

Bildningsnämnden

2024-05-22

Plats och tid

Linköping, kl. 08:30 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

46 - 63

Utses att justera

Patrik Westlund

Sekreterare

Susanne Lindqvist

Ordförande

Linnea Jägestedt

Justerande

Patrik Westlund

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-05-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

§49, Yttrande om utökning fristående
Jensen gymnasium

§50, Uppsägning av hyresavtal Klosterg

Datum för anslags uppsättande 2024-05-22

Datum för anslags nedtagande 2024-06-13

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Bildningsnämnden

2024-05-22

Beslutande

Linnea Jägestedt (M) ordförande
Cecilia Helber (LL) vice ordförande
Sissa Nåbo (S)
Lennart Allard (S)
Kerstin Johnsson (S)
Amanda Havéus (M) för Nadia Hammi (M)
Mats Larsson (M)
Mikael Larsson (C)
Christina Lindh (V)
Patrik Westlund (SD)
Åsa Wennergren (L)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Maria Dahlström (S)
Ghassan Al-Janabi (S)
Tobias Ydremo (S)
Eva Lundgren - Vejdal (LL)
Felix Grönqvist (C)
Sandra Wahlström (MP)
Jennifer Nilsson (SD)

Övriga

Ridne Åsa, avdelningschef
Friberg Emil, avdelningschef
Andersson Tor, utredare § 48
Granath Hans, sakkunnig § 49
Callmer Kerstin, verksamhetsuvecklare § 51
Friberg Åsa, sakkunnig § 52-53
Qvarnström Sara, sakkunnig § 52-54
Wallin Anna, sakkunnig § 59
Lindqvist Susanne, nämndsekreterare

Frånvarande

Nadia Hammi (M)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 46	Verksamhetsinformation	4
§ 47	Närvarorätt för gruppledare i bildningsnämnden	5
§ 48	Remiss av delbetänkande Skolor mot brott (SOU 2024:17)	6
§ 49	Yttrande om utökning av befintlig fristående gymnasieskola, Jensen Education College AB - Omedelbar justering.....	8
§ 50	Uppsägning av hyresavtal för administrativa lokaler på Klostergatan 24 - omedelbar justering.....	10
§ 51	Uppdrag att vidta åtgärder i syfte att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal	11
§ 52	Slutlig ansökan till gymnasieskola i Linköping inför läsåret 2024-2025	12
§ 53	Slutlig ansökan till anpassad gymnasieskola i Linköping inför läsåret 2024-2025.....	13
§ 54	Uppdrag att kartlägga organisation, insatser och effekter för kommunala aktivitetsansvaret (KAA).....	14
§ 55	Läsårstider 2025/2026 gymnasieskola	15
§ 56	Handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan	16
§ 57	Delegationsordning BIN, revidering	17
§ 58	Uppföljning av internbudget och prognos för helår	18
§ 59	Skolstart 2024 - rapportering av insatser inför skolstart	19
§ 60	Kurser och konferenser	20
§ 61	Handlingar för kännedom.....	21
§ 62	Delegationsanmälningar	22
§ 63	Förrättningar 2024.....	23

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 46 Verksamhetsinformation

Dnr BIN 2024-5

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (maj-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 47 Närvarorätt för gruppleddare i bildningsnämnden

Dnr BIN 2024-1

Bildningsnämndens beslut

1. Gruppleddare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.
Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Ärende

På uppdrag av Kristina Edlund har det enats om att även gruppleddare ska medges närvarorätt vid nämndernas sammanträden, liksom den närvarorätt som kommunfullmäktiges ordförande och kommunalråden har enligt reglementet 4.4.2 *Närvarorätt*.

Utbildningsförvaltningen föreslår nämnden att tillåta gruppleddare närvarorätt på bildningsnämndens sammanträde. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Närvarorätt för gruppleddare på bildningsnämnden

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
KF-gruppleddare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 48 Remiss av delbetänkande Skolor mot brott (SOU 2024:17)

Dnr BIN 2024-245

Bildningsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut tillstyrks.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

1. Yttrande lämnas enligt Utbildningsförvaltningens förslag till beslut.

Ärende

Linköpings kommun har inbjudits att svara på en remiss av delbetänkandet Skolor mot brott (SOU 2024:17). Förslagen i utredningen berör samtliga skolformer mer eller mindre.

