



**Överförmyndarnämnden**

2021-05-19

Plats och tid

Konferensrum Överförmyndarenheten, S:t Larsgatan  
41, kl. 09:00 – 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

46 - 62

Utses att justera

Göran Karlsson

Sekreterare

.....  
Petra Hallqvist

Ordförande

.....  
Gustaf Appelberg

Justerande

.....  
Göran Karlsson

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2021-05-19

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

**Beslutande**

Gustaf Appelberg (L), ordförande

Göran Karlsson (S), vice ordförande

Marie Gren (C), ersätter Göran Falkenberg (M)

**Övriga**

Petra Hallqvist, enhetschef, sekreterare

Jan-Erik Nilsson, jurist, § 49

Gerd Jörbo, utredningssekreterare, § 49

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 46	Justering av dagordning .....	4
§ 47	Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken.....	5
§ 48	Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken.....	6
§ 49	Beslut om entledigande av god man enligt 11 kap 20 § föräldrabalken och förordnande av god man enligt 11 kap 4 § föräldrabalken.....	7
§ 50	Delegationsbeslut .....	8
§ 51	Ärendebalanser och statistik april 2021 .....	9
§ 52	Rapporter .....	10
§ 53	Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning 2021 .....	11
§ 54	Översyn av regler för gode män och förvaltare.....	12
§ 55	Stöd och utbildningsinsatser för ställföreträdare.....	13
§ 56	Rapport gällande översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare	14
§ 57	Rapport gällande pågående utredning av professionella ställföreträdare .....	15
§ 58	Överförmyndarnämndens månadsrapport för april .....	16
§ 59	Studiedagar Föreningen Sveriges Överförmyndare 2021 .....	17
§ 60	Handlingar för kännedom.....	18
§ 61	Förrättningar .....	19
§ 62	Övriga frågor .....	20

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 46 Justering av dagordning**

Dnr ÖFN 2020-126

### **Ärende**

Dagordningen justeras enligt följande;

Ärende nr. 1 "Vitesföreläggande enligt 16 kap 13 § föräldrabalken" utgår. Ett nytt ärende läggs till dagordningen "Beslut om entledigande av god man enligt 11 kap 20 § föräldrabalken och förordnande av god man enligt 11 kap 4 § föräldrabalken" vilket föredras som ärende nr. 4.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

**§ 47 Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto  
enligt 13 kap 8 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2021-49

**Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §**

**Ärende**

Sekretess.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

**§ 48 Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto  
enligt 13 kap 8 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2021-49

**Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §**

**Ärende**

Sekretess.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

**§ 49 Beslut om entledigande av god man enligt 11 kap  
20 § föräldrabalken och förordnande av god man  
enligt 11 kap 4 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2021-49

**Sekretessbelagd enligt Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §**

**Ärende**

Sekretess.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 50 Delegationsbeslut**

Dnr ÖFN 2021-13

### **Ärende**

Sekretess.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 51 Ärendebalanser och statistik april 2021**

Dnr ÖFN 2021-9

### **Ärende**

Överförmyndarenheten redovisar jämförande ärendebalanser och statistik för april 2021.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Ärendebalanser och statistik april 2021.docx  
Bilaga 1 Jämförande statistik april 2021.pdf

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 52 Rapporter**

Dnr ÖFN 2021-7

### **Ärende**

Enhetschef Petra Hallqvist lämnar följande rapport;

- Överförmyndarenheten kommer från och med 1 september 2021 att tillhöra förvaltningen Verksamhetsstöd och Service.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 53 Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning 2021**

Dnr ÖFN 2021-58

### **Ärende**

Enligt kommunens arkivreglemente svarar varje myndighet (nämnd) för att dess arkiv vårdas enligt gällande lagar och föreskrifter inom arkivområdet. Myndigheten ska bland annat utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området som ska svara för kontakterna med arkivmyndigheten och stadsarkivet. Myndigheten ska även utse det antal arkivredogörare som överensstämmer med myndighetens arkivbildarstruktur. Arkivredogörare ska bland annat vårda myndighetens handlingar, verkställa beslutad gallring och svara för avlämnande av handlingar till stadsarkivet.

Överförmyndarnämnden har den 16 februari 2017 beslutat att delegera arkivansvaret till enhetschef, ÖFN § 25. Till rollen som administratör på Överförmyndarenheten fördelas uppdraget som arkivredogörare. En genomgång av tidigare dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning har genomförts av arkivredogörare och kompletterats med en säkerhetsklassning. Arkivansvarig enhetschef har fattat beslut om en uppdaterad version med beteckningen informationshanteringsplan 2021-05-10. För kännedom redovisas arkivbeskrivning och informationshanteringsplan för överförmyndarnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning 2021.doc  
2021-04-06

Bilaga 1: Informationshanteringsplan april 2021.pdf

Bilaga 2: Arkivbeskrivning april 2021.doc

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

---

Beslutet skickas till:  
Stadsarkivet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## § 54 Översyn av regler för gode män och förvaltare

Dnr ÖFN 2021-64

### Ärende

Den 5 maj lämnade regeringens särskilda utredare Katrin Flossing över ställföreträdarutredningens betänkande till justitie- och migrationsminister Morgan Johansson, *SOU 2021:36 Gode män och förvaltare – en översyn*.

