



**Överförmyndarnämnden**

2022-11-23

Plats och tid

Överförmyndarenheten, kl. 09:00 - 11:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

100 - 107

Utses att justera

Marie Gren

Sekreterare

.....  
Anders Petersson

Ordförande

.....  
Göran Karlsson

Justerande

.....  
Marie Gren

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-23

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

.....  
Datum för anslags uppsättande

.....  
Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

**Beslutande**

Göran Karlsson (S) - Ordförande

Marie Gren (C) - för Gustaf Appelberg (L)

Kerstin Aldstedt (S) - för Göran Falkenberg (M)

**Övriga deltagande**

Hallqvist Petra, Enhetschef

Jörbo Gerd, utredningssekreterare, §§ 103-104

Emma Causevic, utredningssekreterare

Maria Opoku, utredningssekreterare

Hannes Mendel-Hartvig, ekonom, § 102

Anders Petersson, sekreterare

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **Innehållsförteckning**

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 100	Fastställande av dagordning mm.....	4
§ 101	Delegationsordning, revidering med anledning av ny organisation.....	5
§ 102	Delårsrapport per den 31 oktober med prognos för helår 2022 .....	6
§ 103	Rapporter .....	7
§ 104	Lämplighetsbedömning av ställföreträdare .....	8
§ 105	Delegationsbeslut, anmälan.....	9
§ 106	Handlingar för kännedom.....	10
§ 107	Förrättningar .....	11

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 100 Fastställande av dagordning mm**

Dnr ÖFN 2022-10

### **Överförmyndarnämndens beslut**

- 1. Den reviderade dagordningen fastställs.**
- 2. Emma Caucevic och Maria Opoku hälsas välkomna som nya utredningssekreterare vid överförmyndarenheten.**

### **Ärende**

Ärende 1 utgår från dagordningen då ställföreträdaren själv har begärt att bli entledigad från sitt uppdrag. Ärende 2 Rapporter sekretess utgår också från dagordningen.

Emma Caucevic och Maria Opoku presenterar sig.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 101 Delegationsordning, revidering med anledning av ny organisation**

Dnr ÖFN 2021-120

### **Överförmyndarnämndens beslut**

- 1. Delegationsordningen revideras enligt Överförmyndarenhetens förslag att gälla från och med den 1 december 2022.**

### **Ärende**

I syfte att bygga en stabilare organisation har beslut fattats om en ny organisation för Överförmyndarenheten från och med den 1 december 2022. Förändringen består av tre delar:

- Nuvarande tjänst som rådgivande juristfunktion ersätts med två tjänster som specialist (formell yrkesroll utredningsspecialist).
- En samordningsgrupp håller samman arbetet på enheten för att på ett effektivt sätt kunna sköta basuppdraget i överförmyndarverksamheten och samtidigt arbeta med kvalitet och utveckling.

För att säkerställa en effektiv handläggning vid arbetstoppar och tillfällig frånvaro förstärks arbetet i mindre ansvarsgrupper.

Mot bakgrund av detta behöver delegationsordningen revideras och yrkesrollen ”enhetsjurist” bytas ut mot ”specialist”.

Petra Hallqvist föredrar ärendet och beskriver en redaktionell ändring i delegationsordningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering av delegationsordning för överförmyndarverksamheten 2022-11-16.docx

Bilaga 1: Delegationsordning för överförmyndarverksamheten i Linköpings kommun fr o m 2022-12-01.docx

Bilaga 2: Fördelning av arbetsuppgifter Överförmyndarenheten fr o m 2022-12-01.docx

---

Beslutet skickas till:  
Juridikenheten

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 102 Delårsrapport per den 31 oktober med prognos för helår 2022**

Dnr ÖFN 2022-9

### **Överförmyndarnämndens beslut**

- 1. Delårsrapporten per den 31 oktober med prognos för helår 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.**

### **Ärende**

Verksamheten går in i en slutfas gällande årets genomgång av inlämnade årsräkningar. I 3 % av uppdragen har en anmärkning riktats mot redovisningen och utifrån omständigheter i det enskilda fallet åtgärder vidtagits.

Rekrytering av ställföreträdare står i fokus även fortsättningsvis. Dels genom att öka de personella resurserna i rekryteringsarbetet på Överförmyndarenheten och dels genom nyttjandet av professionella ställföreträdare i de mer komplicerade uppdragen.

Ekonomiskt sett redovisar Överförmyndarnämnden ett överskott på 616 tkr per den 31 oktober 2022. Överskottet förklaras dels av hög täckningsgrad hos huvudmännen gällande arvodeskostnaderna och dels framskjutna implementeringskostnader för nytt verksamhetssystem.

Prognosen för hela 2022 visar på ett större överskott än vid augustisammanställningen och beräknas bli 1 010 tkr.

Hannes Mendel-Hartvig föredrar rapporten och svarar på frågor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 31 oktober 2022 med prognos för helår 2022

Bilaga 1 Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 31 oktober 2022

---

Beslutet skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 103 Rapporter**

Dnr ÖFN 2022-23

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Rapporterna noteras.**

#### **Ärende**

a) Nämnden ger feed-back på länsträffen med överförmyndare den 18 november. Kerstin Aldstedt (S) berättar att det var intressant information som gavs. Utredningssekreterarna Maria och Emma upplevde också att det var givande föredragningar, frågestunder och trivsamt.

Göran Karlsson (S) berättar att det här var den tredje länsträffen under mandatperioden. Han beskriver hur uppläggen varit och ger exempel på information som lämnats. Han framför att länsträffen den 18 november var lyckosam och trevlig i hans ögon.

b) Petra Hallqvist och Gerd Jörbo redogör för informations- och utbildningsinsatser som enheten genomfört och kommer genomföra, delvis i samverkan med andra.

- Framtidsmässa på Birgittaskolan
- Berzeliusskolans gymnasiesärskola
- Informationsträff (rekrytering).
- Fortbildning Linköpings god man och förvaltarförening

c) Nytt nummer av Godmansnytt delas ut på sammanträdet.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 104 Lämplighetsbedömning av ställföreträdare**

Dnr ÖFN 2022-103

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Informationen noteras.**

### **Ärende**

Enligt riktlinjer från Länsstyrelsen ska registerkontroller genomföras inför ett uppdrag som ställföreträdare och återkommande under pågående uppdrag. Överförmyndarenheten redogör för de olika frågeställningar som kan bli aktuella under lämplighetsbedömningen som ett led i att skapa samsyn i de krav som ställs på en ställföreträdare innan och under ett uppdrag.

Petra Hallqvist och Gerd Jörbo föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Lämplighetsbedömning av ställföreträdare, 2022-11-16

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 105 Delegationsbeslut, anmälan**

Dnr ÖFN 2022-6

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Delegationsbesluten noteras.**

### **Ärende**

Delegationsbeslut under perioden 2022-10-26 - 2022-11-22 anmäls till överförmyndarnämnden.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 106 Handlingar för kännedom**

Dnr ÖFN 2022-7

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Redovisningen noteras.**

### **Ärende**

Inkomna handlingar redovisas för överförmyndarnämndens kännedom.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-11-23

## **§ 107 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2022-8

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Förrättningarna godkänns.**

### **Ärende**

Förrättningar redovisas på blanketter för godkännande.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--