



**Bildningsnämnden**

2019-09-26

Plats och tid

Apotekaregatan, Lagmannen, kl. 08:30 - 11:55

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

99 - 118

Utses att justera

Linnéa Jägestedt

Sekreterare

Anna Klefborg

Ordförande

Åsa Wennergren

Justerande

Linnéa Jägestedt

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-09-26

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



### **Beslutande**

Åsa Wennergren (L) ordförande  
Jonatan Hermansson (S) vice ordförande  
Linnéa Jägestedt (M)  
Henrik Dalgard (M)  
Suada Tolic (M)  
Mikael Larsson (C)  
Kjell O Lejon (KD)  
Kerstin Johnsson (S)  
Almaz Abdulla (S) - §§ 99-112  
Patrik Westlund (SD)  
Ranko Simic (S) - §§ 113-118 för Almaz Abdulla (S)  
Cecilia Cras (S) - för Lisa Nåbo (S)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Ronnie Dahlquist (M)  
Marie-Louise Hultman (L)  
Ranko Simic (S) - §§ 111-112  
Bouchaib Adnane (S)  
Torsten Svärdström (SD)  
Antepohl Wolfram (MP) - §§ 109-118

### **Övriga**

Andersson Tor, tf. förvaltningschef, Utbildningskontoret, §§ 99-108  
Ridne Åsa, skolchef, Utbildningskontoret  
Stärner Elisabeth, Utbildningskontoret, § 103  
Nyman Karin, utvecklingsstrateg, Utbildningskontoret, § 110  
Carlsson Åsa, sakkunnig, Utbildningskontoret, §§ 104, 111, 114  
Friberg Emil, sakkunnig, Utbildningskontoret, §§ 99, 106, 111  
Fagéus Karin, sakkunnig, Utbildningskontoret, §§ 99, 105, 107, 111, 112  
Edvardsson Margareta, sakkunnig, Utbildningskontoret, § 111  
Strömberg Åsa, elevhälsochef, § 113  
Klefborg Anna, sekreterare

### **Ej närvarande ledamöter och ersättare**

Lisa Nåbo (S)  
Michael Romanovic (M)  
Evelina Eriksson (C)  
Daniel Ny (L)  
Michael Thorsson (KD)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **Innehållsförteckning**

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 99	Aktuell information.....	4
§ 100	Revidering av internbudget 2019.....	5
§ 101	Delårsrapport per den 31 augusti 2019 .....	6
§ 102	Fyllnadsval av internkontrollrepresentant för mandatperioden 2019-2022 .....	8
§ 103	Uppdrag om införande av förväntansdokument .....	9
§ 104	Uppdrag avseende revidering av elevenkäter gymnasie- och gymnasiesärskola 19/20 .....	10
§ 105	Avtal med stadsbiblioteket.....	11
§ 106	Revidering av verksamhetsuppdrag - Anders Ljungstedts gymnasium 2019.....	12
§ 107	Revidering av Birgittaskolans verksamhetsuppdrag 2019.....	13
§ 108	Bildningsnämndens sammanträdesplan 2020 .....	14
§ 109	Förvaltningschefens förslag till internbudget 2020 .....	15
§ 110	Utvärdering av skolstarten hösten 2019.....	16
§ 111	Resultatuppföljning för gymnasie- och gymnasiesärskolan läsåret 2018/19 och vuxenutbildningen våren 2019 .....	17
§ 112	Enkätresultat avseende vuxenutbildningen 2019.....	19
§ 113	Återrapportering av tillgänglighet och likvärdighet inom elevhälsoarbetet.....	20
§ 114	Redovisning av synpunkter och klagomål 18/19 .....	21
§ 115	Förrättningar .....	22
§ 116	Handlingar för kännedom .....	23
§ 117	Kurser och konferenser .....	24
§ 118	Delegationsanmälan.....	25

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 99 Aktuell information**

Dnr BIN 2019-5

### **Ärende**

#### **Nya medarbetare på Utbildningskontoret**

Ylva Elofsson, ny kommunikationschef presenterar sig för nämnden.

Tor Andersson, tillförordnad förvaltningschef, informerar om att Anders Jolby är tillsatt som ny utbildningsdirektör från och med den 1 december 2019 samt att Petter Skogö är tillsatt som ny ekonomichef från och med den 1 oktober 2019.

