



1.0 PARTER

Kompletteras vid tecknande av avtal.

Mellan Linköpings kommun, äldrenämnden, organisationsnummer 212000-0449 (nedan Beställaren) och NN, organisationsnummer YY (nedan Utföraren) har förevarande avtal träffats.

2.0 KONTAKTPERSONER

Eventuella förändringar av nedanstående uppgifter ska meddelas skriftligen.

2.1 BESTÄLLARENS KONTAKTPERSONER

Se separat upprättad bilaga "Ledningspersonal och kontaktpersoner".

2.2 UTFÖRARENS KONTAKTPERSONER

Se separat upprättad bilaga "Ledningspersonal och kontaktpersoner".

2.3 PARTERNAS ADRESSUPPGIFTER

2.3.1 Beställaren

Linköpings kommun
Äldrenämnden
Att: Omsorgskontoret
Drottninggatan 16
582 25 Linköping

2.3.2 Utföraren

Kompletteras vid tecknande av avtal.

NN

Gatuadress

Postnummer och ort

3.0 AVTALSHANDLINGAR

Handlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal som undertecknats av parterna.
- B. Detta avtal med tillhörande bilagor.
- C. Förfrågningsunderlag, daterat 2017-04-01.
- D. Utförarens lämnade ansökan med bilagor och kompletteringar.

4.0 BESKRIVNING AV UPPDRAGET

Utförarens uppdrag är att utföra tjänster enligt de krav och förutsättningar som anges i förfrågningsunderlag daterat 2017-04-01.

Uppdraget ska utföras i enlighet med gällande lagstiftning samt enligt ställda krav i detta förfrågningsunderlag.

Det ankommer på Utföraren att känna till aktuella mål, planer och program samt riktlinjer och rutiner för verksamheten. Beställarens mål för äldre, planer och program samt riktlinjer och rutiner finns på www.linkoping.se/utforarwebben.

Utföraren ska hålla sig välinformerad om Beställarens organisation samt de insatser och verksamheter som finns inom äldreomsorgen.



4.1 OMFATTNING

Uppdraget omfattar utförande av hemtjänst enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) i Linköpings kommun och omfattar följande tjänster:

Kompletteras vid tecknande av avtal.

Boservice som omfattar städning, tvätt och inköp av dagligvaror, vardagar klockan 07:00-17:00.

Leverans av matkorg, lunch, omfattar varm mat alternativt kall mat som värms upp och levereras till brukaren mellan klockan 11:30 och 14:00 dagligen.

Personlig omvårdnad som omfattar exempelvis hjälp med personlig hygien, dusch toalettbesök, matning, på- och avklädning. I personlig omvårdnad ingår även att hjälpa brukaren med egenvård som beslutas av läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, utföres årets samtliga dagar klockan 07:00-22:00.

Personlig omvårdnad som omfattar exempelvis hjälp med personlig hygien, dusch toalettbesök, matning, på- och avklädning. I personlig omvårdnad ingår även att hjälpa brukaren med egenvård som beslutas av läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, utföres årets samtliga dagar klockan 00:00-24:00 (dygnet runt).

Personlig omvårdnad som omfattar exempelvis hjälp med personlig hygien, dusch toalettbesök, matning, på- och avklädning. I personlig omvårdnad ingår även att hjälpa brukaren med egenvård som beslutas av läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, utföres årets samtliga dagar klockan 00:00-24:00 (dygnet runt) samt **Trygghetslarm** som innebär att brukaren dygnet runt kan nå hemtjänstpersonal.

5.0 AVTALSTID OCH UPPHÖRANDE

Avtal tecknas när beslut om godkännande har tagits av äldre nämnden samt att enhetschef och företagsledning har genomgått obligatoriska utbildningar innefattande grundutbildning för hemtjänstutförare och utbildningar i verksamhetssystemet. Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtalet löper tillsvidare med en uppsägningstid av tre (3) månader när det gäller Beställaren. Om Utföraren vill säga upp avtalet är uppsägningstiden sex (6) månader. Uppsägning ska vara skriftlig.

Om utförarens godkännande upphör att gälla upphör även detta avtal att gälla.