I förslaget till yttrande finns både en sammantagen bedömning utifrån remissens förslag samt mer detaljerade kommentarer.

Utbildningsförvaltningen föreslår att Linköpings kommun delar bedömningen att förskolor, skolor och fritidshem behöver bedriva ett aktivt säkerhetsarbete för att skydda barn, elever och personal mot olika former av brott. Förskolor, skolor och fritidshem behöver också ge sitt bidrag till samhällets arbete med att förebygga och motverka brott. Linköpings kommun ser fördelar med att tydliggöra ansvaret för att förhindra brott och öka trygghet i skolverksamheten på huvudmannanivå och för skolans ledning.

Vidare föreslås i yttrandet att kommunen ser positivt på förslaget att ge myndigheter i uppdrag att ta fram stödmaterial och vägledningar som beskriver hur förskolor, skolor och fritidshem på ett effektivt sätt kan genomföra det kunskapsbaserade brottsförebyggande arbetet samt vägledning för skolors arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer.

Slutligen i den sammantagna bedömningen föreslås att Linköpings kommun samtidigt vill understryka att det fortsatt är inom kommunens ordinarie hälsofrämjande och förebyggande arbete som det primära arbetet med att förhindra våldsdåd inom skolan behöver ske. Kommunens lokala förebyggande arbetet för att utveckla rutiner och samverkan mellan skolan, socialtjänsten, sjukvården och Polisen blir då viktigt. Linköpings kommun vill även problematisera förslagen rörande genomsökning av väskor och polisanmälan som huvudregel. En övergripande synpunkt är även att den ekonomiska tilldelningen i form av statlig finansiering är låg i förhållande till att skola/förskola får rejält ökat ansvar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden samt arbetsmarknadsnämnden tillstyrka förvaltningens förslag till yttrande inför kommunstyrelsen beslut att avge detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – yttrande till Utbildningsdepartementet, 2024-05-15

Bilaga – Yttrande

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 49 Yttrande om utökning av befintlig fristående gymnasieskola, Jensen Education College AB - Omedelbar justering

Dnr BIN 2024-15

Bildningsnämndens beslut

1. Förvaltningens yttrande om utökning av befintlig fristående gymnasieskola, Jensen Education College AB inför läsåret 2025/2026 godkänns.
2. Yttrande och underlag överlämnas till Skolinspektionen.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärende

Det har inkommit en ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av den befintliga verksamheten som drivs av JENSEN gymnasium Linköping, med huvudman Jensen Education college AB, till Skolinspektionen. Ansökningen gäller med start från höstterminen 2025 och avser en utökning av JENSEN gymnasium Linköpings befintliga verksamhet i Linköping med vård- och omsorgsprogrammet. Linköpings kommun ska yttra sig över ansökningen till Skolinspektionen. Ansökan gäller för 25 elevplatser per årskurs, totalt utbyggt platsantal uppgår alltså till 75 elever.

Syftet med kommunens yttrande är att Skolinspektionen ska få ett underlag för att bedöma om etableringen av de sökta utbildningarna skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av den kommunala verksamheten. I yttrande ingår även en beskrivning av eventuella negativa påföljder för de kommuner som ingår i det samverkansavtal kring planeringen och dimensionering där Linköping ingår.

Utbildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden att förslag till yttranden samt underlag angående ansökning om utökning av fristående gymnasieskola, Jensen Education College AB inför läsåret 2025/2026 godkänns och lämnas till Skolinspektionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Yttrande om utökning av befintlig fristående gymnasieskola, Jensen Education College AB (maj-24)

Yttrande över - Ansökan Jensen Education college AB

Bilaga 1, Kommuner som ingått samverkansavtal med Linköpings kommun

Bilaga 2 Elevprognos antal 16 åringar 2024-2029

Ansökan – Ansökan om utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

Beslutet skickas till:
Skolinspektionen
Gymnasieantagningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 50 Uppsägning av hyresavtal för administrativa lokaler på Klostergatan 24 - omedelbar justering

Dnr BIN 2024-304

Bildningsnämndens beslut

1. Utbildningsdirektören får i uppdrag att säga upp hyresavtalet för
Utbildningsförvaltningens administrativa lokaler på Klostergatan 24.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärende

Utbildningsförvaltningen har för avsikt att avsluta hyresavtalet för Klostergatan 24 som avser 783 kvadratmeter kontorslokaler med hyresperiod till 2024-12-31 och med sista uppsägning 2024-05-31.

