



**Utförarnämnden**

2017-03-29

Plats och tid

Ågatan 31, plan 4, kl. 13:30 - 16:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

10 - 19

Utses att justera

Birgit Eliasson

Sekreterare

Barbro Bäck

Ordförande

Birgitta Rydhagen

Justerande

Birgit Eliasson

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Utförarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-03-29

Förvaringsplats för protokollet

Ågatan 31

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



Utförarnämnden

2017-03-29

### **Beslutande**

Birgitta Rydhagen (MP) Ordförande  
Tommy Ählström (M) Vice ordförande  
Monica Erlandsson (S)  
Percy Franzén (S)  
Marita Töråsen (S)  
Birgit Eliasson (L)  
Lars Roxå (M)  
Stefan Bogren (M)  
Ciri Sandell (C)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Lars Gyllenbreider (S)  
Lena Plyhm (S)  
Gert Franzén (MP)  
Mikael Laweby (L)  
Susanne Andersson (M)  
Wycliffe Yumba (KD)

### **Övriga**

Per Petersén, Direktör  
Barbro Bäck, Sekreterare  
Catrine Andersson, Ao-chef Stöd och Service, § 10  
Maria Bindå, Personalchef

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 10	Kvalitetsuppföljning samt strategiska områden Stöd & Service .....	4
§ 11	Temamöte Attraktiv arbetsgivare .....	5
§ 12	Aktuell information.....	6
§ 13	Ianspråktagande av beviljade markeringar 2017 .....	8
§ 14	Handlingar för kännedom .....	9
§ 15	Direktörens delegationsbeslut .....	10
§ 16	Delegationsbeslut i personalärenden.....	11
§ 17	Affärsområdeschefernas delegationsbeslut Lex Sarah .....	12
§ 18	Förrättningar .....	13
§ 19	Övriga frågor.....	14

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 10 Kvalitetsuppföljning samt strategiska områden Stöd & Service**

Dnr UN 2017-10

### **Ärende**

Affärsområdeschef Catrine Andersson informerar om kvalitetsuppföljning samt strategiska områden inom affärsområde Stöd & Service. Affärsområdet har totalt 135 medarbetare inklusive 70 OSA-anställda. Man arbetar utifrån Vision - Mission - Affärsidé och har jobbat mycket med våra kärnvärden och vad de betyder för affärsområdet. En manual för kvalitetsledningssystem finns framtagen som redskap för att uppnå de krav som ställs på verksamheten och för att arbeta på ett målinriktat och strukturerat sätt.

Man arbetar mycket med processtyrning där de viktigaste processerna är

Lokalförsörjningsprocessen (lokalplaneringen)

Mottagningsprocessen (bosättningsenheten)

Rehabprocessen (idrott & service)

Ordföranden tackar för en mycket intressant information.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-03-29

## **§ 11 Temamöte Attraktiv arbetsgivare**

Dnr UN 2017-10

### **Ärende**

Personalchef Maria Bindå informerar vad som är på gång inom området Attraktiv arbetsgivare, bl a

Satsning på vårdare, 450 medarbetare

Kompetenslyft för timanställda inom äldreomsorgen

Arbetsmarknadsåtgärder

Sjuksköterskor, vision 2020

Traineeutbildning för föreståndare Kost & Restaurang

Rätt till önskad sysselsättningsgrad

Karriärvägar/kompetenstrappor för olika yrkeskategorier

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 12 Aktuell information**

Dnr UN 2017-5

### **Ärende**

- Förteckning över var på sociala medier man kan hitta information om Leanlink (utsändes)
- Budgetdirektiv, genomgång av nyheter och positiv information. Budgetförslaget tas för beslut i utförarnämnden i april
- Strategiska utvecklingsuppdrag med ett antal indikatorer för uppföljning
- Revisionsberättelse för utförarnämnden år 2016
- Oenighet gällande ett antal avtal
- Ekonomi t o m februari
- Klagomålsärende
- Statusrapport gällande dokumentation och Treserva
- Nettokostnadsavvikelse (förklaring till låg skattesats)
- Ett antal gruppboendestäder i Skäggetorp tas över av Attendo
- Leanlink har tackat nej till att starta ett korttidsboende på US, bl a beroende på svårigheter att rekrytera personal
- Råd & Stöd kommer att ta över ett antal EKB-boenden för att sedan avveckla dessa vartefter
- 1 HR-konsult/stf personalchef kommer att anställas. Likaså kan det bli aktuellt med förstärkning inom äldreomsorgen
- När det gäller 10-årsjubileumet avvaktar vi besked om det är ok med föreslagen plats (Folkungavallen)

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar informationen till protokollet

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 13 lanspråktagande av beviljade markeringar 2017**

Dnr UN 2017-19

### **Ärende**

Kommunstyrelsen beslutade 2016-02-09 (KS 2016-96) att medge utförarnämnden tilläggsanslag med sammanlagt 7 785 000 kr avseende markeringsmedel för kompetensutveckling för åren 2016-2018. Under 2016 har 744 000 kr av dessa medel använts till olika utbildningsaktiviteter inom Leanlink. För verksamhetsår 2017 har kommunstyrelsen beslutat att ett maxbelopp på 4 000 000 kr av markeringsmedlen får användas inom Leanlink. Medlen föreslås prioriteras till följande projekt:

- Sjuksköterskelyftet	800 000 kr
- IT-kompetens i omsorgen	600 000 kr
- Specialistutbildning vårdare, skötare och kost	800 000 kr
- Traineeprogram för restaurangföreståndare	400 000 kr
- Lean-utbildning	1 400 000 kr
	-----
Totalt	4 000 000 kr

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden fastställer att beviljade markeringsmedel för kompetensutveckling 2017, med totalt maxbelopp på 4 000 000 kr, prioriteras enligt bifogade förslag.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-03-29

## **§ 14 Handlingar för kännedom**

Dnr UN 2017-4

### **Ärende**

1. OBS 2017 – Omvärldsbevakning, bedömning och strategi  
(KS § 62)
2. Revisionsberättelse för Utförarnämnden år 2016  
(Kommunens revisorer)

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar informationen till protokollet.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





Utförarnämnden

2017-03-29

## **§ 15 Direktörens delegationsbeslut**

Dnr UN 2017-6

### **Ärende**

Beslut 3/2017 beträffande attestansvariga inom Råd & Stöd

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar besluten till protokollet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-03-29

## **§ 16 Delegationsbeslut i personalärenden**

Dnr UN 2017-7

### **Ärende**

Delegationsbeslut i personalärenden inom Leanlink inkomna till diariet t o m  
2017-03-21

4 disciplinärenden

1 avstängning

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar besluten till protokollet.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-03-29

## **§ 17 Affärsområdeschefernas delegationsbeslut Lex Sarah**

Dnr UN 2017-20

### **Ärende**

2017-03-20 – beslut av affärsområdeschef LSS Funktionsstöd att vidtagna åtgärder anses tillräckliga för att utredningen ska kunna avslutas.

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar beslutet till protokollet.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-03-29

## **§ 18 Förrättningar**

Dnr UN 2017-8

### **Ärende**

Inga inkomna förrättningar till dagens möte.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 19 Övriga frågor**

Dnr UN 2017-10

### **Ärende**

Birgitta informerar att utförarnämndens aprilmöte kommer att hållas i LKDATA:s lokaler då lokalen på Ågatan är upptagen av utbildning.

Preliminärt internat är inbokat 24 - 25 augusti för strategiska frågor och arbete med affärsplanen.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--