

**Överförmyndarnämnden**

2023-12-13

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet S:t  
Larsgatan 41, kl. 09:00 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

101 - 112

Utses att justera

Hans Eneroth

Sekreterare

.....  
Andreas Lund

Ordförande

.....  
Ali Hajar

Justerande

.....  
Hans Eneroth

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-12-13

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**Beslutande**

Ali Hajar (-) Ordförande

Anna Bergdahl (M)

Hans Eneroth (C) - ersätter Erik Larsson (LL)

**Övriga deltagande****Ersättare (icke tjänstgörande)**

Kerstin Aldstedt (S)

**Övriga**

Lund Andreas, sekreterare

Arnell Sven Inge, t.f. enhetschef

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist

Malmberg Lisa, utredningsspecialist

Drljevic Adnan, utredningssekreterare, § 104

Mendel-Hartvig Hannes, ekonom, § 105

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Innehållsförteckning**

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 101	Justering av dagordning .....	4
§ 102	Besök av kommunrevisionen .....	5
§ 103	Rapporter sekretess .....	6
§ 104	Ansökan om uttag från överförmyndarspärret konto enligt 14 kap 8 § föräldrabalken.....	7
§ 105	Överförmyndarnämndens månadsrapport november 2023 .....	9
§ 106	Beslutsattestanter för enhet 155 överförmyndarnämnden.....	10
§ 107	Arkivansvarig för överförmyndarnämndens arkiv .....	11
§ 108	Samarbete med Överförmyndare i västra Mälardalen.....	12
§ 109	Rapporter.....	13
§ 110	Delegationsbeslut - anmälan .....	15
§ 111	Förrättningar.....	16
§ 112	Övrigt .....	17

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 101 Justering av dagordning**

Dnr ÖFN 2023-10

**Överförmyndarnämndens beslut****Justeringen godkänns.****Ärende**

Dagordningen justeras enligt följande;

Ärende "Internkontroll" utgår och föredras istället till januarinämnden.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 102 Besök av kommunrevisionen**

Dnr ÖFN 2023-97

**Överförmyndarnämndens beslut****Informationen noteras.****Ärende**

Kommunrevisionen berättar om sitt arbete.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 103 Rapporter sekretess**

Dnr ÖFN 2023-18

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 104 Ansökan om uttag från överförmyndarspärret  
konto enligt 14 kap 8 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2023-41

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

## § 105 Överförmyndarnämndens månadsrapport november 2023

Dnr ÖFN 2023-13

### Överförmyndarnämndens beslut

**Överförmyndarnämnden godkänner månadsrapporten för november 2023 med prognos för helåret 2023.**

### Ärende

Överförmyndarnämnden har under hösten fått kontinuerlig information om det ekonomiska utfallet av årets verksamhet.

Prognosen för helår har de senaste månaderna pekat på ett underskott på 1 400 tkr. Underskottet förklaras av en larminstallation på Överförmyndarenheten (350 tkr) och en förändring i redovisningen som medverkar till det stora underskottet.

Information om det redovisade underskottet på årsbasis har underställts kommunstyrelsen, som den 17 oktober beslutade att ”medge Överförmyndarnämnden att redovisa underskott på högst 1,4 miljoner kronor vid årets slut”. Nämnden uppmanas vara i ekonomisk balans under år 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens månadsrapport för november 2023 med prognos för helåret 2023.

---

Beslutet skickas till:  
Ekonomistaben

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2023-12-13

## § 106 Beslutsattestanter för enhet 155 överförmyndarnämnden

Dnr ÖFN 2023-81

### Överförmyndarnämndens beslut

**Anne-Sofie Zettby utses till beslutsattestant för 155 från och med 8 januari 2024.**

### Ärende

Enhetschef på Överförmyndarenheten har uppdrag att vara nämndansvarig tjänsteperson för Överförmyndarnämnden. Den 8 januari 2024 tillträder Anne-Sofie Zettby tjänsten som enhetschef vid Överförmyndarenheten och ersätter då interimschef Sven-Inge Arnell. I förteckning över beslutsattestanter kvarstår ekonom Hannes Mendel Hartvig liksom verksamhetschef Martin Liabäck. Eftersom även Hannes slutar får vi återkomma med vem som ersätter honom i rollen som ekonom.

