



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

Plats och tid

Överförmyndarenheten, S:t Larsgatan 41,
kl. 09:00 - 12:20

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

63 - 78

Utses att justera

Göran Karlsson

Sekreterare

.....
Petra Hallqvist

Ordförande

.....
Gustaf Appelberg

Justerande

.....
Göran Karlsson

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2021-06-16

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande

.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande

.....
Underskrift/Namnförtydligande



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

Beslutande

Gustaf Appelberg (L), ordförande

Göran Karlsson (S), vice ordförande

Övriga deltagande

Petra Hallqvist, enhetschef, sekreterare

Karin Perschon, utredningssekreterare, § 65

Monica Gullbrand, utredningssekreterare, § 66-67, 70

Torsten Svärdström, ordförande Linköping God man och
förvaltarförening, § 69

Olof Dahlström, vice ordförande Linköping God man och
förvaltarförening, § 69

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 63	Justering av dagordning	4
§ 64	Ansökan om samtycke till placering av tillgångar enligt 14 kap 6 § st. 1 föräldrabalken.....	5
§ 65	Ansökan om uttag från överförmyndarspärret konto enligt 14 kap 8 § föräldrabalken (FB)	6
§ 66	Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken.....	7
§ 67	Vitesföreläggande enligt 16 kap 13 § föräldrabalken	8
§ 68	Delegationsbeslut	9
§ 69	Besök av Linköpings God man och förvaltarförening	10
§ 70	Information förmynderskap.....	11
§ 71	Rapporter	12
§ 72	Ärendebalanser och statistik maj 2021.....	13
§ 73	Budget och verksamhetsplanering 2022	14
§ 74	Överförmyndarnämndens månadsrapport maj 2021	15
§ 75	Översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare	16
§ 76	Digitalisering inom överförmyndarverksamheten	18
§ 77	Förrättningar	20
§ 78	Övriga frågor	21

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 63 Justering av dagordning

Dnr ÖFN 2020-127

Ärende

Dagordningen justeras med att ytterligare ett ärende ”Vitesföreläggande enligt 16 kap 13 § föräldrabalken” tillkommer. Ärendet föredras som nr. 5 på dagordningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

**§ 64 Ansökan om samtycke till placering av tillgångar
enligt 14 kap 6 § st. 1 föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2021-49

Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §

Ärende

Sekretess.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

**§ 65 Ansökan om uttag från överförmyndarspärret
konto enligt 14 kap 8 § föräldrabalken (FB)**

Dnr ÖFN 2021-49

Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §

Ärende

Sekretess.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

**§ 66 Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto
enligt 13 kap 8 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2021-49

Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §

Ärende

Sekretess.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

**§ 67 Vitesföreläggande enligt 16 kap 13 §
föräldrabalken**

Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §

Ärende

Sekretess

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 68 Delegationsbeslut

Dnr ÖFN 2021-13

Ärende

Sekretess.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 69 Besök av Linköpings God man och förvaltarförening

Dnr ÖFN 2021-73

Ärende

Överförmyndarnämnden utbyter information med Linköping God man och förvaltarförening.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 70 Information förmynderskap

Dnr ÖFN 2021-74

Ärende

Utredningssekreterare Monica Gullbrand informerar om hur handläggning sker inom området förmynderskap.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 71 Rapporter

Dnr ÖFN 2021-7

Ärende

Enhetschef Petra Hallqvist redogör för personalförändringar på Överförmyndarenheten.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 72 Ärendebalanser och statistik maj 2021

Dnr ÖFN 2021-9

Ärende

Överförmyndarenheten redovisar jämförande ärendebalanser och statistik för maj 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Ärendebalanser och statistik maj 2021.docx

Bilaga 1 Jämförande statistik maj 2021.pdf

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 73 Budget och verksamhetsplanering 2022

Dnr ÖFN 2021-1

Ärende

Överförmyndarenheten informerar om förutsättningarna för budget och verksamhetsplanering 2022 i syfte att föra dialog kring mål, indikatorer och internkontrollmoment för kommande år.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 74 Överförmyndarnämndens månadsrapport maj 2021

Dnr ÖFN 2021-4

Ärende

Överförmyndarnämndens resultat per den 31 maj 2021 stannar på -68 tkr jämfört med budget.

Prognosen för hela 2021 rymmer vid denna tid på året ännu på budgeterade antaganden om i vilken mån huvudmännen själva kan stå för arvodet till ställföreträdarna och i vilken mån kommunen kommer att stå för kostnaden. Med hänsyn taget till detta, beräknas ett underskott på -90 tkr jämfört med budget vilket är i paritet med vad som redovisats i delårsrapporten föregående månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 maj 2021.docx

Bilaga 1: Överförmyndarnämndens månadsrapport maj 2021.docx

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner månadsrapport för maj 2021 med prognos för helåret 2021.

Beslutet skickas till:
Ekonomistaben
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 75 Översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare

Dnr ÖFN 2020-58

Ärende

Att vara god man, förvaltare eller förmyndare innebär att ta på sig ett lagreglerat men frivilligt uppdrag som enligt föräldrabalken ersätts av ett skäligt arvode. Det är överförmyndaren i respektive kommun som beslutar om riktlinjer för arvode och kostnadsersättningar.