5.1 UPPHÖRANDE PÅ EGEN BEGÄRAN

Utförare som inte längre vill vara kvar i valfrihetssystemet ska skriftligt säga upp detta avtal minst sex (6) månader före utträdet ur valfrihetssystemet. Utförare ska medverka vid byte av utförare så att olägenheter för brukare minimeras.

Om Utföraren vill utträda ur valfrihetssystemet på grund av att Utföraren inte kan eller vill acceptera nya krav för godkännande eller avtalsvillkor, har Utföraren rätt att utträda ur valfrihetssystemet genom att skriftligen säga upp avtalet. Uppsägningen ska då ske tre (3) månader före utträdet ur valfrihetssystemet.

I uppsägningen ska anges att uppsägning sker på grund av ändrade krav för godkännande alternativt ändrade avtalsvillkor.

5.2 UPPHÖRANDE PÅ GRUND AV AVSAKNAD AV UPPDRAG

Om Utförare saknar uppdrag under en period av tolv (12) månader upphör avtalet automatiskt att gälla. Vid samma tidpunkt som avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om godkännande. Undantag är om Utföraren har ansvaret för insatserna i servicehus och har det yttersta ansvaret i det geografiska området.



5.3 UPPHÖRANDE PÅ GRUND AV BROTT MOT GODKÄNNANDEVILLKOR ELLER AVTALS VILLKOR M.M.

Utföraren har en skyldighet att följa de villkor som följer av detta avtal och villkoren för godkännande som Utförare av hemtjänst.

Om godkännande- eller avtalsvillkor inte följs kan godkännandet återkallas.

Om Utföraren inte uppfyller Beställarens krav, lämnade anvisningar eller direktiv, eller i övrigt bryter mot villkoren har Beställaren rätt att säga upp avtalet.

Utföraren ska inom en (1) månad rätta till de brister som skriftligt har påtalats av Beställaren. En redovisning av hur bristerna rättats till ska lämnas skriftligen till Beställaren inom två (2) veckor från det att bristerna åtgärdats. Om brister inte rättas till eller redovisning ej inkommer enligt tid ovan har Beställaren rätt att säga upp detta avtal till upphörande tre (3) månader från det att Utföraren mottagit besked om uppsägning.

Vid allvarliga brister har Beställaren möjlighet att säga upp avtalet och upphäva godkännandet med omedelbar verkan. Såsom allvarliga brister ses t ex upprepade avtalsbrott, kränkande bemötande av brukaren eller brott riktade mot brukaren eller dennes egendom.

Utföraren är skyldig att ersätta den skada som Beställaren kan lida till följd av att avtalet upphör i förtid.

Om Beställaren säger upp avtalet, upphör Utförarens godkännande vid den tidpunkt då avtalet upphör.

5.4 HÄVNING ELLER UPPSÄGNING AV AVTAL

Beställaren äger rätt att häva eller säga upp detta avtal om Utföraren eller dennes underentreprenör i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse.

Beställaren äger rätt att häva eller säga upp avtalet med omedelbar verkan om Utföraren:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Beställaren kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar i samband med ingåendet av detta avtal.

Är Utföraren en juridisk person, äger Beställaren rätt att häva eller säga upp avtalet med omedelbar verkan om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.

Beställaren äger vidare rätt att häva eller säga upp avtalet med omedelbar verkan om Beställaren får kännedom om att Utföraren eller företrädare för Utföraren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som framgår av 7 kap. 1 § LOV.

6.0 GENOMFÖRANDE AV UPPDRAG

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka



avtalet. Utföraren ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Beställarens verksamhet.

Utföraren får inte från annan än Beställaren motta eller inhämta direktiv för genomförande av uppdraget. Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med avtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om avtalets praktiska tillämpning och utveckling. Händelser som inträffar under avtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för parterna. Parterna ska föra en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte.

7.0 BISTÅNDSBESLUT OCH VAL AV UTFÖRARE

Ansökan om hemtjänst lämnas till socialkontoret för biståndsprövning och biståndshandläggarna tar beslut om insatser.

Personer över 75 år kan erhålla maximalt sex (6) timmars bosome per månad, trygghetslarm och matkorg. Personen kontaktar själv Utföraren för överenskommelse om insatser.

Den brukare som inte väljer hemtjänstutförare får insatserna utförda av ansvarig Utförare som har det yttersta ansvaret i det geografiska område där Brukaren bor.

