



**Bildningsnämnden**

2018-03-21

Plats och tid

Apotekaregatan 13, Lagmannen, kl. 13:00 - 16:25

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

17 - 40

Utses att justera

Almaz Abdulla

Sekreterare

Anna Klefborg

Ordförande

Karin Granbom Ellison

Justerande

Almaz Abdulla

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-03-21

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande



### **Beslutande**

Karin Granbom Ellison (L) Ordförande  
Jerry Broman (M) Vice ordförande  
Ellen Aguirre (S) - §§ 17-32  
Almaz Abdulla (S)  
Ranko Simic (S)  
Nicolina Friström (S)  
Madelaine Erlandsson (M)  
Linnéa Jägestedt (M)  
Ingbritt Törnfeldt (M)  
Christoffer Rosendahl (C)  
Lisa Nåbo (S) - för Ellen Aguirre (S) §§ 33-40  
Sofia Löfberg (MP) - för Malin Gren Landell (MP)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Lisa Nåbo (S) - §§ 17-32  
Kerstin Johnsson (S)  
Lars Linebäck (S)  
Suada Tolic (M)  
Markus Konow (M)  
Maria Knutsson (C) - §§ 17-33  
Magnus Engström (KD)

### **Övriga**

Hallberg Anne, Utbildningskontoret  
Andersson Tor, Utbildningskontoret, - §§ 17-21, 30  
Ridne Åsa, Utbildningskontoret  
Paulsson Helena, Utbildningskontoret, - §§17-34, 36-40  
Wissmark Jenny, Utbildningskontoret  
Lindahl Anja, Utbildningskontoret  
Huoman Lukas, Utbildningskontoret  
Björkman Christina, Utbildningskontoret  
Lensell Rebillon Johanna, Utbildningskontoret  
Edvardsson Margareta, Utbildningskontoret  
Friberg Emil, Utbildningskontoret  
Carlsson Åsa, Utbildningskontoret  
Ängarne Lindberg Teresia, Utbildningskontoret, - §§ 29-32  
Enström Anne, Utbildningskontoret, - §§ 32-36  
Nyman Karin, Utbildningskontoret  
Esbjörnsson Maria, Utbildningskontoret, - §§ 30-32  
Helmersson Christer, Folkungaskolan, - §§ 31

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Bildningsnämnden**

2018-03-21

Zerne Madeleine, Utbildningskontoret, - §§ 31  
Bertilsson Björn, Kommunledningsförvaltningen, - §§ 29  
Asmarson Marie, Jobb- och kunskapstorget, - §§ 33-34  
Törnquist Elin, Jobb- och kunskapstorget, - §§ 33-34  
Johansson Anjelica, Ungdomsombud, - §§ 17  
Sjöberg Albin, Ungdomsombud, - §§ 17  
Björkholm Jenny, Kommunledningsförvaltningen, - §§ 19-21  
Praktikant, Jobb- och kunskapstorget  
Bynke Susanne, Utbildningskontoret, - §§ 30-32  
Klefborg Anna, sekreterare

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **Innehållsförteckning**

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 17	Aktuell information gymnasie- och vuxenutbildning .....	6
§ 18	Aktuell information arbetsmarknad och integration .....	7
§ 19	Resultat av preliminär ansökan till gymnasiesärskolan i Linköping läsåret 2018/19 .....	8
§ 20	Resultat av preliminär ansökan till gymnasieskolan i Linköping läsåret 2018/19 .....	9
§ 21	Verksamhetschef inom elevhälsan.....	10
§ 22	Utbildningsutbud i kommunala gymnasiesärskolor i Linköping läsåret 2018/19 .....	12
§ 23	Utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping läsåret 2018/19 .....	13
§ 24	Preliminärt antal platser på kommunala gymnasieskolor i Linköping läsåret 2018/19 .....	14
§ 25	Översyn av programersättningar och bidragsbelopp inom gymnasie- och gymnasiesärskolan.....	15
§ 26	Beslut om projektmedel till föreningen Rotary 2018 .....	17
§ 27	Ändring av dagordning .....	18
§ 28	Förrättningar .....	19
§ 29	Utbildningsförvaltningens insatser inom ramen för Positionspapper - EU .....	21
§ 30	Nationella förslag inom gymnasie- och gymnasiesärskolan.....	23
§ 31	Övergång mellan grundskola och gymnasieskola.....	24
§ 32	Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) .....	25
§ 33	Redovisning av etableringsteamet .....	26
§ 34	Redovisning av Jobbslussen .....	27
§ 35	Hälsokommunikatörer på modersmål .....	28
§ 36	Personalbokslut.....	30
§ 37	Månadsuppföljning av bildningsnämndens internbudget 2018 .....	31
§ 38	Handlingar för kännedom .....	32
§ 39	Kurser och konferenser .....	33

