



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

Plats och tid

Stadshuset, Storgatan 43, kl. 13:30 - 16:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

85 - 97

Utses att justera

Sekreterare

.....
Andreas Lund

Ordförande

.....
Gustaf Appelberg

Justerande

.....

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2020-10-21

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande

.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

.....

.....

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande

.....
Underskrift/Namnförtydligande



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

Beslutande

Gustaf Appelberg (L), ordförande

Göran Karlsson (S), vice ordförande

Övriga

Petra Hallqvist, enhetschef

Anna Rohlén, jurist

Andreas Lund, sekreterare

Malin Skogh, utredningssekreterare, § 86

Åsa Fredricsson, ekonom, § 89-93

Virpi Gustavsson, ekonom, § 89-93

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 85	Justering av dagordning.....	4
§ 86	Ansökan om uttag från överförmyndarspärret konto enligt 14 kap 8 § föräldrabalken.....	5
§ 87	Rapporter sekretess.....	6
§ 88	Rapporter.....	7
§ 89	Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 september 2020.....	8
§ 90	Samverkansavtal med Överförmyndaren i Finspångs kommun.....	9
§ 91	Samverkansavtal Överförmyndare i samverkan.....	10
§ 92	Internkontrollrapport för 2020.....	11
§ 93	Överförmyndarnämndens Internbudget 2021 med plan 2022-2024.....	15
§ 94	Överförmyndarnämndens yttrande avseende handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2020-2023, remiss till berörda nämnder och kommunala bolag.....	18
§ 95	Handlingar för kännedom.....	20
§ 96	Förrättningar.....	21
§ 97	Övriga frågor.....	22

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 85 Justering av dagordning

Dnr ÖFN 2020-11

Ärende

Dagordningen justeras med att ärende nr. 3, Delegationsbeslut, utgår. Ärendet föredras vid nästkommande nämndmöte.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 86 Ansökan om uttag från överförmyndarspärret
konto enligt 14 kap 8 § föräldrabalken**

Ärende

Sekretess.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

§ 87 Rapportert sekretess

Dnr ÖFN 2020-94

Ärende

Sekretess.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 88 Rapporter

Dnr ÖFN 2020-21

Ärende

Enhetschef Petra Hallqvist lämnar följande rapporter;

- Den 7 oktober träffade överförmyndarnämndens presidium och enhetschef Petra Hallqvist representanter från Linköpings God man och Förvaltarförening.
- På Överförmyndarenheten genomförs just nu den årliga omprövningen av befintliga förvaltarskap.
- Enhetschef Petra Hallqvist visar filmklipp från den kampanj vars övergripande syfte är att rekrytera fler personer som kan tänka sig att bli ställföreträdare i Linköpings kommun.
- Enhetschef Petra Hallqvist redogör för att det senaste nyhetsbrevet rörande överförmyndarfågor med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som avsändare, via e-post har skickats ut till samtliga tjänstepersoner och nämndledamöter.
- Enhetschef Petra Hallqvist redogör för att det senaste nyhetsbrevet ”Godmansnytt”, har skickats ut till samtliga ställföreträdare med uppdrag i Linköpings kommun.
- Enhetschef Petra Hallqvist redogör för utvärderingen av den grundutbildning som tjänstepersoner från Överförmyndarenheten höll för ställföreträdare i Linköpings kommun.
- I november 2020 kommer tjänstepersoner från Överförmyndarenheten att leda ett seminarium där ställföreträdare med uppdrag i Linköpings kommun får möjlighet att utbyta erfarenheter.
- Enhetschef Petra Hallqvist redogör för det nuvarande samt kommande arbetet med digitaliseringsprocessen på Överförmyndarenheten.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 89 Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 september 2020

Dnr ÖFN 2020-18

Ärende

Överförmyndarnämndens resultat per 30 september är positivt och uppgår till 428 tkr. I årsprognosen bedöms ett budgetöverskott i samma storleksordning kvarstå; totalt 480 tkr. Prognosen skiljer sig totalt sett endast marginellt från den som lämnades i delårsrapporten per 31 augusti.

