



**Utförarnämnden**

2017-02-22

Plats och tid

Ågatan 31, plan 4, kl. 13:30 - 16:05

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

1 - 9

Utses att justera

Marita Töråsen

Sekreterare

Barbro Bäck

Ordförande

Birgitta Rydhagen

Justerande

Marita Töråsen

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Utförarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-02-22

Förvaringsplats för protokollet

Ågatan 31

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



Utförarnämnden

2017-02-22

### **Beslutande**

Birgitta Rydhagen (MP) Ordförande  
Tommy Ählström (M) Vice ordförande  
Monica Erlandsson (S)  
Percy Franzén (S)  
Marita Töråsen (S)  
Birgit Eliasson (L)  
Lars Roxå (M)  
Stefan Bogren (M)  
Ciri Sandell (C)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Lena Plyhm (S)  
Gert Franzén (MP)  
Mikael Laweby (L)

### **Övriga**

Per Petersén, Direktör  
Barbro Bäck, Sekreterare  
Kimmo Immonen, Ekonomichef  
Mindy Leuchowius, Marknadskommunikatör  
Maria Bindå, Personalchef  
Nilsson Carin, Ao-chef Råd & Stöd  
Lise-Lotte Ardell, Ao-chef LSS Funktionsstöd

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 1	Kvalitetsuppföljning samt strategiska områden Råd & Stöd.....	4
§ 2	Aktuell Information .....	5
§ 3	Bokslut och verksamhetsberättelse 2016 .....	6
§ 4	Personalbokslut 2016 .....	7
§ 5	Handlingar för kännedom .....	8
§ 6	Direktörens delegationsbeslut .....	9
§ 7	Delegationsbeslut i personalärenden.....	10
§ 8	Förrättningar .....	11
§ 9	Övriga frågor.....	12

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 1 Kvalitetsuppföljning samt strategiska områden Råd & Stöd**

Dnr UN 2017-9

### **Ärende**

Carin Nilsson informerar om Råd & Stöds kvalitetsledningssystem som bygger på SOFS 2011:9 och bl a omfattar processer, rutiner, systematiskt förbättringsarbete samt personalmedverkan. En informationsfilm om Råd & Stöds kvalitetssystem finns på områdets startsida på linweb.

Arbetet följs upp framförallt genom verksamhetschefernas egenkontroll. Vidare har man inrättat en utvecklingsstation inom Råd & Stöd för att stötta verksamhet och medarbetare i syfte att öka insatsernas kvalitet.

Man arbetar även med metoden FIT, Feedback-informerad terapi, för att följa upp insatser. Detta är till hjälp på såväl individnivå, grupp- och verksamhetsnivå som organisationsnivå.

Carin redogör vidare för hur man arbetar inom de strategiska områdena

Attraktiv arbetsgivare

Lean

Varumärke

Information och dialog

Ordföranden tackar Carin för en intressant information.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 2 Aktuell Information**

Dnr UN 2017-5

### **Ärende**

Per informerar att han ibland får höra negativa kommentarer om Leanlink. Detta bl a beroende på att vi ibland väljer att inte lämna anbud då ersättningen inte medger den kvalitet som är riktmärke inom Leanlink.

Önskemål att denna diskussion tas på ett kommande nämndmöte alternativt en speciell temadag framkommer. Presidiet jobbar vidare med frågan och återkommer.

Per presenterar idékoncept från reklambyrån Imponera AB inför Leanlinks 10-årsjubileum. Förslaget innebär ett evenemang på Folkungavallen den 7 och 8 juni kl 18 - 21 med grillbuffé, underhållning, tävlingar m m. Även en del andra aktiviteter planeras under våren som exempelvis tävlingar på linweb, tårta ute i verksamheterna m m. Nämnden tycker det låter mycket trevligt och ställer sig bakom förslaget.

Lise-Lotte Ardell informerar att LSS Funktionsstöd i förra veckan vann en upphandling och kommer att ta över två BoDa-enheter i Malmslätt som idag drivs av Attendo.

