



**Omsorgsnämnden**

2017-11-22

Plats och tid

Stadshuset KF-salen, kl. 13:00 - 14:45

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

116 - 149

Utses att justera

Bernt Åkerblad

Sekreterare

Anders Petersson

Ordförande

Daniel Andersson

Justerande

Bernt Åkerblad

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2017-11-22

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



Omsorgsnämnden

2017-11-22

### **Beslutande**

Daniel Andersson (L) ordförande  
Sara Skyttedal (KD) vice ordförande  
Lotta Bäckman (S)  
Per Wretman (S)  
Kim Öhman (S)  
Bernt Åkerblad (S)  
Carin Lundén (M)  
Jan Ritzén (M)  
Britt-Marie Alfredsson (C)  
Tommy Vaske (MP) - för Mario Aksentijevic-Bergbäck (MP)  
Ylva Bjerke (M) - för Björn Bergdahl (M)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Simon Tibell (S)  
Jan Christensen (S)  
Louise Schelin (S)  
Britt- Marie Fasting (M)  
Ingegerd Ehrenborg (M)

### **Övriga**

Ljungqvist Linda, Omsorgskontoret  
Ekström Ulvenäs Elisabeth, omsorgskontoret  
Olofsson Ann-Britt, omsorgskontoret  
Arnoldsson Jonas, Utredare  
Drange Åsa, omsorgskontoret  
Fagéus Karin, omsorgskontoret  
Granath Karin, omsorgskontoret  
Lindblad Johansson Marita, Omsorgskontoret  
Lindfors Maria, omsorgskontoret  
Palmstierna Johanna, Omsorgskontoret  
Skoog Björn, omsorgskontoret  
Åström Sofia, omsorgskontoret  
Kanon Anette, kvalitet- och utvärderingskontoret  
Petersson Anders, sekreterare

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **Innehållsförteckning**

### **Ärende**

### **Sida**

Hittade inga poster för innehållsförteckning.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 116 Aktuell information**

Dnr ON 2017-296

### **Ärende**

Linda Ljungqvist informerar och svarar på frågor om förvaltningens nya organisation som kommer träda i kraft 1 april 2018.

### **Omsorgsnämndens beslut**

**Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 117 Aktuell kösituation**

Dnr ON 2017-34

### **Ärende**

Socialkontoret redovisar varje månad statistik avseende kösituationen till bostad med särskild service och korttidsvård för personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), personer som har en utvecklingsstörning, förvärvad hjärnskada eller omfattande fysisk funktionsnedsättning samt för personer med psykisk och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Uppgifterna som redovisas används som underlag i omsorgskontorets planeringsarbete.

Den nu aktuella redovisningen avser förhållanden den 31 oktober 2017.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-13 Kösituation per den 31 oktober 2017.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

#### **1. Informationen noteras och överlämnas till socialnämnden.**

---

Beslutet skickas till:  
Socialnämnden (paragraf plus beslutsunderlag)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 118 Korta etableringstiden för ensamkommande ungdomar, redovisning av delrapport kring ett budgetuppdrag**

Dnr ON 2017-520

### **Ärende**

I mars 2017 uppdrog budgetberedningen till Omsorgsnämnden, Socialnämnden, Barn- och ungdomsnämnden och Bildningsnämnden att redovisa åtgärder för att förkorta etableringstiden för ensamkommande ungdomar.

Inom samtliga nämnder sker flera åtgärder som är en del i ett arbete med etablering och integration för de ensamkommande och nyanlända ungdomarna. Under vintern 2015 fanns ca 500 ensamkommande barn/ungdomar i kommunen. I dagsläget är de ensamkommande ungdomarna betydligt färre och är idag ca 260 totalt, varav den största gruppen finns i gymnasieåldern. De senaste året har endast tio ensamkommande barn kommit till Linköpings kommun. Utöver dessa har 170 nyanlända barn kommit till kommunen genom den nya anvisningslagen. Liknande var förhållandena under år 2016. Denna bild visar tydligt att budgetuppdragets fokus behöver breddas från satsningar enbart riktade för ensamkommande ungdomar till en vidare målgrupp: nyanlända barn och ungdomar.

I denna delredovisning av budgetuppdraget redovisas en kartläggning av befintliga pågående åtgärder för att korta etableringstiden för ensamkommande ungdomar. Flera pågående åtgärder som startat under år 2017 saknar finansiering under år 2018. Redovisningen innehåller även förslag på utökning av pågående insatser samt nya åtgärder som bedöms korta etableringstiden. Under våren 2018 kommer ytterligare redovisning och förslag till åtgärder att redovisas inför budgetarbetet 2019.

Sammanfattningsvis rör det sig om äskanden om totalt ca 28,4 mnkr kronor för 2018, varav socialnämnden äskar 13,2 mnkr, barn- och ungdomsnämnden äskar 7,2 mnkr, bildningsnämnden äskar 4,43 mnkr, omsorgsnämnden äskar 0,95 mnkr och kultur- och fritidsnämnden äskar 2,6 mnkr.

Kommunstyrelsen föreslås bevilja nämndernas äskanden och finansiera äskandena med av socialnämndens uppbokade medel avseende ersättningar från Migrationsverket för ensamkommande barn i bokslut 2016.

