

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

Plats och tid

Linköping, kl. 08:30 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

95 - 108

Utses att justera

Ivan Rådström

Sekreterare

.....
Ida Åberg

Ordförande

.....
Ann-Charlott Bäckman

Justerande

.....
Ivan Rådström

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-19

Förvaringsplats för protokollet

Kultur- och fritidskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik).....
Datum för anslags uppsättande.....
Datum för anslags nedtagande.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

Beslutande

Ann-Charlott Bäckman (S) ordförande
Christoffer Rosendahl (C) Vice ordförande
Pether Nordin (MP)
Christoffer Olsson (S)
Elisabeth Gustafsson (S)
Agneta Lantz (M)
Inger Sjöge (M)
Artur Hulu (M)
Sanne Jacob (LL)
Ivan Rådström (SD) - för Jörgen Ring (SD)
Anna Åkerbjörk (L) - för Susanne Härner (KD)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Mats Johansson (S)
Liselott Schröder (S)
Jörg Schminder (S)
David Hagström (M)
Karin Hede (M)
Anders Lindström (LL)
Lina Eskilsson (V)

Övriga

Olanders Karin, kultur- och fritidsdirektör
Ericsson Christin, bitr kultur- och fritidsdirektör
Åberg Ida, sekreterare
Hagström Andreas, avdelningschef idrott och friluftsliv
Brask Michael, avdelningschef ungdom
Sääf Marie, avdelningschef bibliotek
Egelin Tärning Annelie, administrativ chef
Mayer Hans, sakkunnig
Asp Elisabeth, sakkunnig
Forsling Parborg Malin, sakkunnig
Marcusson Lina, sakkunnig
Stenbeck Axel, sakkunnig
Hansson Therése, sakkunnig
Marcusson Lina, sakkunnig
Lundqvist Mia, ekonom
Hallerfelt Marie, kommunikationschef
Modig Maria, avdelningschef kultur

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 95	Justering av dagordning	4
§ 96	Verksamhetsinformation	5
§ 97	Uppdaterad tidplan multihallen, återrapportering.....	6
§ 98	Drift och skötsel av Linköpings Sporthall, förlängning av avtal.....	9
§ 99	Delårsrapport per den 31 augusti 2024	10
§ 100	Revidering av resursfördelning utifrån ny förvaltningsorganisation ...	11
§ 101	Sammanträdesplan 2025.....	13
§ 102	Val av representanter till fokusgrupper	14
§ 103	Kurser och konferenser	15
§ 104	Anmälan av delegationsbeslut.....	16
§ 105	Rapport från fokusgrupper.....	17
§ 106	Förrättningar	18
§ 107	Handlingar för kännedom	19
§ 108	Övriga frågor.....	20

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 95 Justering av dagordning**Kultur- och fritidsnämndens beslut****1. Till dagordningen läggs punkten Övriga frågor som punkt 13.**_____
Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 96 Verksamhetsinformation

Dnr KOF 2024-1

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Avdelningschef kultur Maria Modig hälsas välkommen.

2. Informationen noteras.

Ärende

Karin Olanders informerar om förvaltningens nya organisation och presenterar ny avdelningschef kultur Maria Modig.

Andreas Hagström, avdelningschef idrott och friluftsliv, berättar om färdigställda anläggningar och byte av belysning i de kommunala motionsspåren.

Avdelningscheferna informerar kring de aktiviteter som genomförts under sommaren inom respektive avdelning. Kultur- och fritidsförvaltningen har under sommaren genomfört en mängd kostnadsfria aktiviteter för barn och unga samt sysselsatt 396 feriearbetare.

Malin Forsling-Parborg, sakkunnig, berättar om Humanistdygnet som genomförs den 5 oktober. Humanistdygnet är en heldag där forskare, artister, konstnärer och författare med flera föreläser, visar och samtalar om humaniora och humanism. Humanistdygnet är sedan 1990 även en inramning till utdelningen av Linköpings kommuns pris till Tage Danielssons minne.

