



Social- och omsorgsförvaltningens verksamhetsplan 2020

Äldrenämnden



Innehåll

Social och omsorgsförvaltningen Verksamhetsplan för Äldrenämndens verksamhet 2020	2
Inledning	2
Förvaltningens uppdrag och förutsättningar.....	2
Uppdrag	2
Ledningsstrategi	2
Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3
Aktiviteter.....	3

Social och omsorgsförvaltningen

Verksamhetsplan för Äldrenämndens verksamhet 2020

Inledning

I detta dokument beskrivs Social- och omsorgsförvaltningens planerade verksamhet under 2020. Verksamhetsplanen utgår från Äldrenämndens internbudget och uppdrag enligt reglementet samt gällande lagstiftning. Aktiviteterna har fokus på vad förvaltningen ska förändra, förbättra och utveckla i verksamheten.

Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till Äldrenämnden som en bilaga till internbudgeten. Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra målkedjan från kommunfullmäktige till nämnder och förvaltningar så att den inriktning och de prioriterade kommunövergripande målen som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka prioriterade utvecklingsområden förvaltningen har och vilka aktiviteter som kopplats till dessa i syfte att nå målen.

Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Förvaltningens uppdrag och förutsättningar

Uppdrag

Förvaltningarna i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänning löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Ledningsstrategi

Förvaltningens organisation kommer ändras under 2020 vilket innebär att arbete kommer läggas ned på genomförandet av ny organisation nedanstående är beslutat och ska förankras under hösten 2019

Social- och omsorgsförvaltningens uppdrag, vision och strategier

Social- och omsorgsförvaltningen är en del i välfärdskedjan som ska stödja invånarna till ett hälsosamt och självständigt liv. Förvaltningen styrs och svarar mot Social och omsorgs- Arbetsmarknads och Äldrenämndernas ansvarsområden.

- Möta behov såväl nu som för framtiden
- Möta och bidra till samhällsförändringar utifrån politiska beslut
- Samverka med externa och interna aktörer i välfärdskedjan
- Ta ett helhetsansvar för myndighetsbeslut och insatser gentemot invånare
- Tillhandahålla ändamålsenliga, tillgängliga, kvalitativa och rättssäkra välfärdstjänster inom givna ekonomiska ramar
- Vara en flexibel förvaltning och lärande organisation

Vision

Med mod och handlingskraft möter vi din förmåga och tillsammans utvecklar vi framtiden.

Strategier

- Ta tillvara behov och idéer från individer och intressenter inom välfärdskedjan
- Vara rustade för förändring genom att ligga steget före och driva utveckling
- Arbeta med ständiga förbättringar, digital utveckling och effektiva processer
- Ha tillit, mod och handlingskraft för att testa nytt och fatta beslut
- Ta ansvar tillsammans där ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar
- Fira och sprida framgångar

Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling

Av nämndens internbudget framgår planperiodens prioriterade områden, det vill säga den önskade utvecklingen. Dessutom finns fastställda styrdokument (program och handlingsplaner) som styr kommunens verksamheter. Inom den givna resursramen är det viktigt att väga samman de olika delarna och eftersträva en verksamhetsplanering som svarar upp mot uppdrag och internbudget på ett sätt som tillgodoser behoven av helhet.

Avseende de strategiska utvecklingsuppdragen som gavs av kommunfullmäktige i samband med Budget 2020 med plan för 2021-2023 har dessa beaktats och inarbetats i nämndmål och förvaltningens aktiviteter. Detta innebär att konkreta åtgärder i enlighet med uppdragen är inarbetade aktiviteterna nedan. En del av de strategiska utvecklingsuppdragen är av utredningskaraktär och återrapporteras till kommunstyrelsen i särskild ordning.

I tabellen nedan sammanfattas förvaltningens övergripande aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunfullmäktiges målområden med fastställda mål (kommunövergripande mål och nämndmål), strategiska utvecklingsuppdrag som är riktade till nämnden och prioriterade styrdokument. I nämndens internbudget anges indikatorer med målvärden för respektive nämndmål som ska säkra en målinriktad utveckling (se bilaga för nämndindikatorer).

Aktiviteter

Samhälle

Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Aktiv del av välfärdskedjan	Vara en aktiv part i stadsplaneringen för nya områden för att bevaka de äldres behov.	Tertial 3	Strat VU
	Aktivt planera och föra dialog med bostadsbolag om att bygga anpassade bostäder och hitta trygghetslösningar.	Tertial 3	Kval U
	Effektivisera flödet från slutenvården/ korttidsprocessen tillsammans med regionen.	Tertial 3	Strat VU

Medborgare

Kommunövergripande mål: Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Tillgängliga tjänster med korta handläggningstider	Automatisera delar av handlägningsprocessen.	Tertial 3	ÄOF
	Skapa möjligheter för medborgare följa ärenden digitalt.	Tertial 3	Kval U
Nöjda brukare av äldreomsorg, God kvalitet i äldreomsorgen	Genomföra analyser och utredningar i enlighet med kvalitetsplanen.	Tertial 3	Kval U
	Utveckla metoder för individuppföljningar och tillvarata resultatet i hela processen från handläggning till beställning.	Tertial 3	Kval U

Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Högt nyttjande av befintliga tjänster	Analysera verksamhetens omställningsbehov och genomföra efter plan.	Tertial 3	Strat VU
	Utreda boendestandard och planera för lokalutnyttjandet på sikt.	Tertial 2	Kval U
	Revidera ersättningssystemet i hemtjänsten i samband med införandet av digitala tjänster.	Tertial 3	Strat VU
	Utreda möjligheter till att skapa flexibla korttidsplatser.	Tertial 2	Strat VU

Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	
Tydliga riktlinjer	Utreda vilka insatser inom äldreomsorgen som kan göras på alternativa sätt tex digitalisering <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2020 med plan för 2021-20223</i>	Tertial 2	Strat VU
	Uppdrag till samtliga nämnder att, i samarbete med upphandlingsfunktion, säkerställa att det inom upphandlade avtal finns en uppföljningsplan i enlighet med Rutiner för inköp och upphandling i Linköpings kommun och att uppföljningsplanen efterlevs. (<i>kommunövergripande strategiskt utvecklingsuppdrag</i>)		ADM

Verksamhet**Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat**

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	
Kontinuitet inom hemtjänst	Implementera stöd för mätning av personlig omvårdnad för att mäta nämndmålet om kontinuitet.	Tertial 1	Kval U
	Följa upp utförarnas aktiviteter för att öka kontinuiteten kring personlig omvårdnad.	Tertial 3	Strat VU
Goda boendemiljöer	Genomlys samtliga boendens möjligheter till matlagning, lägga en plan för omställning av köken. Demensenheter prioriteras. (Nämndmål om förbättrad måltidssituation)	Tertial 2	Kval U
	Delta i kommunens övergripande insatser kring säkerhetsfrågor på boenden och på förvaltningen.	Tertial 3	Kval U
	Ta fram funktionsprogram för lokaler.	Tertial 2	Kval U

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	
Hållbar verksamhetsutveckling	Utveckla flera tjänster med hjälp av digitalisering se objektplan. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2020 med plan för 2021-20223</i>	Tertial 3	Kval U
	Utreda hur insatser i ordinärt boende ska utföras (avtalsform).	Tertial1	Strat VU
	Öka förutsättningar för distansmöten på förvaltningen.	Tertial 2	ADM
	Upphöra med engångsartiklar i plast på förvaltningen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2020 med plan för 2021-20223</i>	Tertial1	ADM
	Uppdrag att i samband med upphandling och verksamhetsuppdrag prioriterar kvalitetskrav, kontinuitet och förutsägbarhet, införandet av extratjänster som avlastar vårdpersonalen samt innovativa lösningar <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2020 med plan för 2021-20223</i>	Tertial 3	Strat VU
	I samband med upphandling och verksamhetsuppdrag prioritera kvalitetskrav, kontinuitet och förutsägbarhet, införandet av extratjänster som avlastar vårdpersonalen samt innovativa lösningar (genomförs i uppdraget med att genomföra beställningar). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2020 med plan för 2021-2023</i>	Tertial 3	Strat VU
	Informera och implementera handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 och handlingsplan utifrån	Tertial 1	Kval U

	kemikalieprogrammet i kommande avtal. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020 med plan för 2021-2023</i>		
	Följa upp hur utförarna följer kommunens styrdokument i enlighet med beslutad avtalsuppföljning	Tertial3	Kval U
	Verka för en omställning till cirkulär ekonomi och delningseko-nomi (<i>kommunövergripande strategiskt utvecklingsuppdrag</i>). Förvaltningen avvaktar även Kommunledningsförvaltningens akti-vitet (Identifiera metoder och angreppssätt för kommunens arbete med cirkulär ekonomi och delningsekonomi samt hur medborgare och verksamheter kan stödjas inom området) som ska vara klar Tertial 2, 2020		

Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Goda arbetsplatser	Implementera gemensamt praktikhanteringssystem mellan kommun och region.	Tertial 3	HR
	Öka den digitala mognaden.	Tertial 3	HR
	Aktiviteter för minska sjukfrånvaro.	Tertial 3	HR
	Aktiviteter för minska personalomsättning.	Tertial 3	HR
	Nya sätt att kompetensutveckla och lära. Sker på arbetsplatsen istället för utanför. Nya sätt att mäta kunskap/- e-learning. Aktiviteterna anpassas efter målsättning i objektsplanen.	Tertial 3	HR
	Genomföra förvaltningens förändringsarbete enligt plan.	Tertial 3	FC
	Effektivisera administrativa processer på förvaltningen.	Tertial 3	HR
Framgångsrikt chef – och ledarskap	Implementera handlingsprogram för chefers förutsättningar som beslutats på förvaltningen och på kommunnivå.	Tertial 3	HR
	Införa ny organisation på förvaltningen.	Tertial2	FC

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Nya vägar för tryggad kompetensförsörjning	Tillsammans med utförarna ta fram yrkes/rollbeskrivning och tillhörande utbildningsinnehåll.	Tertial 3	HR
	Omforma och anpassa kravställan kring professioner och dess omfattning.	Tertial 3	HR
	Vara aktiv part i vård och omsorgscollege.	Tertial 3	HR
	Öka utbudet av samordnade utbildningsinsatser för olika yrkeskategorier mellan kommunerna i östergötland och regionen.	Tertial 3	HR
	Samverka med högskoleutbildningar/YH	Tertial 3	HR
	Ökat tryck på arbetsmarknadsinsatser och praktik hos utförare ställa krav på fler handledare samt språkstöd. Ändra avtal och följa upp efterlevnad i avtalen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020 med plan för 2021-2023</i>	Tertial 3	HR