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 40 Delegationsanmälan.....34

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 17 Aktuell information gymnasie- och vuxenutbildning**

Dnr BIN 2018-5

### **Ärende**

#### *Skolstarten höstterminen 2018*

Karin Nyman, utvecklingsstrateg, informerar tillsammans med ungdomsombuden om arbetet som pågår inför skolstarten höstterminen 2018. Rektorer från fristående och kommunala gymnasieskolor kommer att träffas i april för att följa upp och utvärdera den handlingsplan som arbetades fram inför 2017 års skolstart. Arbeta med en handbok kring fadderskap har påbörjats och ska ges ut till alla gymnasieskolor i Linköpings kommun. Samtal med Visit Linköping pågår om ett samarbete kring eventet "Slaget om Linköping". En uppdaterad handlingsplan kommer att redovisas för bildningsnämnden i maj 2018 och en utvärdering av denna ska redovisas på septembernämnden 2018.

#### *Elevhälsan*

Åsa Ridne, skolchef, informerar om hur arbetet med elevhälsan fortskrider efter den genomförda genomlysningen. En arbetsgrupp har tillsatts bestående av fyra rektorer och en skolområdeschef från grundskolan, en enhetschef och en rektor från gymnasieskolan och två sakkunniga. På juninämnden återkommer arbetsgruppen till bildningsnämnden med ett strategidokument för elevhälsans uppdrag.

#### *Studie- och yrkesvägledning*

Karin Nyman, utvecklingsstrateg, informerar om nuläget för den gemensamma studie- och yrkesvägledningen som ska implementeras i kommunen gällande förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad. Arbetsgruppen utgörs av Elisabeth Stärner, utvecklingsstrateg, som är sammankallande, Kathrin Hansson som är sakkunnig för barn- och ungdomsnämnden och Karin Nyman. Strategin för studie- och yrkesvägledningen ska vara klar innan sommaren och redovisas för bildningsnämnden på juninämnden 2018.

#### *Nämndbesök*

Nämnden diskuterar erfarenheter från de nämndbesök i verksamheten som genomförts sen senaste sammanträdet i februari.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 18 Aktuell information arbetsmarknad och integration**

Dnr BIN 2018-5

### **Ärende**

*Bildningsnämnden delges skriftlig information avseende:*

Jobb- och Kunskapstorgets och arbetsmarkandssatsningens statistik

Etableringsinsatser

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 19 Resultat av preliminär ansökan till  
gymnasiesärskolan i Linköping läsåret 2018/19**

Dnr BIN 2017-153

**Ärende**

Redovisning av preliminärt antal förstahandssökande till gymnasiesärskolan i Linköping årskurs 1 läsåret 2018/19.

**Beslutsunderlag**

Resultat av preliminär ansökan till gymnasiesärskolan LÅ1819 (mar -18).docx

**Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 20 Resultat av preliminär ansökan till gymnasieskolan i Linköping läsåret 2018/19**

Dnr BIN 2017-152

### **Ärende**

Redovisning av preliminärt antal förstahandssökande till gymnasieskolorna i Linköping årskurs 1 läsåret 2018/19.

Totalt har 2 489 elever sökt en skola belägen i Linköpings kommun i första hand vilket är 287 fler än förra året. De två största programmen, naturvetenskapsprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet har över 400 förstahandssökande vardera. Totalt väljer 63 % ett högskoleförberedande program och 37 % ett yrkesprogram i första hand. 63 % av alla elever har i första hand sökt en kommunal gymnasieskola, 31 % har sökt en fristående skola och 6 % har sökt skola inom Region Östergötland. Andelen som sökt en kommunal skola har ökat från föregående år från 60 %.

