

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet S:t
Larsgatan 41, kl. 10:00 - 11:45

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

29 - 38

Utses att justera

Erik Larsson

Sekreterare

.....
Andreas Lund

Ordförande

.....
Ali Hajar

Justerande

.....
Erik Larsson

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-05-17

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

Beslutande

Ali Hajar (S) Ordförande

Erik Larsson (LL) Vice ordförande

Kerstin Aldstedt (S) för Anna Bergdahl (M)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Hans Eneroth (C)

Övriga

Hallqvist Petra, enhetschef

Lund Andreas, sekreterare

Mendel-Hartvig Hannes, ekonom, § 34

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 29	Justering av dagordning	4
§ 30	Introduktion till överförmyndarverksamheten	5
§ 31	Ansökan om uttag från spärrat konto	6
§ 32	Arvode och kostnadsersättning till ställföreträdare.....	7
§ 33	Utbildning och stöd till ställföreträdare	9
§ 34	Överförmyndarnämndens månadsrapport för april 2023	10
§ 35	Rapporter	11
§ 36	Delegationsbeslut - anmälan	12
§ 37	Handlingar för kännedom.....	13
§ 38	Förrättningar	14

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 29 Justering av dagordning

Dnr ÖFN 2023-5

Överförmyndarnämndens beslut**Den justerade dagordningen godkänns.****Ärende**

Dagordningen justeras genom att rapporter sekretess stryks ifrån listan med anmälda ärenden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 30 Introduktion till överförmyndarverksamheten

Dnr ÖFN 2022-23

Överförmyndarnämndens beslut**Informationen noteras.****Ärende**

Enhetschef Petra Hallqvist föredrar ämnet arvode vad gäller lagstiftning och tidigare överförmyndarnämnds riktlinjer för arvode.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 31 Ansökan om uttag från spärrat konto

Dnr ÖFN 2023-41

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 32 Arvode och kostnadsersättning till ställföreträdare

Dnr ÖFN 2023-58

Överförmyndarnämndens beslut

1. Till ställföreträdare som begär arvode för 2023 sker utbetalning samlat vid ett tillfälle.
2. Överförmyndarenheten får i uppdrag att se över riktlinjer för arvode och kostnadsersättning till ställföreträdare inför 2024. Arbetet ska inledas med en förstudie. Uppdraget ska redovisas senast oktober 2024.

Ärende

Att vara god man, förvaltare eller förmyndare innebär att ta på sig ett lagreglerat men frivilligt uppdrag som enligt föräldrabalken ersätts av ett skäligt arvode. Det är överförmyndaren i respektive kommun som beslutar om riktlinjer för arvode och kostnadsersättningar.

I Linköping betalas arvode betalas ut av kommunen i samtliga uppdrag. Överförmyndarnämnden beslutade i december 2021 om reviderade riktlinjer för arvode med höjda nivåer i mer komplicerade ärenden samt uppdrag till Överförmyndarenheten att förenkla utbetalningar av arvode under innevarande år i samband med införandet av nytt verksamhetssystem.

En modell med månadsvis utbetalning har tagits fram men försenats i leveransen från IT-leverantören. I maj 2023 har därför inga arvoden ännu kunnat betalas ut och Överförmyndarenheten föreslår därför att en samlad insats görs för 2023 års arvode med beslut och engångsutbetalning för hela året då det fortsatt är oklart när nytt verksamhetssystem kan tas i bruk.

Kommunledningskontorets förslag till beslut

1. Till ställföreträdare som begär arvode för 2023 sker utbetalning samlat vid ett tillfälle.
2. Överförmyndarenheten får i uppdrag att se över riktlinjer för arvode och kostnadsersättning till ställföreträdare inför 2024.

Yrkanden

Ali Hajar (L) yrkar ett tillägg till beslutstexten som lyder;
"Arbetet ska inledas med en förstudie. Uppdraget ska redovisas senast oktober 2024."

