



Delegationsordning - för Äldrenämnden

Antaget av: Äldrenämnden

Status: Antagen 2019-01-09, § 3

Reviderad: 2019-04-25, § 60, 2019-11-28, § 118

Senast reviderad: 2021-05-20, § 76

Behandlad i enlighet med 11 § Medbestämmandelagen



Linköping
Där idéer blir verklighet

Innehållsförteckning

Allmänna förutsättningar	3
Beslutanderätt	4
Vidaredelegation	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Verkställighetsbeslut och verkställighetsåtgärder	4
Begränsningar i beslutanderätten	5
Medicinsk delegation	5
Fullmakter	5
Delgivning	5
A. Allmänna ärenden	6
Kommunallag (2017:725)	6
Förvaltningslagen	6
Förordning om statlig ersättning för vissa utlänningar (SFS 2010:1122)	7
GDPR (EU:s dataskyddsförordning)	7
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	7
Hyreslagen	7
B. Ekonomi	
C. Ekonomiskt bistånd	8
D. Övriga beslut enligt socialtjänstlagen	10
E. Administrativa och processuella ärenden	11
Förvaltningslag	11
Särskild avgift	12
Smittskydd	12
Patientsäkerhet	

Allmänna förutsättningar

Ett beslut med stöd av delegationsbeslut är ett självständigt beslut i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra, upphäva eller återkalla det beslutet som är fattat med stöd av delegationen.

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs normalt att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

Beslutanderätten på uppdrag av nämnden (delegering) bygger på bestämmelserna i 6 kap. 37 – 39 §§ och 7 kap. 5 – 7 §§ kommunallagen (KL) och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen.

Beslutanderätten gäller i tilldelat ärende. Med handläggare avses den eller de handläggare som har tilldelats ansvar för aktuellt ärende. I de fall det enligt lagstiftningen krävs särskild kompetens hos ansvarig handläggare eller beslutsfattare kan tjänsteperson bara vara delegat om tjänstepersonen uppfyller kraven. Med enhetssamordnare respektive enhetschef och avdelningschef avses enhetssamordnare/enhetschef/avdelningschef för den enhet som tilldelats aktuellt ärende hanteras.

Nämnden kan genom eget handlande föregripa en delegats beslut. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

Delegaten ska rätta sig efter de riktlinjer, villkor och noteringar som finns angivna i delegationsförteckningen. För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns styrdokument samt ligga inom av nämnden budgeterad ram.

Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild och dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär. Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning.

Förvaltningslagen respektive kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid beslutsfattande. Förvaltningslagens regler för jäv återfinns i 16-18 §§, dessa omfattar både förtroendevalda och tjänstepersoner. I kommunallagen finns bestämmelser för förtroendevalda i 6 kap. 28-32 §§ och för tjänstemän i 7 kap 4 §.

Beslutanderätt

Delegat är skyldig att nyttja sin beslutanderätt. Beslutanderätten kan bara i vissa fall återlämnas av delegaten till nämnden, om ärendets beskaffenhet påkallar detta - exempelvis vid en ny situation som inte förutsågs, då beslutanderätten gavs. Nämnden kan dock när som helst återkalla en beslutanderätt.

Beslut med stöd av delegation ska vara undertecknade av delegaten, vilken också ansvarar för expediering och verkställighet av beslutet.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till nämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

Vidaredelegation

Nämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till social- och omsorgsnämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Detta gäller alla delegationsbeslut. Delegaten är skyldig att förvissa sig om att beslut anmäls till nämnden.

Anmälan av beslut riktade till enskilda med stöd av vårdlagstiftningen sker i huvudsak genom att rapporter tas ur IT-baserade verksamhetssystem.

Verkställighetsbeslut och verkställighetsåtgärder

Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, nämnden eller utskott till dessa är verkställighet. Verkställighetsbeslut fattas normalt med stöd av eller utifrån tidigare fattat nämndsbeslut och/eller följer av lag eller befattningsbeskrivning. De vanligaste verkställighetsbesluten och åtgärderna kan finnas samlade t.ex. i arbetsordning.

