

Vård- och äldreomsorgsnämnden

2025-02-13

Plats och tid

Linköping, kl. 13:15 - 17:30

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

16 - 31

Utses att justera

Birgitta Thell

Sekreterare

.....
Frida Hjertstedt

Ordförande

.....
Jonatan Hermansson

Justerande

.....
Birgitta Thell

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-13

Förvaringsplats för protokollet

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Beslutande

Jonatan Hermansson (S) Ordförande
Sofia Frithioff (V) vice ordförande
Gunn Bredstedt (S)
Fredrik Present Hasselgren (S)
Anita Jonasson Kroon (M)
Ylva Bjerke (M)
Susanne Andersson (M)
Birgitta Thell (LL)
Göran Gunnarsson (C)
Rihab Al Chahaf (KD)
Elisabeth Sundin (S) - För Gunn Bredstedt (S) från och med § 26
Matilda Sanfridson (S) - För Fredrik Hasselgren (S) under § 26
Jan Törnfeldt (M) - För Anita Jonasson Kroon (M) från och med § 25
Michael Fredriksson (SD) - För Malin Stigne (SD)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Ayan Hashi (S)
Kaj Persson (M)
Birgitta Fridh (M)
Rickard Söderström (LL)
Sofie Drake af Hagelsrum (MP)
Thomas Bystedt (L)

Frånvarande

Malin Stigne (SD)
Tobias Fjellander (C)

Övriga

Erlandsson Sonja, vård- och omsorgsdirektör
Hjertstedt Frida, sekreterare
Waern Per-Otto, biträdande vård- och omsorgsdirektör
Nylund Kinfors Lisa, avdelningschef
Edvinsson Daniel, avdelningschef
Sofia Sjöholm, avdelningschef
Lise-Lott Löfgren, avdelningschef, Till och med § 18
Maria Bindå, HR-chef, Till och med § 18
Åsa Gärdeman-Palmquist, biträdande HR-chef, Till och med § 18
Johan Karlsson, ekonomichef, Från och med § 23
Karin Granath, enhetschef, Från och med § 18
Christina Våleman, utvecklingsledare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Anton Carlsson, utvecklingsledare
Nazli Djalali, bitr nämndsekreterare
Liselott Fager (KD), gruppledare, Till och med § 18

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 16	Aktuell information	4
§ 17	Aktuella uppföljningar	5
§ 18	Tema: Genomförande av internbudget och de strategiska utvecklingsuppdragen - Hur kommer nämndens beslut att verkställas?	6
§ 19	Upphandling Gröna gården	8
§ 20	Upphandling Rehabilitering och hjälpmedelsförskrivning	10
§ 21	Ej verkställda beslut 2024	12
§ 22	Matinköp hemtjänst.....	14
§ 23	Riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun	16
§ 24	Bokslut, Verksamhetsberättelse och Internkontrollrapport för 2024 ..	19
§ 25	Informationshanteringsplan IHP	21
§ 26	Handlingsplan för det idrottspolitiska programmet - Aktiv hela livet ..	22
§ 27	Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen - revidering	23
§ 28	Fyllnadsval av kontaktpolitiker	24
§ 29	Handlingar för kännedom	25
§ 30	Förrättningar	26
§ 31	Övrigt	27

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 16 Aktuell information

Dnr VÄN 2024-1343

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**1. Informationen noteras.****Ärende**

Frida Hjertstedt informerar om nämndens studieresa till Jönköping och Värnamo 250319.

Per-Otto Waern informerar om att upphandlingen av digitala läkemedelsslåp är klar och att en plan för införande är påbörjad.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 17 Aktuella uppföljningar

Dnr VÄN 2024-1346

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**1. Informationen noteras.****Ärende**

Lisa Nylund Kindefors informerar om aktuella uppföljningar. Lisa Nylund Kindefors och Sofia Sjöholm informerar om uppföljningen av åtgärdskvitteringar av trygghetslarm inom hemtjänsten. Lisa Nylund Kindefors, Per-Otto Waern och Sofia Sjöholm svarar på följdfrågor.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 18 Tema: Genomförande av internbudget och de strategiska utvecklingsuppdragen - Hur kommer nämndens beslut att verkställas?

