



Bildningsnämnden

2018-11-22

Plats och tid

Apotekaregatan 13, Domaren, kl. 13:20 - 17:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

158 - 180

Utses att justera

Nicolina Wiklund

Sekreterare

Anna Klefborg

Ordförande

Karin Granbom Ellison

Justerande

Nicolina Wiklund

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-11-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



Beslutande

Karin Granbom Ellison (L) Ordförande
Ellen Aguirre (S)
Ranko Simic (S)
Nicolina Wiklund (S)
Madelaine Erlandsson (M) - §§ 158-171
Linnéa Jägestedt (M)
Ingbritt Törnfeldt (M)
Christoffer Rosendahl (C)
Kerstin Johnsson (S) - För Almaz Abdulla (S)
Roger Bandick (S) - För Malin Gren Landell (MP) §§ 172-180
Marie-Louise Hultman (L) - För Malin Gren Landell (MP) §§ 158-171
Markus Konow (M) - för Jerry Broman (M)
Magnus Engström (KD) - för Madelaine Erlandsson (M) §§ 172-180

Övriga deltagande

Ersättare (icke tjänstgörande)

Maria Knutsson (C) §§ 158-171
Roger Bandick (S) §§ 158-171
Magnus Engström (KD) §§ 158-171

Övriga

Andersson Tor, Utbildningskontoret, § 164
Ridne Åsa, Utbildningskontoret
Paulsson Helena, Utbildningskontoret
Schöld Malin, Utbildningskontoret, §§ 158-162
Huoman Lukas, Utbildningskontoret, § 171
Björkman Christina, Utbildningskontoret, §§ 158-171
Lensell Rebillon Johanna, Utbildningskontoret, §§ 158-171
Edvardsson Margareta, Utbildningskontoret
Friberg Emil, Utbildningskontoret
Carlsson Åsa, Utbildningskontoret
Fagéus Karin, Utbildningskontoret
Ängarne Lindberg Theresia, Utbildningskontoret, §§ 158-162
Frisberg Mikael, Utbildningskontoret
Nyman Karin, Utbildningskontoret
Jertland Anna, Utbildningskontoret, §§ 172-173
Klockner Anna, Vuxenutbildningen, §§ 165-170
Anré Lundin Dan, Jobb- och kunskapstorget, § 171
Arwskog Nina, Jobb- och kunskapstorget, § 171
Klefborg Anna, sekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 158	Aktuell information gymnasie- och vuxenutbildning.....	4
§ 159	Aktuell information arbetsmarknad och integration.....	5
§ 160	Delårsrapport per den 31 oktober 2018.....	6
§ 161	Översyn programersättningar gymnasiesärskolan – ny modell för ersättning.....	8
§ 162	Ny programersättning inom gymnasiesärskolan 2019.....	9
§ 163	Uppdrag avseende elevenkäter inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019.....	10
§ 164	Fördelning av strukturbelopp inom gymnasieskolan 2019.....	11
§ 165	Plan för skolstarten 2019.....	12
§ 166	Revidering av gällande olycksfallsförsäkring för barn och elever.....	13
§ 167	Internkontrollrapport 2018.....	15
§ 168	Bildningsnämndens internkontrollplan 2019.....	17
§ 169	Arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan 2019.....	18
§ 170	Redovisning av projektet Förbättrad samordning och måluppfyllelse för vuxenstudier med funktionsnedsättningar i Linköpings kommun.....	19
§ 171	Redovisning av årets feriearbeten 2018.....	20
§ 172	Återrapportering av uppdrag gällande kommunal vuxenutbildning.....	21
§ 173	Måltidsservice.....	22
§ 174	Elevuppföljning i gymnasie- och gymnasiesärskolan 2018.....	23
§ 175	Förberedande regional körkortsutbildning för nyanlända.....	24
§ 176	Delrapportering från PWC gällande programersättningar för gymnasieskolan.....	25
§ 177	Förrättningar.....	26
§ 178	Handlingar för kännedom.....	27
§ 179	Kurser och konferenser.....	28
§ 180	Delegationsanmälan.....	29

