

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet
S:t Larsgatan 41, kl. 09:00 - 11:39

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

82 - 95

Utses att justera

Kerstin Aldstedt

Sekreterare

Ordförande

Ali Hajar

Justerande

Kerstin Aldstedt

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-11-27

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

Beslutande

Ali Hajar (-) Ordförande

Gunnel Mård (LL) Vice ordförande

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Hans Eneroth (C)

Kerstin Aldstedt (S)

Övriga

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Perschon Karin, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 82

Drljevic Adnan, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, §§ 83, 84

Axelström Matilda, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, §§ 85, 86

Hedrén Lena, ekonom, Överförmyndarenheten, §§ 88-95

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 82	Ansökan om entledigande av förvaltare enligt 11 kap 21 § föräldrabalken (FB).....	4
§ 83	Ansökan om samtycke till egendomens fördelning enligt 15 kap. 5 § föräldrabalken (FB).....	5
§ 84	Ansökan om entledigande enligt 11 kap. § 20 föräldrabalken	6
§ 85	Ansökan om entledigande av god man enligt 11 kap 20 § föräldrabalken	7
§ 86	Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken (FB).....	8
§ 87	Enkät 2024 till nya ställföreträdare	9
§ 88	Månadsrapport ekonomi	10
§ 89	Verksamhetsuppdrag förvaltarenhet.....	11
§ 90	Översyn av utbetalning av arvode	12
§ 91	Rapporter	14
§ 92	Delegationsbeslut	15
§ 93	Handlingar för kännedom	16
§ 94	Förrättningar	17
§ 95	Övriga frågor	18

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 82 Ansökan om entledigande av förvaltare enligt 11 kap 21 § föräldrabalken (FB)

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 83 Ansökan om samtycke till egendomens fördelning enligt 15 kap. 5 § föräldrabalken (FB)

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

**§ 84 Ansökan om entledigande enligt 11 kap. § 20
föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 85 Ansökan om entledigande av god man enligt 11 kap 20 § föräldrabalken

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 86 Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken (FB)

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 87 Enkät 2024 till nya ställföreträdare

Dnr ÖFN 2024-99

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras.

Ärende

Överförmyndarenheten har hösten 2024 genomfört en enkätundersökning där 85 nya ställföreträdare som fått uppdrag under 2023 och 2024 via en enkät fått ge sin syn på verksamheten och sina upplevelser som nya i rollen.

Enkäten är en av de aktiviteter som planerats och genomförts under året för att mäta nämndens mål om *Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens* där målindiktorn är en svarsfrekvensen om 80%.

Svarsfrekvensen har inte nått upp till önskat värde, men 58 personer har bidragit med sina erfarenheter, vilket motsvarar 68 %.

Enkätsvaren kommer att användas som underlag i verksamhetsutvecklingen på överförmyndarenheten. Svaren visar bland annat att det finns en önskan om mer utbildning i e-Wärna samt checklistor före och under uppdragen. För att möta dessa behov har verksamheten planerat in informations-/utbildningstillfällen i e-Wärna samt uppmärksammat behovet av att uppdatera och göra de checklistor som finns på hemsidan mer kända. Enkäten kommer även finnas med i planering av aktiviteter under 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Enkät till nya ställföreträdare 2024.docxf

Bilaga – Sammanställning av Enkät 2024 till nya ställföreträdare.pdf

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 88 Månadsrapport ekonomi

Dnr ÖFN 2024-3

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras.

Ärende

Överförmyndarnämnden redovisar i oktober ett underskott på 336,6 tkr.

Under oktober har underskottet ökat jämfört med föregående månad vilket delvis kan förklaras med att ersättningen till Förvaltarenheten återupptagits från och med september med månadsvisa debiteringar enligt pågående verksamhetsuppdrag.

Nämnden har hållit inne med ersättning sedan maj, då verksamheten tillfälligt upphörde. Diskussioner har förts med Förvaltarenheten dels beträffande årets situation och dels hur uppdraget ska se ut framöver. Diskussionerna har hittills resulterat i att respektive enhet hanterar sin del av årets fördyring.

Prognosen för helåret beräknas med utifrån de nya förutsättningarna att bli ett underskott med cirka 325 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämndens månadsrapport oktober 2024.docx

Bilaga: Överförmyndarnämndens månadsrapport oktober 2024.pdf

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 89 Verksamhetsuppdrag förvaltarenhet

Dnr ÖFN 2024-96

Överförmyndarnämndens beslut

1. Överförmyndarnämnden godkänner villkoren i verksamhetsuppdrag avseende Förvaltarenhet med placering på Socialförvaltningen med start från och med 2025-02-01.
2. Förvaltningschef VSS ges i uppdrag att teckna verksamhetsuppdraget.

Ärende

I Linköpings kommun finns sedan 2022 ett verksamhetsuppdrag som vid uppstarten utfördes av f d Leanlink, numer av Förvaltarenheten under Socialförvaltningen, på uppdrag av Överförmyndarnämnden.

Nuvarande uppdrag upphör 2025-01-31 och Överförmyndarenheten ser behov av att förlänga uppdraget varför översyn av tidigare verksamhetsuppdrag har genomförts under hösten 2024. Arbete med att ta fram tydliga rutiner pågår för att tillsammans skapa en robust och rättssäker verksamhet.

