

**Överförmyndarnämnden**

2024-05-22

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet S:t  
Larsgatan 41, kl. 09:00 - 09:40

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

37 - 42

Utses att justera

Hans Eneroth

Sekreterare

.....  
Andreas Lund

Ordförande

.....  
Ali Hajar

Justerande

.....  
Hans Eneroth

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-05-22

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**.....  
Datum för anslags uppsättande.....  
Datum för anslags nedtagande.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

**Beslutande**

Ali Hajar (-) Ordförande

Hans Eneroth (C) Vice ordförande

**Övriga deltagande****Ersättare (icke tjänstgörande)**

Kerstin Aldstedt (S)

**Övriga**

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Malmberg Lisa, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Hedréén Lena, ekonom, § 27

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 37	Månadsrapport ekonomi.....	5
§ 38	Rapporter.....	6
§ 39	Delegationsbeslut.....	8
§ 40	Handlingar för kännedom.....	9
§ 41	Förrättningar.....	10
§ 42	Övriga frågor.....	11

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

**§ 37 Månadsrapport ekonomi**

Dnr ÖFN 2024-3

**Överförmyndarnämndens beslut****Informationen noteras.****Ärende**

Överförmyndarnämnden redovisar ett underskott t på 182,9 tkr. Den främsta anledningen är något högre driftskostnader för enheten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämndens månadsrapport april 2024.docx

Bilaga: Överförmyndarnämndens månadsrapport april 2024.docx

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

## § 38 Rapporter

Dnr ÖFN 2024-7

### Överförmyndarnämndens beslut

**Informationen noteras.**

### Ärende

#### Verksamhetsuppdrag Förvaltarenheten

Den kommunala utföraren meddelar i slutet av april att de till följd av akut sjukdom och personalavgång inte kan verkställa verksamhetsuppdrag gällande professionella ställföreträdare, och att detta gäller med omedelbar verkan.

De ser ingen möjlighet att i den egna organisationen lösa uppdrag. Sedan tidigare hade den kommunala utföraren meddelat stopp på att kunna ta nya uppdrag då medarbetare skulle sluta under maj månad.

37 uppdrag rapporterades till överförmyndarenheten för byte av ställföreträdare.

15 av dessa har övergått till professionella ställföreträdare hos privata aktörer. Resterande har bedömts av handläggare att kunna övergå till ideella ställföreträdare.

Alla uppdrag har ännu inte kunnat byta ställföreträdare, vilket medför att det är medarbetare hos den kommunala utföraren som kvarstår som ansvarig tills dess att byte kan genomföras. Medarbetare ska även inkomma med slutredovisning efter att byte genomförts.

Ersättningen till den kommunala utföraren har stoppats från och med maj månad. De ekonomiska effekterna kommer att följas löpande, men kommer att synas först till hösten eftersom privata utförare betalas i efterhand mot faktura.

Nuvarande verksamhetsuppdrag startade 2022-02-01. Uppdraget har förlängts vid ett tillfälle under hösten 2023 med ett år. Verksamhetsuppdraget löper ut 2025-01-31.

#### Uppdatering årsräkningar

Samtliga årsräkningar för 2023 har nu inkommit, totalt 992 stycken. Därmed kommer inga krav om viten att behöva utredas avseende årsräkningar för 2023.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

Arbetet med årsräkningar fortlöper och följs regelbundet för att så långt som möjligt kunna möta JOs rekommendation att hantera inkomna, kompletta, årsräkningar inom 5-7 månader.

Antalet granskade årsräkningar är högre än vid samma period förra året, 57 % den 21 maj 2024 jämfört med 47 % vid utgången av maj 2023.

**FSÖ studiedagar 2024**

FSÖ studiedagar är den 28-30 augusti i Kalmar.

Programmet kommer att skickas till alla i nämnden av nämndsekreterare. Ordförande bestämmer att två från nämnden kommer att åka. Anmälan görs till nästa nämnd.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

**§ 39 Delegationsbeslut**

Dnr ÖFN 2024-5

**Överförmyndarnämndens beslut****Delegationsbesluten noteras.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden 2024-03-19 - 2024-05-20 anmäls till överförmyndarnämnden.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

**§ 40 Handlingar för kännedom**

Dnr ÖFN 2024-4

**Ärende**

Inga handlingar för kännedom har inkommit.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2024-05-22

**§ 41 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2024-2

**Ärende**

Inga nya förrättningar har anmälts.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-05-22

**§ 42 Övriga frågor**

Dnr ÖFN 2024-11

**Ärende**

Inga övriga frågor anmäldes.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--