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 158 Aktuell information gymnasie- och vuxenutbildning

Dnr BIN 2018-5

Ärende

Nämndbesök

Nämnden diskuterar erfarenheter från de nämndbesök i verksamheten som genomförts sen senaste sammanträdet i oktober 2018.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 159 Aktuell information arbetsmarknad och integration

Dnr BIN 2018-5

Ärende

Nämndbesök

Nämnden diskuterar erfarenheter från de nämndbesök i verksamheten som genomförts sen senaste sammanträdet i oktober 2018.

Bildningsnämnden delges skriftlig information avseende:

Jobb- och Kunskapstorgets och arbetsmarknadssatsningens statistik
Etableringsinsatser

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 160 Delårsrapport per den 31 oktober 2018

Dnr BIN 2018-8

Ärende

Bildningsnämnden prognostiserar ett stort överskott på 47,2 miljoner kronor för helår 2018. Nämndens anslagsdel prognostiserar ett överskott på 36,6 miljoner kronor och de kommunala enheterna ett överskott på 10,6 miljoner kronor.

Det stora överskottet för nämndens anslagsdel finns inom vuxenutbildningen som under 2018 har fått förändrade ekonomiska förutsättningar för redovisning av statsbidrag för yrkesinriktad vuxenutbildning och statsbidrag från Migrationsverket för flyktingmottagande. Dessa två statsbidrag har blivit avsevärt högre än budgeterat. Det i kombination med lägre efterfrågan på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning är förklaringen till det stora överskottet. Verksamheten arbetsmarknad och integrationsinsatser prognostiserar ett överskott på 6,5 miljoner kronor som förklaras av lägre kostnader för offentligt skyddat arbete och att budgeterade medel för arbetsmarknadsinsatser och stadsdelssatsningar inte förbrukats fullt ut. Även helårsprognosen för arbetsmarknad och integrationsinsatser påverkas av anpassningen till gällande redovisningsregler för statsbidraget från Migrationsverket, statsbidraget är cirka 2 miljoner kronor högre än budgeterat.

I internbudgeten för 2019 har nämnden tagit hänsyn till de förändrade förutsättningarna för redovisning av statsbidrag för yrkesinriktad vuxenutbildning och statsbidrag från Migrationsverket för flyktingmottagande, men budgeterat dessa statsbidrag med viss försiktighet. Den ökade intäkten har dock gett utrymme för satsningar inom prioriterade områden som nämnden inte annars kunnat genomföra.

Beslutsunderlag

Missiv delårsrapport per den 31 oktober med prognos för helår 2018 (nov –18)
Bildningsnämndens delårsrapport per den 31 oktober med prognos för helår 2018 (nov –18)

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till delårsrapport per den 31 oktober med prognos för helår 2018.
2. Delårsrapporten översändes till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutet skickas till:

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 161 Översyn programersättningar gymnasiesärskolan – ny modell för ersättning

Dnr BIN 2018-319

Ärende

Elever som tillhör särskolan kan utöver sin utvecklingsstörning också ha andra svårigheter vilka i olika grad påverkar behovet av stöd. I syfte att skapa ett ersättningsystem som motsvarar och tydliggör de behov som föreligger hos de enskilda eleverna har två gemensamma (grundsärskolan och gymnasiesärskolan) dokument för bedömning av ersättningsnivå tagits fram.

Beslutsunderlag

Ny resursmodell för elever inom gymnasiesärskolan (nov-18).docx

Bilaga 1. Ersättningsnivåer

Bilaga 2. Bedömningsblankett särskola ersättningsnivåer

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden antar den föreslagna resursfördelningsmodellen.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 162 Ny programersättning inom gymnasiesärskolan 2019

Dnr BIN 2018-460

Ärende

Utbildningskontoret fick i mars 2018 i uppdrag att se över gymnasiesärskolans programersättningar och bidragsbelopp utifrån en tydligare koppling mellan elevens funktionsnedsättning och programersättning. Arbetet skulle utföras i dialog med grundsärskolan.