De krav som godkänts i tidigare verksamhetsuppdrag kvarstår till största delen, men vissa redaktionella ändringar och förtydliganden har genomförts för att undvika missförstånd och möjliggöra en god samverkan. Ersättningen för verksamhetsuppdraget är 1 800 tkr per år i 2024 års prislivå och volymen avseende antal uppdrag har ett riktvärde om 40-60 uppdrag som hanteras av Förvaltarenheten.

Överförmyndarenhetens förslag är att uppdraget förlängs tills vidare då behoven bedöms kvarstå över tid till följd av de utmaningar som finns att kunna möta det ökande behovet av ställföreträdare i samhället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Verksamhetsuppdrag Förvaltarenheten.docx
Bilaga – Verksamhetsuppdrag Förvaltarenheten.pdf

Beslutet skickas till:

VSS verksamhetschef Magnus Sjöberg
VSS ekonomichef Jonas Erni
SF Verksamhetschef Yvonne Thelander
Nämndsekreterare SON Anders Petersson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 90 Översyn av utbetalning av arvode

Dnr ÖFN 2024-97

Överförmyndarnämndens beslut

1. Överförmyndarnämnden beslutar att från och med 2025-07-01 upphöra med förskottsutbetalning av arvode till ställföreträdare som har uppdrag som är påbörjade före 2024-12-31, och att ersättning erhålls i efterhand i samband med granskning av årsredovisning.
2. Överförmyndarnämnden beslutar att nya ställföreträdare som förordnas efter 2025-01-01 erhåller ersättning i efterhand i samband med granskning av årsredovisning.
3. Överförmyndarnämnden beslutar att fortsätta administrera ställföreträdares arvoden via kommunens lönesystem.
4. Överförmyndarenheten ges i uppdrag att återkomma till överförmyndarnämnden senast i juni 2025 med rapport om översyn av arvodesnivåerna samt underlag för ny riktlinje utifrån översynen

Ärende

Överförmyndarnämnden har genom nämndmål 2024 lämnat uppdrag till överförmyndarenheten att göra en förstudie kring arvodesriktlinjer som grund inför fortsatta diskussioner.

Förstudien redovisades i juni 2024 och överförmyndarenheten gavs nytt uppdrag att se över arvodesriktlinjerna med inriktningen att kommunen alltjämt administrerar arvodesutbetalningar, avskaffar förskotteringen samt ser över arvodesnivåerna.

Linköping kommun har sedan 2008 betalat ut arvode som förskott till ställföreträdare. Genom åren har uppföljning av modellen genomförts och vissa justeringar har skett.

Överförmyndarenhetens förslag till beslut är att förskottsutbetalning av arvoden avskaffas från och med juli 2025 samt att kommunen alltjämt administrerar ställföreträdares arvoden.

Överförmyndarenheten föreslår vidare att översyn av nivåerna i dagens riktlinjer ses över och redovisas till nämnden senast i juni 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse översyn av utbetalning arvode.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

Beslutet skickas till:
Budgetchef Henrik Karpe
Redovisningschef Jenny Wissmark
VSS ekonomichef Jonas Erni

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 91 Rapporter

Dnr ÖFN 2024-7

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ärende

Rapporter ÖFN 2024-11-27

Personal

Rekrytering till utredningssekreterare klar - Therése Johansson, som idag arbetar som konsumentvägledare i kommunen, börjar efter nyår.

Rekryteringen till ärendesamordnare är ännu inte avslutad.

Godemän i Linköping AB

I slutet av oktober meddelande Gode män i Linköping AB att de lägger ner sin firma från och med 2024-11-15 och att de uppdrag som de har kommer övergå till ideella uppdrag i och med detta.

Verksamhet

Per den siste oktober hade 96 % av årsräkningarna avseende 2023 granskats.

Samverkan kommuner i Östergötland

Överförmyndarenheterna i Norrköping och Finspång har bitt Linköping om hjälp eftersom de har en ansträngd situation i sina verksamheter, utifrån personalomsättning och sjukdom. Linköpings överförmyndarenheten stöttar därför Norrköping i frågor som gäller barnärenden, i första hand digitalt.

Finspång har avropat hjälp enligt samverkansavtalet med stöd i att granska årsräkningar. Initialt har 10 årsräkningar överlämnats för granskning.

Besök från Borgmästaren

Borgmästare Mikael Sanfridsson var på besök i verksamheten 2024-11-15.

Förvaltarenheten

Förvaltarenheten vill komma på besök till nämnden och berätta om sitt uppdrag och återkoppla hur verksamhetsuppdraget fortlöper. Planeras in under 2025.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 92 Delegationsbeslut

Dnr ÖFN 2024-5

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar anmälda delegationsbeslut.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden
2024-10-22 - 2024-11-26 anmäls till överförmyndarnämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 93 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2024-4

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar handlingarna för kännedom.****Ärende**

Följande handlingar har inkommit;

§ 233 Delårsrapport för Linköpings kommun per den 31 augusti med prognos för helår 2024 inkl. finansrapport

§ 315 Delårsrapport för Linköpings kommun per den 31 augusti med prognos för helår 2024 inkl. finansrapport

§ 254 Riktlinje för styr- och samverkansmodell för digitalisering, revidering

§ 269 Kommunövergripande handlingsplan mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, samt sexuellt våld oberoende av relation – antagande, Dnr KS 2024-485

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom, 2024-11-07

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 94 Förrättningar

Dnr ÖFN 2024-2

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2024-11-27

§ 95 Övriga frågor

Dnr ÖFN 2024-11

Ärende

Inga övriga frågor anmäldes.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--