



**Barn- och ungdomsnämnden**

2019-04-25

Plats och tid

Lagmannen, kl. 13:00 - 17:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

36 - 51

Utses att justera

Elias Aguirre

Sekreterare

.....  
Linda Forssén

Ordförande

.....  
Erik Östman

Justerande

.....  
Elias Aguirre

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-04-25

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



**Barn- och ungdomsnämnden**

2019-04-25

### **Beslutande**

Erik Östman (M) Ordförande  
Elias Aguirre (S) Vice ordförande  
Magnus Metander (M)  
Trine Vikinge (C)  
Susanna Kellgren-Lundberg (L)  
Tanja Mitic (S)  
Per Wackenborg (S)  
Torsten Svärdström (SD)  
Cecilia Gyllenberg Bergfath (MP)  
Carl-Erik Jonsson (M) – För Mattias Hewie Persson (M)  
Eva Jonsson (M) – För Magnus Engström (KD)

### **Ej närvarande ledamöter**

Mattias Hewie Persson (M)  
Magnus Engström (KD)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Maria Knutsson (C) §§ 36-46  
Elisabeth Lindström Karlsson (L)  
Åsa Roth (S)  
Richard Hellenberg (S)  
Sissa Nåbo (S)  
Joakim Kindgren (S)  
Patrik Westlund (SD)

### **Övriga**

Tor Andersson, biträdande utbildningsdirektör, Utbildningskontoret §§ 36-46  
Sara Bäckström, ekonom, Utbildningskontoret §§ 46-47  
Åse Danielsson, ekonom, Utbildningskontoret § 47  
Linda Forssén, nämndsekreterare, Utbildningskontoret  
Christer Gunnarsson, sakkunnig, Utbildningskontoret §§ 36-39  
Christel Horsak, skolchef förskola och grundskola, Utbildningskontoret  
Kathrin Hansson, sakkunnig, Utbildningskontoret §§ 41, 46  
Ann Louise Holmgren, sakkunnig, Utbildningskontoret §§ 42-46  
Anna Jertland, sakkunnig, Utbildningskontoret §§ 41-42  
Klas Lind, sakkunnig, Utbildningskontoret § 46  
Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, Utbildningskontoret §§ 43-44, 46  
Jonna Tamminen, dataskyddsombud, Linköpings kommun § 46  
Yvonne Zavor, dataskyddsombud, Linköpings kommun § 46

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 36	Struktur och lokalisering för grundskola och gymnasium i Linköpings kommuns tätort .....	4
§ 37	Beställning modernisering och nybyggnation Vreta Kloster skola .....	6
§ 38	Beställning ny förskola Kvinneby .....	8
§ 39	Kvalitetskriterier för utbildningslokaler .....	9
§ 40	Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning .....	10
§ 41	Delar av undervisningen på engelska på Atlasskolan – ansökan till Skolinspektionen .....	12
§ 42	Busskort för skolskjuts i grundskolan.....	14
§ 43	Riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg .....	17
§ 44	Riktlinjer för godkännande av och bidrag till fristående förskolor .....	18
§ 45	Ansökan om bidrag till enskild pedagogisk omsorg - Morgonkvistens familjedaghem.....	19
§ 46	Aktuell information.....	20
§ 47	Månadsuppföljning mars .....	22
§ 48	Kurser och konferenser anmälda till nämnd .....	23
§ 49	Delegationsanmälan inkomna till aprilnämnd .....	24
§ 50	Handlingar för kännedom till nämnd 2019 .....	25
§ 51	Förrättningar .....	26

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 36 Struktur och lokalisering för grundskola och gymnasium i Linköpings kommuns tätort**

Dnr BOU 2019-129

Christer Gunnarsson, sakkunnig, gör en dragning av ärendet.

### **Ärende**

Antalet planer för nya bostäder i Linköpings tätort är stort och behov av mark för bostäder och verksamheter i Linköpings förutsätter en hållbar och strategisk planering.