Förslaget till nya programersättningarna utgår från den nya modell för programersättningar som bildningsnämnden beslutat om. Modellen är en bedömningsmodell med fyra olika ersättningsnivåer som är kopplade till elevens funktionsnedsättning. Samma modell används inom grundsärskolan. Den nya ersättningen innebär också att elever med mycket stora funktionsnedsättningar och som kräver mycket resurser kan få en högre ersättning än tidigare utan att som idag begära ersättning utöver programersättningen, ibland kallat tilläggsbelopp.

Programersättning gymnasiesärskolan 2019	Kr/år
Nationellt program Nivå 1	300 000
Nivå 2	450 000
Nivå 3	620 000
Nivå 4	780 000

Beslutsunderlag

Missiv ny programersättning inom gymnasiesärskolan 2019 (nov -18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer den nya programersättningen inom gymnasiesärskolan.

Beslutet skickas till:
Rektorer gymnasiesärskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 163 Uppdrag avseende elevenkäter inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019

Dnr BIN 2018-438

Ärende

Utbildningskontoret har upprättat ett förslag gällande elevenkäter 2019 för gymnasie- och gymnasiesärskolan. Enkäten ska genomföras på samtliga kommunala gymnasieskolor, fristående gymnasieskolor samt Vretagymnasiet erbjuds delta.

Syftet med enkäterna är främst att varje skolas skolledning, personal och elever ska ha möjlighet att veta hur eleverna bedömer verksamheten under aktuellt läsår och möjliggöra jämförelser över tid. Enkäterna är en del av skolornas eget kvalitetsarbete där påståendena även är utformade med syfte att användas vid uppföljning och utvärdering av verksamheternas olika kvalitetsområden, bland annat inom ramen för kvalitetsrapporterna. Enkäten innehåller även frågor som återfinns som indikatorer bildningsnämndens budget och är därför en del av nämndens måluppföljning.

Bildningsnämndens föreslås fastställa enkätinnehållet för elevenkäter inom gymnasie- och gymnasiesärskolan samt godkänna framtaget uppdrag till Statistik & Utredningar för elevenkäter 2019.

Beslutsunderlag

Uppdrag avseende elevenkäter inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019 (nov -18).docx

Bilaga 1 GY enkätinnehåll inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019 (nov -18).docx

Bilaga 2 GYSÄR enkätinnehåll inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019 (nov -18).docx

Bilaga 3 Uppdrag till Statistik och utredningar avseende elevenkäter 2019 (nov -18).doc

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer enkätinnehåll för elevenkäter inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019.
2. Bildningsnämnden godkänner uppdrag till Statistik & Utredningar avseende elevenkäter inom gymnasie- och gymnasiesärskolan 2019.

Beslutet skickas till:
Statistik & Utredningar

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 164 Fördelning av strukturbelopp inom gymnasieskolan 2019

Dnr BIN 2018-437

Ärende

Enligt skollagen ska utbildningen inom skolväsendet ta hänsyn till barns och elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Skolan ska sträva efter att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (1 kap. 4 § skollagen).

Bildningsnämndens strukturbelopp utgår från alla elevers meritvärden från årskurs 9. Elevernas olika meritvärden delas in i fem intervaller som tilldelas olika vikter i beräkningen vilket gör att skolor med många elever med lägre meritvärden får ett högre strukturbelopp medan skolor med många elever med höga meritvärden får ett lägre strukturbelopp.

Bildningsnämnden föreslås fastställa 2019 års fördelning av strukturbelopp inom gymnasieskolan enligt utbildningsförvaltningens förslag.

Yrkanden

Ellen Aguirre (S) yrkar bifall till Utbildningskontorets förslag till beslut.

Karin Granbom Ellison (L) yrkar bifall till Utbildningskontorets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Fördelning av strukturbelopp inom gymnasieskolan 2019 (nov -18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer fördelningen av strukturbelopp inom gymnasieskolan 2019.
2. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att under kommande året följa upp hur strukturbeloppen för 2019 använts på respektive skola.