Annelie Egelin-Tärning, administrativ chef, informerar om Stadsfesten som genomfördes 21-24 augusti.

Christin Ericsson, biträdande direktör, går igenom förvaltningschefens förslag till internbudget 2025 med plan för 2026-2030.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 97 Uppdaterad tidplan multihallen, återrapportering

Dnr KOF 2021-125

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1. Kultur- och fritidsnämndens inriktning är att Multihallen ska bli klar enligt snabbast möjligast process.**
- 2. Eventuell överenskommelse om ekonomisk ersättning vid en forcerad process ligger utanför nämndens ansvarsområde och är en fråga för Lejonfastigheters och Lejonfastigheters ägare.**

Ärende

Vid kultur- och fritidsnämnden den 23 maj informerade Lejonfastigheter om förseningar som uppstått i planeringen och byggnation av ny multihall i Kallerstad. Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2024-06-13, § 88, att ge kultur- och fritidsdirektören i uppdrag att fram en uppdaterad tidsplan för multihallen och återrapportera till nämnden i september 2024. I uppdraget ingår även att redogöra vad som krävs för att klara den gamla tidplanen, som innebar att multihallen skulle vara klar 2026.

Lejonfastigheter har tagit fram en ny tidsplan för projektet och vad som krävs för att klara snabba på tidsplanen. Lejonfastigheter presenterar tre olika alternativ för när multihallen kan vara färdigställd:

- Standardprocess: Multihall klar 2029-05-14.
- Aktuell process: Multihall klar 2028-11-01.

Innebär parallell process med detaljplan och programarbete.

- Forcerad process: Multihall klar 2027-12-31.

Aktuell process samt upphandling samverkansentreprenad. Denna process innebär risker som tas innan detaljplanen vunnit laga kraft. Kultur- och fritidsnämnden behöver i så fall förbinda sig att ta den eventuella ekonomiska risken, upp till 20 miljoner kronor, som kan uppstå för Lejonfastigheter AB vid en forcerad process. Dessa 20 miljoner kronor ingår i projekteringskostnaden och innebär ingen extra kostnad på grund av den forcerade processen. Däremot utgör en snabbare process en ökad risk för Lejonfastigheter AB, som nämnden förbinder sig att ta ekonomiskt ansvar för.

Samtliga tidsplaner ovan förutsätter att projektet inte blir överklagat eller försenat på annat sätt.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

Yrkanden

Ann-Charlott Bäckman (S) lämnar två ändringsyrkanden, det första yrkandet lyder "Kultur- och fritidsnämndens inriktning är att Multihallen ska bli klar enligt snabbast möjligast process" och det andra yrkandet lyder "Eventuell överenskommelse om ekonomisk ersättning vid en forcerad process ligger utanför nämndens ansvarsområde och är en fråga för Lejonfastigheters och Lejonfastigheters ägare."

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut om att notera informationen och Ann-Charlott Bäckmans (S) ändringsyrkanden och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar att bifalla Ann-Charlott Bäckmans (S) ändringsyrkanden.

Protokollsanteckningar

Ivan Rådström (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

Sverigedemokraterna välkomnar viljan att få fler utrymmen för idrott på plats i Linköping så snabbt som möjligt. Redogörelsen på mötet gav mycket klarhet i frågan kring det föreslagna upplägget och tidigare projekt som nyttjat detta. Detta då bifogade handlingar var något otydliga.

Dock vill vi göra ett medskick om att det kan vara lämpligt att ärenden som dessa skickas till kommunstyrelsen då finansiären av eventuella ekonomiska konsekvenser som risk inte är kultur- och fritidsnämnden utan snarare kommunkoncernen. Även framförhållningen kring förändringarna i ärendet är problematiskt att sätta i system då det är lämpligt med drygt en veckas framförhållning för en så pass stor fråga i ekonomiska termer.