Vid dagens sammanträde föreslår ordföranden Daniel Andersson (L), i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag, att kommunstyrelsen även beslutar att en samlad redovisning av genomförda insatser och dess

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



effekter ska redovisas till kommunstyrelsen i december 2018.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-10, till nämnd-KS-KF.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Delredovisning av budgetuppdraget godkänns enligt omsorgskontorets, utbildningskontorets, socialförvaltningens och kultur- och fritidskontorets förslag och omsorgsnämnden äskar 0,95 mnkr för 2018.**
- 2. Kommunstyrelsen föreslås godkänna föreslagna åtgärder med förslag till finansiering.**
- 3. Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.**

Förslag till Barn- och ungdomsnämndens beslut:

1. Delredovisning av budgetuppdraget godkänns enligt Omsorgskontorets, utbildningskontorets, socialförvaltningens och kultur- och fritidskontorets förslag och barn och ungdomsnämnden äskar 7,2 mnkr för 2018.
2. Kommunstyrelsen föreslås godkänna föreslagna åtgärder med förslag till finansiering.
3. Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Förslag till Socialnämndens beslut:

1. Delredovisning av budgetuppdraget godkänns enligt Omsorgskontorets, utbildningskontorets, socialförvaltningens och kultur- och fritidskontorets förslag.
2. Kommunstyrelsen föreslås godkänna föreslagna åtgärder med förslag till finansiering.
3. Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Förslag till Bildningsnämndens beslut:

1. Delredovisning av budgetuppdraget godkänns enligt Omsorgskontorets, utbildningskontorets, socialförvaltningens och kultur- och fritidskontorets förslag och bildningsnämnden äskar 4,43 mnkr för 2018.
2. Kommunstyrelsen föreslås godkänna föreslagna åtgärder med förslag till finansiering.
3. Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Förslag till Kultur- och fritidsnämndens beslut:

1. Delredovisning av budgetuppdraget godkänns enligt Omsorgskontorets,

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



utbildningskontorets, socialförvaltningens och kultur- och fritidskontorets förslag och kultur- och fritidsnämnden äskar 2,6 mnkr för 2018.

2. Kommunstyrelsen föreslås godkänna föreslagna åtgärder med förslag till finansiering.
3. Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

1. Barn- och ungdomsnämnden beviljas 7,2 mnkr, bildningsnämnden 4,43 mnkr, omsorgsnämnden 0,95 mnkr och kultur- och fritidsnämnden 2,6 mnkr för 2018.
2. Kommunstyrelsens anställningsmyndighet beviljas 13,2 mnkr för socialförvaltningens personalkostnader för 2018.
3. Kommunstyrelsen finansierar äskandena med av socialnämndens uppbokade medel avseende ersättningar från Migrationsverket för ensamkommande barn i bokslut 2016.
4. En samlad redovisning av genomförda insatser och dess effekter ska redovisas till kommunstyrelsen i december 2018.

---

Beslutet skickas till:

Omsorgsnämnden, Socialnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Bildningsnämnden och Kultur och fritidsnämnden

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## § 119 Familjelotsen, redovisning av uppföljning

Dnr ON 2014-225

### Ärende

Familjelotsen, metodutveckling i samverkan, var ett projekt som finansierades genom den sociala investeringsfonden. Projektet har haft som syfte att utveckla metoder för att samordna det stöd som finns för familjer med sammansatta problem där barn och/eller föräldrar har en neuropsykiatrisk diagnos samt är aktuella inom socialtjänsten.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 april 2017 att bevilja 875 000 kr för perioden 2017-08-01 till 2017-12-31 med syfte säkerställa att kunskapen från projektet Familjelotsen tas tillvara och på bästa sätt överförs till berörda verksamheter. Kommunstyrelsen beslutade vidare att respektive nämnd skulle återkomma till kommunstyrelsen med förslag på fortsatt implementering både enskilt och i kommunövergripande samverkan.

Som stöd för implementeringsarbetet har Familjelotsens projektledningsgrupp haft återkommande träffar under hösten där FoU även löpande har återgett forskningsresultaten.

I återrapporten föreslås att respektive nämnd och förvaltning fortsätter arbeta med sin respektive verksamhetsutveckling utifrån lärdom från projektet. Utöver detta föreslås ett gemensamt team där samordning, prioritering och praktiskt stöd erbjuds de barn mellan 6-15 år och deras familjer där det finns ett stort stöd/vårdbehov hos flera familjemedlemmar. Omsorgs och äldreförvaltningen och utbildningsförvaltningen föreslås få ett gemensamt uppdrag att tillsammans ta fram ett förslag för en sådan verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-11-09 Sociala investeringsfonden, återrapport med förvaltningarnas förslag om projektet familjelotsens metodkunskap.docx

### Omsorgsnämndens beslut

- 1. Omsorgsnämnden godkänner återrapporten och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.**
- 2. Omsorgs och äldreförvaltningen får i uppdrag att tillsammans med utbildningskontoret ta fram ett förslag på verksamhetsuppdrag för ett team riktat till familjer med sammansatta behov och senast återkomma till omsorgsnämnden i april 2018.**

Förslag till barn och ungdomsnämndens beslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Omsorgsnämnden**

2017-11-22

1. Barn och ungdomsnämnden godkänner återrapporten och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att tillsammans med omsorgskontoret ta fram ett förslag på verksamhetsuppdrag för ett team riktat till familjer med sammansatta behov och senast återkomma till barn och ungdomsnämnden i april 2018.

Förslag till socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner återrapporten och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.

Förslag till bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner återrapporten och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporten.

---

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 120 Familjesupporten, uppföljning av insatser för att minska placeringar (budgetuppdrag 47)

Dnr ON 2015-183

### Ärende

Budgetberedningen gav i december 2014 Omsorgsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att utreda vilka ytterligare åtgärder som kan vidtas för att minska kostnaderna inom hem för vård eller boende (HVB) och särskilt pröva möjligheten till behandlingshem eller utslussningsboende i egen regi. I budgetuppdraget konstaterades att det fanns behov av en insats som kunde avvärja placeringar, en insats som kunde ges intensivt och i direkt anslutning till en krissituation i en familj/omkring ett barn. Vidare tydliggjordes att det fanns behov av en flexibel öppenvård som tidigt kunde möta upp med individuella behandlingsinsatser. Analysen mynnade ut i ett förslag om ett team som kunde erbjuda stöd och motivationsarbete direkt i och efter en krissituation som innebär en risk för placering.