Beslutet skickas till:
Enhetschefer och rektor kommunala gymnasieskolor
Rektorer fristående gymnasieskolor

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 165 Plan för skolstarten 2019

Dnr BIN 2018-185

Ärende

På bildningsnämndens sammanträde i september 2018 återredovisades skolstart 2018 där det framgår att det fortfarande förekommer kränkningar och alkohol i några elevgrupper. Skolchefen tilldelades ett fortsatt uppdrag att i november 2018 redovisar en plan inför 2019.

Målet med introduktionsperioden i Linköpings gymnasieskolor ska vara: En rolig och trivsamt skolstart som alla vill delta i och vi är stolta över”. Målet kräver ett långsiktigt arbete med värdegrund.

Varje rektor ska tillse att det finns en tydlig handlingsplan på respektive skola. I planen framgår vilka aktiviteter som ingår och vem som ansvarar för aktiviteterna. Det är rektor som avgör vilka elever som får vara faddrar för eleverna som ska introduceras på den nya skolan. Rektorer har skriftliga överenskommelser med faddrarna om vilka aktiviteter som kommer att ingå i introduktion av nya elever och vilken information som ska förmedlas till föräldrar och elever.

Utbildningsförvaltningen utarbetar en kommunikationsplan inför skolstarten där förvaltningen beskriver introduktionsperioden för gymnasieskolan. Kommunikationsplanen kommuniceras både i lokalpress, på kommunens hemsida och via sociala medier.

Bildningsnämnden uppdrar till utbildningsdirektören att lyfta till kommundirektören att flera förvaltningar blir delaktiga i ansvaret för att skapa en trygg introduktionsperiod för gymnasieskolorna i Linköping.

Beslutsunderlag

Handlingsplan Skolstart 2019 (nov-18)

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden antar Handlingsplan för skolstart 2019.

Beslutet skickas till:
Enhetschefer på gymnasieskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 166 Revidering av gällande olycksfallsförsäkring för barn och elever

Dnr BIN 2018-440

Ärende

Kommunen har en olycksfallsförsäkring för elever, barn och ungdomar så att de är olycksfallsförsäkrade på heltid. Med det menas hela dygnet såväl skoltid, fritid som arbetstid. Andra grupper är försäkrade verksamhetstid. Med det menas den tid den försäkrade deltar i av kommunen bedriven verksamhet samt under direkt färd till och från denna verksamhet.

Med dagens olycksfallsförsäkring är det inte tydligt vilka som är försäkrade. Barn och elever folkbokförda i Linköpings kommun och som antingen går i kommunal eller fristående verksamhet inom kommungränsen är olycksfallsförsäkrade. Barn och elever folkbokförda i Linköpings kommun och som går i en annan kommuns verksamhet är olycksfallsförsäkrade. Barn och elever som inte folkbokförda i Linköpings kommun och som går i en kommunalverksamhet i Linköping kommun är olycksfallsförsäkrade. Däremot är inte barn och elever folkbokförda i Linköpings kommun som går i fristående verksamhet i annan kommun olycksfallsförsäkrade.

Följande kategorier omfattas av justeringen:

Barn och ungdomar 0-20 år som är folkbokförda i Linköpings kommun som går i skollagsreglerad verksamhet inom kommungränsen, såväl kommunala som fristående verksamhet är heltidsförsäkrade. Detta gäller även elever över 20 år inskrivna i gymnasieskola/gymnasiesärskola.

Barn och ungdomar 0-20 år folkbokförda i annan kommun som går i skollagsreglerad verksamhet i Linköpings kommun är heltidsförsäkrade. Elever över 20 år inskrivna i gymnasieskola/gymnasiesärskola är heltidsförsäkrade.