Beslut om anhörigvård utförs alltid av Beställarens egen regi. Utföraren ska säkerställa att anställning av anhörigvårdare inte görs.

För ytterligare information hänvisas till "Riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen" samt till "Regler för ersättning till hemtjänstutförare" - se www.linkoping.se/utforarwebben.

7.1 AVGRÄNSNING AV UPPDRAGET

Utförare är skyldig att ta emot brukare som valt Utföraren. Utförare har möjlighet att avgränsa sitt uppdrag geografiskt eller genom kapacitetstak. Se upphandlingsföreskrifter avsnitt 4.2-4.3.

Ändringar i avgränsningar av uppdraget sker vid månadsskiftet och ska ha meddelats Omsorgskontoret senast den 15:e i månaden innan ändringen börjar gälla. Vid minskning av geografiskt område innebär det att utförarens kunder i det området måste byta utförare. Utföraren ska vara kunden behjälplig att ta nödvändiga kontakter i samband med utförarbytet. Vid minskning av kapacitetstak innebär det att Utföraren inte kan ta nya kunder förrän Utföraren har understigit angivet kapacitetstak.

Utföraren får inte inom angivet geografiskt område eller kapacitetstak tacka nej till nya uppdrag.

Kompletteras vid tecknande av avtal.

Geografiska områden

Kapacitetstak

7.2 BYTE AV UTFÖRARE

Brukaren har rätt att byta utförare utan att ange något skäl för detta. Brukare som önskar byta utförare ska i normalfallet avbeställa tidigare överenskomna insatser senast sju (7) dagar före överenskommen tid. Brukare som så önskar har möjlighet att få stöd av socialkontorets äldrelots vid byte av utförare.

Vid byte av Utförare ska Utförarna gemensamt medverka till att bytet blir så smidigt och bra som möjligt för brukaren.



7.3 TILLÄGGSTJÄNSTER

Utförare får erbjuda tilläggstjänster som ligger utanför de insatser som följer av biståndsbeslut om hemtjänst. Utföraren fakturerar kunden för de tjänster som utförs som tilläggstjänster.

8.0 SPRÅK

All kommunikation och dokumentation ska vara på svenska språket.

9.0 KRAV PÅ UTFÖRAREN

Utföraren ska utföra tjänsterna som ska präglas av professionalism, serviceanda och anpassningsförmåga samt genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Utförda tjänster ska vara i full överensstämmelse med detta avtal med bilagor och i ansökan lämnande uppgifter. Arbete som inte utförs på ett fackmässigt och omsorgsfullt sätt ska, om Beställaren så fordrar, snarast rättas av Utföraren utan ersättning.

Utföraren ansvarar för att dennes personal har den utbildning och erfarenhet som angivits i ansökan och som krävs för de arbetsuppgifter som följer av avtalet.

Utföraren ansvarar även för att personalen känner till och följer övriga krav som ställts i avtalet.

Utföraren ska ha ingående kunskap inom området, vara väl insatt i och följa alla för verksamheten gällande styrdokument såsom lagar, förordningar, författningar, föreskrifter, allmänna råd, aktuella handböcker, rättspraxis och nationella handlingsplaner, vårdprogram, riktlinjer och kunskapsstöd inom området.

Utföraren är skyldig att hålla sig ajour med nyheter och förändringar inom området.

9.1 BESTÄLLARENS MÅL

Utföraren ska utföra de insatser som följer av avtalet i enlighet med Beställarens mål. Beställarens mål finns redovisade på www.linkoping.se/utforarwebben.

Beställarens mål omprövas av fullmäktige varje år. Program och planer som antagits av kommunfullmäktige respektive av äldre- och omsorgsnämnd ska vara vägledande för verksamheten. Samtliga planer och program redovisas på Beställarens hemsida. www.linkoping.se/utforarwebben.

9.2 MILJÖKRAV

Linköpings kommuns miljöpolicy ska vara vägledande för utförarens miljöarbete. Ett särskilt verksamhetsstöd för enheternas miljöarbete finns framtaget.

Verksamhetsstödet består av en handbok "Omsorg om Miljön" som ger förslag på olika miljöåtgärder inom verksamhetsområdet. Ytterligare information kan fås på <http://www.linkoping.se/utforarwebben>.