Förteckning över beslutsattestanter för enhet 155 Överförmyndarnämnden

Attestkod    Namn

ANNABO    Anne-Sofie Zettby (ordinarie)

MAALIA    Martin Liabäck (ersättare)

HANMEN    Hannes Mendel Hartvig (enbart kundfakturor samt rättelser och omföringar)

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Beslutsattestanter för överförmyndarnämnden, 2023-12-04

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Magnus Sjöberg  
Ekonomiservice

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 107 Arkivansvarig för överförmyndarnämndens arkiv**

Dnr ÖFN 2023-82

**Överförmyndarnämndens beslut****Enhetschef Anne-Sofie Zettby utses till arkivansvarig för överförmyndarnämndens arkiv från och med 8 januari 2024.****Ärende**

Enligt kommunens arkivreglemente svarar varje myndighet (nämnd) för att dess arkiv vårdas enligt gällande lagar och föreskrifter inom arkivområdet. Myndigheten ska bland annat utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området som ska svara för kontakterna med arkivmyndigheten och stadsarkivet. Myndigheten ska även utse det antal arkivredogörare som överensstämmer med myndighetens arkivbildarstruktur. Arkivredogörare ska bland annat vårda myndighetens handlingar, verkställa beslutad gallring och svara för avlämnande av handlingar till stadsarkivet.

För överförmyndarnämnden är enhetschef arkivansvarig och administratör är arkivredogörare. Informationshanteringsplan och beskrivning av arkivbildarens arkiv finns i arkivbeskrivningen som beslutades ÖFN 2021-05-19 § 53, Dnr 2021-58.

På grund av personalförändringar på Överförmyndarenheten behöver nytt beslut om arkivansvarig fattas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Arkivansvarig för överförmyndarnämndens arkiv.docx

---

Beslutet skickas till:  
Anne-Sofie Zettby

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

## § 108 Samarbete med Överförmyndare i västra Mälardalen

Dnr ÖFN 2022-37

### Överförmyndarnämndens beslut

**Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna samverkansavtalet med Överförmyndarnämnden för Västra Mälardalen, under förutsättning att Överförmyndarnämnden för Västra Mälardalen godkänner samverkansavtalet.**

### Ärende

Inom Överförmyndarnämndens verksamhetsområde kan situationer med jäv uppstå. I syfte att kunna bistå varandra med handläggning i den händelse jäv uppstår har Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd och Överförmyndarnämnden i Linköping upprättat ett nytt samarbetsavtal med giltighet för år 2024, ett avtal som vid behov kan förlängas ett år i taget, dock längst till och med 31 december 2027.

I bilaga till samarbetsavtalen beskrivs de olika situationer då jäv kan uppstå. Ersättning utgår till den handläggande kommunen motsvarande 450 kronor per timme. Avtalet förnyas årligen dock längst till och med 2027.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Samarbetsavtal med Överförmyndarnämnden i Västra Mälardalen 2023-11-29.docx

Bilaga 1. Samverkansavtal gällande handläggning vid uppkommen jävsituation.

Bilaga 2. Rutin för jäv.

---

Beslutet skickas till:  
Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

## § 109 Rapporter

Dnr ÖFN 2023-17

### Överförmyndarnämndens beslut

**Rapporterna noteras.**

### Ärende

T.f. enhetschef Sven-Inge Arnell lämnar följande rapporter;

#### Professionella ställföreträdare

Vid kontakt med kommunjurist och utvecklingschef på KLF meddelade den senare - Joakim Kärnborg - att nämnden inte behöver ta fram ett ärende till KS och KF när det gäller fortsatt verksamhet under år 2025 med professionella ställföreträdare. Däremot bör ett "leveransavtal tecknas" med Socialförvaltningen där villkor med mera framgår.

#### Ny medarbetare

Robin Törnlinde börjar sin anställning hos Överförmyndarenheten i rollen som utredningssekreterare den 8 januari. Planering finns för att låta den första delen av introduktionen ske via Kontakt Linköping, bland annat för att enhetens nya chef, Anne-Sofie Zettby, ska få en chans att bekanta sig med verksamheten först, innan introduktionen börjar på plats.

#### Dialog om resurser med mera

Tf enhetschef Sven-Inge Arnell har under föregående vecka fört dialog med kommunens ekonomidirektör om resurser för kommande år. Ekonomidirektören föreslår att nämnden och enheten för fram sina önskemål och behov i samband med att arbetet inför år 2025 påbörjas med planeringsförutsättningar med mera.

Dialog har också förts om detta med Martin Liabäck och med förvaltningschef Magnus Sjöberg.

#### Förlängning för medarbetare

Verksamhetschef Martin Liabäck har medgivit att tillsvidare tjänstgöring för Adnan Drljevic och Matilda Axelström vikariat förlängs. De ekonomiska konsekvenserna av besluten är godkända av verksamhetschef Martin Liabäck i dialog med förvaltningschef Magnus Sjöberg.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 110 Delegationsbeslut - anmälan**

Dnr ÖFN 2023-15

**Överförmyndarnämndens beslut****Delegationsbesluten noteras.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden 2023-11-21 - 2023-12-11 anmäls till överförmyndarnämnden

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 111 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2023-12

**Överförmyndarnämndens beslut****Anmälda förrättningar godkänns.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-12-13

**§ 112 Övrigt**

Dnr ÖFN 2023-21

**Ärende**

Ordföranden tackar alla för ett stort engagemang och gott arbete i nämnden och på enheten och tillönskar alla en God jul & Gott Nytt År!

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--