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Arvode och kostnadsersättning till ställföreträdare,
2023-05-09

Bilaga Riktlinjer för fastställande av arvode och kostnadsersättning till
ställföreträdare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 33 Utbildning och stöd till ställföreträdare

Dnr ÖFN 2022-40

Överförmyndarnämndens beslut

1. **Enhetschef vid Överförmyndarenheten ges i uppdrag att teckna överenskommelse med fem personer om att fungera som mentorer för andra ställföreträdare under perioden 2023-07-01–2024-06-30. Ersättning utgår motsvarande ett sammanträdesarvode per månad i 2023 års nivå.**
2. **Överförmyndarenheten ges i uppdrag att planera utbildningsinsatser för ställföreträdare under hösten 2023.**

Ärende

Överförmyndarenheten rapporterar muntligt vid sammanträdet kring aktuella stöd och utbildningsinsatser för ställföreträdare.

I mars hölls grundutbildning med ett 30-tal deltagare och i april en fortsättningsutbildning med ca 60 deltagare.

En uppföljning har genomförts i mars tillsammans med fyra av de fem mentorer som överförmyndarnämnden utsett att fungera som stöd till ställföreträdare i praktiska frågor.

Överförmyndarnämnden föreslås besluta om ytterligare ett år med mentorsfunktion samt planera utbildningsinsatser för höstterminen 2023. Uppdragsbeskrivningen innehåller förutom individuell rådgivning också ett uppdrag att hålla i erfarenhetsutbyte i grupp vid minst ett tillfälle per termin.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Utbildning och stöd till ställföreträdare 2023.docx

Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning och överenskommelse med mentorer 2023-2024.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 34 Överförmyndarnämndens månadsrapport för april 2023

Dnr ÖFN 2023-13

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner månadsrapport för april 2023 med prognos för helåret 2023.

Ärende

Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott på 207 tkr per den 30 april 2023. Överskottet förklaras främst av att nämndens kostnader för implementering av nytt verksamhetssystem ännu inte kommit in. Implementeringsarbetet pågår och kostnaderna väntas komma under de närmaste månaderna.

På grund av den försenade implementeringen har gode männens arvoden ännu inte betalats ut vilket gör det svårt att bedöma hur mycket det ökade prisbasbeloppet påverkar årets budget. Intäkterna från huvudmännen ser ut att ligga i nivå med budgeten men dessa påverkas även av hur mycket arvoden som betalas ut retroaktivt vilket gör prognosen svårbedömd. Med anledning av detta lämnas en nollprognos för nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens månadsrapport per den 30 april 2023.docx

Bilaga 1: Överförmyndarnämndens månadsrapport april 2023.docx

Beslutet skickas till:
Ekonomistaben

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 35 Rapporter

Dnr ÖFN 2023-17

Överförmyndarnämndens beslut**Rapporterna noteras.****Ärende**

Enhetschef Petra Hallqvist lämnar följande rapporter;

Det genomfördes en länsträff för överförmynderiverksamheterna i länet den 5 maj

Utredningssekreterare Emma Causevic går i juni på mammaledighet och Camilla Sylvan går på sex månaders tjänstledighet för att pröva nytt arbete.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 36 Delegationsbeslut - anmälan

Dnr ÖFN 2023-15

Överförmyndarnämndens beslut**Delegationsbesluten noteras.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden 2023-04-18 – 2023-05-15 anmäls till överförmyndarnämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 37 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2023-20

Överförmyndarnämndens beslut**Handlingarna noteras.****Ärende**

Följande handlingar inkommit;

§ 122 Befolkningsprognos för Linköpings Kommun 2023-2032, Dnr KS
2023-102**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom, 2023-05-17

Bilagor - § 122 Befolkningsprognos för Linköpings kommun 2023-2032,
Dnr KS 2023-102

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2023-05-17

§ 38 Förrättningar

Dnr ÖFN 2023-12

Överförmyndarnämndens beslut**Förrättningarna godkänns.****Ärende**

Sekreteraren redogör för rapporterade förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--