9.3 ENHETSCHEF

Utföraren får vid utförande av uppdrag enligt detta avtal inte använda annan personal än den som kvalificerats och blivit uppförd i bilaga "Godkänd ledningspersonal" med angiven kompetensnivå, i samband med aktuell upphandling.

9.3.1 Byte av enhetschef

Inför byte av enhetschef ska detta meddelas omsorgskontoret och bilaga "Byte av ledningspersonal" användas. Beställaren har 30 dagar till förfogande för att pröva och godkänna ny oprövad personal som Utföraren vill använda.



10.0 ERSÄTTNING

10.1 UTFÖRARENS ERSÄTTNING

Samtliga priser anges i SEK. I ersättningen ingår allt som har med uppdraget att göra. Inga andra kostnader får tillkomma. Se vidare om ersättningen på www.linkoping.se/utforarwebben.

Beställaren ger ingen beställningsgaranti.

Beställaren fastställer årligen ersättningsnivåerna. Justering av ersättningsnivåerna sker bl.a. utifrån pris- och löneutveckling, skatter och avgifter. Beställaren ska meddela Utföraren förändrad ersättningsnivå senast tre (3) månader innan den träder i kraft. Ändringar som innebär en höjning av ersättningen kan träda i kraft med kortare varsel än tre (3) månader.

10.2 DEBITERBAR TID

Med debiterbar tid avses den tid som utförs i brukarens hem, inklusive servicelägenhet och som består av personlig omvårdnad eller boservice.

Tiden kan även utföras utanför brukarens hem men vara riktad direkt till brukaren t.ex. inköp eller då personlig omvårdnad ges på annan plats än i bostaden.

Tid som åtgår för att utföra delegerade sjukvårdsuppgifter som utförs i samband med hemtjänst får debiteras.

Dubbelbemanning som av arbetsmiljöskalet krävs för vissa arbetsmoment får debiteras.

För restid överstigande 15 minuter enkel resa erhålls restidsersättning i ytterområde. D.v.s. restidsersättning utgår fr.o.m. den 16:e minuten. Restidsersättningen för restid överstigande 15 minuter utges till och från och mellan brukare i ytterområde. Restidsersättning utgår med samma timpris som gäller för den insats man reser för att utföra.

I tätort förutsätts resor ske med cykel och i kommunens ytterområden med bil. Utförare ska planera sin restid utifrån ekonomiska och miljömässiga hänsyn.

Utförare som har dygnet runt ansvar för att besvara och åtgärda trygghetslarm får debitera ett särskilt pris enligt fastställd ersättning för personlig omvårdnad dag respektive natt.

Utförare som utför leverans av matkorg får debitera enligt fastställd ersättning.

För ytterligare information hänvisas till www.linkoping.se/utforarwebben.

10.3 MERVÄRDESKATT

Den verksamhet som regleras i detta avtal är enligt gällande lagstiftning att betrakta som social verksamhet och därmed inte momspliktig. Om endast insatsen boservice genomförs är verksamheten momspliktig.

10.4 TAXOR, AVGIFTER OCH ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR

Utföraren har inte rätt att ta ut egna avgifter. Brukaren betalar hemtjänstavgift enligt gällande taxa. Beställarens taxa för hemtjänst framgår av Beställarens hemsida. www.linkoping.se/hemtjanst.

Undantaget är tilläggstjänster enligt avsnitt 7.3 ovan.

Eventuella statsbidrag som kan komma att utgå till avtalad verksamhet eller lokaler tillfaller Beställaren om inte annat avtalats.

11.0 FAKTURERING OCH ERSÄTTNING

Utföraren ska säkerställa att system finns för att ta emot beställning av insatser, verkställighet och utförande av insatser, registrering av insatser samt att dessa registreringar utgör underlag till fakturering till de enskilda brukarna samt till Beställaren för att ersättning ska erhållas.



Utföraren ska säkerställa att de av Beställaren fastställda tidsplaner gällande faktura och debiteringshantering följs.

Registrering av utförda insatser sker i första hand via Beställarens förvaltningssystem kopplat till tids- och insatsregistreringssystemet.

Övrigt såsom underlag för ersättning avseende resor till/från/ mellan brukare och dubbelbemanning ska av Utföraren registreras och inlämnas på Beställarens begäran.

