



Omsorgskontoret
Daniel Czitrom, Anders Petersson

2018-03-08

Dnr ÄN 2017-684, ON
2017-420

Äldrenämnden

Process för att säkerställa den politiska beställningen

Förslag till äldrenämndens beslut

1. Process för att säkerställa den politiska beställningen godkänns enligt omsorgskontorets förslag.
2. Delegation ges till omsorgsdirektören att besluta om kvalificering och tilldelning samt teckna avtal/verksamhetsuppdrag.

Förslag till omsorgsnämndens beslut

1. Process för att säkerställa den politiska beställningen godkänns enligt omsorgskontorets förslag.
2. Delegation ges till omsorgsdirektören att besluta om kvalificering och tilldelning samt teckna avtal/verksamhetsuppdrag.

Ärende

Kommunstyrelsen antog riktlinjer för inköp och upphandling i Linköpings kommun den 22 november 2016, § 418. Riktlinjerna som gäller tills vidare innebär bland annat att uppdragsnämnderna svarar för verksamhetsuppdrag eller upphandling av uppdrag, inklusive lokaler för verksamhet. Uppdragsnämnderna kan vid behov anlita upphandlingsfunktionen.

Enligt riktlinjerna ansvarar varje nämnd för:

- ingånga avtal
- att ta fram en övergripande strategi, vilka politiska mål som ska prioriteras, för respektive område
- att årligen ta fram en uppdaterad plan för verksamhetsuppdrag/upphandling

Nämnden beslutar om att upphandling ska ske samt ger direktiv för upphandlingen. Nämnden kan uppdra till förvaltningschefen att genomföra upphandlingen helt eller fram till tilldelningsbeslutet. I sistnämnda fallet fattar nämnden beslut om tilldelning av kontrakt.

Omsorgskontoret med stöd av upphandlingsstrateg vid kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till process för att säkerställa den politiska beställningen.

Sammantaget innebär förslaget:

Nämnden beslutar om:

- mål/syfte och inriktning för verksamheten
- fastställande av särskilda verksamhetskrav för att uppnå önskat mål/syfte och inriktning
- verksamhet ska konkurrensutsättas eller ej
- fastställer förfrågningsunderlaget

Förvaltningen:

- tar fram nulägesanalys inför varje mandatperiod och inför varje år
- tar fram förslag på särskilda verksamhetskrav för att uppnå den av nämnden beslutade övergripande strategin
- tar tillsammans med upphandlingscenter fram upphandlingsunderlag utifrån nämndens mål/syfte och inriktning för verksamheten
- beslutar om tilldelning samt tecknar tillhörande avtal.

Omsorgskontoret förslår att förslaget till process för att säkerställa den politiska beställningen godkänns. Nämnden föreslås delegera till omsorgsdirektören att besluta om tilldelning samt teckna avtal.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, process för att säkerställa den politiska beställningen.docx

Bakgrund

Linköpings kommun tillhandahåller omsorgs- äldreomsorgsverksamhet genom en så kallad beställar- utförarmodell sedan början av 1990-talet. Ansvar för att tillhandahålla verksamhet åvilar omsorgsnämnden och äldrenämnden.

Utförande av verksamhet kan komma till stånd på följande sätt:

- nämnden ger uppdrag eller sluter ett internt avtal med någon annan del av kommunens organisation
- nämnden handlar upp och/eller sluter avtal med intern eller extern utförare enligt Lag om offentlig upphandling
- brukaren väljer utförare enligt Lag om Valfrihetssystem

När verksamhet handlas upp i konkurrens får både interna och externa utförare lämna anbud på den verksamhet som ska utföras. Ansvarig nämnd följer upp att verksamheten utförs enligt avtalet/beställningen.

Kommunfullmäktige antog en upphandlings- och inköspolicy den 29 november 2016, § 447. Den gäller tills vidare och innebär att kommunen genom strategiska överväganden i upphandlingsprocessen ska driva samhällsutvecklingen i en hållbar riktning och bidra till en effektivare användning av kommunens gemensamma resurser.