En ökad befolkning i Linköpings tätort, planer för Stångebro/Steninge inklusive Anders Ljungstedts gymnasium, utredningsuppdrag om ny gymnasieskola, inriktning för Nya Kungsbergsskolan och utveckling av Birgittaskolan, är några faktorer som innebär nya förutsättningar för utbildningsverksamheterna i Linköpings tätort.

Utbildningsförvaltningen föreslår att en utredning genomförs för att skapa en samlad bild över struktur och lokalisering för framtida grundskolor och gymnasieskolor inom avgränsad del av Linköpings tätort.

Utredningen ska ta fram en strukturbild över framtidens grundskolor och gymnasieskolor i Linköpings kommuns tätort. Utredningen ska utgå från demografisk utveckling, genomförande av nu beslutade översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner.

Utredningen föreslås tas fram i samarbete med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och Lejonfastigheter. Utredningen bör ta sikte på 2035.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Struktur och lokalisering för grundskola och gymnasium, uppdrag, 2019-03-04

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslås ge utbildningsdirektören i uppdrag att ta fram en samordnad bild gällande struktur och lokalisering för framtidens grundskolor och gymnasieskolor i Linköpings tätort.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Utbildningsdirektören får i uppdrag att ta fram en samordnad bild gällande struktur och lokalisering för framtidens grundskolor och gymnasieskolor i Linköpings tätort.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Barn- och ungdomsnämnden  
Bildningsnämnden  
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden  
Lejonfastigheter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 37 Beställning modernisering och nybyggnation Vreta Kloster skola**

Dnr BOU 2019-128

Christer Gunnarsson, sakkunnig, gör en kort dragning av ärendet.

### **Ärende**

Vreta Klosters skola är i stort behov av modernisering och skolan behöver byggas ut för att klara ett ökat elevantal i närområdet.

Utbyggnaden av Vreta Klosters skola innebär att skolans kapacitet ökas och möjliggör att upp till 420 elever kan beredas plats på skolan. I samband med utbyggnaden frigörs även cirka 40 förskoleplatser. Ombyggnadsplanen innebär att huvudbyggnadens två byggnadskroppar bevaras exteriört och moderniseras invändigt. Skolfastighetens tre paviljongbyggnader avvecklas och ersätts av en ny byggnadsdel som byggs samman med befintlig huvudbyggnad. I nybyggnadsdelen skapas bland annat nya undervisningslokaler, nytt skolkök och ny matsal.

Utbildningskontoret föreslår att barn- och ungdomsnämnden ber att kommunstyrelsen medger att barn- och ungdomsnämnden får beställa nybyggnation och ombyggnation av Vreta Klosters skola. Under förutsättning av kommunstyrelsens medgivande föreslår Utbildningskontoret att barn- och ungdomsnämnden ger skolchefen tillstånd att teckna nytt hyresavtal för Vreta Klosters skola.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Modernisering och nybyggnation Vreta Kloster skola, 2019-03-29

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden begär kommunstyrelsens tillstånd att få beställa samt teckna hyresavtal för om- och nybyggnation på Vreta Klosters skola.
2. Skolchefen får i uppdrag, under förutsättning av kommunstyrelsens medgivande, att beställa samt teckna hyresavtal för om- och nybyggnation på Vreta Klosters skola.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsens medger att barn- och ungdomsnämnden får beställa samt teckna hyresavtal för om- och nybyggnation på Vreta Klosters skola.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 38 Beställning ny förskola Kvinneby**

Dnr BOU 2017-584

Christer Gunnarsson, sakkunnig, gör en kort dragning av ärendet.

### **Ärende**

Våren 2017 beslutade fastighetsägaren Hemsö att riva den lokal där förskolan Kvinnebyvägen bedrev sin verksamhet. Anledningen till beslut om rivning var att byggnaden under senaste åren dragits med ett flertal fel och brister.