Omsorgskontoret redovisar nu en uppföljning av verksamheten. Omsorgskontoret föreslår att verksamheten familjesupporten får ett fortsatt uppdrag till 2019-12-31 och att verksamhetsuppdraget revideras utifrån de ändringar som beskrivits ovan. Uppdraget föreslås vara fortsatt innovationsinriktat med möjlighet till fortgående revidering utifrån uppkomna behov. Medel för verksamheten om 2 mnkr finns inrymd i omsorgsnämndens budget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-11-01 Familjesupporten, uppföljning av insatser för att minska placeringar (budgetuppdrag 47).docx

### Omsorgsnämndens beslut

1. Uppföljningsrapport avseende familjesupporten godkänns.
2. Leanlink Råd och stöd erhåller fortsatt verksamhetsuppdrag till och med 2019-12-31.
3. Rapporten överlämnas till socialnämnden för kännedom.

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd och Stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 121 Uppföljning per den 31 oktober med prognos för helår 2017**

Dnr ON 2017-235

### **Ärende**

Omsorgskontoret redovisar en ekonomisk uppföljning per den 31 oktober med prognos för helår 2017. Omsorgsnämnden föreslås godkänna uppföljningen och överlämna den till kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-14 till nämnd-KS-KF.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Den ekonomiska uppföljningen per den 31 oktober med prognos för helår 2017 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.**

### **Protokollsanteckningar**

Tjänstgörande ledamöter för M, C och KD lämnar följande anteckning till protokollet:

”Omsorgsnämnden går åter igen en underskott till mötes. Prognosen för nämnden visar 13 miljoner kr i underskott för 2017. Nämnden har ett budgetansvar att hålla sig inom de ramar som fastställts av fullmäktige som vi åter igen inte lyckas uppfylla. M, C och KD är oroade över för att flera av de budgetposter som prognostiserar ett underskott har det gått att förutspå på förhand. Bland annat gäller det en av posterna som i år, liksom föregående verksamhetsår har en kostnadsutveckling som kraftigt överskrider budgetutrymmet. Kostnadsläget för hemtjänst ligger kvar på samma nivå som tidigare, men majoriteten (S, MP och L) har valt att underfinansiera verksamheten i sin budget.

De åtgärdsplaner som omsorgsnämnden presenterat är uppenbart otillräckliga för att möta de behov som nämnden visste fanns i verksamheten. M, C och KD önskar se en ytterligare åtgärder från nämnden som står i proportion till det underskott som prognostiseras. Nämnden tar idag inte sitt ansvar att hålla sin egen budget. Den åtgärdsplan som antogs för att hantera underskottet från 2016 räcker inte ens för att täcka hälften av den utgiftsnivå man var väl medveten om fanns.”

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 122 Internkontroll 2017, redovisning**

Dnr ON 2017-324

### **Ärende**

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt kommunstyrelsens anvisningar är avsikten med den interna kontrollen att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas.

Nämndens arbete med intern kontroll har följt den kontrollplan för 2017 som fastställts av nämnden i november 2016. Resultatet av kontrollen visar att omsorgsnämnden har en fungerande intern kontroll. Granskningen har visat på några observandum/förslag på åtgärder. Arbetet med förbättringar gällande ökad läsbarhet/förståelse av kundfakturor pågår sedan flera år tillbaka. Fortfarande kvarstår en del problem som behöver åtgärdas. Uppföljning kommer att ske för kvarstående problem.

Förändrade förutsättningar för mottagande av ensamkommande barn/ungdomar medför stora förändringar under 2017. Internkontrollanterna har under 2017 följt upp hur dessa förändringar genomförs och påverkar verksamheterna. Under hösten 2017 har delar av socialtjänsten flyttat ut till Lambohov och Berga. Syftet med det sociala områdesarbetet är att öka socialtjänstens närvaro i stadsdelarna och utveckla det sociala områdesarbetet.

Internkontrollant Per Wretman (S) kommenterar redovisningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-15, till nämnd rapport intern kontroll 2017  
Kontrollplan för omsorgsnämnden 2017 bilaga 1

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Internkontrollrapport för år 2017 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.**

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 123 Internkontrollplan 2018**

Dnr ON 2017-499

### **Ärende**

Enligt kommunstyrelsens anvisningar är avsikten med den interna kontrollen att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas. Syftet med den omedelbara rapporteringen är att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med de fel och brister som har uppmärksamrats.

Av anvisningarna framgår även att kontrollplan för det kommande året ska antas senast under november månad.

Omsorgsnämndens förslag till kontrollplan för 2018 innehåller fyra kommunövergripande kontrollmoment som samtliga nämnder ska genomföra. Internkontrollplanen kompletteras med kommunövergripande moment efter beslut tas i kommunstyrelsen under januari 2018. Kontrollmoment från 2017 års rapport, kontrollmoment som nämnden väljer ut och som bedöms vara viktiga för verksamheten, samt kontrollmoment där nämndens internkontrollrepresentanter medverkar ingår också.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-15 internkontroll 2018.docx  
Kontrollplan för omsorgsnämnden 2018, bilaga 1

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Internkontrollplan för 2018 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.**

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 124 Kvalitetsuppföljning 2017, redovisning

Dnr ON 2016-428

### Ärende

Omsorgsnämnden fattar årligen beslut om en kvalitetsuppföljningsplan för kommande år. Kvalitetsuppföljningsplan verkställs av Omsorgs- och äldreförvaltningen.