Dnr VÄN 2024-976

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Informationen om hur satsningarna kommer verkställas noteras.

Ärende

Satsningarna för 2025 är utformade för att stärka äldreomsorgen och personalens villkor i linje med de målsättningar som anges i majoritetens politiska program för 2022–2026. Dessa insatser syftar till att säkerställa en trygg, rättvis och kvalitativ äldreomsorg i Linköping samt att förbättra arbetsvillkoren för vård- och omsorgspersonal. Insatserna beaktar det ökande behovet av äldreomsorg till följd av en växande äldre befolkning och de krav som ställs på arbetsgivaren att attrahera och behålla kompetent personal.

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutade 2024-10-16 i internbudgeten för 2025 om följande satsningar:

- Stärkt uppföljning av avtal och tillsyn i verksamheter
- Språkkrav och språkutbildningar
- Stärkt demensvård och sociala insatser
- Kompetenssatsningar utöver äldreomsorgslyftet
- Ökad grundbemanning
- Avveckla delad tur
- Stärkta arbetsvillkor
- Höjda kvalitetskrav/ökade legitimerad personal inom hemsjukvård/rehab
- Ökad andel sjuksköterskor/arbetsterapeuter/fysioterapeuter inom kommunsjukvård/rehab
- Ökad måltidskvalite och tillredningskök

Utveckling av välfärdsteknik

Satsningarna beskrivs i bilagan till tjänsteskrivelsen och utfallet kommer redovisas/följas upp som en del av delår och bokslut för 2025.

Sonja Erlandsson, Per-Otto Waern, Lisa Nylund Kindefors, Lise-Lott Löfgren, Sofia Sjöholm, Maria Bindå och Åsa Gärdeman-Palmquist föredrar temat samt svarar på följdfrågor.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Satsningar under 2025, 2025-01-13

Bilaga: Beskrivning av satsningar

Beslutet skickas till:
Johan Karlsson, ekonomichef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 19 Upphandling Gröna gården

Dnr VÄN 2024-1568

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Upphandlingsdokumenten för Gröna Gårdens vårdboende fastställs enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.
2. Uppdrag ges till Vård- och omsorgsdirektör att genomföra upphandlingen, teckna avtal samt löpande förvalta avtalet.
3. Denna paragraf ska omedelbart justeras.

Ärende

I januari 2025 fattade vård- och äldreomsorgsnämnden beslut om att verksamheten vid Gröna Gårdens vårdboende ska upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Vård och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag att återkomma med upphandlingsunderlag till nämnden i februari 2025.

Gröna Gårdens vårdboende har totalt 28 lägenheter, och 29 platser fördelat på 3 avdelningar. Av dessa är platser är 9 för somatik och 20 för demens. Samtliga platser ställs om till platser med demensinriktning under avtalsperioden.

Vård- och omsorgsförvaltningen samverkar med Upphandling och inköp vid utformningen av upphandlingsdokumenten.

I denna upphandling kvarstår krav som funnits med i tidigare upphandlingar av vårdbostad samt att delar av kraven är förtydligade, ökade och går i linje med krav som fanns i upphandlingen om Områdesansvar gällande Hemtjänst, Hemsjukvård, Hemrehabilitering och Biståndsbedömt Trygghetsboende.

För fullständig beskrivning av omfattning, avtalstid samt villkor hänvisas till bifogade upphandlingsdokument.