Två av nämndens verksamhetsområden bedöms fortsatt avvika negativt från budget; Gode män, ensamkommande barn (- 50 tkr) och Tillsynsverksamhet (- 138 tkr). Underskotten beräknas täckas genom överskott inom övriga två verksamhetsområden, Gode män och förvaltare, vuxna (+ 452 tkr), samt Nämnden (+ 216 tkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 september 2020.docx

Bilaga: Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 september 2020.docx

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar månadsrapport per den 30 september 2020.

Beslutet skickas till:
Ekonomistaben
Ekonomichef Kommunledningsförvaltningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 90 Samverkansavtal med Överförmyndaren i Finspångs kommun

Dnr ÖFN 2020-106

Ärende

Överförmyndaren i Finspångs kommun har mot bakgrund av pågående pandemi efterfrågat möjlighet att avropa handläggaresurser i händelse av omfattande frånvaro på kontoret. Ett samverkansavtal har upprättats med beskrivning av förutsättningarna och omfattningen av åtagandet för Överförmyndarnämnden i Linköping kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Samverkansavtal Finspångs kommun 2020-2021

Bilaga – Samverkansavtal rörande handlägningsstöd i överförmyndarärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Beslutet skickas till:
Överförmyndaren Finspångs kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 91 Samverkansavtal Överförmyndare i samverkan

Dnr ÖFN 2020-107

Ärende

Ett samverkansavtal har upprättats mellan Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun och Överförmyndare i samverkan för Kinda, Vimmerby, Ydre och Åtvidabergs kommuner. Samverkansavtalet sträcker sig från september till december 2020 och omfattar utbildningsinsatser med handläggarsöd från Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Samverkansavtal med Överförmyndare i samverkan september 2020.docx

Bilaga – Samverkansavtal rörande utbildning och stöd i handläggning av överförmyndarärenden.docx

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Beslutet skickas till:
Överförmyndare i samverkan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 92 Internkontrollrapport för 2020

Dnr ÖFN 2020-20

Ärende

Överförmyndarnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2019-10-16 om internkontrollplan för 2020. Kontrollerna har utförts genom slumpmässigt urval av ett givet antal akter vilka granskats av utsedda internkontrollanter tillsammans med jurist på Överförmyndarenheten.

Årets granskning har fokuserat på:

1. Tidsaspekten och dess påverkan vid byte av god man
2. Metodik vid utredning av klagomål
3. Handläggning och uppföljning vid ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto
4. Kollegial insyn vid granskning av årsräkningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Internkontrollrapport för överförmyndarnämnden 2020.docx
Resultat av genomförd granskning

Resultat av genomförd granskning

1. Tidsaspekten och dess påverkan vid byte av god man

Byte av ställföreträdare i ett pågående godmanskap eller förvaltarskap bör ske skyndsamt, med bibehållande av rättssäkerhet för huvudmannen, för att, så långt det är möjligt, förhindra att huvudmannen lider rättsförluster.

Kontrollmomentet syftar till att säkerställa denna målsättning.

Under år 2019 har byte av ställföreträdare skett i 87 ärenden. Överförmyndarnämndens representanter för internkontroll har under första halvåret 2020 granskat 10 stycken av dessa, slumpvis utvalda ärenden.

Vid granskningen noterades följande:

I ett ärende skedde två byten av ställföreträdare under år 2019.

Kontrollgruppen konstaterar att i samtliga kontrollerade ärenden har det förflutit förhållandevis kort tid mellan den tidpunkt då Överförmyndarenheten fått kännedom om behov av byte och delegationsbeslut rörande byte.

I samtliga kontrollerade ärenden har bytet skett på grund av att förordnad ställföreträdare önskat frånträda sitt uppdrag.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Internkontrollanternas bedömning och slutsatser

Den sammantagna bedömningen är att Överförmyndarenheten har välfungerande rutiner vid byten av förordnade ställföreträdare och att samtliga kontrollerade byten har handlagts under skäligt lång tid.

Kontrollgruppen ser som angeläget för framtida handläggning att det antecknas i akten hur många presumtiva ställföreträdare som tillfrågats inför beslut om byte.

Vidare efterfrågar kontrollgruppen uppgifter rörande varför förordnad ställföreträdare önskar frånträda sitt uppdrag. Dessa skäl bör, om möjligt, inhämtas från den entledigade ställföreträdaren. Syftet med ett inhämtande av dessa uppgifter är att få en övergripande bild av varför en ställföreträdare inte önskar kvarstå i sitt uppdrag samt att med stöd av uppgifterna öka kvalitén på det ständigt pågående rekryteringsarbetet av ställföreträdare.