Ersättning utbetalas i efterskott för avtalade och fullgjorda prestationer. Prestationerna ska månadsvis redovisas till Beställaren genom inrapportering i Beställarens verksamhetssystem.

Fakturering för hela månaden sker månadsvis i efterskott för avtalade och fullgjorda prestationer, eller enligt former som överenskommits mellan Utföraren och Beställaren. Faktureringsavgifter, expeditonsavgifter och liknande godtas inte. Faktura anses förfallen till betalning 30 dagar efter mottagandet.

Av fakturan/fakturorna ska framgå följande:

- Referensperson
- Vilken tidperiod fakturan avser
- Utförda prestationer
- Övrigt såsom underlag för ersättning avseende resor till/från/mellan brukare, dubbelbemanning, leverans av matkorg etc.

Fakturor som saknar ovanstående uppgifter anses vara felaktiga. Felaktiga fakturor betalas inte.

Fakturaadress;

Linköpings kommun

Scanningcentralen 121 A

581 81 Linköping

Utföraren ska säkerställa att av Beställaren fastställda tidsplaner gällande faktura och debiteringshantering följs.

Under avtalstiden kommer Tids-och insatsregistrering införas och fakturering och betalning kan komma att förändras.

11.1 ELEKTRONISK FAKTURA

Utföraren ska inom tre (3) månader från Beställarens begäran kunna skicka elektronisk faktura enligt SFTI/ESAP affärsprocess 6 som Svefaktura.

11.2 AVTALSVITE ELEKTRONISK FAKTURA

Fullgör Utföraren inte sitt åtagande gällande elektronisk faktura enligt stycke ovan utgår ett avtalsvite till Beställaren med 2 100 SEK/vecka. Om den bristande fullgörelsen varat mer än sex (6) månader äger Beställaren med omedelbar verkan rätt att säga upp avtalet.

12.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Med anledning av detta avtal kommer Utföraren att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos Beställaren. Utförare som omfattas av 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är direkt underkastad reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Utföraren förbinder sig i och med träffandet av detta avtal att inte röja hos Beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande Beställarens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift. Utföraren ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd



personal, inklusive elever, praktikanter och motsvarande, undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. Utföraren ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos Beställaren.

Utföraren svarar för att dennes personal och eventuella underleverantörer känner till och följer ovanstående bestämmelser. Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla. Beställarens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

13.0 PERSONALENS MEDDELARFRIHET OCH SKYLDIGHET ATT MEDDELA BESTÄLLAREN

Personal som är anställd hos Utföraren ska i huvudsak, omfattas av samma meddelarfrihet som råder för Beställarens personal, vilket innebär rätt att ge information till media om det som rör själva verksamhetens innehåll och som är av allmänt intresse.

Meddelarfriheten ska inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som kan rubba konkurrensförhållanden för Utföraren. I meddelarfriheten ingår inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga förhållanden, det vill säga för sekretessbelagda uppgifter.

Det åligger Utföraren att informera berörd personal om meddelarfriheten.

Personalen har skyldighet att meddela Beställaren om oegentligheter finns eller uppkommer i verksamheten. Utföraren får inte efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

14.0 STATISTIK

Utföraren ska på begäran till Beställaren redovisa statistik avseende tjänster som omfattas av detta avtal. Utföraren erhåller ingen ersättning för framtagande av statistik.

15.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av Beställaren och Utföraren.

När Beställaren beslutar om ändrade krav i förfrågningsunderlag meddelas dessa ändringar till Utföraren senast tre (3) månader innan de träder i kraft. Utföraren är skyldig att leva upp till samt följa vid varje tid gällande krav för godkännande.

16.0 SOCIAL HÄNSYN

Beställaren ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till ett hållbart samhälle. Detta ska ingå som en naturlig del i varje upphandling. I hållbar upphandling ingår att ta hänsyn till flera perspektiv såsom tillgänglighetskrav, hållbarhetskriterier, att beakta frågor om etisk handel och företags sociala ansvar.

