

Bildningsnämnden

2025-06-11

Plats och tid

Linköping, kl. 13:00 - 17:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

63 - 80

Utses att justera

Patrik Westlund

Sekreterare

Griph Jennifer

Ordförande

Linnea Jägestedt

Justerande

Patrik Westlund

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Bildningsnämnden

2025-06-11

Beslutande

Linnea Jägestedt (M) ordförande
Cecilia Helber (LL) vice ordförande
Sissa Nåbo (S)
Kerstin Johnsson (S)
Nadia Hammi (M)
Mikael Larsson (C)
Christina Lindh (V)
Patrik Westlund (SD)
Åsa Wennergren (L)
Maria Dahlström (S) – för Lennart Allard (S)
Amanda Havéus (M) – för Mats Larsson (M) §§ 63-72
Tobias Ydremo (S) – för Mats Larsson (M) §§ 73-80

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Tobias Ydremo (S) §§ 63-72
Eje Svensson (C)
Sandra Wahlström (MP)
Adam Lindström (SD)
Richard Svenselius (KD)

Övriga

Friberg Emil, avdelningschef
Ridne Åsa, avdelningschef
Griph Jennifer, nämndsekreterare
Grundström Maria, kvalitetskoordinator § 52
Qvarnström Sara, sakkunnig §§ 53-54
Strömberg Åsa, enhetschef elevhälsan § 56
Karelid Elistabeth, biträdande elevhälsochef § 56
Myllymäki Kim, HR-chef § 59
Helmer Anders, Sveriges lärare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 63	Verksamhetsinformation	4
§ 64	Månadsrapport för maj 2025.....	5
§ 65	Internkontroll 2026 - Prioriteringar av kontrollmoment.....	6
§ 66	Delegationsordning, revidering	7
§ 67	Skolbiblioteksplan, antagande	9
§ 68	Preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping årskurs 1 2026-27	10
§ 69	Preliminärt utbildningsutbud i kommunala anpassade gymnasieskolor årskurs 1 2026-27	11
§ 70	Plan för nämndbesök 2025/2026	12
§ 71	Information - Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) - Halvårsrapport	13
§ 72	Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal	14
§ 73	Tema - Information om pågående och kommande lokalbehov.....	19
§ 74	Information - Medarbetarundersökning	20
§ 75	Redovisning av nämndbesök i verksamheten	21
§ 76	Information om Ciceron Assistent.....	22
§ 77	Handlingar för kännedom	23
§ 78	Delegationsanmälan	24
§ 79	Kurser och konferenser	25
§ 80	Förrättningar	26

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 63 Verksamhetsinformation

Dnr BIN 2025-5

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 64 Månadsrapport för maj 2025

Dnr BIN 2025-8

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Uppföljning av bildningsnämndens internbudget redovisas muntligt på sammanträdet.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 65 Internkontroll 2026 - Prioriteringar av kontrollmoment

Dnr BIN 2025-7

Bildningsnämndens beslut

1. Förslag på kontrollmoment till internkontrollplan 2026 godkänns.

Ärende

Hela nämnden har ansvar för den interna kontrollen och alla nämndledamöter ska ha kunskap om och följa internkontrollarbetet. Utbildningsförvaltningens arbetsgrupp för internkontroll har tillsammans med bildningsnämndens internkontrollrepresentanter gått igenom gjorda riskanalyser, riskbruttolista och föreslagna kontrollmoment till internkontrollplanen för 2026. Utifrån hela nämndens riskvärdering och prioritering föreslås nämnden besluta om vilka kontrollmoment som ska vara med i internkontrollplanen för 2026. Den slutliga internkontrollplanen för 2026 beslutas sedan i samband med internbudget 2026 på nämndens sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Prioritering av kontrollmoment inför internkontrollplan 2026 (juni-25)

Bilaga 1 – Förslag bildningsnämndens internkontroll 2026

Bilaga 2 – Riskbruttolista BIN 2025

Bilaga 3 – Riskvärdering matris internkontroll

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 66 Delegationsordning, revidering

Dnr BIN 2025-1

Bildningsnämndens beslut

1. Revidering av bildningsnämndens delegationsordning godkänns.

Ärende

I samband med revidering av kommunstyrelsens delegationsordning som gjordes i början av 2025 uppmärksammades behovet av att revidera den kommungemensamma mallen. 10 januari 2025 fattade kommundirektören därför beslut om en ny reviderad kommungemensam mall och att samtliga nämnder ska ta upp förslag till revidering före 1 juni 2025. I samband med att den nya reviderade mallen arbetats in i bildningsnämndens delegationsordning föreslås ytterligare några ändringar utifrån verksamhetens behov.