Större delen av den uppföljning som planerades att göras under året har också gjorts. Samtliga 20 avtalsuppföljningar har gjorts, men några av de övergripande uppföljningarna har inte hunnit slutföras som planerat. En förklaring till detta är att det under delar av året varit flera personella vakanser på tjänster som arbetar med uppföljning.

Under verksamhetsåret 2018 ska Omsorgs- och äldreförvaltningen genomföra en organisationsförändring. Dessutom kommer förvaltningens riktlinjer för uppföljning att revideras. I samband med dessa förändringar kommer uppföljningsarbetet ses över. Utöver att inrikta uppföljningsarbetet så att frågan ”vad är kvalitet för den enskilde?” hamnar i fokus är målet med förändringsarbetet bland annat att skapa en tydligare koppling mellan nämndens mål och uppföljningsarbetet; att i utökad omfattning låta riskbedömningar styra vilka verksamheter/avtal som väljs ut för uppföljning; och att i allmänhet effektivisera arbetet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-11-14 till nämnd.docx  
Åtterrapporering av kvalitetsuppföljningsplan 2017.docx  
Bronsåldersgatan Uppföljningsrapport.docx  
Extra ersättning, uppföljningsrapport.docx  
Journalgranskning, uppföljningsrapport.docx  
Verksamhetsuppföljning Beroendemottagningen.docx  
Verksamhetsuppföljning Bjärka Säby.docx  
Verksamhetsuppföljning Solvändan.docx  
Verksamhetsuppföljning VITA öppenvårdsbehandling

### Omsorgsnämndens beslut

- 1. Omsorgsnämnden godkänner återrapporering av kvalitetsuppföljningsplan 2017.**

---

Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 125 Kvalitetsuppföljningsplan 2018**

Dnr ON 2017-508

### **Ärende**

Varje år beslutar omsorgsnämnden om en årlig uppföljningsplan. Planen innefattar vilka fokusområden uppföljningsarbetet kommer att ha under året samt fastställer hur många verksamheter som kommer att följas upp. Två typer av uppföljningar anammas; övergripande uppföljningar som berör flera verksamheter, och enskilda avtalsuppföljningar som endast berör en enhet eller ett avtal åt gången. Omsorgs- och äldreförvaltningen gör därefter en detaljerad planering över årets uppföljningar utifrån beslutad kvalitetsuppföljningsplan.

Under verksamhetsåret 2018 kommer Omsorgs- och äldreförvaltningen att genomföra en organisationsförändring. Dessutom kommer riktlinjer för uppföljning att revideras vilket medför delvis nya arbetssätt avseende uppföljningsarbetet. Eftersom kvalitetsuppföljningsplanen gällande 2017 löper ut 171130 och ovanstående förändringar inte är genomförda avser denna kvalitetsuppföljningsplan endast sex månader (171201–180531). Planen baseras på dagens arbetssätt och gör att pågående och planerade uppföljningar på ett bra sätt kan avslutas och redovisas. Under våren presenteras sedan en kvalitetsuppföljningsplan för 180601–181131 som kommer att utgå från de reviderade riktlinjerna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-14 till nämnd.docx

Kvalitetsuppföljningsplan 2018.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Omsorgsnämnden godkänner förslag till kvalitetsuppföljningsplan avseende första halvåret 2018.**

---

Beslutet skickas till:

Mikael Palm

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 126 Lex Sarah, övergripande uppföljning**

Dnr ON 2017-467

### **Ärende**

Omsorgs- och äldreförvaltningen har gjort en övergripande uppföljning av lex Sarah. Uppföljningen har innehållit flera delar, där en har varit att granska de styrande dokument som utförare i kommunen har att förhålla sig till. Socialförvaltningen och Omsorgs- och äldreförvaltningen framställde 2012 ett gemensamt dokument som utförare som har avtal med nämnderna ska följa. Av dokumentet framgår bland annat formerna för hur utförarna ska informera berörd nämnd om inkomna rapporter, genomförda utredningar och eventuella anmälningar till Inspektionen för Vård och omsorg. I rapporten beskrivs ett antal problem förknippade med dokumentet. Bland annat görs det inte tydligt för utförarna hur de ska förhålla sig till sekretess i samband med att nämnderna informeras. Omsorgsnämnden föreslås därför ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till nya/reviderade riktlinjer för lex Sarah.

Jonas Arnoldsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-07 till nämnd.docx  
Lex Sarah, uppföljningsrapport.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Omsorgs- och äldreförvaltningen ges i uppdrag att ta fram förslag till reviderade riktlinjer för lex Sarah.**

---

Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 127 Lokalförsörjningsplanen, uppföljning samt aktuell kösituation**

Dnr ON 2016-197

### **Ärende**

Omsorgsnämnden reviderade våren 2017 lokalförsörjningsplanen och tog då hänsyn till behov kopplat till den demografiska utvecklingen.

Lokalförsörjningsplanen redovisar bedömda behov av bostäder med särskild service under perioden 2017 – 2026 och omfattar totalt 170 platser. 63 platser finns invägda i omsorgsnämndens budget under perioden 2017 – 2019.

Flera enheter med sammanlagt 50 platser har blivit färdigställda senaste året. Utöver detta har tillkommit 14 platser för träningsboende/ korttidsvård och rehabilitering för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Pågående utbyggnad av bostäder med särskild service omfattar sammanlagt 63 platser under perioden 2017 – 2019. Utbyggnaden är dock försenad pga. bland annat överklagningar av detaljplaner och bygglov. Då ingen byggnation ännu kunnat påbörjas bedöms platserna tidigast kunna färdigställas under 2018.