16.1 ILO

Utföraren ska respektera ILO:s kärnkonventioner genom hela produktionskedjan. Se länk: <http://www.manskligarattigheter.se/sv/vem-gor-vad/forenta-nationerna/ilo>

ILO:s 8 kärnkonventioner handlar om mänskliga rättigheter och de gäller alla människor i alla länder oavsett om deras regeringar ratificerat dem eller inte. De utgör på så sätt en minimistandard för arbetsvillkor världen över. De 8 kärnkonventionerna är:



- Föreningsfrihet och organisationsrätt (konvention 87)
- Rätt att organisera sig och förhandla kollektivt (konvention 98)
- Förbud mot tvångs- och straffarbete (konvention 29)
- Avskaffande av tvångsarbetet (konvention 105)
- Lika lön för lika arbete (konvention 100)
- Diskriminering vid anställning och yrkesutövning (konvention 111)
- Minimiålder för arbetet (konvention 138)
- Mot de värsta formerna av barnarbete (konvention 182)

16.2 KOLLEKTIVAVTALSLIKNANDE VILLKOR

Om utföraren inte har kollektivavtal ska utföraren ha kollektivavtalsliknande villkor.

16.2.1 Anställningsvillkor

Utföraren ska ha anställningsvillkor som lägst motsvarar Vårdföretagarnas avtal alternativt Sveriges Kommuner och Landstings villkor för bransch Vård och behandlingsverksamhet eller bransch för Äldreomsorg avseende frågor som rör:

- semester,
- lön och ersättning,
- pension,
- arbetstid,
- försäkringar.

Utföraren svarar för alla kostnader för till exempel löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

16.3 PRAKTIKPLATSER

Utföraren ska tillhandahålla praktikplatser för till exempel studerande från utbildningsanordnare eller motsvarande. Utföraren ansvarar för att handledare finns till praktikanterna.

Praktikplatser ska tillhandahållas för andra än personer under utbildning, till exempel praktikplatser för arbetsmarknadsåtgärder eller för personer som har behov av språkträning, är funktionsnedsatta och/eller står långt ifrån arbetsmarknaden. Utföraren ska tillhandahålla praktikplatser utifrån sin storlek och verksamhet. Eventuella praktikanter får inte ersätta ordinarie personal.

16.4 SYSSELSÄTTNING FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Kompletteras vid tecknande av avtal.

Beställaren är enligt lag skyldig att medverka till att personer med funktionsnedsättning som inte har arbete eller utbildar sig erbjuds lämplig sysselsättning. Det kan gälla personer med utvecklingsstörning, psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar eller människor med psykosociala problem.

Kan Entreprenören erbjuda sysselsättning eller arbete för personer med funktionsnedsättning kommer det att skrivas in i avtalet.

16.5 ALKOHOL, NARKOTIKA OCH DOPNINGSMEDEL

Vid utförande av tjänster enligt detta avtal ska samtlig personal genomföra insatserna utan påverkan eller användning av alkohol, narkotika eller dopningsmedel.



17.0 ANSVAR, FÖRSÄKRINGAR OCH SKADA

17.1 FÖRSÄKRINGAR

Det åligger Utföraren att under avtalsperioden teckna och vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sin egendom och verksamhet. Utförarens ansvarsförsäkring ska täcka Utförarens ansvar enligt detta avtal och ska inkludera skydd för skada genom levererad tjänst och utökat skydd för skada på omhändertagen egendom. Beställaren svarar för försäkring enligt patientskadelagen.

Bevis om att ovan nämnda försäkring har tecknats ska överlämnas till Beställaren senast inom fyra (4) veckor från avtalets tecknande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställaren senast en vecka från det att försäkringen går ut. I annat fall äger Beställaren rätt att teckna försäkring på Utförarens bekostnad.

17.2 ANSVAR

Utföraren ansvarar för att utkvitterade nycklar med mera förvaras och handhas på ett för Beställaren betryggande sätt. Vid nyckelförlust begränsas utförarens ansvar till 500 000 SEK per skadetillfälle.

Utföraren ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtenhet av detta som leder till inbrott eller utryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänst, svarar Utföraren för kostnaderna för till exempel utryckning.

17.3 SKADA

Utföraren ansvarar för samtliga skador som Utföraren, eller annan för vilken Utföraren ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Detta inkluderar skada på eller förlust av Beställaren tillhörig och av Utföraren omhändertagen egendom.