I lokalen arbetar idag cirka 15 medarbetare på central förvaltning, främst inom HR och rekrytering. I samband med hyresavtalets upphörande kommer medarbetarna på Klostergatan 24 beredas plats på Apotekaregatan 13 C.

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden att ge utbildningsdirektören i uppdrag att säga upp hyresavtalet för de administrativa lokalerna på Klostergatan 24.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppsägning av hyresavtal för administrativa lokaler på Klostergatan 24 (maj-24)

Beslutet skickas till:
Lejonfastigheter
Lokalstrateg KLF
Lokalsamordnare UTB
Ekonomichef UTB
Bitr utbildningsdirektör

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 51 Uppdrag att vidta åtgärder i syfte att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal

Dnr BIN 2023-338

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Kerstin Callmer redogör för en återrapportering gällande uppdrag att utreda om minskad administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal.

Uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal gavs till utbildningsdirektören vid bildningsnämndens sammanträde den 24 maj 2023 samt vid barn- och ungdomsnämndens sammanträde 25 maj 2023. En delrapport har presenterats för båda nämnderna i oktober 2023. Då pedagogisk personal inom den kommunala vuxenutbildningen berörs har även denna skolform inkluderats i utredningen. Resultatet av utredningen redovisas därför även för arbetsmarknadsnämnden i maj 2024. Målet med uppdraget är att bidra till en förbättrad arbetsmiljö samt att satsa på avlastning av administrativa sysslor. Uppdraget var att kartlägga den pedagogiska personalens upplevda administrativa börda. Kartläggningen skulle omfatta alla skolformer, samt både den administrativa och pedagogiska miljön. För att få en uppfattning om vad som upplevs som en administrativ arbetsbörda genomfördes djupintervjuer med slumpvis inbjudna medarbetare. Totalt 32 intervjuer genomfördes. Utifrån vad som framkom i intervjuerna utformades enkäter för att få svar på hur utredd upplevelsen av administrativ arbetsbörda är bland den pedagogiska personalen. Resultatet från intervjuerna och enkäterna har sammanställts för respektive skolform och redovisas i en rapport som biläggs ärendet till junisammanträdet.

Yrkanden

Linnea Jägestedt (M) yrkar på att informationen noteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppdrag att vidta åtgärder i syfte att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal (maj-24)

Bilaga 1 - Rapport

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 52 Slutlig ansökan till gymnasieskola i Linköping inför läsåret 2024-2025

Dnr BIN 2024-23

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Redovisning av slutlig ansökan till gymnasieskolan (årskurs 1) inför läsåret 2024/25.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Resultat av slutlig ansökan till gymnasieskolan i Linköping inför läsåret 2024/2025, (maj-24)

Bilaga – Slutligt sök 240506 (maj-24)

Beslutet skickas till:

Samtliga områdeschefer och rektorer på kommunala, regionala och fristående gymnasieskolor i Linköping

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 53 Slutlig ansökan till anpassad gymnasieskola i Linköping inför läsåret 2024-2025

Dnr BIN 2024-25

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Redovisning av slutligt antal förstahandssökande till årskurs 1 inom den anpassade gymnasieskolan i Linköping inför läsåret 2024/25.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Slutlig ansökan till den anpassade gymnasieskolan i Linköping läsåret 2024/2025 (maj-24)

Beslutet skickas till:

Samtliga områdeschefer och rektorer på kommunala, regionala och fristående gymnasieskolor i Linköping

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 54 Uppdrag att kartlägga organisation, insatser och effekter för kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Dnr BIN 2023-313

Bildningsnämndens beslut

1. 625 tkr avsätts 2024 för praktikplatser samt övriga insatser anordnade av integration- och arbetsmarknadsförvaltningen från hösten 2024.
2. 300 tkr avsätts för införande av ett nytt verksamhetssystem för KAA under 2024.
3. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att ta fram ett verksamhetsuppdrag för KAA inför 2025 med åiterrapportering till nämnden i november 2024.