I oktober månad finns sammanlagt 19 lediga platser. Flertalet är erbjudna personer i kön som ännu inte tackat ja eller nej. Det finns ett matchningsproblem som gör att det är svårt att nå 100 % beläggningsgrad. Ett utredningsarbete pågår för att se över riktlinjer samt möjliga omstruktureringar för att öka beläggningsgraden.

I oktober redovisar socialförvaltningen en aktuell kö med 47 personer inklusive 8 personer som är externt placerade. Ytterligare 23 personer som är extern placerade önskar och kan flytta till Linköping om lämpligt boende kan erbjudas. Det sammanlagda kända behovet är därmed 70 platser. Utöver det kända behovet finns cirka 30 ansökningar som ännu inte är behandlade.

Sammanfattningsvis bedöms den planerade utbyggnaden och lediga platser kunna täcka idag kända behov. Det är dock angeläget att påbörja arbetet med den i lokalförsörjningsplanen redovisade utbyggnaden för åren 2020 – 2026 för att inte ytterligare förseningar skall uppstå.

Omsorgsnämnden föreslås godkänna de reservationer av tomter för framtida utbyggnad som redovisas samt ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen göra en preliminär tidplan för möjlig verkställighet.

Elisabeth Ulvenäs föredrar uppföljningen och svarar på frågor. I samband med

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Omsorgsnämnden

2017-11-22

omsorgsnämndens behandling av detta ärende föredrar även Karin Fagéus aktuell kösituation och svarar på frågor. Ann-Britt Olofsson berättar att förslag till ändrade riktlinjer för erbjudande om bostad med särskild service ligger hos kommunens juridikfunktion för granskning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-09, uppföljning lokalförsörjningsplan.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Uppdrag ges till Omsorgs- och äldreförvaltningen att tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en tidplan för möjlig verkställighet av byggnation på reserverade tomter.**

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 128 Strategi för en systematisk uppföljning och kontroll**

Dnr ON 2017-515

### **Ärende**

Omsorgs-, äldre-, och socialnämnden behöver för att kunna säkra och utveckla verksamhetens kvalitet få en återkommande och sammanhållen uppföljning som kan utgöra lednings- och styrningsunderlag. Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och inriktningen som anges för verksamheten, samtidigt som uppföljningen ska vara ett verktyg för att säkerställa utveckling och förbättring.

Det har sedan länge funnits en struktur och funktioner för uppföljning men omsorgs-, äldre-, och socialnämnden ser behov av en gemensamma inriktning för uppföljning och granskning i syfte att säkerställa en sammantaget effektiv uppföljning och främja samverkan mellan olika styr- och beslutsnivåer. En gemensam inriktning ger bättre förutsättningar att ta tillvara verksamhetsresultat och erfarenheter utifrån den förda politiken.

Berörda nämnder föreslås godkänna inriktningen för uppföljning enligt denna tjänsteskrivelse.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-09 till nämnd.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Inriktning för en systematisk uppföljning och kontroll godkänns enligt förvaltningens förslag att gälla från och med den 1 januari 2018.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 129 ArDaKo, ställningstagande till uppsägning av avtal**

Dnr ON 2013-309

### **Ärende**

Omsorgsnämnden ska ta ställning till uppsägning av avtal med Leanlink Råd och Stöd avseende dagverksamhet vid ArDaKo för personer med fysiska funktionsnedsättningar.

Avtalet gäller till och med 2018-12-31 med möjlighet till två års förlängning. Ställningstagande till uppsägning av avtal ska ske med 12 månaders varsel.

Omsorgsnämnden föreslås ej säga upp varvid avtalet förlängs med två år till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-10-24, ArDaKo, ställningstagande till uppsägning av avtal.

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Avtalet med Leanlink Råd och Stöd avseende daglig verksamhet vid ArDaKo för personer med fysiska funktionsnedsättningar sägs ej upp varvid avtalet förlängs med två år från 2019-01-01 till och med 2020-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd och Stöd ArDaKo

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 130 Helgkorttidsverksamhet, förlängning av avtal med Leanlink LSS Funktionsstöd**

Dnr ON 2013-464

### **Ärende**

Omsorgsnämnden ska ta ställning till uppsägning av avtal med Leanlink LSS Funktionsstöd avseende helgkorttidsverksamhet för ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning.

Avtalet gäller till och med 2018-12-31 med möjlighet till två års förlängning. Ställningstagande till uppsägning av avtal ska ske med 12 månaders varsel.

Omsorgsnämnden föreslås ej säga upp varvid avtalet förlängs med två år till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-13

Leanlink LSS Funktionsstöd helgkorttidsverksamhet ställningstagande till uppsägning av avtal.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Avtalet med Leanlink LSS Funktionsstöd avseende helgkorttidsverksamhet sägs inte upp varvid avtalet förlängs med två år från 2019-01-01 till och med 2020-12-31**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink LSS Funktionsstöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 131 Personliga ombud, ställningstagande till avtal med Leanlink**

Dnr ON 2007-76

### **Ärende**

Omsorgsnämnden har att ta ställning till uppsägning av avtal med Leanlink, Råd och Stöd om avtal avseende personligt ombud. Verksamheten omfattar sex personliga ombud. Uppföljning av personligt ombud visar att verksamheten fungerar väl.

Omsorgskontoret föreslår att avtalet inte sägs upp varvid det förlängs till och med 2020-12-31

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-15, personligt ombud avtal med Leanlink.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Omsorgsnämnden säger inte upp avtalet med Leanlink, Råd och Stöd, avseende Personligt ombud, varvid det förlängs i två år till och med 2020-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd och Stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 132 Personliga ombud, ställningstagande till samverkansavtal med Kinda kommun**

Dnr ON 2013-60

### **Ärende**

Omsorgsnämnden har att ta ställning till uppsägning av samverkansavtal med Kinda kommun avseende personliga ombud. Verksamheten utförs av Leanlink, Råd och stöd. Kinda kommun ställer sig positiva till förlängningen av samverkansavtalet avseende personligt ombud.