Begränsningar i beslutanderätten

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför äldrenämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet

Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegationen.

Medicinsk delegering

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, t.ex. läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att

delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

A. Allmänna ärenden

A	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
A:1	Beslut om yttranden, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande		Avdelningschef/ Jurist på kommunens juridikenhet		
A:2	Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler och upp till de maxbelopp som anges däri. Kassation och försäljning under ett basbelopp anses som verkställighet
A:3	Godkänna mottagande av gåva till kommunen som inte medför några restriktioner för kommunens verksamhet		Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Observera nogsamt de regler om mutor och jäv som framgår av kommunallag
Kommunallag (2017:725)					
A:4	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal (inkl. genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen	6 kap. 37 och 38 §§	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	
A:5	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att avgörande inte kan avvaktas till nästa sammanträde	6 kap. 39 §	Ordförande	<i>Vice ordförande</i>	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde (6 kap. 40 § KL)
A:6	Beslut angående jäv avseende anställd i kommunen.	7 kap. 4 §	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	
Förvaltningslagen					
A:7	Beslut avseende begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader	12 §	Enhetschef	Avdelningschef	
A:8	Beslut att avvisa biträde eller ombud	14 § andra stycket	Förvaltningschef/ Chefsjurist		

A:9	Föreläggande vid ofullständig eller oklar framställning	20 § andra stycket	Handläggare	Enhets-samordnare	
A:10	Ändring av beslut	38 §	Delegat i ursprungsbeslut		Beslut som kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part
A:11	Överklaga domstols beslut angående särskild avgift enligt SoL och LSS	40 §	Enhetschef/ Jurist på kommunens juridikenheten		Enhetschef beslutar efter samråd med chefsjurist
A:12	Pröva fråga om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och beslut om avvisning	45 §	Registrator/ handläggare		Registrator har delegationen i ofördelade ärenden
Förordning om statlig ersättning för vissa utlänningar (SFS 2010:1122)					
A:13	Överklaga beslut om ersättning från Migrationsverket.		Avdelningschef/ Jurist på kommunens juridikenheten	Enhetschef ersätter avdelningschef	
GDPR (EU:s dataskyddsförordning)					
A:14	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Artikel 15, 16, 17, 18	Avdelningschef		I samråd med kommunens juridikenhet
A:15	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28	Förvaltningschef		Samråd med chef för LKdata

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

A:16	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll		Avdelningschef/ Jurist på kommunens juridikenhet	Nämnd-sekreterare	
------	--	--	---	-------------------	--

Hyseslagen (12 kap. Jordabalken)

A:75	Rätt att utfärda tillsägelse/rättelseanmodan	12 kap. 42 § och 43 § JB	Enhets-samordnare	Enhetschef	Avser förhållanden då nämnden är hyresvärd
A:18	Rätt att säga upp hyresavtal samt avhysa hyresgäst	12 kap. 8 § JB	Enhets-samordnare	Enhetschef	Avser förhållanden då nämnden är

					hyresvärd
--	--	--	--	--	-----------

Polisanmälan

A:19	Beslut angående brott mot nämndens verksamhet av typen skadegörelse, hot och våld mot tjänsteman etc		Avdelningschef	Förvaltningschef	Avser situationer där någon enskild (namngiven) kan misstänkas för brottet. (12:10 SoL bryter sekretessen)
------	--	--	----------------	------------------	--