Förändringarna framgår i förslaget men kan sammanfattas enligt följande:

- Vissa redaktionella justeringar i inledningstexten

Flera punkter under "A. Allmänna ärenden" samt "E. Ekonomi" har fått nya numreringar, i flera av dessa punkter är det även angett "Ja" eller "Nej" i kolumnen som anger om anmälan av beslutet krävs

A3, A4, A19, nya punkter enligt kommungemensamma mallen

A13, A18, A21, ny anmärkning enligt kommungemensamma mallen

A17, ändrad delegat från bildningsnämndens ordförande till förvaltningschef, vanligast förekommande är när Visma som är avropad att hantera barnomsorgsfakturor behöver driva ärendet i domstol, verksamhetens önskemål utifrån snabbare hantering i den typen av ärenden

A18 och A20, ram framgår numer i anmärkning

Tidigare A20, borttaget i kommungemensamma mallen

Tidigare A22, tas bort då det täcks av punkt A18

B10, ny utifrån behov i verksamheten, avser tecknande av samverkansavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)

E2, E5 och E6, nya punkter enligt kommungemensamma mallen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

E4, ny numrering, delegat, ersättare och reviderad anmärkning

Tidigare E4, tas bort då det täcks av punkt E1

Tidigare E8, tas bort då det är verkställighetsbeslut

Tidigare E9, tas bort då det täcks av punkt A1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av bildningsnämndens delegationsordning (maj-25)

Förslag till reviderad delegationsordning

Kommundirektörens beslut – mall för delegationsordningar - revidering

Beslutet skickas till:

Registrator

För publicering på Linwebb och hemsida

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 67 Skolbiblioteksplan, antagande

Dnr BIN 2025-273

Bildningsnämndens beslut

1. Skolbiblioteksplan för Linköpings kommunala skolor 2025–2028 fastställs.

Ärende

Maria Grundström, kvalitetskoordinator, föredrar ärendet.

Utifrån ändringar i skollagen (SFS 2010:800), vilka träder i kraft 2025-07-01, har utbildningsförvaltningen tagit fram en skolbiblioteksplan som kompletterar den kommunala biblioteksplanen, antagen av kommunfullmäktige 2025-01-28. Skolbiblioteksplanen är framtagen gemensamt för grund- och gymnasieskolan. Linköpings kommuns skolbiblioteksplan beskriver vilken verksamhet som ska bedrivas i skolbiblioteket. För Linköpings kommunala skolor beskrivs även tillgången till skolbibliotek för eleverna, bemanningen på biblioteken och den samverkan som sker mellan skolbiblioteken idag.

Förvaltningens centrala stöd till skolbiblioteken finns angivet samt hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås, det vill säga skolbibliotekens arbete med att:

- främja det demokratiska samhället
- främja elevernas läsning
- främja elevernas medie- och informationskunnighet.

Vidare beskrivs de särskilda skäl som finns för resursskolorna inom verksamhetsområdet special- och stödverksamheten, att inte tillhandahålla skolbibliotek på de egna enheterna. Slutligen anges målsättningar för planperioden och hur skolbiblioteksverksamheten kommer att följas upp.