Lisa Nylund Kinfors föredrar ärendet och svarar på följdfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upphandling Gröna gården, 2025-01-14

Bilagor:

Upphandlingsföreskrifter

Särskilda verksamhetskrav rev

Objektsbeskrivning

Avtal

Prisbilaga

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Bilaga Byte av ledningspersonal
Bilaga kontaktuppgifter
Godkänd ledningspersonal och kontaktpersoner
PUB-avtal-MASTER-v2-12.SKR
PUB-avtal Utförare Bilaga 1. Instruktion till PUB-avtal Generell
Krav på anbudsgivaren
Gränsdragningslista bilaga
Bilaga Referensuppdrag 1
Bilaga Referensuppdrag 2
0407 301, 302 planritningar
0407 301AB, 302A Ritningar
Bilaga IT-tjänster
Bilaga Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda
Utvärderingsmodell

Beslutet skickas till:
Upphandling och inköp

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 20 Upphandling Rehabilitering och hjälpmedelsförskrivning

Dnr VÄN 2024-404

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Upphandlingsdokumenten fastställs enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.
2. Uppdrag ges till Vård- och omsorgsdirektör att genomföra upphandlingen, teckna avtal samt löpande förvalta avtalet.
3. Denna paragraf ska omedelbart justeras.

Ärende

I september 2024 fattade vård- och äldreomsorgsnämnden beslut om att rehabiliteringsinsatser och hjälpmedelsförskrivning till personer som tillhör LSS-personkrets och bor i bostad med särskild service och/eller deltar i daglig verksamhet, ska upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen avser uppdrag av rehabiliterande insatser av fysioterapeut-/sjukgymnast, arbetsterapeut och logoped samt förskrivning och utprovning av personliga hjälpmedel för personer som omfattas av Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och som bor i bostad med särskild service alternativt särskilt anpassad bostad samt på daglig verksamhet.

Lisa Nylund Kinfors föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förslag till upphandlingsunderlag rehabiliteringsinsatser LSS, 2025-01-31

Bilagor:

Avtal

Bilaga IT-tjänster

Bilaga Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda

Krav på anbudsgivare

Objektsbeskrivning

Prisbilaga

PUB-avtal Utförare Bilaga 1. Instruktion till PUB-avtal Generell

PUB-avtal-MASTER-v2-1.SKR

Särskilda verksamhetskrav

Upphandlingsföreskrifter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Beslutet skickas till:
Upphandling och inköp
Socialförvaltningen, Yvonne Thilander

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 21 Ej verkställda beslut 2024

Dnr VÄN 2024-261

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsförvaltningens rapport 2025-01-10 överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § Socialtjänstlagen.
2. Vård- och omsorgsförvaltningens rapport 2025-01-10 överlämnas till kommunens revisorer i enlighet med 16 kap. 6 f § Socialtjänstlagen.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige noterar rapporten.

Ärende

Vård- och äldreomsorgsnämnden ska överlämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Vård- och äldreomsorgsnämnden ska även till kommunens revisorer överlämna en rapport med motsvarande innehåll. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar en rapport angående ej verkställda beslut per den 31 december 2024 som avser vård- och äldreomsorgsnämndens ansvarsområde.

Under månaderna oktober-december har förvaltningen rapporterat in totalt 51 beslut där verkställighet ej skett inom tre månader.

21 beslut har under perioden verkställts/avslutats, av dessa 21 beslut har en person avlidit och en person har återtagit sin ansökan.

Det kvarstår 30 beslut som ej verkställts inom 3 månader per 31 december, det vill säga i slutet av denna rapporteringsperiod. 29 av dessa väntar på vårdbostad med inriktning demens. 9 av dessa personer har erbjudits plats, men då plats inte varit enligt önskemål har de valt att tacka nej och stå kvar i kön. Det innebär att de kommer med i rapportering av ej verkställda beslut för denna period. 1 person väntar på verkställighet av vårdbostad med somatisk inriktning, insatsen har ej kunnat verkställas av medicinska skäl.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Samtliga personer som väntar på verkställighet av beslutad insats har följts upp och erbjudits andra insatser.