2. Metodik vid utredning av klagomål

Kontrollmomentet syftar till att säkerställa att ställföreträdares eventuella brister bedöms likvärdigt samt att brister eller misskötsamhet får likvärdiga konsekvenser.

Överförmyndarnämndens representanter för internkontroll har under andra halvåret 2020 granskat 7 ärenden inkomna 2019 och 2020 som lämnats för kännedom till enhetschef enligt aktuell handlägningsrutin.

Vid granskningen noterades följande:

Enheten har en rutin som innebär att en kopia av inkommet klagomål lämnas för kännedom till enhetschef då synpunkter inkommer på ställföreträdare. Ytterligare rutin för att följa upp klagomål finns inte då inkomna klagomål inte varit sökbara i verksamhetssystemet. Det finns anledning att tro att ytterligare impulser kommit under året men att dessa inte fångats upp i detta kontrollmoment.

I de granskade ärendena framgick inte tydligt hur fortsatt handläggning skulle ske, t ex dokumentation om att ärendet avslutas eller på vilket sätt ärendet ska hanteras vidare.

I de fall en huvudman vill att godmanskapet ska upphöra behöver information ges om att huvudmannen själv ska ansöka hos tingsrätten om upphörande av godmanskapet. Detta för att överförmyndarnämnden ska få möjlighet att yttra sig självständigt och eventuellt utreda om det finns grund för godmanskaper eller om ett förvaltarskap bör övervägas.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

Internkontrollanternas bedömning och slutsatser

Den sammantagna bedömningen är att Överförmyndarenheten är i behov av rutiner som säkerställer att ärenden avseende synpunkter på ställföreträdare kan följas upp regelmässigt.

Överförmyndarenhetens kommentar

En ny dagboksrad har lagts till i verksamhetssystemet för att göra inkomna synpunkter och klagomål sökbara.

3. Granskning av handläggning vid ansökan om uttag från spärrat konto

Kontrollmomentet syftar till att säkerställa att huvudmannens rätt tas till vara vid god mans ansökan om uttag av ekonomiska medel samt att fastställa att huvudman inte lider skada p.g.a. långsam handläggning eller bristande uppföljning av vad medel använts till.

Mellan 2020-01-01 och 2020-06-30 har 142 uttag skett.

Överförmyndarnämndens representanter för internkontroll har under andra halvåret 2020 granskat 10 stycken slumpmässigt utvalda ärenden.

Vid granskningen noterades följande:

I de granskade ärendena har den handläggningsrutin som Överförmyndarenheten har upprättat följts. Internkontrollanternas har ställt frågor om det kan finnas behov av ett beslutstöd avseende vad som ska beviljas och inte för att förenkla handläggningen för enheten.

Internkontrollanternas bedömning och slutsatser

Den sammantagna bedömningen är att överförmyndarenheten har välfungerande rutiner vid handläggning av beslut om samtycke till uttag från överförmyndarspärrat konto.

4. Kollegial insyn vid granskning av årsräkningar

Överförmyndarenhetens organisation bygger på en samlad tillsyn för respektive god man, förvaltare eller förmyndare. Kontrollmomentet avser att 2 % av årsräkningarna granskas av annan än ordinarie handläggare i syfte att öka den kollegiala insynen vid tillsyn och motverka risken för jäv eller starka beroenden.

Under perioden januari-september har 72 ärenden granskats av en annan än ordinarie handläggare vilket motsvarar 7 % av alla årsräkningar.

Överförmyndarenhetens bedömning och slutsatser

Kontrollmomentet i sig leder till en ökad medvetenhet om att vara observant kring starka beroenden och risk för jävsituationer.

Ordförandens signatur

Justerarens signatur

Justerarens signatur



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

En rutin för hur en procentuell andel av ärendestocken återkommande och slumpmässigt granskas av annan handläggare än ordinarie bör upprättas och införlivas som en återkommande rutin på Överförmyndarenheten.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner internkontrollrapport för 2020.