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden att Skolbiblioteksplan för Linköpings grund- och gymnasieskolor fastställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Skolbiblioteksplan, antagande (jun-25)

Skolbiblioteksplan

Beslutet skickas till:

Områdeschefer och rektorer för kommunala grund- och gymnasieskolor

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 68 Preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping årskurs 1 2026-27

Dnr BIN 2025-249

Bildningsnämndens beslut

1. Preliminärt utbildningsutbud på kommunala gymnasieskolor årskurs 1, läsåret 2026/2027, fastställs.

Ärende

Information och vägledning inför gymnasievalet 2026 startar i början av höstterminen 2025. Preliminärt utbildningsutbud på kommunala gymnasieskolor behöver därför fastställas innan höstterminsstarten. Förslag på fördelning av program och inriktningar per gymnasieskola framgår av bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Preliminärt utbildningsutbud på kommunala gymnasieskolor i Linköping åk 1 2026/2027 (jun- 25)

Bilaga - Preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping 2026/2027 (jun- 25)

Beslutet skickas till:
Områdeschefer och rektorer på de kommunala gymnasieskolorna
Verksamhetsområdeschef
grundskolan åk 7-9
Gymnasieantagningen
Ekonomiavdelningen UTB
Systemförvaltare UTB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 69 Preliminärt utbildningsutbud i kommunala anpassade gymnasieskolor årskurs 1 2026-27

Dnr BIN 2025-250

Bildningsnämndens beslut

1. Preliminärt utbildningsutbud på kommunala anpassade gymnasieskolor årskurs 1, läsåret 2026/27, fastställs.

Ärende

Inför läsåret 2026/27, årkurs 1, föreslås nedanstående programutbud inom anpassad gymnasieskola på de kommunala gymnasieskolorna:

Följande program föreslås erbjudas år 1 läsåret 2026/27:

Anders Ljungstedts gymnasium

- programmet för fastighet och byggnation
- programmet för fordonsvård och godshantering
- programmet för hotell, restaurang och bageri
- programmet för hälsa, vård och omsorg
- programmet för handel och service

Berzeliussskolan

- programmet för estetiska verksamheter
- programmet för samhälle, natur och språk
- individuellt program

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Preliminärt utbildningsutbud i kommunala anpassade gymnasieskolor i Linköping, åk 1 2026/27 (jun-25).docx

Beslutet skickas till:
Områdeschefer och rektorer på de kommunala gymnasieskolorna
Verksamhetsområdeschef
grundskolan åk 7-9
Gymnasieantagningen
Ekonomiavdelningen UTB
Systemförvaltare UTB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 70 Plan för nämndbesök 2025/2026

Dnr BIN 2025-248

Bildningsnämndens beslut

1. Plan för nämndbesök i verksamheten läsåret 2025/2026 fastställs.

Ärende

Nämndbesöken är en del av bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete i syfte att följa upp verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmannen kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Bildningsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvar för. Besökens resultat utgör ett underlag för bildningsnämnden som huvudman att fullgöra sin lagstadgade skyldighet att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

Skolinspektionen har tillsynsansvar för fristående gymnasieskolor. En kommun med elever i en fristående skola har dock rätt till insyn. Linköpings kommun använder sin rätt till insyn genom att politiker och tjänstepersoner gör regelbundna nämndbesök. Nämndbesöken genomförs av tre ledamöter från majoriteten och tre ledamöter från oppositionen samt av en tjänsteperson från utbildningsförvaltningen. Besöket leds av ledamöterna från majoriteten. Tjänstepersonen dokumenterar besöket enligt nämndens fastställda dokumentationsmall för nämndbesök. Dokumentationen av nämndbesöken redovisas för nämnden nästkommande sammanträde.

Bildningsnämnden föreslås fastställa plan för nämndbesök i verksamheten hösten 2025 och våren 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Plan för nämndbesök 2025/2026 (jun-25)
Eventuella bilagor

Beslutet skickas till:

Enhetschefer och rektorer för kommunala och fristående skolor i Linköpings kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 71 Information - Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) - Halvårsrapport

Dnr BIN 2023-313

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Åsa Strömberg, enhetschef elevhälsan, och Elisabeth Karelid, biträdande elevhälsochef, föredrar information och ger en lägesbild av arbetet med kommunalt aktivitetsansvar (KAA).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information - Kommunalt aktivitetsansvar (KAA), halvårsrapport (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 72 Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal

Dnr BIN 2023-338

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Emil Friberg, avdelningschef, föredrar ärendet.

Barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden gav uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal till utbildningsdirektören i maj 2023. Ett år senare presenterades slutrapporten för utredningen som visade att pedagogisk personal inom samtliga skolformer upplevde att det finns en administrativ börda som leder till negativ stress. I slutrapporten presenterades även slutsatser och hur förvaltningen skulle arbeta vidare med frågan.

I samband med att slutrapporten redovisades för bildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden gavs utbildningsdirektören uppdraget att vidta åtgärder utifrån uppdraget i syfte att minska den pedagogiska personalens administrativa arbetsbörda inom berörda skolformer, vilket skulle återrapporteras under våren 2025. Vidtagna åtgärder redovisas nedan, uppdelat i de olika skolformerna.

Förskolan

För förskolan är de största anledningarna till administrativ arbetsbörda frågor kring bemanning samt att ha tid att utföra de administrativa uppgifterna. Dessa är inga nya frågor inom förskolan, utan utredningen bekräftar snarare ytterligare behoven av det redan pågående utvecklingsarbetet. Men resultatet av utredningen ger möjligheter till att mer träffsäkert och konkret åtgärda de delar som upplevs som börda.

- Tydliggöra de olika rollerna i bemanningsprocessen samt att säkerställa tydliga rutiner kring bemanning
- Klargöra bemanningsadministratörens roll och uppdrag samt stärka stödfunktioners kompetens i bemanningsfrågan.
- Insatser för att minska sjukfrånvaro.
- Skapa tid för planering

Analys av kvalitet i förskolan, ett arbetssätt som nu är implementerat.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

Ett gemensamt arbetssätt för förskolans dokumentation, Analys av kvalitet i förskolan, implementerades under läsåret 23/24. Syftet med arbetssättet har varit att kvalitetssäkra att arbetet sker utifrån hela läroplanen, minska omfattningen av dokumentation samt att samla all dokumentation på en plattform. Den stora förändringen för förskolorna är att dokumentationen utgår från individ till grupp istället för att dokumentera gruppen och sedan ha en uppfattning om varje barn. Uppföljningar görs regelbundet och de visar att Analys av kvalitet i förskolan bidrar till att minska omfattningen av dokumentation i förskolan och att det gemensamma dokumentationsunderlaget bidrar till ökad likvärdighet. Utifrån utvärdering görs vissa justeringar för att ytterligare få stöd av materialet. Arbetssättet följs fortsatt upp för att säkerställa att syftet uppnås och kvarstår över tid.

Grundskolan

I samband med införande av Unikum 2020 togs plan för införande fram med förväntningar på när de olika modulerna skulle införas inom grundskolan. Planen reviderades 2021 för att anpassas till att det fanns behov av mer tid för införande.

Under 2023 genomfördes en användarenkät för Unikum där medarbetare fick svara på frågor om Unikum. Undersökningen av nöjdhet gällande ändamålsenlighet, användarvänlighet, mervärde och effektivitet. Resultatet gav överlag goda betyg. Upplevelsen av att Unikum utgör ett stöd i arbetet går hand i hand med, i vilken grad man upplever att skolan/arbetslaget har ett genomarbetat lokalt arbetssätt i respektive process.

Under 2024 genomfördes en utredning av den administrativa bördan och där framkom att den största bördan upplevdes vara administrationen av kränkningar. För grundskolan var det mindre delar som härrörde till Unikum men planeringar i Unikum nämndes som en administrativ belastning av en del svarande.

Det framkom att det behövs stöd till skolor i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Flera skolor har fått till ett bra arbete som andra kan lära av. Modulen för särskilt stöd i Unikum har uppdaterats med förbättrade funktioner som syftar till att underlätta dokumentationen.

Nedan följer beslutade justeringar:

- **Meddelanden**

Utskick av information till vårdnadshavare görs via Unikums meddelandefunktion

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

(Ingen förändring mot tidigare)

- **Planeringar**

Planeringar kan skapas med stöd av Unikums planeringsverktyg, där möjligheten att göra kopplingar till läroplanen och kursplanerna finns.