Daniel Edvinsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, rapport ej verkställda beslut kvartal 1, 2025-01-10

Bilaga Rapport, ej verkställda beslut kvartal 1

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 22 Matinköp hemtjänst

Dnr VÄN 2024-421

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. **Vård- och omsorgsdirektören ges i uppdrag att genomföra marknadsdialog inför upphandling och återrapportera resultatet av marknadsdialogerna till nämnden under våren 2025.**
2. **Vård- och omsorgsdirektören ges i uppdrag att återkomma till vård- och äldreomsorgsnämnden med förslag till upphandlingsdokument.**
3. **Vård- och omsorgsdirektören ges i uppdrag att säkerställa att arbetet med att implementera digitala matinköp enligt nuvarande modell fortsätter parallellt.**

Ärende

Implementeringen av digitala inköp har inte gått som planerat och arbetssättet med traditionella inköp har därför till stora delar fortsatt.

Den största anledningen är att anhöriga eller gode män måste vara behjälpliga med att sätta in pengar på konto eller kort i förväg, med hjälp av brukarens bankid, för att hemtjänstpersonalen inte ska hantera sådana uppgifter.

Att ha en modell, som är beroende av att andra möjliggör hanteringen, blir sårbart. Om ytterligare informationssatsningar och stödjande arbete skulle genomföras skulle det med största sannolikhet bli fungerande med tiden, men frågan är om arbetet behöver påskyndas som ett led i att använda tillgängliga personalresurser till vård och omsorg, till största delen i stället.

Om kommunen istället upphandlar en leverantör/leverantörer skulle andra lösningar kunna avtalas. För att hamna rätt i fortsatta ställningstaganden skulle en dialog med marknaden behöva komma till stånd. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår därför att uppdrag ges att genomföra marknadsdialog för att sedan upphandla på bästa sätt.

Lisa Nylund Kinfors föredrar ärendet. Lisa Nylund Kinfors, Christina Våleman och Sonja Erlandsson svarar på följdfrågor.

Protokollsanteckningar

Rihab Al Chahaf (KD) lämnar en protokollsanteckning:

"Vi kristdemokrater motsätter oss inte att en marknadsdialog genomförs inför upphandling men vi vill tydligt markera att vi motsätter oss en upphandling enbart gentemot en aktör. Vi kristdemokrater menar att brukare vid digitala

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

inköp ska få välja mataffär. Det kan inte vara kommunens uppgift att avgöra i vilken butik våra äldre ska handla. Många äldre började själva handla digitalt under pandemin och har därför egna preferenser om hur eller hos vem inköp ske. Den förändring som de styrande partierna planerar att genomföra innebär också att transportererna ökar då planen är att alla varor ska köras hem till kommunens hemtjänstanvändare från en enda butik, oavsett var man är bosatt. Ur ett klimatperspektiv är detta inte försvarbart. För oss kristdemokrater är subsidiaritetsprincipen viktig. Den betyder att makten att bestämma över sitt eget liv hamnar på rätt nivå. I detta fall hos de äldre!"

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Digitala matinköp, 2025-01-28

Bilaga – Rapport Digitala matinköp

Beslutet skickas till:
Upphandling och inköp

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 23 Riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun

Dnr VÄN 2024-1429

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun fastslås enligt förvaltningens förslag inklusive Sofia Frithioffs (V) yrkande om att en mening läggs till på lämpligt ställe.
2. Riktlinjen följs upp årligen i samband med nämndens verksamhetsberättelse och den aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod.

Reservationer

Sofia Frithioff (V) reserverar sig mot att beslutet avgörs vid dagens sammanträde med följande motivering:

"Riktlinjerna är bra men vi anser att det saknas tydligare skrivelser kring vikten av kvalitativ vegetarisk kost samt hur brukaren ska kunna välja alternativa rätter och tillbehör. I Livsmedelsverkets nationella riktlinjer finns flera delar som inte tagits med i förslaget och därför tycker vi att en återremiss för att arbeta in fler delar är önskvärt."