Beslutet skickas till:
Ekonomistaben
Kommunledningsförvaltningens
ekonomichef
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 93 Överförmyndarnämndens Internbudget 2021 med plan 2022-2024

Dnr ÖFN 2020-96

Ärende

Överförmyndarnämndens mål för 2021 syftar mot kommunfullmäktiges mål *Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum* genom utåtriktade informationsinsatser och insatser för hållbara ställföreträdarskap. Utöver detta fortsätter arbetet med att utveckla tillsynsarbetet och använda digitaliseringens möjligheter för att sträva mot en ännu mer *effektiv organisation med goda resultat*.

Nämndens internbudget omfattar fyra verksamhetsområden:

- *Gode män och förvaltare, vuxna*
- *Gode män, ensamkommande barn*
- *Tillsynsverksamhet*
- *Nämnden*

Tillsynsverksamheten utgör huvuddelen av nämndens budget i form av personalkostnader och därefter kommer området *Gode män och förvaltare, vuxna*. Den största kostnadsposten här är arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare, eftersom den som är ställföreträdare enligt lag har rätt till skäligt arvode för sina insatser. Antalet huvudmän som behöver en ställföreträdare, deras behov av stöd samt betalningsförmåga, är faktorer utanför nämndens kontroll som gör att kostnaderna varierar år från år. Under 2021 beräknas 55 % av arvodeskostnaderna betalas av huvudmännen själva och kommunen resterande 45 %.

För området *Gode män, ensamkommande barn* har förändrade statsbidragsregler inneburit att intäkterna under senare år understigit nämndens kostnader. Det beräknade underskottet för 2021 uppgår till 100 tkr och nämnden vill påtala att det endast finns mycket begränsade möjligheter att omfördela medel från övriga verksamhetsområden. Utöver det identifierade underskottet kommer planeringsperioden kräva åtgärder för att möta minskad resurstilldelning med bibehållen kvalitet i tillsynsarbetet. *Nämnden* slutligen, är Överförmyndarnämndens minsta verksamhetsområde som innefattar kostnader för den politiska verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens internbudget 2021 med plan för 2022-2024.doc

Bilaga 1. Överförmyndarnämndens internbudget 2021 med plan för 2022-2024.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

Bilaga 2. Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2021.docx

Bilaga 3. Internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2021.docx

Deltar ej i beslut

Göran Karlsson (S) anmäler att han inte deltar i beslutet avseende beslutspunkten 1.

Överförmyndarnämndens beslut

1. Överförmyndarnämnden godkänner upprättat förslag till internbudget 2021 med plan 2022-2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden noterar information om att målområde Medarbetare hanteras inom ramen för Kommunledningsförvaltningen verksamhetsplan 2021.
3. Överförmyndarnämnden noterar information om Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2021.
4. Överförmyndarnämnden fastställer internkontrollplan för 2021.

Protokollsanteckningar

Göran Karlsson (S) lämnar följande protokollsanteckning.

Ärende Överförmyndarnämnden: Internbudget 2021

I samband med fullmäktiges beslut för 2021 med plan för 2022-2024 (KF 29 september 2020, ärende 2), presenterade vi vårt förslag till budget för 2021. Med vår budget och våra förslag för Linköping hade förutsättningarna för nämnder och styrelser varit andra.

Alliansens besparing
2021, Tkr
190

S-kompensation för
besparing, Tkr
190

S-satsning utöver
kompensation, Tkr
100

Om vår budget hade gått igenom och våra ramar gällt för Överförmyndarnämnden så hade vi valt att prioritera förslag och åtgärder så som:

-Professionalisering av vissa uppdrag som god man eller förvaltare. På så vis säkrar vi att behovet tillgodoses samt att rätt personer tar de mer komplicerade uppdragen. Verksamheten ska bedrivas i egen regi.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



-Rekrytering och utbildning är ett område för att säkra tillgången på gode män och förvaltare som vi prioriterar om behovet ska kunna tillgodoses för de som inte kan företräda sig själva.

-Höjda arvoden för de mest omfattande uppdragen för gode män och förvaltare.