Ärende

I kartläggningen av det kommunala aktivitetsansvaret som redovisades i Bildningsnämnden i februari 2024 (2024-02-15, §4) presenterades utvecklingsområden för det kommunala aktivitetsansvaret i Linköping.

Behovet av praktikplatser och andra insatser som kan leda till arbete för ungdomar inom KAA kan tillgodoses genom samverkan med integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen, som kan bistå med insatser till ungdomar inom KAA från hösten 2024, till en årlig kostnad av 1,5 miljoner kronor.

Genom att utforma ett verksamhetsuppdrag för det kommunala aktivitetsansvaret kan styrning och ledning av arbetet förtydligas och systematiseras. För att kunna följa upp och utvärdera verksamheten och uppdraget behövs ett nytt verksamhetssystem för KAA. Uppföljningssystem för Kommunala Aktivitetsansvaret, UKA, har identifierats som ett verksamhetssystem som möjliggör utveckling av dokumentation och uppföljning för KAA. Införandet av det systemet beräknas kosta 300 000 kronor under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppdrag avseende kommunala aktivitetsansvaret (KAA), (maj- 24)

Beslutet skickas till:
Chefer inom den Centrala elevhälsan
Avdelningschef Arbetsliv och försörjning (IAF)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 55 Läsårstider 2025/2026 gymnasieskola

Dnr BIN 2024-278

Bildningsnämndens beslut

1. Läsårstider för kommunal gymnasieskola och anpassad gymnasieskola läsåret 2025/2026 godkänns.

Ärende

Lsåret i gymnasieskolan regleras i Gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap; ”1 § Lsåret ska omfatta 40 veckor och ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

2 § Lsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början beslutas av huvudmannen.”

Utbildningsförvaltningens förslag till läsårstider gäller för läsåret 2025/26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Läsårstider 2025/2026 i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (maj-25)

Bilaga Läsårstider 2025/2026 gymnasiet

Beslutet skickas till:

Samtliga rektorer verksamhetsområdeschefer och enhetschefer i kommunala och fristående grundskolor och gymnasieskolor i Linköping

Östgötatrafiken

Affärsområdeschef Kost Restaurang

Linweb

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 56 Handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan

Dnr BIN 2023-122

Bildningsnämndens beslut

1. Handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan godkänns.

Ärende

Barn- och ungdomsnämnden (BOU 2023–135) samt Bildningsnämnden (BIN 2023–122) gav utbildningsdirektören i uppdrag att ta fram en handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan i mars 2023.

Utbildningsförvaltningen har på nämndernas uppdrag upprättat ett förslag till handlingsplan för ökad trygghet och studiero. Handlingsplanen för trygghet och studiero ska vara ett stöd i skolornas arbete och syftar till att stärka och tydliggöra styrning och uppföljning av trygghet och studiero på huvudmanna- och enhetsnivå. I samband med arbetet har en genomlysning skett av alla aktuella stödmaterial kopplade till trygghet och studiero.

Utbildningsförvaltningen har för avsikt att under hösten 2024 samla handlingsplanen ingående delar på en enskild portal för att underlätta för skolornas arbete med att stärka trygghet och studiero.

Utbildningsnämnderna föreslås godkänna upprättat förslag på handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan (maj -24)

Handlingsplan för trygghet och studiero i grundskolan och gymnasieskolan

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 57 Delegationsordning BIN, revidering

Dnr BIN 2024-1

Bildningsnämndens beslut

1. Revideringen av delegationsordning för bildningsnämnden godkänns.

Ärende

Kommunallagen reglerar hur beslutsfattande ska gå till i en kommun. Delegation innebär enligt kommunallagen att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten), det vill säga att nämnden ger en delegat i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Delegaten företräder nämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut.