### **Beslutsunderlag**

Resultat av preliminär ansökan till gymnasieskolan i Linköping LÅ1819 (mar-18).docx

Bilaga Preliminär ansökan per skola till årskurs 1 gymnasieskolan LÅ1819 (mar-18).pdf

Bilaga Preliminär ansökan per program till årskurs 1 gymnasieskolan LÅ1819 (mar-18).pdf

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 21 Verksamhetschef inom elevhälsan**

Dnr BIN 2016-46

### **Ärende**

Verksamhetschef utses av barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden och svarar för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Skyldigheten att ha en verksamhetschef och dennes ansvar är rättsligt reglerat i hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefsuppdraget innebär ett samlat ledningsansvar för verksamheten. En verksamhetschef ska bland annat ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet.

Verksamhetschef har bl.a. ansvar för att:

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag

Utbildningskontoret bedömer att Christina Sätterskog är särskilt lämplig för uppdraget och föreslår att barn- och ungdomsnämnden samt bildningsnämnden utser henne till verksamhetschef.

En genomlysning har gjorts av elevhälsan under hösten 2017. Utifrån denna genomlysning pågår ett arbete med att ta fram förbättringsförslag på hur elevhälsan i Linköpings kommun kan stärkas. I detta ingår en översyn av organisationen av elevhälsan där bl.a. verksamhetschef är en del. Beslutet gäller i avvaktan på att åtgärder tagits fram gällande av organisationen av elevhälsan.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Beslutsunderlag**

Verksamhetschef inom elevhälsan.docx

**Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden utser Christina Säterskog till verksamhetschef för den del som avser hälso- och sjukvård inom elevhälsan. Beslutet gäller i avvaktan på att åtgärder tagits fram gällande av organisationen av elevhälsan.
2. Bildningsnämnden fastställer verksamhetschefsuppdraget i enlighet med utbildningskontorets förslag.

---

Beslutet skickas till:

Christina Säterskog

Alla rektorer grund- och grundsärskolan

Alla rektorer och enhetschefer gymnasie- och gymnasiesärskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 22 Utbildningsutbud i kommunala gymnasiesärskolor i Linköping läsåret 2018/19**

Dnr BIN 2017-153

### **Ärende**

Under perioden 15 januari till 15 februari har eleverna gjort en preliminär ansökan till gymnasiesärskolans årskurs 1 läsåret 2018/19.

Utifrån de val eleverna gjort finns det inget behov av att göra någon justering i utbildningsutbudet.

Följande program förslås erbjudas år 1 läsåret

Anders Ljungstedts gymnasium:

- programmet för fastighet, anläggning och byggnation
- programmet för fordonsvård och godshantering
- programmet för hotell, restaurang och bageri
- programmet för hälsa, vård och omsorg
- programmet för administration, handel och varuhantering

Berzeliusskolan:

- programmet för estetiska verksamheter
- programmet för samhälle, natur och språk
- individuellt program

### **Beslutsunderlag**

Bilaga Resultat av preliminär ansökan till gymnasiesärskolan LÅ1819 (mar - 18).docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden fastställer utbildningsutbudet i årskurs 1 i de kommunala gymnasiesärskolorna läsåret 2018/19.

---

Beslutet skickas till:

Enhetschefer och rektorer på de kommunala gymnasiesärskolorna

Antagningshandläggare utbildningskontoret

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 23 Utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping läsåret 2018/19

Dnr BIN 2017-152

### Ärende

Under perioden 15 januari till 15 februari har eleverna gjort en preliminär ansökan till gymnasieskolans årskurs 1 läsåret 2018/19. Utifrån denna ansökan förslås följande förändringar jämfört med det preliminära utbildningsutbudet som fastställdes i juni 2017.

Inriktningen karosseri och lackering **erbjuds inte** på fordons- och transportprogrammet på Anders Ljungstedts Gymnasium.