Målet är att:

- tillgodose verksamheternas behov genom att ställa och följa upp krav på kvalitet där servicen till medborgarna står i fokus,
- tillgodose behoven till lägsta möjliga totalkostnad vilket innebär att, så långt möjligt, hänsyn tas till livscykelkostnaden,
- ta ansvar för en miljö- och klimatmässigt samt socialt hållbar utveckling när upphandlingens art motiverar detta,
- beakta möjligheterna att ta tillvara nya och innovativa lösningar som möter verksamheternas behov, samt
- tillvarata och vårda konkurrensen på de aktuella upphandlingsmarknaderna vilket inbegriper att dialog förs med marknaden, att upphandling bedrivs affärsmässigt och att underlätta för de mindre företagens deltagande.

Kommunstyrelsen antog riktlinjer för inköp och upphandling i Linköpings kommun den 22 november 2016, § 418. Riktlinjerna som gäller tills vidare innebär bland annat att uppdragsnämnderna svarar för verksamhetsuppdrag eller upphandling av uppdrag, inklusive lokaler för verksamhet. Uppdragsnämnderna kan vid behov anlita upphandlingsfunktionen.

Enligt riktlinjerna ansvarar varje nämnd för:

- ingångna avtal
- att ta fram en övergripande strategi, vilka politiska mål som ska prioriteras, för respektive område
- att årligen ta fram en uppdaterad upphandlingsplan

Nämnden beslutar om verksamhetsuppdrag alternativt upphandling ska ske samt ger direktiv för verksamhetsuppdraget/upphandlingen. Nämnden kan uppdra till förvaltningschefen att genomföra förhandling med kommunens egenregi eller genomföra upphandling helt eller fram till tilldelningsbeslutet. I sistnämnda fallet fattar nämnden beslut om tilldelning av kontrakt.

Vid en upphandling väljer nämnden inte leverantör. Vilken eller vilka leverantörer som skall antas ska vara en naturlig följd av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget och av den utvärdering (i enlighet med förfrågningsunderlaget) som sedan genomförts. Det framgår av de regler för offentlig upphandling som regleras i Lag om offentlig upphandling.

Efter tilldelningsbeslutet kan avtal tecknas av nämndsordförande utan särskilt uppdrag enligt huvudreglementet, alternativt uppdrar nämnden åt annan förtroendevald eller åt anställd att teckna avtal. Nämnden har hittills valt att besluta om tilldelning samt ge omsorgsdirektören rätt att teckna avtalet.

Ovannämnda policy och riktlinjer innebär följande rollfördelning mellan uppdragsnämnd och förvaltning:

- Nämnden beslutar om mål/syfte och inriktning för verksamheterna.
- Förvaltningen tar fram lämpliga metoder för att uppnå beslutat mål/syfte och inriktning.
- Nämnden beslutar om en verksamhet ska konkurrensutsättas.
- Upphandlingscenter bistår med upphandlarkompetens i de verksamheter som konkurrensutsätts.

