

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet S:t
Larsgatan 41, kl. 09:00 - 10:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

1 - 8

Utses att justera

Kerstin Aldstedt

Sekreterare

.....
Andreas Lund

Ordförande

.....
Ali Hajar

Justerande

.....
Kerstin Aldstedt

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-01-17

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

Beslutande

Ali Hajar (-) Ordförande

Anna Bergdahl (M)

Kerstin Aldstedt (S) - ersätter Erik Larsson (LL)

Övriga deltagande

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Malmberg Lisa, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Törnlind Robin, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten

Mendel-Hartvig Hannes, ekonom, § 3

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 1	Presentation av Ann-Sofie Zettby	4
§ 2	Redovisning av klagomål	5
§ 3	Preliminärt bokslut 2023, Överförmyndarnämnden.....	7
§ 4	Internkontrollrapport 2023	8
§ 5	Rapporter	9
§ 6	Delegationsbeslut - anmälan	12
§ 7	Handlingar för kännedom.....	13
§ 8	Förrättningar	14

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 1 Presentation av Ann-Sofie Zettby

Dnr ÖFN 2023-126

Överförmyndarnämndens beslut**Informationen noteras.****Ärende**

Ann-Sofie Zettby och Robin Törnlinde presenterar sig.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 2 Redovisning av klagomål

Dnr ÖFN 2023-18

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Ärende

Vid Överförmyndarnämndens sammanträde den 13 december 2023 diskuterades om och i så fall hur inkomna klagomål ska presenteras för nämnden. Uppdraget gavs till enheten att återkomma med förslag om hur dessa klagomål redovisas till nämnden.

Överförmyndarenheten har arbetat med frågor som väckts i anslutning till inkommande klagomål och har under 2023 genomfört en Tematräff. Vid träffen har enheten 1) sett över rutinerna för inkommande klagomål, 2) arbetat med de mallar som används samt 3) tagit upp några s.k. ärenden för att genomlysas hur enheten arbetar med inkommande klagomål. I rutinerna ingår att handläggare, som tar emot klagomål, redovisar dem till enhetschef som tidigare år samlat ihop ett antal sådana och sedan redovisat till Överförmyndarnämnden. Överförmyndarenheten kommer under 2024 att redovisa till nämnden enligt följande:

A. När det är aktuellt med byte av ställföreträdare, som är föranlett av att klagomål visat på brister i hur ställföreträdaren misskött, försummat eller på annat sätt inte levt upp till de krav och förväntningar som ställs på uppdraget, tas ärendet upp för beslut i nämnden. (Så arbetar vi sedan länge och framgent)

B. Under 2024 redovisar enhetschef till Överförmyndarnämnden;

a. Antalet ärenden med klagomål som inkommit under föregående kvartal och med sortering på vad ärendet gäller, vem som har aktualiserat ärendet samt om respektive hur enheten jobbar vidare med inkommet klagomål. Chefen har ansvar för att systematisera redovisningen på ett sätt som gör det överskådligt för Överförmyndarnämnden att ta del av densamma. Redovisningar sker i april och augusti månad.

b. Ett ärende föredras för nämnden efter första och andra kvartalet 2024 som syftar till att öka nämndens kunskaper om hur enheten handlägger klagomål och vad som har gjorts eller planeras att göras i det aktuella ärendet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

C. Internkontrollanter ges, om så önskas, inför varje sådan redovisning möjlighet att lägga fram förslag om vilken ärendetyp som vara aktuell att presentera för nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Redovisning av klagomål 2023-12-19

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 3 Preliminärt bokslut 2023, Överförmyndarnämnden

Dnr ÖFN 2023-13

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar informationen.****Ärende**

Överförmyndarnämnden får muntligen ta del av det preliminära bokslutet avseende 2023.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 4 Internkontrollrapport 2023

Dnr ÖFN 2023-16

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner Internkontrollrapport för år 2023.

Ärende

Överförmyndarnämnden har under 2023 arbetat med internkontroll, där enhetschef har ansvaret för att samordna och driva arbetet med den interna kontrollen inom överförmyndarverksamheten.