Göran Gunnarsson (C) reserverar sig mot att beslutet avgörs vid dagens sammanträde med följande motivering:

"Centerpartiet reserverar sig till förmån för vårt yrkande om att ärendet skulle återremitteras för att bearbetas vidare. Vi anser att riktlinjerna skall harmonisera mer med den av fullmäktige antagna måltidspolicyn. Policyn gäller för kommunens samtliga verksamheter som hanterar måltider samt för privata utförare som utför verksamhet på uppdrag av Linköpings kommun, genom nämndernas kravspecifikationer för måltidsservice. Därför anser vi det viktigt att ett antal av de punkter (punkterna under "Gemensamt för alla måltider" samt "Måltider inom äldreomsorgen, stöd- och omsorgsverksamheter") som nämns i måltidspolicyn även nämns i riktlinjerna för mat och måltider inom äldreomsorgen. Inte minst är det viktigt att de strävansmål om andelen svenska livsmedel, närodlade livsmedel och ekologiska livsmedel förs in i riktlinjerna, inte att bara hänvisa om detta till kommunens gemensamma policy."

Ärende

I verksamhetsplanen för 2025 har Vård- och omsorgsförvaltningen som aktivitet att ta fram en mat- och måltidsriktlinje för att öka fokuset på matupplevelsen för de äldre som vistas i äldreomsorgens verksamheter. Det är också ett sätt att stärka jämlikhet och kvalitet i vård- och omsorg.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Vård- och äldreomsorgsnämnden föreslås fastställa Riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun enligt förvaltningens förslag.

Lisa Nylund Kundefors föredrar ärendet och svarar på följdfrågor.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun fastslås.
2. Riktlinjen följs upp årligen i samband med nämndens verksamhetsberättelse och den aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod.

Yrkanden

Göran Gunnarsson (C) yrkar på återremiss för att genomarbeta riktlinjen och få in kommunens måltidspolicy på tydligare sätt, bla närodlat.

Sofia Frithioh (V) yrkar på återremiss och om nämnden beslutar att avgöra ärendet idag yrkar Sofia Frithioff på ett tillägg på lämpligt ställe med följande mening:

"- Det finns en förtroendefull dialog mellan matgäster och de som lagar maten."

Jonatan Hermansson (S) yrkar på att ärendet avgörs vid dagens sammanträde samt yrkar bifall till Sofia Frithioffs (V) tillägg.

Beslutsordning

Nämnden ajournerar sig klockan 16:08.

När sammanträdet återupptas kl 16:13 ställer ordföranden proposition på att avgöra ärendet idag respektive Göran Gunnarssons (C) och Sofia Frithioffs (V) yrkande om återremiss av ärendet. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

Därefter beslutar nämnden enligt förvaltningens förslag inklusive Sofia Frithioffs (V) tillägg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun, 2025-01-31

Bilaga: Riktlinje för mat och måltider inom äldreomsorgen i Linköpings kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Beslutet skickas till:

Sofia Forss och Henrik Edin, Attendo

Lena Andersson, Norlandia

Gertrud Öjetoft och Ani Aslan, Vardaga

Madelene Olsson, Forenade Care

Erik Andersson, Bräcke diakoni

Sofia Sjöholm och Lise-Lott Löfgren, egenregin

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 24 Bokslut, Verksamhetsberättelse och Internkontrollrapport för 2024

Dnr VÄN 2023-21

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Upprättat förslag till verksamhetsberättelse för år 2024 inklusive bilagor godkänns.
2. Uppföljningen av Vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsplan för år 2024 noteras.
3. Av 2024 års investeringsram föreslås ombudgetering av 10 mkr avseende trygghetsskapande teknik (Beata) och för digitala medicinskåp till 2025 på grund av senarelagda aktiviteter enligt tidsplan.
4. Verksamhetsberättelsen överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Ärende