Planering som ska komma vårdnadshavare till del ska publiceras via Unikum.

*Tidigare skrivning**När en pedagogisk planering görs, skapas denna i Unikums verktyg.**Uppgifter tilldelas antingen med Unikums verktyg eller genom motsvarande funktion i Google Classroom.*

- **Kunskaper**

Bedömningar av elevers kunskapsutveckling dokumenteras i Unikum på övergripande nivå i varje ämne som eleven undervisas i, en gång per termin.

*Tidigare skrivning**Bedömning av elevens kunskaper dokumenteras på övergripande nivå i Unikum, detta för att skapa ett underlag till kunskapsuppföljning vid utvecklingssamtal.*

- **Samtalet**

Utvecklingssamtal genomförs och dokumenteras med stöd av Unikum.

I de årskurser där skriftliga individuella utvecklingsplaner (IUP) ingår, dokumenteras även dessa med stöd av Unikum.

*Tidigare skrivning**Utvecklingssamtal dokumenteras i och genomförs med stöd av Unikum.*

- **Stödinsatser**

Utredning om särskilt stöd och åtgärdsprogram ska dokumenteras i Unikum. I de årskurser där skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP) skrivs ska även dokumentation av extra anpassningar ske i samband med utvecklingssamtalet.

Tidigare skrivning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

Extra anpassningar både på individ- och gruppnivå ska noteras i Unikum. Här beskrivs elevens/gruppens behov och vilka anpassningar som gäller just nu. Anpassningar kan vara bra för hela gruppen och skrivs då på gruppnivå. Om en anpassning är nödvändig för att en elev ska nå målen skrivs denna på individnivå.

Särskilt stöd

Här görs utredning av behov av särskilt stöd samt upprättande, uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. Eftersom dessa rutiner är omfattande finns ett särskilt material kring detta.

Gymnasiet

Den i huvudsak rapporterade administrativa bördan för gymnasieskolan gällde primärt vår plattform för kunskapsbedömning och vårdnadshavarkommunikation, Unikum. Under de senaste två åren har en utvärdering och översyn av användandet gjorts för att identifiera upplevda problem, och hitta utvecklingsområden. Detta har resulterat i ett antal åtgärder:

- **Revidering av arbetssätt**
I en iterativ process har IKT-samordnare och IKT-rektorer genomfört en revidering av skolornas gemensamma arbetssätt med syfte att dels underlätta den administrativa bördan, men också skapa mer förståelse för det som gemensamt behöver göras. Exempel på revideringar är att hänvisa till elevregister för registrerade betyg istället för att dubbelregistrera dem även i Unikum, samt tydliggöra att pedagogiska planeringar kan skapas utanför Unikum, så länge de tillgängliggörs vårdnadshavare och elever även via länk i Unikum.
- **Utredning av ett eventuellt systembyte**
I samband med resultaten av vår egen utvärdering samt utredningen om administrativ börda genomförde vi en omvärldsbevakning och identifierade potentiella alternativa leverantörer som bättre faller i linje med befintliga arbetssätt. En potentiellt lämplig kandidat identifierades, men delvis på grund av att grundskola och gymnasieskola har ett gemensamt avtal med befintlig leverantör valde gymnasieskolan att inte lämna Unikum då detta hade tvingat ut även grundskola i ny upphandling. Även andra faktorer, som leverantörens intention om att utveckla en integration med Google Classroom, påverkade beslutet.
- **Reflektion kring lärarens nödvändiga arbetsuppgifter**
Innan införandet av Unikum hade vi ingen lärplattform som aktivt användes, och flera arbetsuppgifter vi är ålagda att genomföra skötes inte på ett tillgängligt, likvärdigt eller rättssäkert sätt, om alls. Genom att genomföra ett införande av

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

Unikum där alla lärare förväntades hålla en skälig miniminivå av att exempelvis hålla vårdnadshavare informerade om sina barns skolsituation, så höjdes den administrativa bördan för lärare. Många av de arbetsuppgifter som tillkom är dock sådana som lärare redan borde gjort, men vilket genom Unikum blir mer transparent, styrande och likvärdigt.