I Linköping betalas arvode betalas ut av kommunen i samtliga uppdrag. Detta sker innevarande år utifrån en preliminär bedömning om uppdragets svårighetsgrad. När ställföreträdaren året därpå lämnar sin årsredovisning fastställs arvodet och de huvudmän som ska betala arvodet faktureras av kommunen.

Under våren 2021 har den statliga utredningen ”Gode män och förvaltare – en översyn” (SOU 2021:36) presenterats. Utredningen har bland annat behandlat frågan om storlek på arvode, tidpunkt för utbetalning och former för utbetalning. Den understryker att arvode inte kan avtalas eller betalas ut i förskott men att det framöver kan behöva utredas om kommunen ska hantera utbetalningar till samtliga ställföreträdare.

Utredningen föreslår även att grunderna för ställföreträdarskap, de som idag är *förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person* ersätts av *ekonomiska och personliga* angelägenheter där bevaka rätt ingår i båda delarna.

Syftet med förändringarna är att stimulera fler ställföreträdare att ta svårare uppdrag, effektivisera handläggningen och stegvis anpassa riktlinjerna till nationella riktlinjer.

Överförmyndarnämnden föreslås besluta om nya riktlinjer för fastställande av arvode och kostnadsersättning som i korthet innebär att:

- Arvode betalas ut efter genomförd granskning
- Nivån på arvodet ökar med 2 % i uppdrag med högre komplexitet, d v s nivå 2 och 3 i förvalta egendom och bevaka rätt.
- Extraordinära insatser under året ersätts med schablonbelopp istället för redovisning av timmar.
- Uppdrag enligt föräldrabalken 11:1-3 samt specifik rättshandling enligt 11:4 ersätts med schablonbelopp istället för redovisning av timmar.
- Att huvudmännens kostnad för arvode, i de fall en professionell ställföreträdare anlitas, blir den samma som vid en frivillig god man.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

Kommunledningskontorets förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden beslutar att anta ”Riktlinjer för fastställande av arvode och kostnadsersättning till ställföreträdare” från 1 januari 2022.
2. Överförmyndarnämnden uppdrar åt Överförmyndarenheten att upprätta en kommunikationsplan inför förändringen.
3. Överförmyndarnämnden beslutar att huvudmannens betalningsansvar utgår från nämndens riktlinjer, även i de fall en professionell ställföreträdare utses.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare
2021-06-04

Bilaga 1 Riktlinjer för fastställande av arvode till ställföreträdare Förslag
2021-06-04

Yrkanden

Gustaf Appelberg yrkar på att ärendet återremitteras till Överförmyndarenheten för ytterligare beredning.

Beslutsordning

Överförmyndarnämnden beslutar först i enlighet med Överförmyndarenhetens förslag. Proposition ställs därefter på bifall respektive avslag på Gustaf Appelbergs (L) yrkanden, varvid ordföranden finner att nämnden bifaller aktuell yrkande.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden återremitterar ärendet till Överförmyndarenheten för ytterligare beredning.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 76 Digitalisering inom överförmyndarverksamheten

Dnr ÖFN 2021-48

Ärende

Överförmyndarverksamheten hanterar dagligen stora mängder inkommande och utgående handlingar och efterfrågan på digitala tjänster ökar från gode män, förvaltare och förmyndare. Under 2018 gav nämnden Överförmyndarenheten i uppdrag att köpa in redovisningssystem i syfte att erbjuda ställföreträdare möjlighet att lämna redovisning digitalt samt utveckla e-tjänster kopplat som ett komplement. Målet som angavs var att successivt introducera majoriteten av ställföreträdarna till digitala kanaler inom en kommande femårsperiod.

Fram till juni 2021 har flera e-tjänster tagits i bruk vilket innebär att ställföreträdare nu kan ansöka om överförmyndarnämndens samtycke vid olika handlingar, lämna redogörelser för uppdrag och ansöka om ersättning med mera.

Förutom e-tjänsterna har särskilda resurser avsatts för att ta fram en kravspecifikation för de funktioner som behövs för att digitalisera både för den interna handläggningen och ställföreträdarnas kontakt med Överförmyndarenheten. Överförmyndarnämnden förslås besluta om att gå ut i upphandling av nytt verksamhetssystem som kan möta behovet av en ökad digital hantering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Tjänsteskrivelse Digitalisering inom överförmyndarverksamheten.docx, 2021-06-07

Överförmyndarnämndens beslut

1. **Överförmyndarnämnden noterar informationen om hur arbetet med att digitalisera verksamheten fortlöper.**
2. **Överförmyndarnämnden beslutar att ge Överförmyndarenheten i uppdrag att upphandla verksamhetssystem för ökad digitalisering.**
3. **Överförmyndarnämnden uppdrar åt Överförmyndarenheten att fortsatt planera för information och utbildning med mål att successivt introducera majoriteten av ställföreträdarna till digitala kanaler.**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 77 Förrättningar

Dnr ÖFN 2021-3

Ärende

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-06-16

§ 78 Övriga frågor

Dnr ÖFN 2021-8

Ärende

Inga övriga frågor anmäldes.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--