Hösten 2017 startade fastighetsägaren och Utbildningskontoret arbetet med att planera för byggnation av en ny förskolebyggnad. Utbildningskontoret har nu tillsammans med fastighetsägaren Hemsö tagit fram förslag på byggnation av nya förskolan Kvinnebyvägen 91. Den nya förskolebyggnaden ersätter den tidigare förskolan som fastighetsägaren av fastighetstekniska skäl avvecklat.

Utbildningskontoret föreslår att kommunstyrelsen medger att barn- och ungdomsnämnden får beställa byggnation av, samt teckna hyresavtal för nya förskolan Kvinnebyvägen 91. Under förutsättning av kommunstyrelsens medgivande föreslår Utbildningskontoret att barn- och ungdomsnämnden ger tillstånd till skolchefen att beställa byggnation av, samt teckna hyresavtal för nya förskolan Kvinnebyvägen 91.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Kvinnebyvägen 91, beställning av ny förskola, 2019-03-28

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden begär kommunstyrelsens tillstånd att få beställa byggnation av, samt få teckna hyresavtal för förskolan Kvinnebyvägen 91.
2. Skolchefen får i uppdrag, under förutsättning av kommunstyrelsens medgivande, att beställa byggnation av, samt få teckna hyresavtal för förskolan Kvinnebyvägen 91.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsens medger att barn- och ungdomsnämnden får beställa byggnation av, samt få teckna hyresavtal för förskolan Kvinnebyvägen 91.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Områdeschef förskola SydVäst

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 39 Kvalitetskriterier för utbildningslokaler**

Dnr BOU 2019-283

Christer Gunnarsson, sakkunnig, gör en kort dragning av ärendet.

### **Ärende**

Nämndens kvalitetskriterier för utbildningslokaler inom Linköpings kommun utgör en grund för utformning av lokaler och utemiljöer vid all ny-, om- och tillbyggnad av nämndens inhyrda utbildningslokaler.

Med utbildningslokaler avses alla former av lokaler för verksamheter inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde. Begreppet utbildningslokal omfattar också den direkta utemiljö som finns relaterad till respektive utbildningslokal.

Kvalitetskriterierna är den inledande delen i Linköpings skolmodell - Lärmiljö Linköping och ska vara styrande för utbildningsförvaltningens arbete med utformning av lärmiljöprogram och rumsfunktionsprogram för lokaler. Linköpings skolmodell används vid all beställning av ny-, om- och tillbyggnation av undervisningslokaler.

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med en referensgrupp med representanter från skolområdeschefgruppen, grundskolans rektorer och sakkunniga från utbildningsförvaltningen arbetat med att revidera skolmodellen Lärmiljö Linköping.

Utbildningsförvaltningen föreslår nu att nämnden fastställer Kvalitetskriterier för utbildningslokaler i Linköpings kommun samt att nämnden ger skolchefen i uppdrag att fastställa och fortlöpande revidera förvaltningens lärmiljöprogram och rumsfunktionsprogram.

### **Beslutsunderlag**

Övergripande kvalitetskriterier för undervisningslokaler.docx

Bilaga 1 - Linköpings skolmodell Lärmiljö Kvalitetskriterier 2019.docx

Bilaga 2 - Skolmodell Lärmiljö Linköping 2019.pdf

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Kvalitetskriterier för undervisningslokaler inom Linköpings kommun fastställs.
2. Skolchefen för barn och ungdom får i uppdrag att fastställa lärmiljöprogram och rumsfunktionsprogram.