Barn och ungdomar 0-20 år som är folkbokförda i Linköpings kommun som går i skollagsreglerad verksamhet i annan kommun, såväl kommunala som fristående verksamhet är heltidsförsäkrade. Detta gäller även elever över 20 år inskrivna i gymnasieskola/gymnasiesärskola.

Beslutsunderlag

Revidering av gällande olycksfallsförsäkring för barn och elever.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Bildningsnämndens beslut

1. Nuvarande villkor för olycksfallsförsäkring revideras i enlighet med förslag så att elever folkbokförda i Linköpings kommun är försäkrade oavsett i vilken kommun de får sin utbildning.

Beslutet skickas till:

Säkerhetsenheten

Alla kommunala rektorer och förskolechefer

Alla fristående verksamheter inom Linköping kommun

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 167 Internkontrollrapport 2018

Dnr BIN 2018-333

Ärende

Kommunfullmäktige har fastställt reglemente för intern kontroll. Bildningsnämnden har utsett två internkontrollrepresentanter. Internkontrollplan för år 2018 fastställdes av bildningsnämnden i november 2017, § 161.

Bildningsnämndens internkontrollrepresentanter har tillsammans med utbildningsförvaltningen utifrån årets resultat diskuterat resultatet av årets kontroll samt vilka kontrollpunkter som föreslås bibehållas eller förändras. Tillsammans med internkontrollrepresentanter och nämndens ordförande har även nya internkontrollpunkter lyfts fram. Interkontrollen är en del av bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete och pågående förbättringsarbete.

Utifrån nämndernas rapporter skriver ekonomiavdelningen tillsammans med revisorerna fram en rapport till kommunstyrelsen.

I Linköpings kommun är den interna kontrollen organiserad utifrån kungömsamma internkontrollpunkter, nämndens internkontrollpunkter och enheternas egna internkontrollpunkter.

Beslutsunderlag

- 01 Internkontrollrapport 2018 (nov -18).docx
- 02 Internkontrollrapport 2018, sammanfattande matris bildningsnämndens egna punkter (nov -18).docx
- 02a Internkontroll GY Studieplaner.docx
- 02b Internkontroll GY APL- och lärlingsplatser.docx
- 02c Internkontroll AMI Handlingsplaner.docx
- 02d Internkontroll GY AMI Statsbidrag till flyktingverksamhet.docx
- 02e Internkontroll VUX Kö till svenska för invandrare (SFI).docx
- 02f Internkontroll VUX Genomströmning och antal timmar per sfi-elev.docx
- 02g Internkontroll GY Kommunala aktivitetsansvaret.docx
- 02h Internkontroll GYGYSÄR Resursfördelning Regionala Elevdatabasen.docx
- 02i Internkontroll AMI Projektmedel till föreningar.docx
- 02i Internkontroll AMI Projektmedel till föreningar.docx
- 03a Enhet 123 Kommunövergripande kontrollmoment Rutiner för inköpskort.docx
- 03b Enhet 123 Kommunövergripande kontrollmoment Jämställdhet.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



03c Enhet 400 Kommunövergripande kontrollmoment Rutiner för inköpskort.docx

04 Internkontroll Katedralskolan, redovisning.docx

04a Internkontroll Katedralskolan, rutinförteckning.docx

05 Internkontroll Berzeliusskolan, redovisning.docx

05a Internkontroll Berzeliusskolan, rutinförteckning.pdf

06 Internkontroll Birgittaskolan, redovisning.docx

06a Internkontroll Birgittaskolan, rutinförteckning.pdf

07 Internkontroll Folkungaskolan, redovisning.docx

07a Internkontroll Folkungaskolan, rutinförteckning.docx

08 Internkontroll ALG, redovisning.docx

08a Internkontroll ALG, rutinförteckning.pdf

09 Internkontroll Jobb- och Kunskapstorget, redovisning.docx

10 Internkontroll Arbetsmarknadssatsningen, redovisning.docx

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner internkontrollrapporten för 2018.
2. Bildningsnämnden överlämnar internkontrollrapporten till kommunstyrelsen och kommunens revisorer för kännedom.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Enhetschefer kommunala gymnasieskolor
Enhetschef Jobb- och Kunskapstorget

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 168 Bildningsnämndens internkontrollplan 2019

Dnr BIN 2018-334

Ärende

Kommunstyrelsen har fastställt reglemente för intern kontroll. Intern kontroll är en del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen och syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat resultat, effektivitet och ekonomisk ställning.