Under det gångna året har vård- och äldreomsorgsnämnden fokuserat på trygghet, kvalitet och tillgänglighet inom äldreomsorgen. Digitala lösningar, såsom trygghetsteknik, pilotprojekt för läkemedelsrobotar och trycksensorer, har införts för att förbättra självständigheten för äldre. Kvalitetsuppföljning har skärpts genom oanmälda besök och granskningar, vilket stärkt tilliten till verksamheten. Patientsäkerheten har förbättrats genom bättre munhälsobedömningar och smärtskattning. Handläggningstiderna är stabila, och vårdboendekoerna har minskat. Beslutens verkställighet följs noggrant för rättssäkerhet. Kompetensförsörjningen har stärkts genom utbildningsåtgärder, karriärutveckling och lönesatsningar. Språktester för nyanställda och förbättrade arbetsvillkor har införts. Pilotprojekt har testats för att minska sjukfrånvaro och utveckla arbetstidsmodeller.

Det ekonomiska resultatet för Vård och äldreomsorgsnämnden visar på ett överskott på 31 mkr. Den främsta anledningen är en lägre volym inom hemsjukvård/rehab, lägre beläggning inom vårdboende och att priset på de upphandlade avtalen blev lägre än budgeterat. Framflyttade aktiviteter inom Digitalisering (PM3), ännu ej nyttjade kompetensmedel och än så länge ingen kostnad för betalningsansvar gentemot Regionen bidrar till överskottet.

För ombudgetering av investeringsram på 10 mkr till 2025 finansieras avskrivnings- och driftkostnaderna inom nämndens ram.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

Sonja Erlandsson, Johan Karlsson och Per-Otto Waern föredrar ärendet och svarar på följdfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Bokslut och VP 2024, 2025-02-05

VÄN Verksamhetsberättelse 2024

Bilaga till VB_Rapport_Linköpings kommun_ en demesvänlig kommun

VÄN uppföljning verksamhetsplan 2024

VÄN Uppföljning av lokalförsörjningsplan 2024

VÄN Internkontrollrapport

Beslutet skickas till:
Jenny Wissmark
Jenny Bolander
Peter Alexandersson
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 25 Informationshanteringsplan IHP

Dnr VÄN 2024-1560

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Vård- och äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan fastställs enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.
2. Vård- och äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan ersätter äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan (ÄN 2021-235), social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan (SON 2021-590) och två informationshanteringsplaner hos Leanlink (KS 2021-410).

Ärende

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring.

I samband med att nytt reglemente för Linköpings kommun fastställdes att gälla från och med 2024-01-01 och bildandet av nya förvaltningar påbörjades ett arbete med att utifrån de fyra informationshanteringsplaner som fanns arbeta fram två nya informationshanteringsplaner, en för vård- och äldreomsorgsnämnden och en för social- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Informationshanteringsplan, 2025-01-13

Bilaga: VÄN Informationshanteringsplan

Bilaga: Lëshänvisning IHP

Beslutet skickas till:
Karin Granath

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 26 Handlingsplan för det idrottspolitiska programmet - Aktiv hela livet

Dnr VÄN 2024-383

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Yttrande lämnas till Kultur- och fritidsförvaltningen enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.

Jäv

Fredrik Hasselgren (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade i april 2024 (KF 2024-04-23, § 151) att fastställa det idrottspolitiska programmet – Aktiv hela livet. Programmet beskriver hur Linköpings kommun kan skapa förutsättningar för medborgarna att vara fysiskt aktiva hela livet. Programmet bygger på tre övergripande områden: Aktiv hela livet, jämställdhet och inkludering.

Nu ska handlingsplanen revideras och förslag till reviderad handlingsplan för idrottspolitiskt program skickas ut på remiss till berörda nämnder och ska besvaras senast den 28 februari 2025.

Förslaget till yttrandet är att vård och äldreomsorgsnämnden i stort ställer sig bakom handlingsplanen och aktiviteterna där vård- och omsorgsförvaltningen är med och samverkar. Men nämnden saknar förvaltningens deltagande vid några punkter i handlingsplanen. Yttrandet i sin helhet finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Remiss handlingsplan, 2025-01-15

Bilaga: Yttrande

Beslutet skickas till:
kulturochfritidsnamndensdiarium@linkoping.se

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 27 Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen - revidering

Dnr VÄN 2024-134

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen gällande tillsyn dag och tillsyn natt revideras enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.