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Skolområdeschefer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 40 Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning**

Dnr BOU 2019-177

### **Ärende**

Följande ändringar och tillägg föreslås i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning:

- Förklarande text läggs till som inledning under rubriken allmänna förutsättningar.
- Titeln förskolechef ersätts med titeln rektor från och med 1 juli 2019.
- A19 ändring av paragraf
- A24 - beslut om verksamhetschef delegeras till förvaltningschef
- C5 - ändring av delegat samt tillägg under noteringar
- C7 - ändring av delegat
- C27 och D29- beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten delegeras till skolchef
- D6 och 8 - ändring av delegat
- D13 tas bort – Hemkommunens ansvar att mottaga anmälan från rektor om att något tyder på att elev inte längre tillhör grundsärskolans målgrupp samt se till att frågan skyndsamt utreds. Hanteringen ligger dock kvar på samordnare för grundsärskolan som också underrättar rektorer för grundsärskolan och anmäler till ansvarig områdeschef som följer upp.
- E2 – tillägg av delegat
- E6 - beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner delegeras till enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet

### **Beslutsunderlag**

Missiv bou delegationsordning.docx

Delegationsordning bou.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2019-04-25

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Föreslagna ändringar/tillägg i delegationsordningen godkänns.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 41 Delar av undervisningen på engelska på Atlasskolan – ansökan till Skolinspektionen**

Dnr BOU 2019-157

### **Ärende**

Kathrin Hansson, sakkunnig, och Anna Jertland, sakkunnig, informerar kort om ärendet.

I Linköping kommun finns elever som av olika anledningar befinner sig i Sverige under en begränsad tid, det kan exempelvis handla om föräldrar som arbetar med projekt kopplade till universitet och näringsliv.

Barn- och ungdomsnämnden har beslutat att den s.k. Engelska Sektionen har sin verksamhet på Atlasskolan för elever som vistas tillfälligt i Sverige (BOU 2013-385). Vårdnadshavare som ansöker om engelskspråkig undervisning ska uppvisa kontrakt eller intyg från arbetsgivare. Enligt Skolförordningen 9 kap 14 § regleras engelskspråkig undervisning enligt följande; ”För de elever som vistas i Sverige under en begränsad tid och har tillräckliga kunskaper i engelska för att delta i undervisningen får huvuddelen av undervisningen anordnas på engelska.”

Det finns emellertid barn som tillfälligt vistas i Linköping och som inte uppfyller kraven på att få undervisning i den s.k. Engelska sektionen. Det handlar om elever som inte har tillräckliga kunskaper i engelska.

Det finns en möjlighet att hos Skolinspektionen ansöka om att anordna delar av undervisningen på engelska. Enligt skolförordningen 9 Kap 18-19 §§ ska följande delar uppfyllas: Undervisningens innehåll och utformning ska säkerställa att eleverna får tillräckliga kunskaper i svenska för att nå kunskapskraven i samtliga ämnen. De lärare som undervisar på engelska uppfyller kraven i 2 kap. 13, 15 eller 17 § skollagen och utbildningen ska hålla god kvalitet. Under den sammanlagda tid som en elev får engelskspråkig undervisning får högst hälften av undervisningen ges på engelska.

Skolinspektionen tar beslut efter ansökan och ansökan ska kompletteras med nämndprotokoll. Av denna anledning beslutar barn- och ungdomsnämnden att tillstyrka Utbildningsförvaltningens ansökan om tillstånd att bedriva undervisning på engelska enligt 9 Kap 18-19 §§ skolförordningen på delar av Atlasskolan.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan till Skolinspektionen – delar av undervisningen på engelska på Atlasskolan.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2019-04-25

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Ansökan till Skolinspektionen om att anordna delar av undervisningen på engelska på Atlasskolan tillstyrks.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 42 Busskort för skolskjuts i grundskolan**

Dnr BOU 2019-328

### **Ärende**

Ann Louise Holmgren, sakkunnig, och Anna Jertland, sakkunnig, informerar kort om ärendet.

Utbildningskontoret har utrett frågan om busskort för skolskjuts i grundskolan. När beslutet om årskort togs av samhällsbyggnadsnämnden 2016 var kostnaden för läsårsbiljett och årskort samma. Hösten 2016, efter att beslutet tagits, höjde Östgötatrafiken priset för årskortet. Ett årskort är idag cirka 700 kronor dyrare än en läsårsbiljett, vilket medför en fördyring på cirka 1 500 000 kronor per läsår då det rör sig om cirka 2 200 elever i grundskolan som idag har busskort.