Christoffer Rosendahl (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Centerpartiet har inte något annat förslag än det som togs. Ser vi till nämndens ekonomi så ser vi att 20 mnkr kr inte finns i nämndens budget vid eventuellt avbrott av processen och att det är en risk och kostnad som vi hellre ser att Lejonfastigheter själva tar inom ramen för projektet om detta är möjligt, vilket styret anser att det är. Däremot vill vi påtala riskerna med att inte skriva på någon överenskommelse med Lejonfastigheter samtidigt som nämnden önskar en forcerad process. Som beställare anser vi att nämnden har ansvar för eventuellt upparbetade kostnader vid en forcerad process om inte projektet av någon anledning skulle bli av. Vi ser också att det kan finnas risker att den forcerade processen inte genomförs eller att den blir försenad om krav kommer från Lejonfastigheter på att överenskommelse måste skrivas under av nämnden för att den forcerade processen skall genomföras. Vi ser att denna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

risk hade kunnat undvikas genom att godta överenskommelsen och samtidigt begära att kommunstyrelsen går i borgen för eventuella kostnader som kan uppkomma som nämnden inte har täckning för.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppdaterad tidsplan för multihallen, återrapportering, 2024-09-12

Redovisning förutsättningar tidplan Multihall, Lejonfastigheter, 2024-09-12

Beslutet skickas till:
Lejonfastigheter
Lejonfastigheters ägare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 98 Drift och skötsel av Linköpings Sporthall, förlängning av avtal

Dnr KOF 2019-14

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Optionen om förlängning enligt avtal med Sportpalatset i Linköping AB gällande drift och skötsel av Linköpings Sporthall utlöses.
2. Förlängningen gäller för perioden 2025-07-01 - 2026-06-30.
3. Kultur- och fritidsdirektören ges i uppdrag att teckna avtal om förlängning med Sportpalatset i Linköping AB.

Ärende

I avtalet avseende drift och skötsel av Linköpings Sporthall för tidsperioden 2020-07-01 - 2023-06-30 ges kommunen möjlighet att förlänga avtalstiden med upp till tre år under förutsättning att det accepteras av motparten. Förlängning kan då ske med ett år i taget, som längst till och med 2026-06-30. Kultur- och fritidsnämndens rätt att påkalla optionen för förlängning för av avtalet för ett sista år upphör den 1 december 2024.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att Sportpalatset i Linköping AB utför uppdraget enligt avtalets kravspecifikation. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att verksamheten fungerar bra med Sportpalatset som utförare. Den höga kostnadsutvecklingen som varit i samhället sedan avtalet upphandlades gör också att förvaltningen bedömer att en ny upphandling inte heller skulle bli billigare. Frågan om alternativ med egen drift anses inte aktuell i detta skede, men kommer att utredas av förvaltningen och övervägas inför att den förlängda avtalsperioden löper ut.

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta att utlösa avtalad option och förlänga avtalet med Sportpalatset i Linköping AB för perioden 2025-07-01 – 2026-06-30. Sportpalatset i Linköping AB har redan gett besked om att man godtar en förlängning av avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Linköping Sporthall, förlängning av drift- och skötselavtal, 2024-09-09

Beslutet skickas till:
Sportpalatset i Linköping AB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 99 Delårsrapport per den 31 augusti 2024

Dnr KOF 2023-8

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Delårsuppföljning per den 31 augusti med prognos för helår 2024 inklusive bilaga 2 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Uppföljningen av kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsplan noteras.

Ärende

För helår 2024 bedöms måluppfyllelsen för nämnden vara god. Åtta av nämndens mål bedöms uppfyllas och ett mål bedöms delvis uppfyllas. Den ekonomiska uppföljningen säkerställer dock att resurserna har använts ändamålsenligt och effektivt i linje med målen för god ekonomisk hushållning.

Nämnden redovisar för perioden till och med 31 augusti en positiv budgetavvikelse om 7,4 miljoner kronor. Avvikelsen finns på nämndens resultatenheter, där den största avvikelsen återfinns på enheten Anläggningsdrift och lokalbokning. Prognosen för helåret visar på ett resultat i nivå med tilldelad budgetram. Det kan dock bli aktuell med en omfördelning mellan budgetposter under hösten.