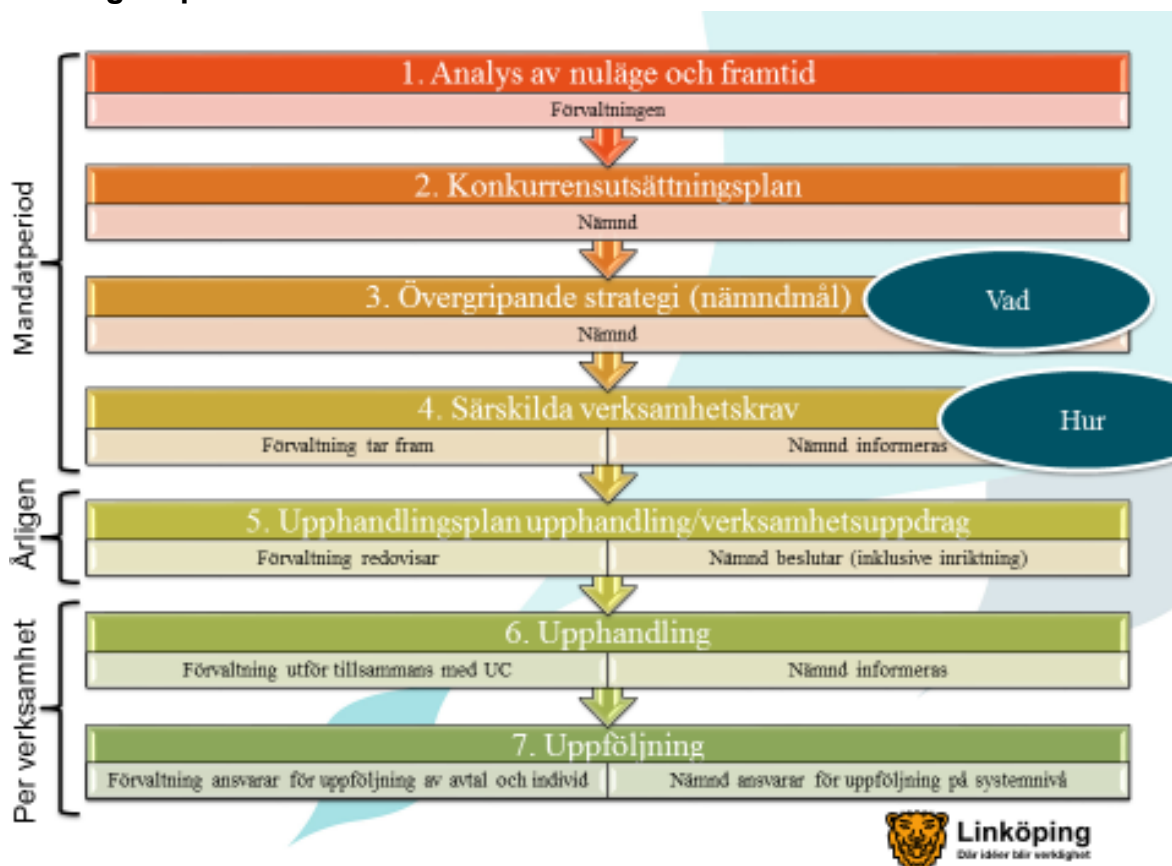
I början av varje ny mandatperiod beslutar nämnden om en plan för konkurrensutsättning som delges kommunstyrelsen. Konkurrensutsättningsplanen behandlar vad som bör konkurrensutsättas, inriktningar och vilka politiska mål som bör prioriteras.

Processen idag

Idag beslutar nämnden om en konkurrensutsättningsplan i början av varje mandatperiod. Nämnden fastställer förfrågningsunderlag och beslutar om tilldelning. I samband med tilldelningsbeslut alternativt verksamhetsuppdrag till Leanlink, beslutar nämnden ge omsorgsdirektören rätt att teckna

avtalet/överenskommelsen. Som stöd i framtagandet av hela förfrågningsunderlaget anlitas Upphandlingscenter, som också sammanställer upphandlingsresultatet och expedierar tilldelningsbeslutet.

Förslag till process



1. Inför varje ny mandatperiod tar förvaltningen fram en nulägesanalys med aktuella avtal inklusive kostnader. Förvaltningen presenterar även en prognos för framtiden och de utmaningar som finns tillsammans med en riskanalys.
2. En konkurrensutsättningsplan fastställs i början av varje ny mandatperiod. Den beskriver nämndens inställning till upphandling respektive verksamhetsuppdrag för nämndens olika ansvarsområden under den kommande mandatperioden.
3. I början av varje ny mandatperiod tar nämnden fram en övergripande strategi, vilka politiska ambitioner och mål som ska prioriteras.
4. Förvaltningen tar fram särskilda verksamhetskrav för att uppnå den övergripande strategin. Efter beslut av nämnden förs dessa verksamhetskrav in i förvaltningens mallar för verksamhetsuppdrag/upphandling.