Skolskjuts ska erbjudas till och från skolan för alla elever som uppfyller avståndskriterierna. Läsårsbiljetten gäller under läsårets tidsperiod (augusti-juni) med giltighet alla vardagar inklusive lov dagar från kl.05.00-19.00. Elever som åker upphandlad skolbuss eller skolskjuts i bil får en resa till skolan på morgonen och en resa hem från skola på eftermiddagen. En läsårsbiljett skulle i högre grad motsvara den transport som övriga skolskjuts elever erbjuds.

### **Utbildningskontorets förslag till beslut**

1. Från och med höstterminen 2019 ska grundskoleelever som är berättigade till skolskjuts och erhåller busskort i den allmänna kollektivtrafiken erhålla läsårsbiljett.

### **Beslutsunderlag**

Busskort för skolskjuts i grundskolan.docx

### **Yrkanden**

Elias Aguirre (S) yrkar på att ytterligare en beslutssats läggs till om att Utbildningsförvaltningen uppdras att utreda möjligheten att ge elever, som är berättigade till elevresor och erhåller busskort i den allmänna kollektivtrafiken, valmöjligheten att betala mellanskillnaden mellan läsårsbiljett och årskort för att på så vis även fortsättningsvis erhålla årskort.

Erik Östman (M) yrkar bifall till Elias Aguirres (S) tilläggsyrkande.

### **Beslutsordning**

Ordförande Erik Östman (M) finner att det finns ett förslag till beslut.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt det reviderade förslaget.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Från och med höstterminen 2019 ska gymnasieelever som är berättigade till elevresor och erhåller busskort i den allmänna kollektivtrafiken erhålla läsårsbiljett.
2. Utbildningsförvaltningen uppdras att utreda möjligheten att ge elever, som är berättigade till elevresor och erhåller busskort i den allmänna kollektivtrafiken, valmöjligheten att betala mellanskillnaden mellan läsårsbiljett och årskort för att på så vis även fortsättningsvis erhålla årskort.

### **Protokollsanteckningar**

Socialdemokraterna och Miljöpartiet lämnar följande anteckning till protokollet:

”Att unga ges förutsättningar att ha en meningsfull fritid är en viktig uppgift för politiken. I denna uppgift ligger också att säkerställa att unga har goda möjligheter att ta sig till och från olika fritidsaktiviteter. Mot bakgrund av detta var det en positivt att kommunen tidigare kunde köpa årskort för samma pris som läsårsbiljett.

När den möjligheten nu inte längre finns och Alliansen föreslår att kommunen endast ska betala läsårsbiljett kommer möjligheten för många unga att ha en meningsfull fritid minska. Detta bör också ses i ett sammanhang där M-KD-budgeten som antogs av riksdagen avskaffade de sommarlovskort för unga som S-MP-regeringen införde.

Då fortsatt tilläggsfinansiering av årskort skulle kunna strida mot likställighetsprincipen ser vi det som nödvändigt att bifalla förslaget till beslut. Då prisskillnaden mellan en läsårsbiljett och ett årskort är avsevärt mindre än kostnaden för en fritidsbiljett, vore det dock önskvärt att eleverna eller deras vårdnadshavare ges möjligheten att betala mellanskillnaden mellan läsårsbiljett och årskort.

På detta vis skulle berörda elever även fortsättningsvis kunna – mot självkostnad – erbjudas årskort utan att kommunen bryter mot likställighetsprincipen.

Vi är därför glada att Alliansen ställde sig bakom Socialdemokraternas tilläggsyrkande nedan:

Att Utbildningsförvaltningen uppdras att utreda möjligheten att ge elever, som är berättigade till elevresor och erhåller busskort i den allmänna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



kollektivtrafiken, valmöjligheten att betala mellanskillnaden mellan  
läsårsbiljett och årskort för att på så vis även fortsättningsvis erhålla årskort.”