Omsorgskontoret föreslår att samverkansavtalet inte sägs upp varvid det förlängs till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-08

Personligt ombud, avtal med Kinda kommun.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Omsorgsnämnden säger inte upp avtalet med Kinda kommun avseende personligt ombud, varav det förlängs i två år till och med 2020-12-31**

---

Beslutet skickas till:  
Kinda kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 133 Personliga ombud, ställningstagande till samverkansavtal med Ydre kommun**

Dnr ON 2013-61

### **Ärende**

Omsorgsnämnden har att ta ställning till uppsägning av samverkansavtal med Ydre kommun avseende personliga ombud. Verksamheten utförs av Leanlink, Råd och stöd. Ydre kommun ställer sig positiva till förlängningen av samverkansavtalet avseende personligt ombud.

Omsorgskontoret föreslår att samverkansavtalet inte sägs upp varvid det förlängs till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-08

Personligt ombud, avtal med Ydre kommun.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Omsorgsnämnden säger inte upp avtalet med Ydre kommun avseende personligt ombud, varvid det förlängs i två år till och med 2020-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Ydre kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 134 Personliga ombud, ställningstagande till samverkansavtal med Åtvidabergs kommun**

Dnr ON 2013-62

### **Ärende**

Omsorgsnämnden har att ta ställning till uppsägning av samverkansavtal med Åtvidabergs kommun avseende personligt ombud. Verksamheten utförs av Leanlink Råd och Stöd. Åtvidabergs kommun ställer sig positiva till förlängning av samverkansavtalet avseende Personligt ombud.

Omsorgskontoret föreslår att samverkansavtalet inte sägs upp varvid det förlängs till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-08

Personligt ombud, avtal med Åtvidabergs kommun.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Samverkansavtalet med Åtvidabergs kommun avseende personligt ombud, sägs inte upp, varvid det förlängs i två år till och med 2020-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Åtvidabergs kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 135 Korttidsvård, mellanvård och rehabilitering vid Kanberget, verksamhetsuppdrag till Leanlink Råd och Stöd**

Dnr ON 2017-522

### **Ärende**

Omsorgsnämnden har tecknat samverkansavtal med Region Östergötland avseende korttidsvårdplatser för personer med psykisk funktionsnedsättning. Samverkansavtalet avser perioden 2018-02-01—2021-01-31 med möjlighet till förlängning med två år i taget.

Utifrån samverkansavtalet föreslås Leanlink Råd och stöd att tilldelas ett verksamhetsuppdrag för att driva en sammanhållen verksamhet vid Kanberget tillsammans med Region Östergötland. Föreslaget verksamhetsuppdrag till Leanlink Råd och stöd beräknas kosta 3,8 miljoner kronor per år och omfattar verksamhet och personal för den del av verksamheten som kommunen ekonomiskt ansvarar för. Regionens kostnader för sin del i verksamheten är 2,9 mnkr per år. Verksamheten avser sju (7) platser och en (1) sviktplats. Vid uppstart av verksamheten utgår en engångsersättning till Leanlink Råd och stöd till basutrustning med 10 000 kr /plats.

Omsorgsnämnden föreslås godkänna verksamhetsuppdraget till Leanlink Råd och stöd. Verksamhetsuppdraget gäller för perioden 2018-03-01—2021-01-31 med möjlighet till förlängning med två år i taget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-13

Verksamhetsuppdrag korttidsvård/mellanvård och rehabilitering för personer med psykisk funktionsnedsättning.docx

Verksamhetsuppdrag till Leanlink Råd och stöd.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Verksamhetsuppdrag till Leanlink Råd och stöd avseende korttidsvård/mellanvård och rehabilitering vid Kanberget godkänns enligt omsorgskontorets förslag.**
- 2. Omsorgsdirektören ges rätt att teckna verksamhetsuppdraget.**

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd och stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 136 Torparegatan, förlängning av avtal med Leanlink Råd och Stöd om stöd i boende för personer med missbruksproblem**

Dnr ON 2013-255

### **Ärende**

Omsorgsnämnden har sedan 2009 avtal med Leanlink Råd och Stöd om stöd i boende för personer med missbruksproblematik. Verksamheten omfattar 12 personer i servicelägenheter vid Torparegatan.

Nuvarande avtalsperiod för verksamheten är 2017-01-01--2018-12-31. Avtalet förlängs med två år i taget om ingen av parterna säger upp det 12 månader innan.

Uppföljningen visar att verksamheten fungerar väl och att måluppfyllelse uppnås. Verksamheten följs upp månadsvis och genom årlig verksamhetsberättelse.

Omsorgsnämnden föreslås att inte säga upp avtalet varvid det förlängs till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-09, Stöd i boende och lägenheter vid Torparegatan, förlängning av avtal med Leanlink råd och stöd.

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Avtal med Leanlink Råd och stöd avseende stöd i boende och lägenheter vid Torparegatan förlängs till och med 2020-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd och stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 137 Mini Maria, förlängning av verksamhetsuppdrag**

Dnr ON 2014-29

### **Ärende**

Leanlink Råd och stöd har sedan 2014 ett uppdrag att svara för verksamheten vid Minimaria, en mottagning för ungdomar 13-20 år och deras föräldrar som behöver stöd och behandling utifrån ett riskbruk, missbruk eller beroende av alkohol eller droger.

Nuvarande överenskommelse följdes upp hösten 2015 då nämnden beslutade att förlänga uppdraget till 2018-12-31. Enligt överenskommelsen ska parterna 12 månader innan uppdragstiden upphör ta ställning till om överenskommelsen ska sägas upp. Om ingen av parterna säger upp överenskommelsen förlängs den med 2 år, i detta fall till 2020-12-31.