Det är dock Moderaterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalernas budget som fastställts av fullmäktige. Det är därför ofrånkomligt att den internbudget som nu arbetats fram utgår från andra förutsättningar än de vi lagt fast i vårt budgetförslag. Vi väljer därför att avstå från att lägga ett förslag till internbudget för Överförmyndarnämnden 2021 och deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till:
Ekonomistaben

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 94 Överförmyndarnämndens yttrande avseende
handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping
2020-2023, remiss till berörda nämnder och
kommunala bolag**

Dnr ÖFN 2020-102

Ärende

Överförmyndarnämnden lämnar med aktuell skrivelse yttrande över handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2020-2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens yttrande avseende handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2020-2023, remiss till berörda nämnder och kommunala bolag

Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Remiss – Handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 2020-06-29

Bilaga 2. Ojusterat protokollsutdrag Kommunstyrelsen 200818 (2020-08-18KS § 219) docx

Bilaga 3. Kommunkoncernens handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 med utblick mot 2025.docx

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog en koncerngemensam handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 den 13 november 2018 § 409.

Handlingsplanen redovisade en sammanställning av aktiviteter som kommunkoncernens förvaltningar och fyra största bolag skulle arbeta med under åren 2018-2020 för att bidra till att målet om en koldioxidneutral kommun 2025 skulle uppnås.

I samband med att handlingsplanen antogs fick även kommundirektören i uppdrag att följa upp och om så krävdes föreslå ytterligare åtgärder för att koldioxidmålet skulle uppnås. Kommunledningsförvaltningen har följt upp status på de aktiviteter som redovisades i handlingsplanens och i samråd med förvaltningar och bolag föreslagit ytterligare åtgärder. Genomförda såväl som pågående och nya aktiviteter finns sammanställda i en uppdaterad handlingsplan som sträcker sig mellan åren 2021-2023.

Handlingsplanen utgår från kommunkoncernens rådighet. Måluppfyllelsen är dock även beroende av insatser från andra aktörer, till exempel medborgare, näringsliv och organisationer. Även nationella och internationella styrmedel har en betydande roll för att nå målet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen remitterar handlingsplanen till samtliga nämnder samt AB Stångåstaden, Lejonfastigheter AB, Sankt kors Fastighets AB och Tekniska verken i Linköping AB. Yttranden ska vara Kommunledningsförvaltningen tillhanda senast den 23 oktober 2020. I yttrandet önskar Kommunledningsförvaltningen särskilt att respektive nämnd och bolag beaktar möjligheterna till genomförandet av ytterligare åtgärder utöver de som redovisas i den föreslagna handlingsplanen. Detta mot bakgrund av att Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att de aktiviteter som redovisas i handlingsplanen inte är tillräckliga för att målet ska uppnås.

Yttrande

Överförmyndarnämnden arbetar sedan ett antal år tillbaka aktivt med en digitalisering av verksamheten. I dagsläget erbjuds till exempel möjlighet för ställföreträdare att hantera flertalet av nämndens blanketter digitalt. Den större delen av internutbildningen av ställföreträdare sker även den digitalt. Ställföreträdarna erbjuds programvara för en till vissa delar digital redovisningshantering. Sammantaget leder aktuella åtgärder till ett mindre resande och därmed ett minskat utsläpp av koldioxid.

Överförmyndarnämnden arbetar för närvarande med att hela processen kring tillsynen ska kunna ske digitalt, bland annat kommer ett nytt ärendehanteringssystem att införskaffas och hela redovisningshanteringen kommer i framtiden att kunna erbjudas i en helt digitaliserad form.

Överförmyndarnämnden har i övrigt tagit del av aktuell handlingsplan och beaktar regelbundet åtgärder för att ytterligare bidra till ett koldioxidneutralt Linköping.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar enligt aktuellt yttrande.

Beslutet skickas till:
Kommunledningskansliet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

§ 95 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2020-19

Ärende

Följande handlingar har inkommit;

- Tjänsteskrivelse ”Flyktingmottagande, redovisning januari-augusti 2020”
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde 2020-10-06 § 268 gällande ”Förslag till fördelning av extra statsbidrag aviserade i budgetpropositionen för 2021”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Handlingar för kännedom

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

§ 96 Förrättningar

Dnr ÖFN 2020-17

Ärende

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2020-10-21

§ 97 Övriga frågor

Dnr ÖFN 2020-22

Ärende

Överförmyndarnämnden diskuterar praktiska frågor inför den digitala konferens som anordnas av Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ).

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--