#### **Lägesrapport för auktorisation**

Emil Friberg och Karin Fagéus, sakkunniga på Utbildningskontoret, informerar om status för auktorisationen av vuxenutbildningen i Linköpings kommun och att det under oktober kommer att bokas in möten med majoriteten och minoriteten inför beslutet om externa leverantörer för vuxenutbildningen.

#### **Feriearbeten**

Karin Nyman, utvecklingsstrateg på Utbildningskontoret, redogör för sommarens feriearbeten i kommunen.

#### **Nämndbesök**

Nämnden diskuterar erfarenheter från de nämndbesök som genomförts i verksamheten sen senaste sammanträdet i juni.

#### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 100 Revidering av internbudget 2019

Dnr BIN 2018-312

### Ärende

Åsa Ridne, skolchef på Utbildningskontoret, redogör för revidering av internbudget 2019.

Bildningsnämndens ram har justerats för slutlig pris- och löneuppräknings 2019 samt preliminär justering för demografi. Bildningsnämndens budgetpost *reserv för oförutsedda utgifter/medel att fördela under året* fördelas till verksamheten gymnasiesärskola. Bildningsnämndens interkontrollplan revideras med internkontrollpunkter inom ekonomi- och personalområdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av bildningsnämndens internbudget 2019 (sep -19)  
Bilaga 1 Revidering av bildningsnämndens interkontrollplan 2019 (sep -19)

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämndens fastställer reviderad internbudget för 2019.
2. Den reviderade internbudgeten översänds för kännedom till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.
3. Reviderat förslag till interkontrollplan för år 2019 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och till kommunens revisorer.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 101 Delårsrapport per den 31 augusti 2019

Dnr BIN 2019-8

### Ärende

Åsa Ridne, skolchef på Utbildningskontoret redogör för delårsrapporten per den 31 augusti 2019.

Den sammantagna måluppföljningen av bildningsnämndens mål för 2019 visar en positiv utveckling för de tillgängliga måtten och att flera nämndmål delvis förväntas uppnås. Framförallt har examensgraden från gymnasieskolan ökat markant för pojkar. De indikatorer som möjliggör en nationell jämförelse är först tillgängliga under senare delen av hösten och kommer presenteras i bokslutet för 2019. Inom vuxenutbildningen noteras en nedgång i måluppfyllelse (grundläggande vuxenutbildning), den gymnasiala vuxenutbildningens resultat ligger på samma nivå som 2018. Uppföljning av hela verksamhetsåret 2019 genomförs i samband med bildningsnämndens verksamhetsberättelse.

Viktiga beslut och händelser under perioden:

#### Beslut

- Utökning av programutbudet inom gymnasieskolan på Birgittaskolan från hösten 2020

#### Händelser

- Ökad examensgrad för avgångsklasserna i gymnasieskolan 2019
- Översyn av bildningsnämndens mål inför 2020
- Införande av heltidsmentor

Resultatet per den 31 augusti 2019 för hela bildningsnämndens ansvarsområde visar ett överskott på 38,1 miljoner kronor jämfört med budget, varav nämndens anslagsdel redovisar ett överskott på 41,7 miljoner kronor och de kommunala enheterna ett underskott på 3,6 miljoner kronor. Den största avvikelsen för perioden på nämndens anslagsdel beror på lägre efterfrågan på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning.

Bildningsnämnden beräknas göra ett överskott på 30,7 miljoner kronor för helår 2019 där nämndens anslagsdel prognostiserar ett överskott på 32,4 miljoner kronor till följd av lägre efterfrågan på vuxenutbildning samt lägre kostnader för feriearbeten än budgeterat. För de kommunala enheterna prognostiseras ett underskott på 1,7 miljoner kronor.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Bildningsnämndens delårsrapport per den 31 augusti med prognos för helår 2019 (sep –19).docx

Bildningsnämndens delårsrapport per den 31 augusti med prognos för helår 2019 (sep –19).pdf

Bilaga 3 Kommunala enheter resultat och helårsprognos 2019 (sep –19).pdf

Bilaga 4 Bildningsnämndens uppföljning av verksamhetsplan augusti 2019 (sep -19),pdf

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till delårsrapport per 31 augusti med prognos för helår 2019.
2. Delårsrapporten översändes till kommunstyrelsen för kännedom.
3. Bildningsnämnden uppdrar åt skolchefen att tillse att Birgittaskolan och Katedralskolan upprättar åtgärdsplaner för att få ekonomin i balans.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Alla enhetschefer gymnasium o vux  
Alla ekonomer UTB Gy