Utredningen föreslår bland annat följande:

- Större hänsyn ska tas till huvudmannens vilja och välbefinnande.
- Bättre möjligheter till information och insyn i ställföreträdarens verksamhet.
- Överförmyndarna ska vara skyldiga att anmäla till åtal om en ställföreträdare misstänks för att ha begått brott mot sin huvudman.
- Obligatorisk introduktion och fördjupad utbildning för gode män och förvaltare, samt att det införs regler kring information och stöd.
- En bättre styrning och tillsyn över landets ställföreträdare och överförmyndare. En ny statlig myndighet ska få ett huvudansvar på området. Bland annat ska myndigheten ha föreskriftsrätt, ansvara för den officiella statistiken samt ta fram allmänna råd, utbildningar och anpassat informationsmaterial.
- Kraven på kompetens och kvalitet hos överförmyndarna ska skärpas. För att säkra hög kvalitet och rättssäkerhet i myndighetsutövningen hos överförmyndarna ska överförmyndarnämnd bli den obligatoriska organisationsformen.
- Det ska föras ett nationellt register över ställföreträdarskap, vilket bland annat kan förenkla för ställföreträdare och ge både ställföreträdare och huvudmän en möjlighet att använda digitala tjänster.
- Utredningen föreslår också moderniseringar av bestämmelserna på området.

Merparten av förslagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Översyn av regler för gode män och förvaltare 2021-05-11

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 55 Stöd och utbildningsinsatser för ställföreträdare**

Dnr ÖFN 2020-88

### **Ärende**

Eftersom Överförmyndarenheten i sin roll som tillsynsmyndighet endast kan bistå med grundläggande utbildning och generell information har Överförmyndarnämnden sedan 2017 tillfrågat erfarna ställföreträdare om att fungera som mentorer för alla ställföreträdare med uppdrag i Linköpings kommun. Främst har nya ställföreträdare hänvisats till mentorerna under året, men även erfarna har hört av sig för dialog kring utmaningar i uppdraget. Responsen från mentorer och ställföreträdare är positiv och Överförmyndarnämnden föreslås besluta om att även för 2021-2022 utse fem mentorer.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Stöd och utbildningsinsatser till ställföreträdare.docx  
Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning och överenskommelse med mentorer 2021-2022.docx

### **Överförmyndarnämndens beslut**

- 1. Överförmyndarnämnden noterar informationen från uppföljning med mentorer under 2020/2021.**
- 2. Överförmyndarnämnden beslutar att ge enhetschef vid Överförmyndarenheten i uppdrag att teckna överenskommelse med fem personer om att fungera som mentorer för andra ställföreträdare under perioden 2021-06-01–2022-05-31. Ersättning utgår motsvarande ett sammanträdesarvode per månad i 2021 års nivå.**
- 3. Överförmyndarnämnden beslutar att ge Överförmyndarenheten i uppdrag att se över behovet av utbildningsinsatser under 2021-2022 och återkomma till Överförmyndarnämnden med förslag på lämpliga insatser.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 56 Rapport gällande översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare**

Dnr ÖFN 2020-58

### **Ärende**

Överförmyndarenheten utreder på uppdrag av nämnden en översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare. En rapport lämnas vid sammanträdet av den pågående utredningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Rapport gällande pågående översyn av riktlinjer för arvode till ställföreträdare.docx 2021-05-11

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 57 Rapport gällande pågående utredning av professionella ställföreträdare**

Dnr ÖFN 2021-42

### **Ärende**

Överförmyndarenheten utreder utökad användning av professionella ställföreträdare i uppdrag där ideella ställföreträdare inte är möjligt eller lämpligt. En rapport lämnas vid sammanträdet av den pågående utredningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Rapport gällande pågående utredning av professionella ställföreträdare 2021-05-11

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 58 Överförmyndarnämndens månadsrapport för april**

Dnr ÖFN 2021-4

### **Ärende**

Överförmyndarnämndens resultat per den 30 april 2021 stannar på -42 tkr jämfört med budget.

Prognosen för hela 2021 rymmer vid denna tid på året ännu på budgeterade antaganden om i vilken mån huvudmännen själva kan stå för arvodet till ställföreträdarna och i vilken mån kommunen kommer att stå för kostnaden. Med hänsyn taget till detta, beräknas ett underskott på -199 tkr jämfört med budget vilket är i paritet med vad som redovisats i delårsrapporten föregående månad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 april 2021.docx

Bilaga 1: Överförmyndarnämndens månadsrapport april 2021.docx

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden godkänner månadsrapport för april 2020 med prognos för helåret 2021.**

---

Beslutet skickas till:  
Ekonomistaben  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 59 Studiedagar Föreningen Sveriges Överförmyndare 2021**

Dnr ÖFN 2021-15

### **Ärende**

Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) anordnar årligen studiedagar i syfte att ge medlemmarna ny och mer kunskap som innebär rättssäker hantering till huvudmännens bästa. Ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden i Linköping är medlemmar i FSÖ och har goda erfarenheter av tidigare studiedagar. Förslaget för 2021 är att samtliga ledamöter och ersättare bereds möjlighet att delta i studiedagarna på nämndens bekostnad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Studiedagar Föreningen Sveriges Överförmyndare 2021.docx  
2021-05-10

Bilaga 1 Program Studiedagarna Jönköping 2021.docx

Bilaga 2 Medlemsbrev FSÖ 2021-2.pdf

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden beslutar att ledamöter och ersättare har möjlighet att anmäla sig till 2021 års studiedagar i Jönköping 25/8-27/8.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 60 Handlingar för kännedom**

Dnr ÖFN 2021-17

### **Ärende**

Följande handlingar har inkommit;

- § 166 Nämndernas verksamhetsberättelser 2020 samt beslut om ansvarsfrihet (bokslut), dnr KS 2021-35
- § 167 Årsredovisning för Linköpings kommun inklusive den sammanställda redovisningen (koncernredovisning) och revisionsberättelse 2020, dnr KS 2021-32

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 61 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2021-3

### **Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2021-05-19

## **§ 62 Övriga frågor**

Dnr ÖFN 2021-8

### **Ärende**

Inga övriga frågor anmäldes.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--