Kultur- och fritidsnämnden har för 2024 tilldelats en total investeringsram om cirka 84,8 miljoner kronor. Under året beräknas nämnden genomföra investeringar på cirka 45 miljoner kronor. Medel om 37,2 miljoner kronor kommer att begäras överflyttade till 2025 i samband med bokslutet för 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delårsuppföljning per den 31 augusti 2024-09-12

Kultur- och fritidsnämndens delårsuppföljning per den 31 mars

Bilaga 1 – Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan 2024

Bilaga 2 – Uppföljning Lokalförsörjningsplan 2024

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 100 Revidering av resursfördelning utifrån ny förvaltningsorganisation

Dnr KOF 2023-8

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att göra en ny resursfördelning utifrån den nya förvaltningsorganisationen.

Ärende

I Bilaga 7 Reviderad Resursfördelning internbudget 2024 återfinns dåvarande enheters uppdrag att verkställa nämndens uppdrag utifrån rådande lagstiftning, reglemente, kommunala mål och gällande styrdokument. För att verkställa dessa uppdrag tilldelades nämndens enheter en budget för 2024 som enheten ansvarar för (beslut KFN 2024-04-25 KOF, § 60).

Under de senaste åren har nämndens uppdrag utökats markant. Med de utökade uppdragen har även förvaltningsorganisationen blivit större. Mot bakgrund av detta påbörjades en förändring av förvaltningsorganisationen under våren 2024. Syftet med organisationsförändringen var att skapa en mer robust och balanserad organisation som bättre kan möta befintliga och kommande uppdrag, styrande politisk viljeinriktning och Linköpingsbornas behov.

Under samma period 2024 har samtliga förvaltningar fått i uppdrag att se över sin förvaltningsorganisation, så att den är anpassad efter den kommungeneriska organisationsmodellen. Kultur- och fritidsförvaltningens organisationsförändring har därför haft en utgångspunkt i den kommungeneriska organisationsmodellen. De organisatoriska förutsättningarna ska även implementeras i kommunens personalsystem.

Vidare har samtliga förvaltningar fått i uppdrag att se över så att ekonomiska förutsättningar och chefers budgetansvar i kommunens ekonomisystem speglar de organisatoriska förutsättningarna i personalsystemet.

Kultur- och fritidsförvaltningens nya organisation trädde i kraft 1 augusti 2024. De organisatoriska förutsättningarna implementerades i personalsystemet 1 september. För att få korrekta förutsättningarna i ekonomisystemet behöver resursfördelningen av nämndens internbudget 2024 revideras utifrån den nya förvaltningsorganisationen. Det innebär att resursfördelningen till enheterna och Förvaltningskontoret omfördelas till avdelningarna, ledning och stab.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

Revideringen innebär ingen påverkan eller förändring gällande verksamhet och/eller genomförande av uppdrag enligt kommunala mål, gällande styrdokument och den styrande politiska viljeinriktningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av resursfördelning utifrån ny förvaltningsorganisation - uppdrag

Bilaga – Bilaga 7 Resursfördelning internbudget 2024

Beslutet skickas till:
Ekonomichef Kultur- och fritidsförvaltningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 101 Sammanträdesplan 2025

Dnr KOF 2024-153

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1. Sammanträdesplan 2025 för kultur- och fritidsnämnden fastställs enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag.**

Ärende

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesplan 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Nämnden föreslås sammanträda en gång per månad förutom i januari, juli och augusti som är sammanträdesfria. Sammanträdena föreslås genomföras på torsdagar med start kl 08:30 förutom den 11 juni som är en onsdag.

Nedanstående datum föreslås för kultur- och fritidsnämndens sammanträden 2025.