Bildningsnämnden har utsett två interkontrollrepresentanter för mandatperioden 2015-2018. Utbildningsförvaltningen har tillsammans med internkontrollanterna upprättat ett förslag till internkontrollplan för år 2019.

Bildningsnämnden föreslås godkänna upprättat förslag till internkontrollplan för 2019 samt överlämna denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Internkontrollplanen föreslås även kompletteras bildningsnämndens internbudget 2019 i enlighet med kommunstyrelsens antagna anvisningar (2018-06-12, § 255) för budget 2019 med plan för 2020-2022.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2019 (nov -18).docx

Bilaga, bildningsnämndens internkontrollplan 2019 matris (nov -18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förslag till internkontrollplan för år 2019.
2. Internkontrollplanen kompletteras bildningsnämndens internbudget 2019 i enlighet med kommunstyrelsens antagna anvisningar (2018-06-12, § 255) för budget 2019 med plan för 2020-2022.
3. Bildningsnämndens internkontrollplan för år 2019 överlämnas till kommunstyrelsen och till kommunens revisorer för kännedom.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 169 Arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan 2019

Dnr BIN 2018-334

Ärende

Kommunstyrelsen har fastställt reglemente för intern kontroll. Intern kontroll är en del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen och syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat resultat, effektivitet och ekonomisk ställning.

Bildningsnämnden har utsett två interkontrollrepresentanter för mandatperioden 2015-2018. Utbildningsförvaltningen har tillsammans med interkontrollanterna upprättat ett förslag till internkontrollplan för år 2019.

Bildningsnämnden föreslås godkänna upprättat förslag till internkontrollplan för arbetsmarknadsnämnden 2019 samt överlämna denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Internkontrollplanen föreslås även komplettera arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019 i enlighet med kommunstyrelsens antagna anvisningar (2018-06-12, § 255) för budget 2019 med plan för 2020-2022.

Beslutsunderlag

Arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan 2019 (nov -18).docx
Bilaga, arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan 2019 matris (nov -18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förslag till internkontrollplan för arbetsmarknadsnämnden för år 2019.
2. Internkontrollplanen kompletterar arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019 i enlighet med kommunstyrelsens antagna anvisningar (2018-06-12, § 255) för budget 2019 med plan för 2020-2022.
3. Arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan för år 2019 överlämnas till kommunstyrelsen och till kommunens revisorer för kännedom.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 170 Redovisning av projektet Förbättrad samordning
och måluppfyllelse för vuxenstuderande med
funktionsnedsättningar i Linköpings kommun**

Dnr BIN 2018-214

Ärende

Anna Klockner, projektledare för Vuxenutbildning, informerar om projektet förbättrad samordning och måluppfyllelse för vuxenstuderande med funktionsnedsättningar i Linköpings kommun. Projektet finansieras av Specialpedagogiska Skolmyndigheten under perioden maj 2017- maj 2018 och fram till årsskiftet 2018-2019 av Linköpings kommun. Projektets syfte är att ta fram förslag till förbättrad samordning av stödet för hela Vuxenutbildningen samt att ge förslag på en central organisation för stöd och metoder för att fånga upp elevernas behov. Projektet syftar också till att få igång en väl fungerande samverkan mellan aktörer med koppling till Vuxenutbildningen.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 171 Redovisning av årets feriearbeten 2018

Dnr BIN 2017-349

Ärende

Inom bildningsnämndens satsning på feriearbete 2018 administrerades hittills 915 anställningar av ungdomar. Troligtvis tillkommer placeringar av feriearbeten under jullovet och dessa platser är inte inräknade.