Inriktningen produkt och maskinteknik på industritekniska programmet **erbjuds** på Anders Ljungstedts Gymnasium.

Inriktningen administrativ service **erbjuds inte** på handels- och administrationsprogrammet på Katedralskolan.

Inriktningen naturvetenskap och samhälle på naturvetenskapsprogrammet **erbjuds** för elever i specialklass för autismspektrumtillstånd på Birgittaskolan.

### Beslutsunderlag

Utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor LÅ1819 (mar-18).docx  
Bilaga Utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping LÅ1819 (mar-18).pdf

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer utbildningsutbudet i årskurs 1 i de kommunala gymnasieskolorna läsåret 2018/19.

---

Beslutet skickas till:

Enhetschefer och rektorer på de kommunala gymnasieskolorna.  
Antagningshandläggare på utbildningskontoret.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 24 Preliminärt antal platser på kommunala gymnasieskolor i Linköping läsåret 2018/19**

Dnr BIN 2017-152

### **Ärende**

Under perioden 15 januari till 15 februari har eleverna gjort sin gymnasieansökan. Efter ett antal antagningssimuleringar med de preliminära ansökningssiffrorna förslås platsantal för respektive program och skola. I möjligaste mån ska elevernas förstahandsval mötas.

Det preliminära antalet platser på de kommunala gymnasieskolorna utökas enligt förslag med 65 jämfört med föregående år. Antalet platser har kunnat matcha antalet förstahandssökande på så gott som alla yrkesprogram. Dock finns det ingen möjlighet att utöka antalet platser ytterligare på ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet där det finns betydligt fler förstahandssökande än platser.

### **Beslutsunderlag**

Preliminärt antal platser i den kommunala gymnasieskolan LÅ1819 (mar - 18).docx

Bilaga Preliminärt antal platser och sökande inför LÅ1819 (mar -18).pdf

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden fastställer preliminärt antal platser per program i årskurs 1 i kommunala gymnasieskolor i Linköping läsåret 2018-19.
2. Bildningsnämnden ger utbildningskontoret i uppdrag att vid behov i samråd med enhetscheferna för de kommunala gymnasieskolorna göra ytterligare justering av platsantal.

---

Beslutet skickas till:

Enhetschefer och rektorer på de kommunala gymnasieskolorna

Antagningshandläggare utbildningskontoret

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 25 Översyn av programersättningar och bidragsbelopp inom gymnasie- och gymnasiesärskolan**

Dnr BIN 2018-53

### **Ärende**

Utbildningskontoret får i uppdrag att se över gymnasieskolans programersättningar och bidragsbelopp utifrån att alla program ska ha likvärdiga förutsättningar att erbjuda utbildning med en hög kvalitet utifrån programmets specifika examensmål. I översynen ingår det även att se över fördelningen mellan programersättning/bidragsbelopp och centrala stödresurser.

Utbildningskontoret får i uppdrag att se över gymnasiesärskolans programersättningar och bidragsbelopp utifrån en tydligare koppling mellan elevens funktionsnedsättning och programersättning. Arbetet ska utföras i dialog med grundsärskolan.

Senast en översyn av programersättningar och bidragsbelopp gjordes var 2013, vilket resulterade i viss justering av ersättningarna mellan de olika programmen. Sen dess har programersättningarna och bidragsbeloppen reviderats med årlig pris- och löneuppräknings och bidragsbeloppen justerats med för den kommunala gymnasie- och gymnasiesärskolan budgeterade lokalkostnader.

Revisions- och konsultföretaget PwC kommer att vara processtöd till Utbildningskontoret vid översynen av programersättningar och bidragsbelopp. PwC har erfarenhet av liknade uppdrag i andra kommuner.

### **Beslutsunderlag**

Missiv översyn programersättningar och bidragsbelopp inom gymnasie- och gymnasiesärskolan (mar -18).docx

### **Yrkanden**

Jerry Broman (M) yrkar bifall till Utbildningskontorets förslag till beslut.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden ger Utbildningskontoret i uppdrag att göra en översyn av programersättningar och bidragsbelopp inom gymnasie- och gymnasiesärskolan.
2. Resultatet av översynen ska redovisas under hösten 2018.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



3. Kostnaden för det arbete som Revisions- och konsultföretaget PwC ska utföra är 375 tkr och tas inom budgetposten programersättningar, bidragsbelopp och interkommunala kostnader.

