rätt kompetens för arbetsuppgiften ska ansvara för beredning av måltider. Personalen ska följa de regler/riktlinjer som gäller vid hantering av livsmedel respektive omvårdnadsarbete. Leanlink ska erbjuda möjligheten att frukost, lunch och kvällsmål kan intas utifrån Brukarens önskemål om tidpunkt. Leanlink ska erbjuda alternativrätt vid minst ett (1) av dagens två (2) lagade mål mat – lunch eller kväll. Alternativrätt ska finnas på matsedeln. Efterrätt ska serveras till ett av dagens huvudmål. Leanlink ska erbjuda sju (7) måltider fördelade över dygnet (frukost, mellanmål, lunch, mellanmål, middag, kvällsmål och nattmål). Lunch och middag får inte serveras i så kallade enportionsförpackningar. Specialkost ska erbjudas till Brukare vid behov.

Nationella riktlinjer för måltider inom äldreomsorgen utgivna av Livsmedelsverket ska följas. Länk till riktlinjerna finns på Utförarwebben.

Äldrenämndens Kvalitetsplan för kost inom äldreomsorgen ska följas enligt vid var tillämpliga Styrdokument. Äldrenämndens Kost- och måltidspolicy ska följas, enligt vid var tillämpliga Styrdokument.

9.4.4 Inflytande över måltider och måltidssituationen

Det ska finnas ett matråd bestående av Brukare och utförarrepresentant från Vårdbostaden. Matrådet träffas fyra (4) gånger per år. Matrådet ska ha inflytande över matsedeln och övrigt i samband med måltidssituationen. Synpunkter om och diskussion kring mat, måltider och måltidsmiljö ska även ske och fångas upp i vardagen.

9.4.5 Skyndsamt uppmärksamma behov

Leanlink svarar för att tillhandahålla utrustning för att skyndsamt uppmärksamma behov hos Brukaren samt säkerställa anpassade arbetssätt. Leanlink ska säkerställa att rätt bemanning finns för att säkerställa Brukarnas uppmärksammade behov. Leanlink i Vårdbostad ska tillhandahålla, anpassa och bekosta trygghetslarm samt andra larm och digitala lösningar för att skyndsamt uppmärksamma behoven hos Brukarna i Vårdbostad. I Vårdbostad ska trygghetslarm fungera oavsett om Brukaren har telefonabonnemang eller inte.

Leanlink ska följa Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) rekommendation om kvalitetsarbete i särskilt boende.

9.4.6 Kontaktman

Brukare i Vårdbostad ska ha en kontaktman i personalgruppen. Kontaktman ska utses i samband med inflyttning. Kontaktmannen ska ha fördjupad kännedom om Brukaren och dennes behov av Insatser samt ha ett extra ansvar för att Brukaren får sina behov tillgodosedda. Kontaktmannen ska ansvara för att Genomförandeplan upprättas, efterlevs och följs upp. Kontaktmannen ska ha en utsedd ersättare så att kontinuiteten kan upprätthållas under semestrar och annan frånvaro. Brukaren ska ges möjlighet att välja/byta kontaktman.

Leanlink ska ha och följa rutiner gällande kontaktmannaskap.

9.4.7 Ledsagning

Leanlink ska ansvara för hjälp med ledsagning till exempelvis läkare, tandläkare, frisör med mera för Brukare. Ansvaret gäller även vid akuta sjukvårdsbesök.

Leanlinks personal ska svara för ledsagning till aktiviteter utanför Vårdbostaden.

9.4.8 Hantering av privata medel

Leanlink ska ha och följa rutiner gällande privata medel.

9.4.9 Visning av lägenhet i vårdbostaden samt beställning och förmedling av hyreskontrakt

De som bor i särskilt boende i form av Vårdbostad hyr i andra hand av Äldrenämnden. Äldrenämnden ansvarar för administrationen av andrahandshyreskontrakten. Leanlink ska beställa och förmedla hyreskontrakten samt ansvara för visning med mera i samband med att en ny Brukare anvisas av Social- och omsorgsförvaltningen.

9.4.10 Lägsta Bemanning vårdbostad

Leanlink ska ha en fast lägsta bemanning på vårdbostaden Möjetorp för tiden 07:00-21:00 uppgående till minst 0,7 årsarbetare per belagd Plats, beräknat på en avstämningsperiod av sex (6) månader och beräknat på vårdbostadens samtliga Enheter. På vårdbostäderna Vretaliden och Lingham är motsvarande siffra 0,64 årsarbetare. I detta Verksamhetsuppdrag är belagd Plats lika med faktiskt antal Platser på vårdbostaden, detta utifrån att Leanlink får 100 % beläggningsgaranti. I personalbemanningen ska samtlig personal räknas med förutom administrativ personal, verksamhetschef/biträdande verksamhetschef och legitimerad personal.

Praktikanter, elever, personal i daglig verksamhet, personer i arbetsträning under sjukskrivning, medarbetare under introduktion etcetera ska inte räknas med i

personalbemanning. Personal med lönebidragsanställning kan räknas med motsvarande den procentsats som utgör grunden för bedömningen av arbetsförmågan.

Leanlink ska två gånger per år redovisa personalbemanningen i enlighet med rutiner som framgår av vid var tid tillämpliga Styrdokument.

9.5 Hälsa- och sjukvårdsinsatser

Leanlink ansvarar för hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeutnivå samt viss tandvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen samt tandvårdslagen.

Vid inflyttning till Vårdbostaden ska Brukaren erbjudas bedömning av såväl sjuksköterska som arbetsterapeut och fysioterapeut för att identifiera behov av hälso- och sjukvårdsinsatser.

Leanlink ska samverka, utveckla och följa upp hälso- och sjukvården med andra vårdgivare i syfte att säkerställa att hälso- och sjukvården ges på rätt vårdnivå.

Leanlink ska ha kompetens att utföra palliativ vård vid livets slutskede samt vård vid andra omfattande hälso- och sjukvårdsbehov som kan uppstå.

Leanlink ska arbeta med, och registrera i, de nationella kvalitetsregister som framgår av Äldrenämndens Vid var tid tillämpliga Styrdokument.

Leanlink ska ansvara för att anmäla Verksamheten i vårdgivarregistret.