Verksamheten uppfyller de krav som ställs i överenskommelsen. Omsorgskontoret föreslår därför att omsorgsnämnden inte säger upp den.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-10-11

Ställningstagande verksamhetsuppdrag Leanlink råd och stöd avseende MiniMaria, ungdomsmottagning för beroendefrågor.docx

Bilaga 1 Slutrapport 150901-160831 Minimaria.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Verksamhetsuppdraget med Leanlink råd och stöd avseende Minimaria förlängs till 2020-12-31**
- 2. Omsorgskontoret får i uppdrag att tillsammans med Region Östergötland och utbildningsförvaltningen se över samverkansavtalet under 2018**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd & Stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 138 Brottsförebyggande verksamhet, medling mm, förlängning av verksamhetsuppdrag**

Dnr ON 2014-198

### **Ärende**

Leanlink Råd och Stöd har sedan 2014 uppdrag att bedriva brottsförebyggande arbete för ungdomar. Nuvarande överenskommelse är förlängt till 2018-12-31. Enligt överenskommelsen kan omsorgsnämnden förlänga överenskommelsen med två år. Ett sådant besked ska lämnas till Leanlink 12 månader innan. Omsorgsnämnden föreslås förlänga avtalet med två år till och med 2020-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-10-09 ställningstagande Leanlink Råd och stöd  
Brottsförebyggande arbete.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Verksamhetsuppdraget till Leanlink Råd och stöd avseende brottsförebyggande arbete förlängs till 2020-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink Råd och Stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 139 Villa Nova, verksamhetsuppdrag till Leanlink Råd och Stöd**

Dnr ON 2017-498

### **Ärende**

Avtalet med CimbriwaCare upphör 2017-12-31 och CimbriwaCare vill inte förlänga avtalet. Omsorgskontoret föreslår att driften övergår till Leanlink Råd och stöd från och med 2018-01-01. Övertagande innebär en kostnadsökning med 200 000 kronor på grund av höjd jourersättning för personal.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-08

Villa Nova, verksamhetsuppdrag till Leanlink Råd och Stöd

Verksamhetsuppdrag avtal avseende Villa Nova Leanlink Råd och Stöd

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Verksamhetsuppdrag till Leanlink, Råd och Stöd avseende driften av verksamheten vid Villa Nova godkänns enligt kontorets förslag.**
- 2. Omsorgsdirektören ges rätt att teckna avtal med Leanlink Råd och Stöd.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink, Råd och stöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 140 Götgatan och Valhallagatan, förlängning av avtal med Linköpings Stadsmission avseende verksamhet i stödbostäder**

Dnr ON 2013-288

### **Ärende**

Avtalet med Linköpings Stadsmission upphör 2018-09-30. Under förutsättning att omsorgsnämnden fattar beslut om framtaget förfrågningsunderlag kommer verksamheten att upphandlas i konkurrens.

För att eventuell ny tillträdande utförare ska hinna få sin ansökan om tillstånd behandlad av Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) behöver nuvarande avtal förlängas. IVO har för närvarande cirka nio månaders handläggningstid vilket kan medföra att risk att verksamheten inte kan starta inom avsedd tid för övertagandet.

Omsorgskontoret föreslår att avtalet med Linköpings Stadsmission avseende verksamheten i stödbostäderna Valhallagatan 38 och Götgatan 38 förlängs till och med 2019-01-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-03

Linköpings Stadsmission, förlängning av avtal avseende stödbostäderna Götgatan och Valhallagatan.

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Avtalet med Linköpings Stadsmission förlängs till och med 2019-01-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Linköpings Stadsmission

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 141 Götgatan och Valhallagatan, fastställande av förfrågningsunderlag**

Dnr ON 2017-448

**Sekretessbelagd enligt OSL 19 kap 3 §**

### **Ärende**

Omsorgskontoret har utarbetat ett förslag till förfrågningsunderlag för verksamhet i stödbostäder vid Götgatan och Valhallagatan.

Förfrågningsunderlaget innehåller ska-krav för kvalificering samt utvärderingsområden med flera utvärderingskriterier som bedöms viktiga för målgruppen.

Upphandlingen sker till fast pris vilket innebär att utvärderingen av kvalificerade anbud enbart baseras på kvalitetskriterier. Förfrågningsunderlaget består av två utvärderingsområden vilka ger mervärden i form av poäng där de två utförarna som har högsta poäng erhåller avtal.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-02

Fastställande av förfrågningsunderlag gällande bostäder med stöd för personer med beroendeproblematik Götgatan och Valhallagatan

Bilagor: Avtal, Särskilda verksamhetskrav, Upphandlingsföreskrifter,

Utvärdering fiktiva uppdrag, Case, Ska-krav, Utvärderingsmodell

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Förfrågningsunderlag gällande entreprenadavtal avseende stödboende för personer med missbruk- och beroendeproblem på Götgatan och Valhallagatan fastställs.**
- 2. Omsorgskontoret ges i uppdrag att i samverkan med Upphandlingscenter upphandla verksamheten.**

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Upphandlingscenter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 142 Ställningstagande till avtal

Dnr ON 2015-287

### Sekretessbelagd enligt OSL 19 kap 9 §

#### Ärende

Omsorgsnämnden föreslås ingå avtal med Linköpings Stadsmission som innebär att verksamheten i bostäder med särskild service på Lövsångarevägen 9 A-F upphör 2018-02-15 och att Linköpings Stadsmission ersätter omsorgsnämnden för den merkostnad detta medför. Det förutsätter att styrelsen för Linköpings Stadsmission godkänner avtalet enligt omsorgskontorets förslag. I skrivelse daterad den 14 november 2017, redogör omsorgskontoret för omständigheterna bakom förslaget.