Överförmyndarnämnden deltar aktivt, dels genom att två av nämndens ledamöter och ersättare har uppdraget att svara för internkontroll för nämndens räkning, dels vid de möten då resultatet av de olika insatserna redovisas. Vid nämndens möten redovisas bland annat ärendebalanser, statistik och ekonomi.

Under hösten 2023 har nämnden även beslutat om vilka prioriterade insatser som ska göras under 2024.

I bilagan redovisar specialist Lisa Malmberg de insatser som gjorts och resultatet av dessa.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av Internkontrollrapport 2023 till nämnden
2. Internkontrollrapport 2023

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 5 Rapporter

Dnr ÖFN 2023-17

Överförmyndarnämndens beslut

Rapporterna noteras.

Ärende

Ann-Sofie Zettby lämnar följande rapporter;

Julhälsningar med mera

Från flera av våra samarbetspartners har vi mottagit julhälsningar och i ett fall - Optio AB framhåller att man önskar en dialog med vår verksamhet i frågor som rör vilka tjänster som företaget kan erbjuda.

Legati erbjuder olika typer av tjänster i form av professionella ställföreträdare.

GMF God Man och Förvaltarförening i Linköping tackar också för stöd och aviserar fortbildningskvällar den 30/1, 26/2 och 29/4.

Länsstyrelsen påminner om att lämna statistikuppgifter senast den sista februari och att före 1 januari meddela våra mottagningstider, vilket också är inskickat från enheten.

Deltagande i sammanträde på distans

Jag har för säkerhets skull följt upp beskeden om vi kan ha ledamöter som deltar vid sammanträde digitalt. Svaret från juridikfunktionen lyder: "Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med en eller flera ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen innan sammanträdet anmäla detta till ordföranden och nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Respektive nämnd ska bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och utskotten, till exempel vad gäller hanteringen av ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen."

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

Professionella ställföreträdare

Ett möte genomfördes den 11 januari med företrädare för Socialförvaltningen (Susanne Lundstedt, Carin Nilsson) om det fortsatta samarbetet kring de professionella ställföreträdarna. Verksamheten är från och med januari flyttad till förvaltningen från Leanlink.

Vi kom överens om att Social- och omsorgsnämnden bör få information om den verksamhet nämnden nu har ansvar för samt att en plan tas fram för den fortsatta hanteringen av samarbetet mellan nämnderna och verksamheterna. Senare under våren kan Överförmyndarnämnden besluta att verksamheten med professionella ställföreträdare ska bli en permanent verksamhet.

Uppvaktning av justitiedepartementet

Med anledning av de förslag som framkommit i SOU 2021:36 Gode män och förvaltare - en översyn uppvaktnar SKR, Sveriges Överförmyndare, Riksförbundet Frivilliga samhällsarbetare och Riksförbundet Gode Män och Förvaltare justitiedepartementet och önskar få ett snabbspår när det gäller vad som skulle kunna skyndas på. 16 förslag lämnas därmed till regeringen för att underlätta för ställföreträdare m.fl. att utföra sina uppdrag.

Information om medarbetare

Emma Causevic beräknas återkomma i tjänst efter påsk. Emma räknar med att börja på deltid och efter sommaren är planen att gå upp och arbeta 100 %.

Ny ekonom

Lena Hedren tillträder den 26 februari som ekonom och ersätter då Hannes Mendel-Hartvig som under en övergångstid hjälper ÖFN med verksamhetsberättelse och planeringsförutsättningar med mera. Lena kommer närmast från ett liknande uppdrag på Linköpings universitet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 6 Delegationsbeslut - anmälan

Dnr ÖFN 2023-15

Överförmyndarnämndens beslut**Delegationsbesluten noteras.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden 2023-12-12 - 2024-01-15 anmäls till överförmyndarnämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 7 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2023-14

Överförmyndarnämndens beslut**Handlingar för kännedom noteras.****Ärende**

Följande handlingar har inkommit;

Beslut om handlingsplan för ökad trygghet och minskad brottslighet på allmän plats i Linköpings kommun
Styrdokument - Handlingsplan för ökad trygghet och minskad brottslighet på allmän plats i Linköpings kommun

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom, 2024-01-17

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-01-17

§ 8 Förrättningar

Dnr ÖFN 2023-12

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--