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 102 Fyllnadsval av internkontrollrepresentant för mandatperioden 2019-2022**

Dnr BIN 2019-56

### **Ärende**

Kommunstyrelsen har fastställt ett reglemente för intern kontroll. Där anges bland annat att samtliga styrelser och nämnder ska ta fram en plan för uppföljning av den interna kontrollen varje år. Nämnden ska sedan i en årlig rapport uttala sig om hur den bedömer den egna interna kontrollen. Utifrån denna rapport gör kommunrevisionen sina egna bedömningar av vad revisionen behöver fördjupa sig i genom granskningar. Kommunrevisionen har även återkommande överläggningar med de av nämnden utsedda internkontrollrepresentanterna.

Varje nämnds internkontrollanter svarar tillsammans med kommunledningskontoret för att den interna kontrollarbetet genomförs på ett systematiskt sätt och att resultatet av kontrollerna återförs till nämnden enligt kommunrevisionens anvisningar.

Bildningsnämnden har den 14 februari 2019 valt Mikael Larsson (C), Ronnie Dahlquist (M), Kerstin Johnsson (S) samt Almaz Abdulla (S) till internkontrollrepresentanter. Almaz Abdulla har valt att lämna sitt uppdrag som internkontrollant och ett fyllnadsval behöver genomföras.

### **Beslutsunderlag**

Fyllnadsval av internkontrollant för mandatperioden 2019-2022.docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden utser Cecilia Cras (S) till ny internkontrollrepresentant för resterande del av mandatperioden 2019-2022.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunrevisionen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 103 Uppdrag om införande av förväntansdokument**

Dnr BIN 2019-387

### **Ärende**

Elisabeth Stårner, utvecklingsstrateg på Utbildningskontoret, redogör för uppdrag om förväntansdokument.

I såväl grundskolans som gymnasieskolans läroplaner anges att skolan ska klargöra vilka krav skolan ställer och vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde eleven har.

Enligt 5 kapitlet 5 § skollagen (2010:800) anges att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Som ett stöd för skolans arbete med trygghet och studiero föreslås att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda och ge förslag på ett centralt och för kommunen gemensamt stöddokument i syfte att gynna det lokala arbetet på varje skola.

Utredningen gäller samtliga skolformer utom förskola, vuxenutbildningen samt särskild utbildning för vuxna. Arbetet ska redovisas vid nämndernas sammanträden i mars 2020.

### **Beslutsunderlag**

Förväntansdokument mellan elev, vårdnadshavare och skola (sep -19). docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Utbildningsdirektören ges i uppdrag utreda och lämna förslag på ett centralt stöddokument i syfte att stödja det lokala arbetet på varje skola gällande trygghet och studiero.
2. Arbetet ska redovisas vid nämndens sammanträde i mars 2020.

---

Beslutet skickas till:  
Enhetschefer gymnasieskola  
Områdeschefer grundskola

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 104 Uppdrag avseende revidering av elevenkäter gymnasie- och gymnasiesärskola 19/20**

Dnr BIN 2019-455

### **Ärende**

Åsa Carlsson, sakkunnig på Utbildningskontoret, redogör för uppdrag avseende revidering av elevenkäter gymnasie- och gymnasiesärskola 19/20.

Elevenkäterna inom gymnasie- och gymnasiesärskolan har genomförts årligen sedan 2005 på samtliga kommunala gymnasieskolor, fristående gymnasieskolor samt Vretagymnasiet erbjuds delta. Både större revideringar av frågor och utförande har gjorts under åren. Utifrån att utbildningsförvaltningen arbetat fram reviderade nämndmål och indikatorer för bildningsnämnden behöver enkätfrågorna revideras då frågorna återfinns som indikatorer i bildningsnämndens budget och därför en del av nämndens måluppfyllelse.

Syftet med enkäterna är även att varje skolas skolledning, personal och elever ska ha möjlighet att veta hur eleverna bedömer verksamheten under aktuellt läsår och möjliggöra jämförelser över tid. Enkäterna är en del av skolornas eget kvalitetsarbete där påståendena även är utformade med syfte att användas vid uppföljning och utvärdering av verksamheternas olika kvalitetsområden, bland annat inom ramen för kvalitetsrapporterna.