860 av dessa anställningar har organiserats, administreras, genomförts och följs upp av Jobb- och kunskapstorget under sommarlovet. Enkätundersökningen och utvärderingen av denna insats visade att både deltagarna och arbetsställena var nöjda med den genomförda insatsen och stödet från Jobb- och kunskapstorget. Betydligt fler ensamkommande och nyanlända ungdomar har deltagit i insatsen med positivt resultat. Totalt har 91 ungdomar från denna målgrupp deltagit i årets insatser under sommaren och ytterligare platser tilldelades under höstlovet. Det är mer än dubbelt så många som förra året (2017; 43 ungdomar).

Dessutom deltog 20 ungdomar i insatsen ”Språkpraktik utomlands” under sommaren 2018. 2017 var utfallet 17 ungdomar.

Utöver detta deltog nio ungdomar i insatsen ”Unga entreprenörer/sommarföretagarna”. Under 2017 deltog 16 ungdomar i insatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Redovisning av årets feriearbete 2018 (nov -18).docx
Årsredovisning inom bildningsnämndens feriearbete 2018 (nov-18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden noterar informationen.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 172 Återrapportering av uppdrag gällande kommunal vuxenutbildning

Dnr BIN 2018-310

Ärende

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Vuxenutbildningen ska anpassa utbildningen efter individens behov och förutsättningar.

Birgittaskolan och Anders Ljungstedts gymnasium får ett 1-årigt verksamhetsuppdrag varje år fastställt av bildningsnämnden.

Verksamhetsuppdragen revideras och omarbetas efter kommunens behov och efterfrågan på vuxenutbildning. Verksamhetsuppdragen sträcker sig mellan den 1 januari till den 31 december.

Vad gäller den upphandlade verksamheten är avtalstiden 2 år med förlängning med 1 +1 år. Förlängning har skett vid två tillfällen vilket innebär att avtalstiden för de upphandlade verksamheterna upphör den 31 december 2019.

Utbildningsförvaltningen fick i september 2018, § 122, i uppdrag att utreda alternativ till LOU samt utifrån genomförd utredning återkomma med en redovisning till nämnden. Bildningsnämnden föreslås notera information av den genomförda utredningen.

Beslutsunderlag

Återrapportering av uppdrag gällande kommunal vuxenutbildning (nov - 18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 173 Måltidsservice

Dnr BIN 2015-308

Ärende

Anna Jertland, sakkunnig, informerar nämnden om att det nuvarande avtalet för måltidsservice, som gäller för kommunala förskolor och skolor i Linköpings kommun, gäller till och med 2019-12-31. I avtalet framgår att beställaren har rätt att förlänga avtalet med 1+1 år och att förlängningen ska aviseras av beställaren senast 12 månader innan avtalet upphör. Ställningstagande för måltidsservice kommer att komma upp som beslutsärende i december 2018.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 174 Elevuppföljning i gymnasie- och gymnasiesärskolan 2018

Dnr BIN 2018-314

Ärende

Varje år i oktober sammanställs antal elever per skola, program, årskurs och kön i kommunala och fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor i Linköping. Sammanställningen görs för alla gymnasieskolor som ligger i kommunen. Hösten 2018 innebär detta att uppföljningen görs för fem kommunala, 13 fristående och en skola som drivs i Region Östergötlands regi.

Den 15/10 2018 gick 7 305 elever på gymnasieskolor i Linköping. Det är cirka 350 fler än vid samma tidpunkt 2017. Av samtliga elever går 59 % i kommunala, 34 % i fristående och 7 % i region Östergötlands gymnasieskolor. 58 % går ett högskoleförberedande program, 31 % ett yrkesprogram och 11 % ett introduktionsprogram. Antalet elever i gymnasieskolan kommer successivt öka under en lång tid framöver.

Den 15/10 2018 gick 134 elever på gymnasiesärskolor i Linköping. Detta är en ökning med 19 % jämfört med 2017. 73 % av eleverna går ett nationellt gymnasiesärskoleprogram och 27 % det individuella programmet Antalet elever i gymnasiesärskolan kommer öka de kommande åren.