- 13 februari
- 20 mars
- 24 april
- 22 maj
- 11 juni (onsdag)
- 25 september
- 23 oktober
- 20 november
- 18 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sammanträdesplan 2025, 2024-09-03

Bilaga: Sammanträdesplan 2025

Beslutet skickas till:
Receptionen stadshuset

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 102 Val av representanter till fokusgrupper

Dnr KOF 2023-11

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Lina Eskilsson (V) väljs till fokusgrupp Bibliotek och folkbildning.

Ärende

Nämnden ska utse representanter för respektive fokusgrupp Idrott, Ungdom, Mötesplatser och Bibliotek och folkbildning. Nyttillkomna ledamöter ska nu väljas in i en fokusgrupp.

Syftet med fokusgrupperna är att ledamöterna och ersättarna ska få en djupare inblick i nämndens verksamhet, lära sig om och utveckla nämndens arbete i dialog med ansvarig chef för respektive verksamhet. Grupperna ska utgå från av nämnden antagna och relevanta strategier, program och mål, samt eventuella budgetuppdrag. Återkoppling sker regelbundet vid nämndsammanträdena och grupperna ansvarar själva för att minst årligen utvärdera sitt arbete och har inget beslutsmandat.

Yrkanden

Ordföranden föreslår att Lina Eskilsson (V) tillhör fokusgrupp Bibliotek och folkbildning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Val av representanter till fokusgrupper

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 103 Kurser och konferenser

Dnr KOF 2024-5

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Deltagande medges till konferensen Folk och kultur för fyra representanter från nämnden, två från oppositionen och två från majoriteten.

Ärende

Följande kurser och konferenser redovisas:

- Folk och kultur, ett kulturpolitiskt konvent, 5-8 februari 2025 i Eskilstuna. Mer information finns på www.folkochkultur.se.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 104 Anmälan av delegationsbeslut

Dnr KOF 2024-3

Kultur- och fritidsnämndens beslut**1. Informationen noteras.****Ärende**

Inga delegationsbeslut finns att redovisa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Anmälan av delegationsbeslut, 2024-09-12

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 105 Rapport från fokusgrupper

Dnr KOF 2024-2

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Agneta Lantz (M) rapporterar från konferens anordnad av International Cities of Refuge Network (ICORN).

Christoffer Olsson (S) rapporterar från fokusgrupp Idrotts besök vid Racketsportcenter.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 106 Förrättningar

Dnr KOF 2024-4

Kultur- och fritidsnämndens beslut**1. Förrättningarna godkänns.****Ärende**

Förrättningar redovisas för godkännande.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 107 Handlingar för kännedom

Dnr KOF 2024-6

Kultur- och fritidsnämndens beslut**1. Handlingar för kännedom noteras.****Ärende**

Följande handlingar redovisas:

- Stiftelsen Östergötlands museum 3 årsbudget med fokus 2025
- Uppföljningsbiljetter hösten 2024

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Kultur- och fritidsnämnden

2024-09-19

§ 108 Övriga frågor

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Ivan Rådström (S) ställer fråga om hur styret ställer sig till studieförbundet Ibn Rushd efter Folkbildningsrådets beslut att undanta Ibn Rushd från bidragsutbetalning. Ordföranden svarar att kommunfullmäktiges beslut om bidragsutbetalning ligger fast och nu inväntar förvaltningen dom från Förvaltningsrätten i frågan. Karin Olanders, kultur- och friluftsdirektör, informerar om att förvaltningen bevakar frågan om bidragsutbetalning nationellt, regionalt och lokalt för att se vilka effekter det kan få för Linköpings kommun. Förvaltningen kommer återkomma till nämnden med mer information.

Ivan Rådström (SD) ställer fråga kring bokning av konstgräsplanen i Skäggetorp. Föreningar som bokar plantid upplever problem att få tillträde till planen då allmänhet beträder planerna och stör pågående träningar. Vilket leder till irritation mellan föreningar och allmänheten. Karin Olanders, kultur- och fritidsdirektör, och Andreas Hagström, avdelningschef för Idrott och friluftsliv, informerar om att de känner till problemet och har kontakt med kommunens säkerhetsavdelning samt lokala föreningar i området för att öka dialogen med invånarna.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--