### **Beslutsunderlag**

Uppdrag avseende revidering av elevenkäter gymnasie- och gymnasiesärskola 19-20 (sep-19).docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att utarbeta ett förslag på enkätinnehåll för gymnasie- och gymnasiesärskolan till nämndens sammanträde i november.

---

Beslutet skickas till:  
Enhetscheferna inom gymnasieskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 105 Avtal med Stadsbiblioteket**

Dnr BIN 2019-456

### **Ärende**

Utbildningskontoret har upprättat ett förslag till uppdrag till Stadsbiblioteket i Linköping avseende kurser i informationssökning för vuxenstuderande under 2020-2022.

Stadsbiblioteket har haft uppdrag avseende kurser i informationssökning sedan början av 2000-talet. Kurser och handledningar ska syfta till att stödja deltagarnas studier genom ökad medie- och informationskompetens och förbättrad datoranvändning. I mån av utrymme kan även kurser ges som syftar till att stärka deltagarna i sitt kommande yrkesliv exempelvis genom ökad litteraturkännedom.

### **Beslutsunderlag**

Uppdrag till Stadsbiblioteket avseende kurser i informationssökning för vuxenstuderande (sep -19).docx

Bilaga, uppdrag till Stadsbiblioteket 2020-2022 (sep -19).doc

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Upprättat förslag till uppdrag till Stadsbiblioteket i Linköping under 2020-2022 godkänns.

---

Beslutet skickas till:  
Stadsbiblioteket

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 106 Revidering av verksamhetsuppdrag - Anders Ljungstedts gymnasium 2019**

Dnr BIN 2018-431

### **Ärende**

Emil Friberg, sakkunnig på Utbildningskontoret, redogör för revidering av Anders Ljungstedts gymnasiums verksamhetsuppdrag 2019.

Verksamhetsuppdraget till Anders Ljungstedts gymnasiums (ALG) har reviderats och utökats med uppdrag om att erbjuda kombinationsutbildningar i form av yrkeskurser och svenska som andraspråk.

Från och med hösten 2019 har Anders Ljungstedts gymnasium i uppdrag att, för de personer som fått uppehållstillstånd enligt den tillfälliga lagen om Ny möjlighet till uppehållstillstånd för vissa ensamkommande (den så kallade gymnasielagen), erbjuda yrkesutbildning i kombination med språkutbildning.

Utbildningen ska utgöras av en sammanhållen yrkesutbildning. Utbildningen ska till övervägande del bestå av gymnasiala yrkeskurser som vid behov kombineras med svenska som andraspråk eller annan språkutbildning. Utbildningen ska bedrivas som heltidsstudier. Studierna kan ges i klass och/eller som lärlingsutbildning utifrån vad skolan bedömer att individerna har för förutsättning att klara av utbildningen. Ersättning till Anders Ljungstedts gymnasium ges inom ramen för de ersättningar som regleras i verksamhetsuppdraget motsvarande grundläggande vuxenutbildning och yrkeskurser utifrån utbildningens inriktning.

### **Beslutsunderlag**

Reviderat verksamhetsuppdrag Anders Ljungstedts gymnasium (sept 2019).docx

ALG Verksamhetsuppdrag avseende kommunal vuxenutbildning.docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden godkänner reviderat verksamhetsuppdrag till Anders Ljungstedts gymnasium avseende kommunal vuxenutbildning för perioden 2019-01-01- 2019-12-31.

---

Beslutet skickas till:  
Enhetschef Anders Ljungstedts gymnasium

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 107 Revidering av Birgittaskolans verksamhetsuppdrag 2019**

Dnr BIN 2018-432

### **Ärende**

Karin Fagéus, sakkunnig på Utbildningskontoret, redogör för revidering av Birgittaskolans verksamhetsuppdrag 2019.

Verksamhetsuppdraget till Birgittaskolan har revideras utifrån aktuellt behov av fler undervisningstimmar inom alfabetisering. I verksamhetsuppdraget har timmar omfördelats från sfi till alfabetisering.

Det reviderade verksamhetsuppdraget har uppräknats med pris- och lönejustering för år 2019.