Om Utföraren enligt lag eller rättspraxis har ett så kallat strikt ansvar för en uppkommen skada, ansvarar Utföraren oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan oberoende av om vållande föreligger.

Utförarens ansvar för skada på eller förlust av egendom begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid personskada begränsas Utförarens ansvar för skada till 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid ren förmögenhetsskada begränsas Utförarens ansvar för skada till 1 Mkr per skadetillfälle.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Utföraren har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

17.4 FORCE MAJEURE

Om part helt förhindras att fullgöra avtalet av omständighet utanför parts kontroll och som part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets träffande och vars följder part inte heller kunde ha undvikit eller övervunnit såsom exempelvis egen eller annans arbetskonflikt, blixtnedslag, eldsvåda, naturkatastrof, krig, terroristhandling, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplöpp, beslut av svensk eller europeisk myndighet, inskränkning i tillförsel av el, värme eller vatten, avbrott i samfärdslösning, översvämning, oframkomliga vägar eller liknande omständigheter eller av att parts underleverantör förhindrats att fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från vite och andra påföljder.

Part som önskar befrielse enligt ovan ska utan dröjsmål underrätta den andra parten därom och – så långt praktiskt möjligt – underrätta den andra parten om den förväntade varaktigheten av den befriande omständigheten liksom bedömning av tidpunkten för dess upphörande.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader på grund av befriande omständighet äger part skriftligen frånträda avtalet.



17.5 BEREDSKAPSPLAN

Utföraren ska upprätta en plan för hur verksamheten ska kunna bedrivas i händelse av beredskap och/eller krig. Denna plan ska redovisas skriftligt till Beställaren och omfatta lokaler, personal och övriga för verksamheten väsentliga förhållanden. Denna plan ska redovisas vid behov, dock minst en gång vart tredje år.

I de fall en extraordinär händelse inträffar, såsom t.ex. en pandemi, höjd beredskap vid stora kriser i kommunen eller vid enskild enhet, kan Beställaren påkalla ett närmare samarbete mellan Beställaren och de utförare Beställaren har kontrakt med. Vid en extraordinär händelse kan en situation uppkomma då antalet personer i behov av hemtjänst kraftigt ökar samtidigt som en stor andel av personalen är sjuka. För att se till att enskilda i behov av nödvändiga insatser får sina behov tillgodosedda, kan Beställaren besluta om att Utförarna ska samarbeta med varandra och Beställaren för att gemensamt se till att tillgängliga personalresurser fördelas på ett lämpligt sätt.

Utförare ska upprätta planer samt utbilda, informera och regelbundet öva sin personal, bl. a tillsammans med räddningstjänsten i kommunen i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, andra svåra olyckor, sabotage, elavbrott, att trygghetslarmen slutar fungera eller utebliven vattenförsörjning.

18.0 BEFRIELSEGRUNDER

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom parternas kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion eller explosionsfara samt ingripande av offentlig myndighet, som medför att parterna icke, eller till onormalt höga kostnader, kan bedriva normal verksamhet, fritar parterna under den tid förhållandet råder från fullgörandet av sina skyldigheter enligt tecknat avtal.

Arbetskonflikt fritar inte Utföraren från vård ansvaret enligt detta avtal.

Eventuell hävning eller uppsägning ska vara skriftlig.

19.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Utföraren äger inte rätt att utan Beställarens medgivande överlåta detta avtal på annan eller låta annan part utföra uppdraget enligt detta avtal.

Om Utföraren planerar att ändra ägarstrukturen för företaget genom försäljning av den del av företaget vari verksamheten enligt detta avtal ingår eller genom total försäljning av företaget ska Beställaren i god tid underrättas för att kunna ta ställning till den förändrade situationen. Beställaren äger rätt att häva avtalet, om den nye ägaren inte kan godkännas av Beställaren. Datum för avtalets upphörande är i detta fall samma datum som ägarbytet äger rum.

20.0 TVISTELÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG

Twister angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol, tingsrätten i Linköping.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav arterna erhållit var sitt.

Linköping den

För Beställaren

För Utföraren



Namnförtydligande
Titel

Namnförtydligande
Titel

Bilagor

Skakrav

Särskilda verksamhetskrav

Ledningspersonal och kontaktpersoner

Godkänd ledningspersonal

Byte av ledningspersonal