



**Överförmyndarnämnden**

2019-09-18

Plats och tid

Överförmyndarenheten S:t Larsgatan 41,  
kl. 13:30 - 16:45

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

79 - 90

Utses att justera

Göran Falkenberg

Sekreterare

.....  
Andreas Lund

Ordförande

.....  
Gustaf Appelberg

Justerande

.....  
Göran Falkenberg

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2019-09-18

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

### **Omedelbar justering av (§ och rubrik)**

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

**Beslutande**

Gustaf Appelberg (L), ordförande  
Nicolina Wiklund (S), vice ordförande  
Göran Falkenberg (M)

**Övriga deltagande**

**Ersättare**

Marie Gren (C)  
Göran Karlsson (S)

**Övriga**

Petra Hallqvist, enhetschef  
Jan-Erik Nilsson, kommunjurist  
Andreas Lund, sekreterare  
Gerd Jörbo, utredningssekreterare, § 83  
Åsa Fredricsson, utredningssekreterare, § 84-87

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 79	Rapporter, sekretess.....	4
§ 80	Delegationsbeslut.....	5
§ 81	Ärendebalanser och statistik.....	6
§ 82	Arkivbeskrivning.....	7
§ 83	Rapporter.....	8
§ 84	Information kring verksamhetsområdet gode män och förvaltare.....	9
§ 85	Budget 2020 med plan för 2021-2023.....	10
§ 86	Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 30 augusti 2019.....	11
§ 87	Sammanträdesplan 2019.....	13
§ 88	Handlingar för kännedom.....	15
§ 89	Förrättningar.....	16
§ 90	Övriga frågor.....	17

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

**§ 79 Rapporter, sekretess**

Dnr ÖFN 2019-85

**Ärende**

Sekretess.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

## **§ 80 Delegationsbeslut**

Dnr ÖFN 2019-13

### **Ärende**

Sekretess.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

## **§ 81 Ärendebalanser och statistik**

Dnr ÖFN 2019-9

### **Ärende**

Överförmyndarenheten redovisar jämförande ärendebalanser och statistik för augusti 2019 samt jämförande statistik för åren 2016-2018.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Ärendebalanser och statistik augusti 2019.docx

Bilaga: Jämförande statistik augusti 2016-2019.pdf

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 82 Arkivbeskrivning**

Dnr ÖFN 2019-74

### **Ärende**

Enligt kommunens arkivreglemente svarar varje myndighet (nämnd) för att dess arkiv vårdas enligt gällande lagar och föreskrifter inom arkivområdet. Myndigheten ska bland annat utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området som ska svara för kontakterna med arkivmyndigheten och stadsarkivet. Myndigheten ska även utse det antal arkivredogörare som överensstämmer med myndighetens arkivbildarstruktur. Arkivredogörare ska bland annat vårda myndighetens handlingar, verkställa beslutad gallring och svara för avlämnande av handlingar till stadsarkivet.

Överförmyndarnämnden har 2017-02-16 beslutat att delegera arkivansvaret till enhetschef, ÖFN § 25. Utöver detta har administrativ assistent utsetts till arkivredogörare. Arkivansvarig har uppdaterat arkivbeskrivningen vilken nu redovisas till nämnden för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Arkivbeskrivning augusti 2019

Bilaga Arkivbeskrivning augusti 2019

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

---

Beslutet skickas till:  
Stadsarkivet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 83 Rapporter**

Dnr ÖFN 2019-7

### **Ärende**

Följande rapporter lämnas;

- Petra Hallqvist redogör för hur arbetet med digitalisering fortskrider.
- Ledamöterna lämnar sina reflektioner om de studiedagar i Karlstad som Föreningen Sveriges Överförmyndare arrangerade den 28 till den 30 augusti.
- Gerd Jörbo redogör för hur hon tillsammans med de två utsedda internkontrollanterna Göran Falkenberg (M) och Göran Karlsson (S) arbetat med internkontrollen.
- I november kommer Socialkontoret i Linköping att arrangera ett möte med samtliga personer med frivilliguppdrag i Linköpings kommun.
- Den 19 september arrangeras LSS-dagen på Konsert och Kongress i Linköping. På denna dag kommer tjänstepersoner från Överförmyndarenheten att medverka.
- Linköpings Godmans- och förvaltarförening arrangerade ett utbildningstillfälle för sina medlemmar där temat var ensamkommande barn. Två tjänstepersoner från Överförmyndarenheten närvarade vid denna träff.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





**§ 84 Information kring verksamhetsområdet gode män  
och förvaltare**

Dnr ÖFN 2019-10

**Ärende**

Petra Hallqvist redogör för hur arbetet med lämplighetsbedömning av nya ställföreträdare fortskrider.

**Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

## **§ 85 Budget 2020 med plan för 2021-2023**

Dnr ÖFN 2019-89

### **Ärende**

Petra Hallqvist och Åsa Fredricsson redogör för hur arbetet med budget för 2020 med plan för 2021-2023 framskrider.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 86 Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 30 augusti 2019**

Dnr ÖFN 2019-4

### **Ärende**

Överförmyndarnämndens mål för 2019 utgår från de kommunövergripande målområdena Medborgare och Verksamhet. Målen syftar till att sprida kunskap om verksamhetsområdet, säkerställa kompetensförsörjning av ställföreträdare samt tillgodose en rättssäker och effektiv handläggning.

Sammantaget visar uppföljningen på goda förutsättningar för måluppfyllelse per 31 december i och med genomförda, pågående och planerade aktiviteter.

Uppföljning av mål inom området Medarbetare återfinns i Kommunledningsförvaltningens delårsrapport.

Det ekonomiska resultatet för perioden januari – augusti visar på ett överskott som uppgår till 800 tkr för hela verksamheten.

Sammantaget visar helårsprognosen på att verksamheten kommer att generera ett överskott som uppgår till 590 tkr. Verksamhetsområdet Gode män, ensamkommande barn går med underskott såsom befarats, men detta täcks genom omfördelning av medel från övrig verksamhet. Området Gode män, ensamkommande barn bedöms redovisa underskott om 538 tkr, medan övriga områden visar överskott; Gode män och förvaltare, vuxna 600 tkr, Tillsynsverksamhet 363 tkr och Nämnden 165 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 31 augusti 2019.docx

Bilaga 1a: Överförmyndarnämndens delårsrapport per den 31 augusti 2019.docx

Bilaga 1b: Resultaträkning Överförmyndarnämndens delårsrapport augusti 2019.docx

Bilaga 2: Överförmyndarenheten verksamhetsplan augusti 2019.docx

### **Överförmyndarnämndens beslut**

- 1. Delårsrapporten per 31 augusti med prognos för helår 2019 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.**
- 2. Uppföljningen av Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2019 noteras.**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



---

Beslutet skickas till:  
Ekonomistaben  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 87 Sammanträdesplan 2019**

Dnr ÖFN 2019-18

### **Ärende**

Överförmyndarenheten har tagit fram förslag på sammanträdestider för Överförmyndarnämnden avseende år 2020. Förslaget är framarbetat med beaktande av kommunens budget- och beslutsprocesser samt årets storhelger.

#### Presidiemöten

Onsdagen den 15 januari

Onsdagen den 12 februari

Onsdagen den 11 mars

Onsdagen den 8 april

Onsdagen den 6 maj

Onsdagen 3 juni

Onsdagen den 12 augusti

Onsdagen den 9 september

Onsdagen den 7 oktober

Onsdagen den 11 november

Onsdagen den 2 december

#### Nämndmöten

Onsdagen den 29 januari

Onsdagen den 26 februari

Onsdagen den 25 mars

Onsdagen den 22 april

Onsdagen den 20 maj

Onsdagen den 17 juni

Onsdagen den 26 augusti

Onsdagen den 23 september

Onsdagen den 21 oktober

Onsdagen den 25 november

Onsdagen den 16 december

Presidiemötena och nämndmötena börjar kl. 13.30.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Sammanträdesplan 2020

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden fastställer sammanträdestider för 2020.**

---

Beslutet skickas till:  
Kansligruppen  
Ann-Kathrine Banck  
Infomaster

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 88 Handlingar för kännedom**

Dnr ÖFN 2019-5

### **Ärende**

Följande handlingar har inkommit;

- Överförmyndarnämndens grundutbildning för ställföreträdare hösten 2019
- Tidplan för bokslut 2019, rapporter för 2020 samt budget för 2021 med plan för 2022-2024, tjänsteskrivelse dnr KS 2019-494
- Tidplan för bokslut 2019 samt ekonomiska rapporter för 2020, beslut Kommunstyrelsen
- Nationella riktlinjer för överförmyndare – förordnade ställföreträdares redovisning

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Handlingar för kännedom

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden noterar informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

## **§ 89 Förrättningar**

Dnr ÖFN 2019-3

### **Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Överförmyndarnämnden

2019-09-18

## **§ 90 Övriga frågor**

Dnr ÖFN 2019-8

### **Ärende**

Inga övriga frågor anmälades.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--