Per informerar att kommunen kommer att börja arbeta efter förvaltningsstyrningsmodellen PM3. Detta innebär bl a att LKDATA:s roll blir tydlig.

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar informationerna till protokollet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



### **§ 3 Bokslut och verksamhetsberättelse 2016**

Dnr UN 2017-3

#### **Ärende**

Årets resultat för Leanlink slutar på ett överskott om 9,4 mnkr. Redovisat utfall är 19 mnkr bättre än årets underbalanserade internbudget. Resultatet är 5,6 mnkr bättre än föregående år. Fyra av sex affärsområden uppnår budgeterade resultat.

Efter planeringsperiodens första år 2016-12-31 bedömer utförarnämnden att 7 av affärsplanens 9 verksamhetsmål kommer att uppnås och 2 delvis uppnås vid planeringsperiodens slut 2017-12-31.

#### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse för år 2016 och överlämnar dessa till Kommunstyrelsen för kännedom.

---

Beslutet skickas till:  
- Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 4 Personalbokslut 2016**

Dnr UN 2017-2

### **Ärende**

Personalbokslut för kalenderåret 2016 består av två delar, personalstatistik och personalberättelse. I personalstatistiken redovisas statistik inom områdena ledarskap och medarbetarskap, kompetensförsörjning, hållbart arbetsliv – arbetsmiljö samt nyckeltal.

I personalberättelsen redovisas vad Leanlink arbetat med inom områdena kompetensförsörjning, jämställdhet och mångfald, hållbart arbetsliv - arbetsmiljö samt tankar inför framtiden.

Bilagt finns uppföljning av handlingsplan för personal och kompetensförsörjning samt uppföljning av handlingsplan för jämställdhet och mångfald.

Birgitta påpekar att i tabellen på sid 11 är det på många ställen stora skillnader mellan 2015 och 2016. Kimmo kollar upp detta.

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden godkänner personalbokslut för år 2016 för Leanlink.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 5 Handlingar för kännedom**

Dnr UN 2017-4

### **Ärende**

1. Kommunikationspolicy, antagande  
(KF § 7)
2. Lokalförsörjningsplan samt investerings- och lokalplan för åren 2018-2026  
(KS § 474)
3. Tidplan för budget för 2018 med plan för 2019-2021, reviderad  
(KS § 481)
4. Policy för upphandling och inköp i Linköpings kommun, antagande  
(KF § 447)
5. Rapportering avseende intern kontroll inom Linköpings kommun år 2016  
(KS § 45)

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





Utförarnämnden

2017-02-22

## **§ 6 Direktörens delegationsbeslut**

Dnr UN 2017-6

### **Ärende**

Beslut 18/2016 beträffande attestansvariga inom LSS Funktionsstöd

Beslut 1/2017 beträffande attestansvariga inom Kost & Restaurang

Beslut 2/2017 beträffande attestansvariga inom Äldreomsorg

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar besluten till protokollet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-02-22

## **§ 7 Delegationsbeslut i personalärenden**

Dnr UN 2017-7

### **Ärende**

Delegationsbeslut i personalärenden inom Leanlink inkomna till diariet t o m 2017-02-14

1 disciplinärende

1 avstängning

### **Utförarnämndens beslut**

Utförarnämnden noterar besluten till protokollet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-02-22

## **§ 8 Förrättningar**

Dnr UN 2017-8

### **Ärende**

Inga inkomna förrättningar till dagens möte.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Utförarnämnden

2017-02-22

## **§ 9 Övriga frågor**

Dnr UN 2017-9

### **Ärende**

Birgitta informerar att nästa presidiummöte, 2017-03-15, kommer att hållas på Gränslidens träningsboende i Tallboda. Om ytterligare några är intresserade av att se boendet går det bra. En från varje grupp får gå som förrättning, övriga är givetvis också välkomna att delta. Birgitta skickar ut information.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--