



**Överförmyndarnämnden**

2022-02-16

Plats och tid

Meetmöte organiserat från KF-salen Stadshuset,  
Storgatan 43, kl. 09:00 - 11:20

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

9 - 19

Utses att justera

Marie Gren

Sekreterare

Anders Petersson

Ordförande

Gustaf Appelberg

Justerande

Marie Gren

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2022-02-16

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande 2022-02-23

Datum för anslags nedtagande 2022-03-17

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Anders Petersson

Anders Petersson

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

**Beslutande**

Gustaf Appelberg (L) ordförande

Göran Karlsson (S) vice ordförande

Marie Gren (C) - för Göran Falkenberg (M)

**Övriga deltagande**

Hallqvist Petra, Enhetschef

Nilsson Jan-Erik, Jurist

Gerd Jörbo, Utredningssekreterare

Monica Gullbrand, Utredningssekreterare

Hannes Mendel-Hartvig, Ekonom

Anders Petersson, sekreterare

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 9	Fastställande av dagordning .....	4
§ 10	Ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap 20 § föräldrabalken.....	5
§ 11	Rapport sekretess.....	7
§ 12	Ärendebalanser och statistik januari - december 2021 samt januari 2022 .....	8
§ 13	Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2021 .....	9
§ 14	Ansökan om samtycke till uttag enligt 13 kap 8 § föräldrabalken.....	11
§ 15	Linköpings God man och förvaltarförening.....	12
§ 16	Rapporter .....	13
§ 17	Handlingar för kännedom.....	14
§ 18	Förrättningar .....	15
§ 19	Övrigt .....	16

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 9 Fastställande av dagordning**

### **Ärende**

En muntlig rapport med sekretesskyddade uppgifter läggs till föredragningslistan.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

**§ 10 Ansökan om entledigande av ställföreträdare  
enligt 11 kap 20 § föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2022-11

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 11 Rapport sekretess**

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 12 Ärendebalanser och statistik januari - december 2021 samt januari 2022**

Dnr ÖFN 2022-13

### **Överförmyndarnämndens beslut**

#### **1. Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

#### **Ärende**

Överförmyndarenheten redovisar jämförande ärendebalanser och statistik för verksamhetsåret 2021 samt januari 2022.

Petra Hallqvist föredrar ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Ärendebalanser och statistik januari-december 2021 samt januari 2022,  
2022-01-31

Bilaga 1 Jämförande ärendebalanser och statistik januari-december 2021.pdf

Bilaga 2 Jämförande ärendebalanser och statistik januari 2022.pdf

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## § 13 Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2021

Dnr ÖFN 2021-4

### Överförmyndarnämndens beslut

1. Verksamhetsberättelse för 2021 med redaktionella ändringar godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Uppföljning av Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2021 noteras.
3. Ordföranden ges i uppdrag att vid behov lämna kommentarer eller förklaringar till eventuella synpunkter från revisorerna.

### Ärende

Överförmyndarnämnden har under 2021 uppfyllt tre av fyra mål. Pandemin till trots har informations- och utbildningsinsatser kunnat genomföras genom en kombination av fysiska möten och digitala kanaler. Målet om att 95 % av huvudmännens gode män och förvaltare har granskats genomfördes enligt plan fram till den 31 augusti. Det mål som inte kunnat uppnås är användandet av e-tjänster där fler handlingar än föregående år inkommit digitalt men inte till den målsatta nivån på 60 % av utsedda handlingar.

Bokslutet 2021 visar på ett överskott för överförmyndarnämnden på 1 464 tkr. Två av nämndens verksamhetsområden uppvisar positiva avvikelser, *Gode män och förvaltare*, *vuxna* 1 632 tkr och *nämnden* 103 tkr, och de övriga två redovisar underskott vid bokslutet.

En av huvudanledningarna till att nämnden redovisar ett stort överskott är att den väntade effekten av pandemin uteblev vilket resulterade i att resultatpåverkan från 2020 blev en positiv avvikelse på 740 tkr. Fler huvudmän kunde trots allt betala det lagstadgade arvudet till sin gode man eller förvaltare och en mindre del betalades av kommunen.

Hannes Mendel-Hartvig och Petra Hallqvist föredrar ärendet. Petra berättar att hon behöver göra vissa redaktionella ändringar i verksamhetsberättelsen.

Göran Karlsson berättar om två besök i verksamheter som en del i internkontrollen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2021.docx

Bilaga 1: Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2021.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





**Överförmyndarnämnden**

2022-02-16

Bilaga 2: Överförmyndarnämndens internkontrollrapport 2021

Bilaga 3: Uppföljning av Överförmyndarenheten verksamhetsplan 2021.docx

Bilaga 4: Bokslut Överförmyndarnämnden.pdf

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Ekonomistaben  
Kommunens revisorer  
Gustaf Appelberg (L)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

**§ 14 Ansökan om samtycke till uttag enligt 13 kap 8 §  
föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2022-11

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 15 Linköpings God man och förvaltarförening**

Dnr ÖFN 2021-73

### **Överförmyndarnämndens beslut**

- 1. Överförmyndarnämnden noterar informationen.**
- 2. Uppdrag ges till ordföranden att svara föreningen.**

### **Ärende**

Överförmyndarenheten informerar från möte med representanter från Linköpings God man och förvaltarförening samt planerade fortbildningsinsatser för ställföreträdare under våren 2022.

Gerd Jörbo informerar från mötet där föreningen bland annat framförde att man önskar träffa ett samverkansavtal med nämnden som bland annat innebär att nämnden ska ersätta föreningen för att de står till förfogande för brådskande god mansuppdrag. Jan-Erik Nilsson informerar om de lagliga svårigheter som ett samarbete i form av ett Idéburet Offentligt Partnerskap skulle innebära. Dessutom skulle ett samarbete med föreningen innebära risk för att sekretessreglerna i offentlighets och sekretesslagen överträds.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Linköpings God man och förvaltarförening, 2022-02-03

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Gustaf Appelberg (L)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 16 Rapporter**

Dnr ÖFN 2022-23

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Rapporterna noteras.**

### **Ärende**

Niklas Hugoo lämnar en lägesrapport om arbetet med att upphandla av nytt verksamhetssystem.

Dajana Muric-Cano och Niklas informerar om förslag att förenkla förskottsutbetalning av arvode till gode män.

Petra Hallqvist informerar om att Frivilligcentrum arbetar för en förändring i kommunens representationspolicy för uppmuntran till de som har ett frivilligt uppdrag.

Jan-Erik Nilsson lämnar en rapport om ett pågående ärende som rör upphörande av förvaltarskap.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 17 Handlingar för kännedom**

Dnr ÖFN 2022-7

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Handlingarna noteras.**

### **Ärende**

Godmans Nytt Och Nationellt nyhetsbrev 1-2022 redovisas för överförmyndarnämndens kännedom.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 18 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2022-8

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Förrättningarna godkänns.**

### **Ärende**

Förrättningar redovisas på blanketter för godkännande.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2022-02-16

## **§ 19 Övrigt**

Dnr ÖFN 2022-10

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Informationen noteras.**

### **Ärende**

Petra Hallqvist berättar att två personer är anställda av Leanlink som ska fungera som professionella gode män.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--