B. Ekonomi

B	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
B:1	Avskrivna utestående fordringar	Ekonomichef		Avser ex. ersättning från enskild
B:2	Bokföring av kundförlust	Chef Ekonomiservice		
B:3	Beslut angående verksamhetsbidrag till föreningar	Förvaltningschef		I enlighet med regler för föreningsbidrag. Upp till 5 000 kronor per tillfälle.
B:4	Teckna avtal/verksamhetsuppdrag	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	
B:5	Beslut angående projektbidrag	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Inom ram för tilldelad budget. Samråd med styrelsen Forsknings- och Utvecklingscentrum (FoU).
B:6	Beslut angående ersättning till utförare för extra insatser i individuella ärenden	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	Högst 20 basbelopp per ärende och år.
B:7	Beslut angående lokalunderhåll/förändringar	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	
B:8	Teckna hyreskontrakt för lokaler	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	
B:9	Att genom äldrenämnden för kommunens räkning teckna särskilt avtal med enskild utförare då resursbehovet inte täcks av generella avtal	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Biträdande förvaltningschef	Avtal ska finnas innan beslut om bistånd eller beslut om vård.
B:10	Rätt att vid behov göra förändringar i förvaltningens internbudget för nämnden inom respektive verksamhetsområde.	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	

B:11	Rätt att vid behov utse nya beslutsattestanter och ersättare (internbudget för äldrenämnden)	Ekonomichef		
B:12	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor	Ekonomichef Controller/Ekonom		Chef för ekonomiservice har rätt att fatta vissa beslut i enlighet med ekonomistyrnings- reglerna
B:13	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett belopp om högst 2,5 prisbasbelopp per tillfälle	Avdelningschef	Förvaltningschef	

C. Bistånd enligt socialtjänstlagen

C	Ärende/ ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Noteringar/ villkor
Socialtjänstlagen (SoL)					
C:1	Livsföring i övrigt	4 kap. 1 §	Handläggare/ Enhets- samordnare		Handläggare kan endast fatta beslut som följer gällande riktlinjer. Enhetssamordnare kan även fatta beslut som avviker från gällande riktlinjer.
C:2	Bistånd utöver 4 kap. 1 §	4 kap. 2 §	Enhets- samordnare	Enhetschef	
C:3	Anhörigbidrag		Handläggare	Enhets- samordnare	Se äldrenämnden § 156 och kommunstyrelsen § 381, 2011. Särskilt regelverk i enlighet med Omsorgskontorets skrivelse.
C:4	Beslut om beräkningsunderlag	8 kap. 4 §	Handläggare med särskilt uppdrag		Avseende avgift inom verksamheten Äldre och funktionshindrade .
C:7	Återkrav av ekonomiskt bistånd utgivet utöver 4 kap. 1 §	9 kap. 2 § andra stycket	Utskott		
C:8	Beslut om att föra talan beträffande ersättning.	9 kap. 3 §	Utskott		

C:9	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 1 §.	9 kap. 4 §	Utskott		
C:10	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 2 § första stycket.		Enhets-samordnare	Enhetschef	
C:11	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 2 § andra stycket.		Enhets-samordnare	Enhetschef	
C:12	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 8 kap. 1 § första och andra stycket.		Enhets-samordnare	Enhetschef	

D. Övriga beslut enligt socialtjänstlagen

D	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Noteringar/ villkor
Socialtjänstlagen (SoL)					
D:1	Beslut om vård- och omsorgsinsatser till äldre, funktionshindrade och svårt sjuka inför inflyttning i kommunen.	2 a kap. 8 § 1 p	Beslutanderätten följer av beslutanderätten avseende varje enskild insats.	Enhetschef	I enlighet med nämndens riktlinjer.
D:2	Beslut angående överflyttning av ärende till och från annan kommun.	2 a kap. 10 §	Enhets-samordnare	Enhetschef	Får inte avse mottagande av placering i särskilda boendeformer för service och omvårdnad eller bostäder med särskild service.
D:3	Beslut angående ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 §	Enhetschef	Avdelningschef	
D:4	Hemtjänst till äldre utan behovsprövning.	4 kap. 2 a §	Handläggare	Enhets-samordnare	I enlighet med nämndens riktlinjer
D:5	Särskilda boendeformer enligt 5 kap. 5 § (äldre).	5 kap. 5 §	Handläggare	Enhets-samordnare	I enlighet med nämndens riktlinjer
D:6	Särskilda boendeformer enligt 5 kap. 7 § (funktionshindrade).	5 kap. 7 §	Enhets-samordnare	Enhetschef	I enlighet med nämndens riktlinjer
D:7	Beslut om avgift från enskild för hemtjänst (förbehålls-/schablonbelopp).	8 kap. 7 § andra stycket	Handläggare med särskilt uppdrag		
D:8	Höjt minimibelopp	8 kap. 8 § första stycket	Handläggare med särskilt uppdrag		
D:9	Minskat minimibelopp	8 kap. 8 § andra stycket	Handläggare med särskilt uppdrag		
D:10	Beslut att inleda och avsluta utredning.	11 kap. 1 §	Enhets-samordnare/ Handläggare	Enhetschef	Handläggare har endast delegation i