### **Beslutsunderlag**

Reviderat Verksamhetsuppdrag vuxenutbildning Birgittaskolan (sept-19).docx  
Verksamhetsuppdrag Birgittaskolan reviderat september 2019.docx

### **Yrkanden**

Jonatan Hermansson (S) yrkar bifall till Utbildningskontorets förslag till beslut.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden godkänner reviderat verksamhetsuppdrag till Birgittaskolan avseende gymnasial och grundläggande vuxenutbildning samt utbildning i svenska för invandrare (sfi) för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31.

---

Beslutet skickas till:  
Enhetschef Birgittaskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 108 Bildningsnämndens sammanträdesplan 2020**

Dnr BIN 2019-389

### **Ärende**

Bildningsnämnden har att fatta beslut om sammanträdesplan för 2020. Utbildningskontoret har tagit fram ett förslag på sammanträdestider enligt nedanstående.

Torsdagen den 13 februari kl. 13.00–16.00

Torsdagen den 19 mars kl. 08.30–12.00

Torsdagen den 23 april kl. 08.30–12.00

Torsdagen den 28 maj kl. 08.30–12.00

Onsdagen den 17 juni kl. 08.30–12.00

Torsdagen den 24 september kl. 08.30–12.00

Torsdagen den 22 oktober kl. 08.30–12.00

Torsdagen den 19 november kl. 08.30–12.00

Onsdagen den 16 december kl. 08.30–12.00

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan BIN 2020 (sep -19).docx

Bilaga, bildningsnämndens sammanträdesplan 2020 (sep -19).pdf

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden fastställer sammanträdesplan för 2020.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Ann-Kathrine Banck

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 109 Förvaltningschefens förslag till internbudget 2020**

Dnr BIN 2019-11

### **Ärende**

Åsa Carlsson, sakkunnig på Utbildningskontoret, redogör för förslag till revidering av bildningsnämndens mål.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 110 Utvärdering av skolstarten hösten 2019**

Dnr BIN 2019-245

### **Ärende**

Karin Nyman, utvecklingsstrateg på Utbildningskontoret, redogör för hur skolstarten varit för kommunens gymnasieskolor inför hösten 2019.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 111 Resultatuppföljning för gymnasie- och gymnasiesärskolan läsåret 2018/19 och vuxenutbildningen våren 2019**

Dnr BIN 2019-390

### **Ärende**

Margareta Edvardsson, Åsa Carlsson, Emil Friberg och Karin Fagéus, sakkunniga på Utbildningskontoret redogör för resultatuppföljning för gymnasie- och gymnasiesärskolan läsåret 2018/19 och vuxenutbildningen våren 2019.

Av skollagen 4 kap. 3 § framgår att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla verksamheten. Huvudmannen har alltså det övergripande ansvaret för att ett kvalitetsarbete kommer till stånd. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet.

Bildningsnämnden antog i december 2017, § 175, om en handlingsplan för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Planen anger hur och när mål, uppföljningar och utvärderingar ska ske under året samt hur verksamhetens resultat och analys återkopplas till huvudmannen.

I årets resultatuppföljning av avgångseleverna i gymnasieskolan noteras en relativt stor ökning i examensgrad jämfört med 2018. Den totala examensgraden för läsåret är 90 %. Vid uppdelning av examensgraden utifrån kön kan konstateras att det är pojkarna som står för uppgången, från 82 % 2018 till 92 % 2019.

Vuxenutbildningen följs upp per verksamhetsår, vilket innebär att bildningsnämnden mål först kan följas upp i samband med nämndens verksamhetsberättelse. Utbildningsförvaltningen har genomfört en uppföljning av resultaten inom den grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningen för första halvåret 2019. Resultaten inom den gymnasiala vuxenutbildningen för första halvåret 2019 visar mindre förändringar jämfört med 2018 (andel godkända 2018 helår: 86 %, andel godkända 2019 halvår: 85%). Inom den grundläggande vuxenutbildningen noteras en nedgång i andelen godkända från 86% (2018 helår) till 82% för första halvåret 2019.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Beslutsunderlag**

Resultatuppföljning för gymnasie- och gymnasiesärskolan läsåret 2018/19 och vuxenutbildningen våren 2019 (sep -19).docx

Presentation, resultatuppföljning gymnasie- och gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen läsåret 2018/19 och våren 2019 (sep -18).pdf

**Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 112 Enkätresultat avseende vuxenutbildningen 2019**

Dnr BIN 2018-434

### **Ärende**

Karin Fagéus, sakkunnig på Utbildningskontoret redogör för enkätresultat avseende vuxenutbildningen 2019.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och genomförs en gång per år.