---

Beslutet skickas till:  
Alla ekonomer UTB gy  
Alla enhetschefer gymnasium  
Alla rektorer gy

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 26 Beslut om projektmedel till föreningen Rotary 2018**

Dnr BIN 2017-260

### **Ärende**

Linköpings Rotaryklubb ansöker om projektmedel från bildningsnämnden, till projektet Yrkesmentorer.

Rotary i Linköping har under två års tid, i två omgångar, drivit projektet. Syftet är att matcha arbetssökande akademiker med utomnordisk bakgrund med personer som är verksamma i yrkeslivet i Linköping, och som kan dela med sig av erfarenheter och kontakter. Målet är att adepterna ska komma ut i sysselsättning i form av en anställning när projektiden (1 år) är slut. Linköpings Rotaryklubb ansöker om projektmedel inför projektomgången för år 2018. Pengarna täcker kostnader för aktiviteter som exempelvis matchning mentorer – adepter, träffar med medverkande i programmet, aktiviteter tillsammans med andra föreningar samt uppföljningsarbete.

### **Beslutsunderlag**

Projektmedel Rotary (mars -18).docx

Ansökan projektmedel Rotary.pdf

Stadgar Linköping RK.pdf

Komplettering till ansökan om projektmedel till föreningar.pdf

Kostnader för projektet beräknat på ett år bilaga.docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden beviljar Linköpings Rotaryklubb projektmedel till summan av 66 000 kr för år 2018.

---

Beslutet skickas till:  
Linköpings Rotaryklubb

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 27 Ändring av dagordning**

### **Ärende**

Ärende nr 20, Förrättningar, tas upp som ärende nr 11.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden beslutar att ärende nr 20 tas upp som ärende nr 11.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 28 Förrättningar**

Dnr BIN 2018-2

### **Ärende**

Följande förrättningar anmäls:

Ingbritt Törnfeldt

2018-03-09 kl. 13.30–16.00

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Rådet för funktionshinder och delaktighet

Budgethalvdag BIN

Ranko Simic

2018-02-26 kl. 16.00–17.00

2018-03-06 kl. 07.00–11.00

Rådet för funktionshinder och delaktighet

Teknikcollege styrelse

Kerstin Johnsson

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Budgethalvdag BIN

Madelaine Erlandsson

2018-02-28 kl. 08.15–13.00

gymnasiesärskola

2018-03-02 kl. 13.00–14.00

2018-03-07 kl. 09.00–12.00

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Nämndbesök, Anders Ljungstedts

Revisionen internkontroll

Presidium BIN

Budgethalvdag BIN

Ellen Aguirre

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Budgethalvdag BIN

Markus Konow

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Budgethalvdag BIN

Almaz Abdulla

2018-03-02 kl. 13.00–14.00

Revisionen internkontroll

Linnea Jägestedt

2018-02-26 kl. 13.45–14.45

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Projektmedel integration

Budgethalvdag BIN

Lars Linebäck

2018-02-28 kl. 09.00–13.00

gymnasiesärskola

2018-03-21 kl. 09.00–12.00

Nämndbesök, Anders Ljungstedts

Budgethalvdag BIN

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Bildningsnämnden**

2018-03-21

Suada Tolic´

2018-02-28 kl. 08.30–12.30

Nämndbesök, Anders Ljungstedts

gymnasiesärskola

2018-03-21 kl. 08.30–12.00

Budgethalvdag BIN

**Bildningsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 29 Utbildningsförvaltningens insatser inom ramen för Positionspapper - EU**

Dnr BIN 2018-125

### **Ärende**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-02, att ingå EU-handslag för ökad delaktighet med särskilda åtaganden. Vid detta tillfälle utsågs även kommunstyrelsens ordförande att genomföra handslaget med EU-minister Ann Linde vid Region Östergötlands internationella dag den 23 maj 2017. Kommunstyrelsen fastställde den 21 november 2017, ett positionspapper för att stärka delaktighet, kunskap och engagemang för EU-frågor. Positionspapperet förtydligar och konkretiserar innehållet i Linköpings kommuns internationella strategi.