					ärenden som inleds genom ansökan.
--	--	--	--	--	-----------------------------------

E. Administrativa och processuella frågor

E	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Noteringar/ villkor
Förvaltningslagen					
E:1	Yttrande till domstol över handlingar i målet i samband med överklagan	40 §	Handläggare/ Enhets- samordnare	Enhetsordnare (ersättare för handläggare Enhetschef (ersättare för enhetsordnare))	Handläggares delegation avser endast egna beslut. För nämndsbeslut och beslut fattade av utskott är enhetsordnaren delegat.
E:2	Yttrande till tillsynsmyndighet (t.ex. Arbetsmiljöverket, JO, IVO) med anledning av inspektion eller liknande ärende.		Avdelningschef	Förvaltnings- chef	Efter samråd med jurist vid kommunens juridikenhet
E:3	Utfärda generell fullmakt för tjänstepersoner att bevaka nämndens rätt vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar.		Förvaltnings- chef	Biträdande förvaltnings- chef	Gäller när fullmakten ska användas över tid och vid olika instanser samt avseende samtliga rättsområden/sakområden
E:4	Utfärda fullmakt i enskilt specifikt ärende		Enhetschef	Avdelnings- chef	Avser fullmakt för tjänsteperson som ska företråda nämnden i domstol i eget ärende.

Särskild avgift enligt SoL och LSS

E:5	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt domstol i samband med fråga om särskild avgift.	16 kap. 6a- c § SoL och 28 a LSS	Enhetschef/ Förvaltningsjurist		
E:6	Överklaga domstols beslut angående särskild avgift enligt SoL och LSS		Chefsjurist/ Jurist på kommunens juridikenhet		Samråd med förvaltning ska ske innan överklagan.

Smittskyddslag (2004:168)					
EE:7	Anmälan till smittskyddsläkare att någon inte följer givna förhållningsregler.	6 kap. 12 §	Enhets-samordnare	Enhetschef	Gäller endast inom två månader från underrättelse enligt 6 kap. 11 § samma lag
Socialtjänstlagen (SoL)					
E:8	Beslut angående skyldighet att dokumentera, utreda och avhjälpa missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållanden	14 kap. 6 §	Avdelningschef	Förvaltningschef	Gäller i den egna verksamheten.
E:9	Beslut angående anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 §	Avdelningschef	Förvaltningschef	Gäller i den egna verksamheten. Se SOSFS 2011:5
Socialtjänstförordning (2001:937)					
E:10	Anmälan till överförmyndare avseende god man eller förvaltare enligt föräldrabalken	5 kap 3 §	Handläggare	Enhets-samordnare	

Patientsäkerhetslag (2010:659)					
E:11	Beslut angående skyldighet att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.	3 kap. 3 §	Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		
E:12	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	3 kap. 5 §	MAS MAR		Se HSLF-FS 2017:41
E:13	Rätt att utse tjänsteperson som får anmäla då det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap 7§ patientsäkerhetslagen.	3 kap. 7 §	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef	