

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet
S:t Larsgatan 41, kl. 09:00 - 11:11

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

63 - 72

Utses att justera

Gunnel Mård

Sekreterare

.....
Andreas Lund

Ordförande

.....
Ali Hajar

Justerande

.....
Gunnel Mård

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-25

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik).....
Datum för anslags uppsättande.....
Datum för anslags nedtagande.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

Beslutande

Ali Hajar (-) Ordförande

Gunnel Mård (LL) Vice ordförande

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Hans Eneroth (C)

Kerstin Aldstedt (S)

Övriga

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten, § 63

Törnlinde Robin, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 63

Opoku Maria, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 64

Hedrén Lena, ekonom, Överförmyndarenheten, §§ 65-67

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 63	Ansökan om uttag från överförmyndarspärtrat konto enligt 14 kap. 8 § föräldrabalken	4
§ 64	Redovisning rekrytering och ärendeflöde	6
§ 65	Verksamhetsplan och internbudget 2025	7
§ 66	Överförmyndarnämndens delårsrapport för jan-aug 2024.....	8
§ 67	Sammanträdesplan 2025.....	10
§ 68	Rapporter	11
§ 69	Delegationsbeslut	12
§ 70	Handlingar för kännedom	13
§ 71	Förrättningar	14
§ 72	Övriga frågor	15

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

**§ 63 Ansökan om uttag från överförmyndarspärret
konto enligt 14 kap. 8 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 64 Redovisning rekrytering och ärendeflöde

Dnr ÖFN 2024-19

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar informationen.****Ärende**

Utredningssekreterare Maria Opoku och enhetschef Anne-Sofie Zettby föredrar ärendet "Redovisning rekrytering och ärendeflöde".

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 65 Verksamhetsplan och internbudget 2025

Dnr ÖFN 2024-81

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar informationen.****Ärende**

Ekonom Lena Hedrén och enhetschef Anne-Sofie Zettby föredrar utkast till verksamhetsplanen och internbudgeten för 2025.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 66 Överförmyndarnämndens delårsrapport för jan-aug 2024

Dnr ÖFN 2024-29

Överförmyndarnämndens beslut

1. Delårsrapporten per 31 augusti med prognos för helår 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Uppföljningen av överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2024 noteras.

Ärende

Under 2024 fokuserar Överförmyndarnämnden på mål inom de kommundemensamma områdena Medborgare och Verksamhet. Målen syftar till att säkerställa en stabil kompetensförsörjning av ställföreträdare samt genomföra ett rättssäkert och effektivt tillsynsarbete med ökad grad av digitalisering.

Överförmyndarenheten tillhör förvaltningen Verksamhetsstöd och service och aktiviteter inom målområdet Medarbetare återfinns i den förvaltningsgemensamma verksamhetsuppföljningen.

Uppföljningen per den 31 augusti visar på goda förutsättningar att uppfylla nämndens mål, även om det finns utmaningar med fortsatt implementering av det nya verksamhetssystem och samt effekter av den höga personalrörlighet som varit under tidigare år.

Det ekonomiska resultatet för perioden januari-augusti är ett underskott på 9,4 tkr. Resultatet ligger i linje med budget och avvikelserna är marginella men resultatet innefattar flera faktorer, både positiva och negativa, som sammantaget påverkar resultatet.

En faktor avser det verksamhetsuppdrag som under året inte fullföljts och som bidragit till kostnadsökningar i verksamheten. Dessutom har verksamheten för första delen av året haft högre personalkostnader samt högre kostnader för införandet av nytt verksamhetssystem än budgeterat. Under höst bedöms personalkostnaderna att balanseras.

Den ekonomiska prognosen justeras inte i augusti då flera faktorer bedöms som alltför osäkra, bland annat behöver diskussionerna med Socialförvaltningen slutföras.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 31 augusti 2024.docx

Bilaga 1 Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 31 augusti 2024.docx

Bilaga 2 Uppföljning av Överförmyndarenhetens verksamhetsplan per en 31 augusti 2024.docx

Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 67 Sammanträdesplan 2025

Dnr ÖFN 2024-78

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden fastställer sammanträdestiderna för 2025.****Ärende**Presidietmöten

Onsdagen den 8 januari

Onsdagen den 29 januari

Onsdagen den 5 mars

Onsdagen den 9 april

Onsdagen den 7 maj

Onsdagen 4 juni

Onsdagen den 6 augusti

Onsdagen den 10 september

Onsdagen den 8 oktober

Onsdagen den 5 november

Onsdagen den 3 december

Nämndmöten

Onsdagen den 22 januari

Onsdagen den 12 februari

Onsdagen den 19 mars

Onsdagen den 23 april

Onsdagen den 21 maj

Onsdagen den 18 juni

Onsdagen den 20 augusti

Onsdagen den 24 september

Onsdagen den 22 oktober

Onsdagen den 19 november

Onsdagen den 17 december

Presidietmötena och nämndmötena börjar kl. 9.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sammanträdesplan 2025

Beslutet skickas till:
Kansligruppen
Malin Andersson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 68 Rapporter

Dnr ÖFN 2024-7

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Personal

Överförmyndarenheten kommer inom kort annonsera ut två tjänster - ärendesamordnare och utredningssekreterare.

Tanja som arbetar som administratör slutar i december och Emma som arbetar som utredningssekreterare kommer att sluta vid årsskiftet. Båda tjänsterna utannonseras, enligt kommundirektörens beslut, ut internt.

Remiss - Program för hållbar landsbygdsutveckling i Linköpings kommun

Remiss gällande program för hållbar landsbygdsutveckling har kommit till alla nämnder som ska yttra sig senast 2024-11-22. Enhetschef förslag är att yttrande sker enligt delegation.

Enkät

Alla nya ställföreträdare kommer inom kort få en enkät i syfte att fånga in åsikter och upplevelser som ett led i att utveckla och förbättra verksamheten. Utkast till frågor finns med i handlingar för kännedom, uppdaterad version visas.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 69 Delegationsbeslut

Dnr ÖFN 2024-5

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar informationen.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden
2024-08-20 - 2024-09-24 anmäls till överförmyndarnämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 70 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2024-4

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar inkomna handlingar.

Ärende

Följande handlingar har inkommit;

§ 187, Tidplan för bokslut 2024, delårs- och månadsrapporter för 2025 samt budget för 2026 med plan för 2027-2031, Dnr KS 2024-88 (inklusive bilagor)

Nyhetsbrev för överförmyndare hösten 2024

§ 183, Sammanträdesplan 2025 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, strategiskt utskott, personal- och arbetsgivarutskott samt kommunstyrelsens ärendeberedning, fastställande, Dnr KS 2024-86 (inklusive bilaga)

Utkast till enkät

Kommundirektörens beslut - Inriktning och samordning, civil beredskap

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom, 2024-09-02

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 71 Förrättningar

Dnr ÖFN 2024-2

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-09-25

§ 72 Övriga frågor

Dnr ÖFN 2024-11

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar informationen.****Ärende**

Kerstin Aldstedt redogör för de delar som hon deltog i när det gäller Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ), som gick av stapeln den 28 - 30 augusti 2024.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--