I ovan nämnda positionspapper skrivs följande punkter:

- Förtroendevalda och tjänstepersoner bereds möjligheter till utbyten på EU-nivå för att dela med sig av erfarenheter och kunskaper inom olika verksamhetsområden samtidigt som man får del av andra städers och regioners lärdomar och arbetssätt
- Säkerställa att information om EU-frågor sker regelbundet
- Genomföra kunskapshöjande aktiviteter för förtroendevalda och tjänstepersoner i syfte att öka kunskapen om och visa på möjligheterna till inflytande på EU-nivå
- Öka påverkansarbetet på EU-nivå för prioriterade sakfrågor inom Linköpings kommun
- Öka finansieringen från EU när det gäller prioriterade utvecklingsområden
- Öka engagemang och delaktighet om EU bland ungdomar

Internationella samarbeten har pågått under ett flertal år och då i huvudsak inom EU. De nuvarande, och de kommande utökade resurserna, innebär en förstärkning och därmed ett än mer riktat fokus mot EU frågor.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsförvaltningens insatser inom ramen för positionspapper EU.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Bildningsnämndens beslut**

1. Inom ramen för Positionspapper - EU godkänner bildningsnämnden redovisade insatser och överlämnar redovisningen till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att fortsätta det påbörjade arbetet med att ta fram en gemensam handlingsplan med syfte att öka engagemang och delaktighet i frågor som rör EU-samarbetet.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 30 Nationella förslag inom gymnasie- och gymnasiesärskolan**

Dnr BIN 2018-117

### **Ärende**

Emil Friberg och Åsa Carlsson, sakkunniga, redogör för förslagen i utredningarna Nationella gymnasieutredningen: En gymnasieutbildning för alla (SOU 2016:77), Skolkommissionen: Samling för skolan (SOU 2017:35) och Promemorian Ökade möjligheter till grundläggande behörighet på yrkesprogram och ett estetiskt ämne i alla nationella program (U2017/03537/GV).

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 31 Övergång mellan grundskola och gymnasieskola**

Dnr BIN 2017-263

### **Ärende**

Christer Helmersson, enhetschef på Folkungaskolan, Madeleine Zerne, Skolområdeschef för Västra grundskolan samt Maria Esbjörnsson enhetschef för kvalificerat verksamhetsstöd redogör för det utvecklingsbehov som finns och de insatser som redan görs för att underlätta övergången (överföringen av information kring tidigare behov av stöd) mellan grundskolan och gymnasieskolan. En samverkansgrupp med studie- och yrkesvägledare, rektorer för årskurs 7-9 samt rektorer för gymnasieskolan har startats för att förstärka kontakten vid överlämnandet. På våren i årskurs åtta anordnas en yrkesmässa för samtliga elever och på höstterminen i årskurs nio en gymnasiemässa. Utöver detta ges eleverna möjlighet att besöka de olika gymnasieskolorna. Inom utbildningsförvaltningen finns en avdelning med uppdrag att stärka arbetet med övergången mellan grundskola och gymnasieskola. Avdelningen består av gymnasieantagningen och mottagningsgruppen för introduktionsprogram. Mottagningsgruppen ska tillsammans med grundskolans studie- och yrkesvägledning svara för information om gymnasieskolans introduktionsprogram samt pröva behörighet och besluta om mottagande till de introduktionsprogram i Linköpings kommunala gymnasieskolor som inte är sökbara. Arbetet kring övergången mellan grundskolan och gymnasieskolan fortgår, ett utvecklingsarbete som omfattar såväl användandet och hanteringen av W3D3 (administrativt stödsystemet för diarieföring av allmänna handlingar samt elektronisk dokumenthantering) som nätverk och kontakter mellan olika professioner inom och mellan de olika skolformerna.

En utvärdering av övergången och det fortsatta arbetet kommer att redovisas för nämnden under hösten 2018.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## § 32 Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Dnr BIN 2017-269

### Ärende

Maria Esbjörnsson enhetschef för kvalificerat verksamhetsstöd redogör för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Grunduppdraget för KAA är att alla ungdomar ska ha fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Målgruppen är samtliga ungdomar som fullgjort sin grundskolplikt, inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan, inte fyllt 20 år och är folkbokförda i Linköpings kommun. 1 november 2017 flyttades ansvaret från Jobb och Kunskapstorget till Utbildningskontorets förvaltningsgemensamma avdelning.

### Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



### **§ 33 Redovisning av etableringsteamet**

Dnr BIN 2018-141

#### **Ärende**

Marie Asmarson, samordnare, informerar om etableringsteamets arbete på Jobb- och kunskapstorget. Etableringsteamets grunduppdrag är att tillsammans med Arbetsförmedlingen arbeta för att förkorta etableringstiden för nyanlända. Teamet har i uppdrag att tillse att platserna inom Jobbslussen kommer målgruppen till del och att utbildning uppmuntras i de fall det behövs. Teamets insatser ska ses som ett komplement till Arbetsförmedlingens arbete.

#### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 34 Redovisning av Jobbslussen**

Dnr BIN 2018-141

### **Ärende**

Elin Thörnqvist, projektledare på Jobb- och kunskapstorget redogör för Jobbslussen som är en del av Linköpings kommuns arbetsmarknadssatsning. Jobbslussen erbjuder praktik och arbetsmarknadsanställningar som kan vara i kombination med utbildning med målsättning att bidra till kommunkoncernens kompetensförsörjningsbehov och minska utanförskapet. Syftet är att ge människor utanför arbetsmarknaden möjlighet till handledd utbildning, praktik och jobb på arbetsplatser i kommunkoncernen samt minska antalet personer med försörjningsstöd.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 35 Hälsokommunikatörer på modersmål**

Dnr BIN 2014-259

### **Ärende**

Hälsokommunikatörer på modersmål är en del av hälsofrämjande introduktion och ingår i den regionala samverkan kring nyanländas etablering i Östergötland. Hälsa finns med som målområde i den regionala överenskommelsen om utveckling av nyanländas etablering i Östergötland, vilken bland annat är underskriven av samtliga länets tretton kommuner och Region Östergötland.

Verksamheten med hälsokommunikatörer är en fast verksamhet sedan 2009. Hälsokommunikatörer på modersmål finansieras av Region Östergötland och kommunerna i Östergötland.

Syftet med hälsofrämjande introduktion är att bidra till god hälsa bland nyanlända flyktingar och andra invandrare genom att tidigt fånga upp behov av hälso- och sjukvård, sjukdomsförebyggande och hälsofrämjande insatser samt i samverkan med övriga aktörer erbjuda adekvata insatser för att tillgodose dessa behov. Hälsokommunikatörernas arbete är den stora delen i denna satsning.

Hälsokommunikatörerna arbetar med att informera nyanlända flyktingar och andra invandrare om hur hälsa, vård och omsorg fungerar.

Hälsokommunikatörerna är utrikesfödda, har sjukvårdsutbildning och de fungerar som brobyggare mellan sina egna språk- och kulturgrupper och den svenska hälso- och sjukvården.

Målet med etableringen är att nyanlända ska bli delaktiga i det svenska samhällslivet och kunna försörja sig. Kommunerna erfar att många nyanlända flyktingar som erbjuds etableringsinsatser avbryter på grund av ohälsa. Den bristande hälsan blir därmed ett hinder för att uppnå målet med etableringen.

Region Östergötland redovisar i bilaga vilka insatser som hälsokommunikatörerna gjort i Linköpings kommun under 2017.

Uppföljningen av samverkansavtal mellan Linköpings kommun och Region Östergötland gällande hälsokommunikatörer på modersmål har skett årligen och skriftligt till respektive medfinansierade kommuner kring verksamhetens utveckling. För perioden 1 januari 2018 till och med 31 december 2020 framgår dock att uppföljningen av samverkansavtalet istället kommer att ske genom att Region Östergötland genom Flyktingmedicinskt centrum årligen ger muntlig information fortlöpande via deltagande i befintliga nätverk.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Beslutsunderlag**

Redovisning av hälsokommunikatörer på modersmål 2017 (mars-18).docx  
Bilaga 1 Sammanställning Linköpings kommun hälsokommunikatörer 2017  
(mars-18).docx  
Bilaga 2 statistik hälsokommunikatörer 2017 (mars-18).pdf

**Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 36 Personalbokslut**

Dnr BIN 2018-67

### **Ärende**

Anne Enström, personalchef, redogör för personalbokslutet för 2017. Inom bildningsnämndens verksamheter minskar det totala antalet medarbetare. Inom gymnasieskolan minskar det totala antalet medarbetare med 21 personer, en minskning som i huvudsak härrör från Anders Ljungstedts gymnasium. Inom vuxenutbildningen kvarstår antalet medarbetare 2016 jämfört med 2017. En mindre ökning sker inom arbetsmarknad och integration. Sjukfrånvaron inom gymnasieskolan minskar från 5,6 till 4,8 procent. Minskningen sker inom alla åldersgrupper. Inom vuxenutbildningen ökar sjukfrånvaron från 3,8 till 4,8 procent. Ökningen härrör från kvinnor 30 år eller äldre och består i huvudsak av långtidsfrånvaro.

Behörighetsgraden för lärare i skolan är relativt sett hög trots svårigheter att rekrytera. Fortsatta satsningar har genomförts i grund- och gymnasieskolan på lärarlyftet för att ytterligare höja behörighetsgraden. Enligt redovisning från skolorna angående ämnen som är mest svårrekryterade och där behörighetsgraden därmed är lägre anges för gymnasiet naturvetenskapliga ämnen. För gymnasie- och grundsärskolan behöver en ökning ske av andelen utbildade speciallärare med inriktning grundsärskolan, med behörighet i de ämnen/ämnesområden och årskurser de undervisar i. Vidare efterfrågas högre kompetens bland övrig personal i sarskolan, exempelvis elevassistenter och personal på fritidshemmet.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 37 Månadsuppföljning av bildningsnämndens internbudget 2018**

Dnr BIN 2018-49

### **Ärende**

Bildningsnämnden redovisar ett överskott för perioden på 8,5 mnkr. Nämndens anslagsdel redovisar ett överskott på 4,5 mnkr där den största avvikelser beror på att arbetsmarknad och integrationsinsatser har haft lägre kostnader för offentligt skyddat arbete samt att medel för arbetsmarknadsinsatser och stadsdelsatsningar inte förbrukats fullt ut. Budgetposten för ofördelad pris- och lönejustering som fördelas efter lönerevision ger också en positiv avvikelse.

De kommunala enheterna redovisar för perioden ett överskott på 4 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning av bildningsnämndens internbudget 2018 (mar -18).docx

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 38 Handlingar för kännedom**

Dnr BIN 2018-3

### **Ärende**

Följande handlingar för kännedom har inkommit:

Revisionsberättelse för bildningsnämnden år 2017.

Protokollsutdrag från Linköpings kommun, Kommunstyrelsen 180213 (2018-02-13 KS §56) gällande rapportering avseende intern kontroll inom Linköpings kommun.

MBL protokoll Utbildningsförvaltningen 2018-03-13.

Protokollsutdrag från Linköpings kommun, Kommunstyrelsen 2018-03-06, KS §85, gällande Budgetdirektiv för 2019 med plan för 2020-2022.

Protokollsutdrag från Linköpings kommun, Kommunfullmäktige 2018-02-27, KF §44, gällande avveckling av kommunstyrelsens anställningsmyndighet som ekonomisk enhet.

Verksamhetsberättelse andra halvåret 2017 Funktionsrätt Linköping.

Inbjudan till en föreställning på Sagateatern med esteteleverna på Berzelius gymnasiesärskola.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 39 Kurser och konferenser**

Dnr BIN 2018-4

### **Ärende**

Inga kurser eller konferenser har inkommit.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 40 Delegationsanmälan**

Dnr BIN 2018-12

### **Ärende**

Delegationsbeslut enligt diarienummer 2018-12 anmäls.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--