

**Överförmyndarnämnden**

2025-02-12

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet  
S:t Larsgatan 41, kl. 09:00 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

8 - 17

Utses att justera

Gunnel Mård

Sekreterare

.....  
Andreas Lund

Ordförande

.....  
Ali Hajar

Justerande

.....  
Gunnel Mård

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-12

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**.....  
Datum för anslags uppsättande.....  
Datum för anslags nedtagande.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**Beslutande**

Ali Hajar (-) Ordförande

Gunnel Mård (LL) Vice ordförande

Kerstin Aldstedt (S) - ersätter Anna Bergdahl (M)

**Övriga deltagande****Ersättare (icke tjänstgörande)**

Hans Eneroth (C)

**Övriga**

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Simonsson Ann-Marie, ärendesamordnare, Överförmyndarenheten

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Drljevic Adnan, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 8

Axelström Matilda, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, §§ 9,10

Hedrén Lena, ekonom, Överförmyndarenheten, § 11

Johansson Therése, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 8	Ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken .....	4
§ 9	Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke att ställa den omyndiges egendom som säkerhet för annans förbindelse enligt 13 kap 12 § föräldrabalken .....	8
§ 10	Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke att ställa den omyndiges egendom som säkerhet för annans förbindelse enligt 13 kap 12 § föräldrabalken .....	10
§ 11	Verksamhetsberättelse och bokslut.....	12
§ 12	Linköpings God man och förvaltarförening .....	14
§ 13	Rapporter .....	15
§ 14	Handlingar för kännedom .....	16
§ 15	Delegationsbeslut .....	17
§ 16	Förrättningar .....	18
§ 17	Övriga frågor.....	19

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 8 Ansökan om entledigande av ställföreträdare  
enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2025-39

**Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 9 Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke att ställa den omyndiges egendom som säkerhet för annans förbindelse enligt 13 kap 12 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2025-39

**Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 10 Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke att ställa den omyndiges egendom som säkerhet för annans förbindelse enligt 13 kap 12 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2025-39

**Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

## § 11 Verksamhetsberättelse och bokslut

Dnr ÖFN 2025-3

### Överförmyndarnämndens beslut

1. Upprättat förslag till verksamhetsberättelse för år 2024 inklusive bilagor godkänns.
2. Uppföljningen av överförmyndarenhetens verksamhetsplan för år 2024 noteras.
3. Verksamhetsberättelsen överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

### Ärende

Överförmyndarenheten har för 2024 haft som övergripande mål att säkerställa en rättsäker tillsynsverksamhet med fokus på hållbara ställföreträdarskap och en effektiv kommunikation.

Verksamheten har en god efterlevnad till uppsatta mål i verksamhetsplanen. För de mål som bedöms som delvis uppnådda har utfallet varit lägre än förväntat, men effekten i verksamheten ändå betydelsefull.

Det utvecklingsarbete som tidigare startats i verksamheten har fortsatt enligt plan, framför allt mot ökad digitalisering och effektivisering både i den egna verksamheten och som stöd till ställföreträdare.

De utredningar som föregått överförmyndarnämndens beslut att ta bort förskottsutbetalning av arvodet har pågått under stor del av året och kommer att fullföljas och avslutas under 2025.

Överförmyndaren ska, enligt förvaltningslagen, se till att granskningen av redovisningshandlingarna sker så snabbt och enkelt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. För verksamhetsåret 2024 nås inte detta mål.

Överförmyndarnämnden har ett ekonomiskt underskott med -283 tkr. Resultatet är i linje med lämnad prognos. Den främsta anledningen är den fördyring som uppstod när verksamhetsuppdraget inte kunde genomföras enligt plan. Även kostnader för personal har under året överstigit budget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2024.docx

Bilaga – Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2024.docx

Bilaga – Överförmyndarnämndens Internkontrollrapport 2024.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Överförmyndarnämnden**

2025-02-12

Bilaga – Uppföljning av överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2024.docx

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Ekonomistaben  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2025-02-12

## § 12 Linköpings God man och förvaltarförening

Dnr ÖFN 2025-40

### Överförmyndarnämndens beslut

**Föreningsbidrag beviljas till Godman- och förvaltarförening i Linköping som ersättning för kostnader i samband med anordnande av utbildningstillfällen under 2024 till en summa om 8 923 kronor**

### Ärende

Linköpings God man- och förvaltarförening har ansökt om utbildningsbidrag för fortbildningstillfällen anordnade under september – december 2024 till en summa om 8 923 kronor.

Föreningen har tidigare erhållit bidrag för aktiviteter för första halvåret 2024 till en summa om 7 245 kronor.

Överförmyndarenhetens sammantagna bedömning är att föreningens utbildningsinsatser är viktiga som komplement till annan utbildning som verksamheten planerar och genomför.

Överförmyndarenheten förslag till beslut är därför att bifalla inkomsten med 8 923 kronor som ekonomiskt bidrag för utbildning riktad till alla ställföreträdare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Föreningsbidrag 2025.docx

Bilaga Ansökan om utbildningsbidrag 2025-01-10.pdf

---

Beslutet skickas till:

Godman- och förvaltarföreningen i Linköping

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

## § 13 Rapporter

Dnr ÖFN 2025-1

### Överförmyndarnämndens beslut

**Rapporterna noteras.**

### Ärende

#### Personal

Rekryteringen till ny utredningssekreterare efter Matilda är avslutad. Márta Harangi som idag arbetar inom utbildningsförvaltningen börjar i maj.

#### Verksamhet

Vid årsskiftet kvarstod 14 årsredovisningar avseende 2023 som inte granskats färdigt under 2024. Tre av dessa kvarstår och handläggning pågår. Vid slutet av vecka 5 har ca 200 av de förväntade 1 000 årsredovisningarna inkommit till enheten. Av dessa har nästan 30 % inkommit via e-wärna. Extra personal har tagits in under registreringen för att avlasta i verksamheten.

#### Inspektion Länsstyrelsen 2025

Underlag till Länsstyrelsen inför inspektionen sammanställts och akter har skickats för granskning.

#### Händelse lön

Arbetet har fortsatt och fakturering kommer inom kort att börja.

#### Förändrad hantering av arvodesutbetalningar

Fortsatt dialog i olika forum och samtal, men inget som avviker utan fortsatt lugnt.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 14 Handlingar för kännedom**

Dnr ÖFN 2025-4

**Överförmyndarnämndens beslut****Handlingarna för kännedom noteras.****Ärende**

Följande handlingar har inkommit;

- § 2 Åtgärdsplan mot segregation 2025, information
- § 4 Tilläggsbudget 2025 för Linköpings kommun

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom, 2025-01-28

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 15 Delegationsbeslut**

Dnr ÖFN 2025-5

**Överförmyndarnämndens beslut****Överförmyndarnämnden noterar anmälda delegationsbeslut.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden  
2024-12-17 - 2025-02-10 anmäls till överförmyndarnämnden.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 16 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2025-2

**Överförmyndarnämndens beslut****Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

**§ 17 Övriga frågor**

Dnr ÖFN 2025-9

**Överförmyndarnämndens beslut****Överförmyndarnämnden beslutar att Gunnel Mård väljs till internkontrollant.****Ärende**

Hans Eneroth önskar avsäga sig rollen som internkontrollant. Gunnel Mård föreslås att utses till internkontrollant.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--