Ärende

Vård- och äldreomsorgsnämnden fattade i oktober 2024 beslut om nya riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen.

Vård och omsorgsförvaltningen föreslår efter uppföljning av riktlinjen redaktionella ändringar avseende:

- Tillsyn dag

Kort insats 5 minuter. Verkställs med stöd av digital teknik. Vid behov av ett fysiskt besök beviljas istället insats inom personlig omvårdnad.

- Tillsyn natt

Kort insats 5 minuter. Krav på samtycke. Verkställs med stöd av digital teknik. Vid behov av eller utifrån önskemål om fysiskt besök beviljas istället insats inom personlig omvårdnad.

Förändringen ger verksamheterna möjlighet att utveckla digital hemtjänst och planering av tillsyner kan ske på ett effektivare sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering riktlinjer, 2025-01-14

Beslutet skickas till:
Daniel Edvinsson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 28 Fyllnadsval av kontaktpolitiker

Dnr VÄN 2024-139

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. **Ayan Hashi (S) väljs som kontaktpolitiker vid vårdbostäderna Landeryd och Violen/Kaprifolen samt vid Ulrika biståndsbedömda trygghetsboende istället för Johan Spets (S).**

Ärende

Vård- och äldreomsorgsnämnden har som en tradition och arbetsform utsett kontaktpolitiker för verksamheter som nämnden har ansvar för. Nämnden har utsett en kontaktpolitiker per verksamhet.

Syftet med enhetsrådet är att genom dialog skapa förutsättningar för att utveckla och skapa en god kvalitet inom äldreomsorgen. Dialogen ska ske mellan boende, närstående, legala företrädare, kontaktpolitiker, representant från pensionärsorganisation som är knutet till kommunala pensionärsrådet (KPR) och utförare. För kontaktpolitiker innebär deltagande i enhetsråd även ett lärande och en fördjupad kunskap om äldreomsorgen. Kontaktpolitikern har ingen funktion som arbetsgivarrepresentant gentemot personal. För vårdbostäder ska finnas ett enhetsråd två gånger per år och vid de biståndsbedömda trygghetsboendena sker enhetsråd minst en gång per år.

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram två rutiner för enhetsråden och i den framgår vilken dagordning som ska finnas på enhetsråden samt vad representanterna på enhetsråden har för uppgifter. Rutinerna skickas med som bilaga för kännedom.

Johan Spets (S) har av sagt sig sin plats i vård- och äldreomsorgsnämnden från och med 2025-01-31 och Ayan Hashi (S) har ersatt honom som ledamot i nämnden från och med 2025-02-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – fyllnadsval av kontaktpolitiker, 2025-02-05

Bilaga 1: Enhetsråd vårdbostad -rutin

Bilaga 2: Enhetsråd områdesbaserad vård och omsorg i hemmet - rutin

Beslutet skickas till:
Ayan Hashi (inklusive bilagorna)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 29 Handlingar för kännedom

Dnr VÄN 2024-1349

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**1. Handlingar för kännedom noteras.****Ärende**

Inkomna handlingar för kännedom redovisas för nämnden.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 30 Förrättningar

Dnr VÄN 2024-1376

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**1. Förrättningarna godkänns.****Ärende**

Nämndsekreterare läser upp inlämnade förrättningar för godkännande.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2025-02-13

§ 31 Övrigt

Dnr VÄN 2024-1387

Ärende

Thomas Bystedt (L) lyfter frågan om när nämnden kommer få utbildning i den nya socialtjänstlagen och har önskemål om att få den innan lagen träder i kraft. Jonatan Hermansson (S) tar med sig önskemålet och ber förvaltningen att återkomma om när den kan planeras in.

Sonja Erlandsson kommer återkomma med information om efterrätter till nämnden efter fråga kring detta av Sofia Frithioff (V) med flera.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--