Uppdrag föreslås även ges till Omsorgs- och äldreförvaltningen att ta fram förslag på verksamhetsuppdrag till Leanlink avseende driften av Lövsångarevägen 9 A-F, fr o m 2018-02-15.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-11-14

#### Omsorgsnämndens beslut

- 1. Omsorgsnämnden ingår, under förutsättning att styrelsen för Linköpings Stadsmission fattar ett likalydande beslut, till tjänsteskrivelsen bilagt avtal med Linköpings Stadsmission innebärande att avtal avseende drift av bostäder med särskild service på Lövsångarevägen 9 A-F upphör 2018-02-15 och att Linköpings Stadsmission ersätter omsorgsnämnden för den merkostnad detta medför.**
- 2. Omsorgs- och äldreförvaltningen ges i uppdrag att ta fram förslag på verksamhetsuppdrag till Leanlink avseende driften av Lövsångarevägen 9 A-F, fr o m 2018-02-15.**
- 3. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink  
Utförarnämnden

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 143 Edhaga gård, förlängning av avtal med Leanlink LSS Funktionsstöd angående Gårdshuset**

Dnr ON 2013-386

**Sekretessbelagd enligt OSL 26 kap 1 §**

### **Ärende**

En person har sedan år 2008 haft ett individuellt anpassat boende strax intill BoDa-enheten på Edhaga gård. Sedan hösten 2012 efter avslutad skolgång ingår daglig verksamhet i personens särskilt anpassade verksamhet.

I skrivelse daterad den 13 november 2017 redogör omsorgskontoret för omständigheterna i ärendet.

Omsorgsnämnden föreslås förlänga tilläggsavtalet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-11-13 Tilläggsavtal Gårdshuset Edhaga Gård.docx

### **Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Leanlink LSS Funktionsstöd beviljas fortsatt ersättning för enskild boendelösning på Edhaga gård för en person med totalt 248 100 kr per månad från och med 2018-01-01 och så länge behovet kvarstår, dock längst till 2018-12-31.**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink LSS Funktionsstöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 144 Edhaga, förlängning av avtal med Leanlink LSS  
Funktionsstöd om daglig verksamhet för enskild  
person**

Dnr ON 2014-178

**Sekretessbelagd enligt OSL 26 kap 1 §**

**Ärende**

En person har sedan hösten 2014 daglig verksamhet på Edhaga gård. Omsorgskontoret redogör i skrivelse daterad den 30 oktober 2017 för omständigheterna i ärendet.

Omsorgsnämnden föreslås besluta att personen erbjuds fortsatt daglig verksamhet med placering på Edhaga gård enligt avtal med Leanlink LSS Funktionsstöd.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Edhaga särskild lösning daglig verksamhet för enskild person.docx

**Omsorgsnämndens beslut**

- 1. Leanlink LSS Funktionsstöd ges fortsatt uppdrag att utföra daglig verksamhet i form av särskilt anpassad verksamhet för en enskild person på Edhaga gård från och med 2018-01-01 så länge behovet kvarstår, dock längst t o m 2018-12-31 och till en kostnad av totalt 1 040 000 kr per helår.**
- 2. Omsorgsdirektören ges i uppdrag att teckna tilläggsavtal med Leanlink LSS Funktionsstöd avseende uppdraget att utföra daglig verksamhet för personen**

---

Beslutet skickas till:  
Leanlink LSS funktionsstöd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Omsorgsnämnden

2017-11-22

## **§ 145 Anmälan av delegationsbeslut**

Dnr ON 2017-540

### **Ärende**

Christer Qvist, administrativ chef

ON 2017-540

Utdelning 2017 ur donationsfonder; Samstiftelse 1 och Lagman D E  
Holmströms stiftelse

### **Omsorgsnämndens beslut**

**1. Delegationsbeslutet noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 146 Konferensinbjudningar

Dnr ON 2017-181

### Ärende

IVO dagen 2018, Jönköping den 6 februari 2018

**Presidiet medges rätt att delta.**

Öppet Hus områdesnära och lättillgängligt stöd i Berga 2017-12-06 kl 14:00-18:00

**De som har möjlighet uppmanas delta men utan förrättningsarvode.**

Öppet Hus områdesnära och lättillgängligt stöd i Lambohov 2017-11-29 kl 14:00-18:00

**De som har möjlighet uppmanas delta men utan förrättningsarvode.**

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 147 Handlingar för kännedom**

Dnr ON 2017-182

### **Ärende**

För omsorgsnämndens kännedom redovisas nedanstående inkomna ärenden:

Nya ärenden 2017-10-16—2017-11-13

Ks § 416 Våld i nära relationer, redovisning av utredningsuppdrag

Ks § 419 Svar på begäran om yttrande till IVO utifrån genomförd inventering

Ks § 417 Verksamhetsuppdrag, begäran om tilläggsanslag 2017 –  
Omsorgsnämnden

Kf § 341 Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i omsorgsnämnden från och  
med 1 november 2017

Meddelande från IVO genomförd oanmäld inspektion på HVB Skäggetorp C

Gemensamt presidium 2017-11-09

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 148 Förrättningar**

Dnr ON 2017-183

### **Ärende**

Förrättningar redovisas på blanketter för godkännande.

### **Omsorgsnämndens beslut**

#### **1. Förrättningarna godkänns.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 149 Övrigt**

Dnr ON 2017-184

### **Ärende**

På en fråga från Per Wretman (S) svarar Sara Skyttedal (KD) att förslag till ny internkontrollant från Alliansen kommer presenteras för Omsorgsnämnden i december.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--