Syftet med delegering är att de förtroendevalda ska kunna avlastas rutinärenden och få mer tid för övergripande frågor. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Däremot kan delegationsbeslut aldrig överprövas av nämnden. I delegationsordningen framgår till vem nämnden har delegerat beslutanderätten för vissa ärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av delegationsordning (maj-24)

Bilaga – Delegationsordning BIN, förslag

Beslutet skickas till:

Hemsida

Linweb

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 58 Uppföljning av internbudget och prognos för helår

Dnr BIN 2024-8

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Uppföljning av bildningsnämndens internbudget och prognos för helår,
redovisas muntligt på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av bildningsnämndens internbudget (maj-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 59 Skolstart 2024 - rapportering av insatser inför skolstart

Dnr BIN 2024-299

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

I oktober 2023 gav bildningsnämnden skolchefen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för skolstarten inom gymnasieskolan i Linköpings kommun. I handlingsplanen framgår att skolstarten ska vara en positiv upplevelse där elever lär känna den nya skolan, personal och andra elever.

Inför och efter avslutad skolstart ska skolchef informera och återsrapportera till bildningsnämnden. För att nå målet med en trygg skolstart för alla arbetar gymnasieskolorna med ett långsiktigt och förebyggande arbete inför skolstarten. De kommunala gymnasieskolorna har inför skolstarten 2024 upprättat en handlingsplan som beskriver skolans arbete inför skolstarten. I handlingsplanen framgår det hur skolan arbetar förebyggande och förbereder introduktionsveckorna på skolan, samt hur skolan förbereder sig för eventuella särskilda händelser. Utbildningsförvaltningen arbetar tillsammans med andra förvaltningar och nämnder för att utveckla, förbättra och förstärka arbetet med och för våra ungdomar och medborgare i Linköpings kommun i samband med skolstarten i gymnasieskolan 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Skolstart 2024 - rapportering av insatser inför skolstart (maj-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 60 Kurser och konferenser

Dnr BIN 2024-4

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras och de som vill delta digitalt på föreläsningen medges ersättning.

Ärende

Följande kurser och konferenser har kommit in till nämndens sammanträde:

Den 28 maj kl. 11.00-12.15 bjuder SKR in till en utbildning för att öka kunskapen och medvetenheten om hot och hat mot förtroendevalda och dess konsekvenser. Utbildningen är digital och äger rum i kommunfullmäktigesalen.

Utbildningen är riktad mot förtroendevalda som sitter i kommunfullmäktige. Finns det förtroendevalda i nämnderna som enbart sitter i nämnderna som vill gå så är de välkomna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (maj-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 61 Handlingar för kännedom

Dnr BIN 2024-3

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande handlingar för kännedom har kommit in till sammanträdet:

Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 147 Nämndernas verksamhetsberättelser 2023 samt beslut om ansvarsfrihet, godkänns.

Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 157 Bildningsnämnden – ersättare M, fyllnadsval, Ray Benson.

Kommunstyrelsen 2024-04-16 § 102 Befolkningsprognos för Linköpings kommun 2024-2033.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (maj-24)

KF 2024-04-23 § 147

KF 2024-04-23 § 157

KS 2024-04-16 § 102 inkl bilaga Befolkningsprognos för Linköpings kommun

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 62 Delegationsanmälningar

Dnr BIN 2024-11

Bildningsnämndens beslut

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

Beslut som fattats enligt delegation från bildningsnämnden redovisas enligt nedan:

- Delegationsrapport för BIN för perioden 2024-04-16 till och med 2024-05-14.
- Beslut om skolskjuts för perioden 2024-04-13 till och med 2024-05-13. Totalt 178 beslut varav 4 avslag. Delegationsbeslut enligt: D3. Delegater: Ärendehandläggare.
- Delegationsanmälan från Gymnasieantagningen för perioden 2024-04-01 till och med 2024-04-30. Delegationsbeslut enligt: C22, C21, C5, C6, C7, C11, C8, D6 och C13. Delegater: Ärendehandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan (maj-24)

Delegationsrapport för BIN 240416 till 240514

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Bildningsnämnden

2024-05-22

§ 63 Förrättningar 2024

Dnr BIN 2024-2

Bildningsnämndens beslut

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (maj-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--