5. I början av varje år redovisar förvaltningen en sammanställning över avtal där nämnden har att ta ställning till förlängning alternativt uppsägning inklusive avtal som upphör och inte kan förlängas.

För det fall avtal föreslås upphöra lämnar förvaltningen, med stöd av konkurrensutsättningsplanen, förslag till om verksamheter ska upphandlas alternativt ges som verksamhetsuppdrag till Leanlink.

I samband därmed lämnar förvaltningen förslag till hur nämndens beslut om verksamhetens inriktning och mål tillgodoses i de särskilda verksamhetskraven i förfrågningsunderlagen respektive verksamhetsuppdragen.

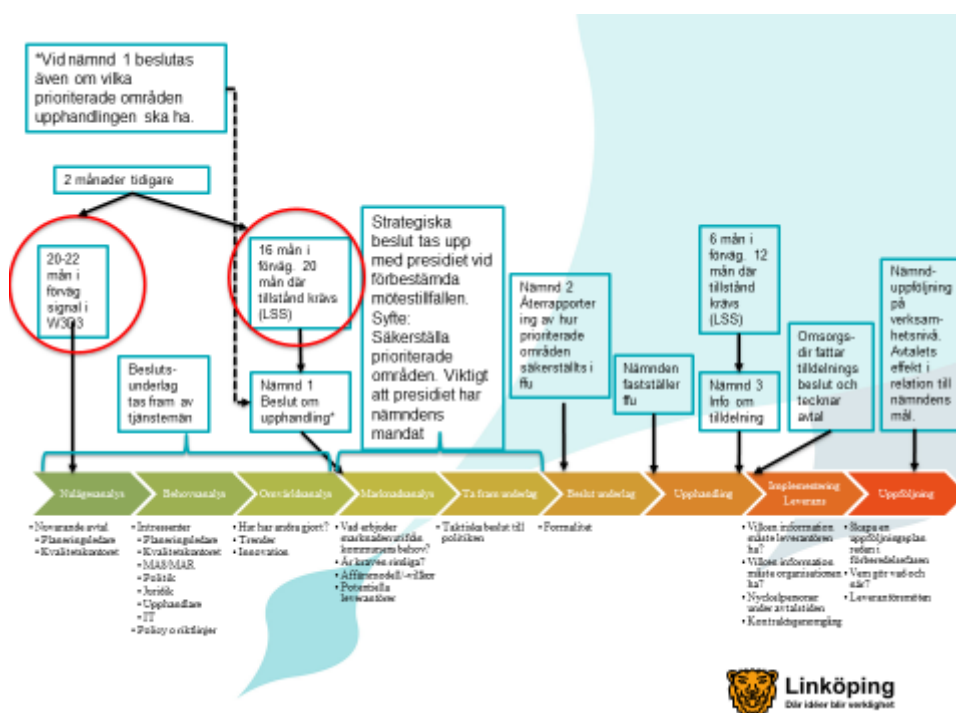
6. Ska verksamheten upphandlas uppdras till förvaltningen att med stöd av Upphandlingscenter ta fram förslag till förfrågningsunderlag. Ett förfrågningsunderlag tas fram med de verksamhetskrav, mål och inriktning som nämnden fastställt samt övriga formella krav på anbudet med hänsyn till lagen om offentlig upphandling. Förfrågningsunderlaget tas fram i god tid före planerad driftstart och i dialog med Upphandlingscenter. Målbilden är att kunna presentera förfrågningsunderlag cirka 16 månader före planerad verksamhetstart.

Om det under framtagandet av underlaget krävs strategiska beslut tas dessa upp med presidiet vid förbestämda mötestillfällen, detta för att säkerställa att politikens prioriteringar uppnås.

Förfrågningsunderlaget fastställs av nämnden, varvid nämnden informeras om hur nämndens mål/syfte och inriktning för verksamheten tillgodoses. I samband med beslut om förfrågningsunderlag uppdrar nämnden till förvaltningen att i samråd med Upphandlingscenter genomföra upphandlingen.