Övergripande satsningar för att minska personalens administrativa börda

En planerad åtgärd för att minska administrativ börda är inköp av Gemini Education-licenser för samtliga medarbetare inom Utbildningsförvaltningen från och med augusti. Gemini Education erbjuder utökad AI-kapabilitet inbyggt i kommunens samarbetsplattform, vilket inkluderar teknisk möjlighet att direkt nyttja Gemini (Googles AI-funktioner) direkt i Dokument, Kalkylark, Gmail med mera, inklusive Google Classroom. Detta kommer kunna användas för att mer effektivt skapa planeringar, quizar och uppgifter, textbearbetning som att anpassa material till olika elevers material samt effektivisera återkoppling och bedömning. För att uppnå önskade resultat behöver vi genomföra fortbildningsinsatser under höstterminen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 73 Tema - Information om pågående och kommande lokalbehov

Dnr BIN 2025-234

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Åsa Ridne, avdelningschef, föredrar information om pågående och kommande lokalbehov inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information om pågående och kommande lokalbehov (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 74 Information - Medarbetarundersökning

Dnr BIN 2025-5

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Medarbetarundersökningen 2025 för utbildningsförvaltningen redovisas skriftligt för bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information medarbetarundersökning (jun-25)
Rapport och presentation MAO 2025

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 75 Redovisning av nämndbesök i verksamheten

Dnr BIN 2024-322

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras

Ärende

Nämndbesök har den 30 april 2025 genomförts vid Birgittaskolan 2, IVAS.

Nämndens representanter vid besöket var: Linnea Jägestedt (M), Kerstin Johnsson (S), Ghassan Al-Janabi (S), Christina Lindh (V), Mikael Larsson (C),

Medföljande tjänsteperson: Åsa Friberg och Sandra Andersson.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – redovisning nämndbesök april 2025 (maj-25).docx

Bilaga 1-Minnesanteckningar nämndbesök Birgittaskolan 2, IVAS.pdf

Beslutet skickas till:

Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 76 Information om Ciceron Assistent

Dnr BIN 2025-5

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Emil Friberg, avdelningschef, och Jennifer Griph, nämndesekreterare, ger information om det nya arbetsverktyget Ciceron Assistent, som ersätter Meetings plus för läsning av sammanträdeshandlingar efter sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information om Ciceron Assistent (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 77 Handlingar för kännedom

Dnr BIN 2025-3

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande handlingar för kännedom har kommit in till sammanträdet:

KS 2025-05-06 § 134, Motion (LL) – Fler ungdomar i feriearbete, svar
2025-06-03, Linköpingsförslag – Tacofredag på skolan!, svar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (jun-25)
bilagor

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 78 Delegationsanmälan

Dnr BIN 2025-11

Bildningsnämndens beslut

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

Bilagda delegationsbeslut enligt diarienummer BIN 2025-11 anmäls för perioden 2025-05-14 till och med 2025-06-03.

Anmälan av delegationsbeslut – Mottagningsgruppen för introduktionsprogram för perioden 2025-05-01 till 2025-05-31. Delegationsbeslut enligt C13. Delegat: Ärendehandläggare.

Anmälan av delegationsbeslut – Gymnasieantagningen 2025-05-01 till 2025-05-31. Delegationsbeslut enligt C.5, C.6, C.7, C.8, C.11, C.22 och D.6. Delegat: Ärendehandläggare.

Beslut om skolskjuts för perioden 2025-05-14 till 2025-06-03. Totalt 52 beslut varav 9 avslag. Delegationsbeslut enligt D3. Delegat: Ärendehandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan (jun-25)

Delegationsrapport för BIN 2025-05-14 till och med 2025-06-03

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 79 Kurser och konferenser

Dnr BIN 2025-4

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande kurser och konferenser har kommit in till sammanträdet.

Inget nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2025-06-11

§ 80 Förrättningar

Dnr BIN 2025-2

Bildningsnämndens beslut

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (jun-25)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--