Enkäter under våren 2019

- Grundläggande vuxenutbildning
- Gymnasial vuxenutbildning – närundervisning och flex samt distans
- Orienteringskurs
- Utbildning i svenska för invandrare studieväg 1
- Utbildning i svenska för invandrare studieväg 2 och 3
- Särskild utbildning för vuxna

Statistik- och utredningar har under vecka 14 - 16 2019 på uppdrag av bildningsnämnden genomfört elevenkäter riktade till samtliga elever inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, orienteringskurs, utbildning i svenska för invandrare (sfi) och särskild utbildning för vuxna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse resultat av elevenkäter för vuxenutbildningen 2019 (sept-19).docx

Sammanställning av enkäter vuxenutbildning 2019 (sept-2019).docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 113 Återrapportering av tillgänglighet och likvärdighet inom elevhälsoarbetet**

Dnr BIN 2017-64

### **Ärende**

Åsa Strömberg, elevhälsochef i Linköpings kommun ger en återrapportering av arbetet med tillgänglighet och likvärdighet inom elevhälsoarbetet.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 114 Redovisning av synpunkter och klagomål 18/19**

Dnr BIN 2019-392

### **Ärende**

Åsa Carlsson, sakkunnig på Utbildningskontoret, redogör för de synpunkter och klagomål som inkommit till Utbildningskontoret under läsåret 2018/19.

I bildningsnämndens planer för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete framgår att synpunkter och klagomål som inkommer till utbildningsförvaltningen följs upp och nödvändiga åtgärder vidtas. Åtgärderna redovisas vid nämndens sammanträde årligen i september.

Under läsåret 2018/19 har 13 synpunkter/klagomål inkommit till utbildningsförvaltningen gällande nämndens ansvarsområde. Två ärenden har inkommit via skolinspektionen för begäran om yttrande i enskilda elevärenden. Ärenden inkom både via utbildningsförvaltningens funktionsbrevlåda, via mejl till tjänstemän samt post. Frågorna rörde till största delen enskilda elevärenden, både inom gymnasiet och vuxenutbildningen. Synpunkterna har besvarats och åtgärdas på respektive enhet. Några av synpunkterna berörde organisation kring antagning inom gymnasie- och vuxenutbildning samt skolskjuts inom gymnasieskolan.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av synpunkter och klagomål läsåret 2018-19 (sep-19). docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 115 Förrättningar**

Dnr BIN 2019-2

### **Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 116 Handlingar för kännedom**

Dnr BIN 2019-3

### **Ärende**

Följande handlingar för kännedom har inkommit:

Skolinspektionens beslut efter tillsyn i Berzeliusskolan,

Hållbarhetsenhetens hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast,

KS protokollsutdrag 190820 §256 - Tidplan för bokslut 2019 rapporter 2020 samt budget för 2021 med plan för 2022-2024,

Bilaga, Tjänsteskrivelse - Tidplan för bokslut 2019 rapporter 2020 samt budget för 2021 med plan för 2022-2024.

### **Beslutsunderlag**

Handlingar för kännedom (sep -19).docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 117 Kurser och konferenser**

Dnr BIN 2019-4

### **Ärende**

Följande kurser och konferenser har inkommit:

Industridag i Östergötland den 8 oktober 2019, Mjölby

Mänskliga rättighetsdagarna 14-16 november 2019, Linköping

Skolinspektionens dag den 22 november 2019, Stockholm.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden medger Jonatan Hermansson (S) och Bouchaib Adnane (S) att delta på Industridag den 8 oktober 2019 i Mjölby.
2. Bildningsnämnden medger Linnea Jägestedt (M), Henrik Dalgard (M), Jonatan Hermansson (S) och Kerstin Johnsson (S) att delta på MR-dagarna den 14-15 november 2019 i Linköping.
3. Bildningsnämnden medger Marie-Louise Hultman (L), Mikael Larsson (C), Jonatan Hermansson (S) och Kerstin Johnsson (S) att delta på Skolinspektionens dag den 22 november 2019 i Stockholm.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 118 Delegationsanmälan**

Dnr BIN 2019-12

### **Ärende**

Delegationsbeslut enligt diarienummer BIN 2019-12 anmäls.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--