7. Omsorgsdirektören beslutar om kvalificering och tilldelning samt tecknar tillhörande avtal/verksamhetsuppdrag.

Process för att säkerställa den politiska beställningen



8. En övergripande målsättning med uppföljning och granskningar är att skapa en helhetssyn och integrera uppföljningsarbetet med övrigt arbete för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Det handlar också om att få en ökad kunskap om förekomsten av och orsakerna till fel och bristande måluppfyllelse.

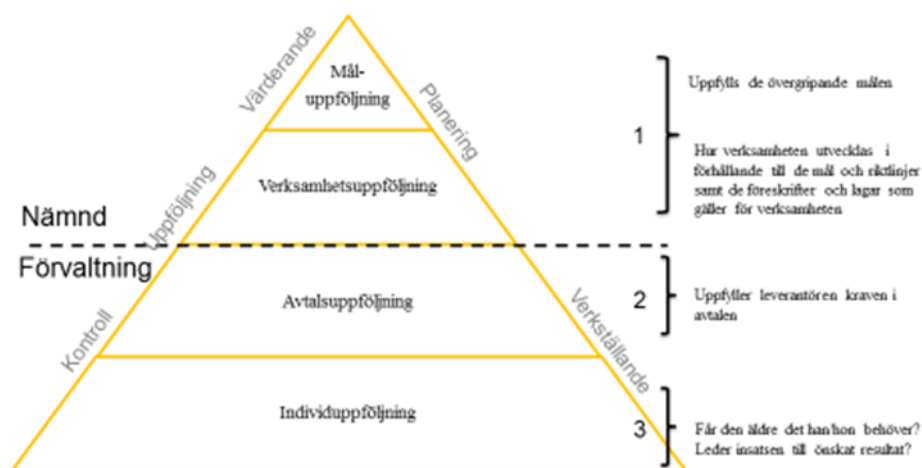
Inriktningen för uppföljning är att den ska:

- Säkerställa att mål uppfylls
- Bidra till verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring
- Kontrollera att avtal och överenskommelser följs
- Säkerställa att den enskilde som beviljats insatser får dessa i enlighet med beslut och förväntad kvalitet.

Avtalsuppföljning (följa upp i vilken utsträckning som leverantören har uppfyllt de krav som ställts i avtalet) samt uppföljning på individnivå (uppföljning av insatser i förhållande till biståndsbeslut om enskilda fått den insats som beslutats, om insatsen varit verksam och om det finns behov av ytterligare insatser) ansvarar tjänstemän på omsorgs- och äldreomsorgen för.

Nämnden ansvarar för uppföljning på systemnivå dvs uppfyllelse av nämndens mål samt uppföljning på verksamhetsområden för att göra en samlad bedömning om resultaten visar på en likvärdig kvalitet med godtagbara variationer mellan områden och enheter.

Struktur för uppföljning



Sammantaget innebär förslaget:

Nämnden beslutar om:

- mål/syfte och inriktning för verksamheten
- särskilda verksamhetskrav för att uppnå önskat mål/syfte och inriktning
- verksamhet ska konkurrensutsättas eller ej
- fastställer förfrågningsunderlaget

Förvaltningen:

- tar fram nulägesanalys inför varje mandatperiod och inför varje år
- tar fram förslag på särskilda verksamhetskrav för att uppnå den av nämnden beslutade övergripande strategin
- tar tillsammans med upphandlingscenter fram upphandlingsunderlag utifrån nämndens mål/syfte och inriktning för verksamheten
- fattar tilldelningsbeslut i upphandlingar och tecknar tillhörande avtal/verksamhetsuppdrag

Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna modellen påverkar inte nämndens ekonomi.

Samråd

Samråd har skett med förbundsdirektör vid Upphandlingscenter som inte har något att erinra mot förslaget.

Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Information enligt 19 § medbestämmandelagen har lämnats.

Omsorgskontoret

Elisabeth Ulvenäs

Beslutet skickas till:
Linda Ljungqvist