Sammanställning per skola, årskurs, kön och program för alla elever respektive folkbokförda elever som går i gymnasieskolan och i gymnasie-särskolan i Linköping redovisas i bilagor.

Beslutsunderlag

Elevuppföljning gymnasieskolan och gymnasiesärskolan oktober 2018 (nov – 18).docx

Bilaga Elevuppföljning gymnasieskolan per skola oktober 2018 (nov –18).pdf

Bilaga Elevuppföljning gymnasieskolan per program oktober 2018 (nov – 18).pdf

Bilaga Elevuppföljning gymnasieskolan folkbokförda oktober 2018 (nov - 18).pdf

Bilaga Elevuppföljning gymnasieskolan folkbokförda och asylsökande oktober 2018 (nov -18).pdf

Bilaga Elevuppföljning gymnasiesärskolan oktober 2018 (nov -18).pdf

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 175 Förberedande regional körkortsutbildning för nyanlända

Dnr BIN 2018-391

Ärende

Linköpings kommun deltar tillsammans med flera andra kommuner i länet i en förberedande regional körkortsutbildning. Utbildningen utgör ett § 37 projekt och en arbetsmarknadsinsats som påbörjas från och med den 15 oktober 2018 och avslutas från och med den 15 januari 2020. Syftet med projektet är att ge individerna en ”knuff” i rätt riktning när det gäller körkort. Målgruppen för projektet är nyanlända som deltar i Arbetsförmedlingens etableringsprogram, men även deltagare från andra arbetsmarknadsinsatser kan vara aktuella för utbildningen. Totalt kommer varje kommun att få tillgång till 30 platser per termin. Projektet finansieras med 1 750 000 kronor av länsstyrelsen. Deltagande kommuner bidrar med 25 000 kronor som medfinansiering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förberedande regional körkortsutbildning för nyanlända (nov-18).docx

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 176 Delrapportering från PWC gällande
programersättningar för gymnasieskolan**

Dnr BIN 2018-53

Ärende

Åsa Ridne, skolchef, ger en nulägesrapport för det uppdrag som givits till revisions och konsultföretaget Pwc gällande utredning av gymnasieskolans programersättningar.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 177 Förrättningar

Dnr BIN 2018-2

Ärende

Följande förrättningar anmäls:

Ranko Simic

2018-11-14 kl. 09.00–12.00 Nämndbesök, Jobb och kunskapstorget

Madelaine Erlandsson

2018-11-05 kl. 13.00–14.00 Internkontrollmöte

2018-11-07 kl. 09.00–13.00 Nämndbesök, Anders Ljungstedts gymnasium

2018-11-14 kl. 09.00–12.00 Nämndbesök, Jobb och kunskapstorget

Linnéa Jägestedt

2018-11-14 kl. 09.00-12.00 Nämndbesök, Jobb och kunskapstorget

2018-11-15 kl. 08.30-10.30 Referensgrupp för projektmedel

2018-11-22 kl. 11.30–13.00 Lokal skolkommision

Christoffer Rosendahl

2018-10-17 kl. 13.00–16.00 Nämndbesök, Idrott och service

Ellen Aguirre

2018-11-07 kl. 09.00-11.00 Presidiemöte

Nicolina Wiklund

2018-11-15 kl. 08.30–10.30 Referensgrupp för projektmedel

Bildningsnämndens beslut

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 178 Handlingar för kännedom

Dnr BIN 2018-3

Ärende

Följande handlingar för kännedom har inkommit:

Inga handlingar för kännedom har inkommit.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 179 Kurser och konferenser

Dnr BIN 2018-4

Ärende

Följande kurser och konferenser har inkommit:

Inga kurser och konferenser har inkommit.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 180 Delegationsanmälan

Dnr BIN 2018-12

Ärende

Delegationsbeslut enligt diarienummer 2018-12 anmäls.

Bildningsnämndens beslut

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--