---

Beslutet skickas till:  
Alla rektorer grundskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 43 Riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg**

Dnr BOU 2019-138

### **Ärende**

Ann Louise Holmgren, sakkunnig, och Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, ger en kort bakgrundsbeskrivning av ärendet.

Utbildningskontoret har reviderat riktlinjerna samt ansökningsblankett för ansökan om bidrag till pedagogisk omsorg enligt bilaga 1 och 2.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg 2019

Bilaga 1 - Riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg 2019

Bilaga 2 - Blankett Ansökan om bidrag för enskild pedagogisk omsorg\_LK2710 2019

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningskontorets förslag till riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg godkänns.

---

Beslutet skickas till:

Web-ansvarig för Linköpings kommuns hemsida

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 44 Riktlinjer för godkännande av och bidrag till fristående förskolor**

Dnr BOU 2019-139

### **Ärende**

Ann Louise Holmgren, sakkunnig, och Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, ger en kort bakgrundsbeskrivning av ärendet.

Utbildningskontoret har reviderat riktlinjerna och ansökningsblanketten för godkännande av fristående förskola enligt bilaga. Riktlinjerna publiceras på kommunens hemsida från den 1 juli 2019.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för godkännande av fristående förskola 2019

Bilaga 1 - Riktlinjer för godkännande av fristående förskola 2019

Bilaga 2 Ansökningsblankett för fristående förskola 2019\_LK2711.pdf

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningskontorets förslag till riktlinjer samt ansökningsblankett för godkännande av och bidrag till fristående förskolor godkänns.

---

Beslutet skickas till:

Web-ansvarig för Linköpings kommuns hemsida

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 45 Ansökan om bidrag till enskild pedagogisk omsorg - Morgonkvistens familjedaghem**

Dnr BOU 2019-165

### **Ärende**

Ann Louise Holmgren, sakkunnig, informerar kort om ärendet.

Morgonkvistens familjedaghem ekonomisk förening har haft pedagogisk omsorg i Skäggetorp sedan 2017. Under den tiden har det varit tre olika familjedaghem varav ett fortfarande bedriver sin verksamhet, på Stiglötsgatan 83 i Linköping.

Idag har den pedagogiska omsorgen på Stiglötsgatan 83 två barn inskrivna i verksamheten och ingen kö. Beslutet gäller för 5-6 barn.

I den kommunala barnomsorgen i området, Skäggetorp, finns det idag ca 35 lediga platser. Även de enskilda pedagogiska omsorger som finns i Skäggetorp har lediga platser och ingen kö. Därför föreslår Utbildningskontoret att Morgonkvistens familjedaghem ekonomisk inte beviljas bidrag för att driva enskild pedagogisk omsorg på Skattegården 11B.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse pedagogisk omsorg Morgonkvisten  
Ansökan  
Kompletterade uppgifter till ansökan

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Morgonkvistens familjedaghem ekonomisk förening beviljas inte bidrag för att driva enskild pedagogisk omsorg på Skattegården 11B på grund av att det finns många lediga platser på de kommunala förskolorna och hos enskild pedagogisk omsorg i det aktuella området.

---

Beslutet skickas till:

Morgonkvistens familjedaghem Finlandsgatan 64 164 74 Kista.  
Barnomsorsgruppen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 46 Aktuell information**

Dnr BOU 2019-2

### **Ärende**

#### **Arbetet med GDPR**

Jonna Tamminen, dataskyddsombud, och Yvonne Zavor, dataskyddsombud, informerar om dataskyddsförordningen och dataskyddsombudens roll i kommunen.

#### **Personuppgiftsincidenter**

Tor Andersson, biträdande utbildningsdirektör, berättar om Utbildningskontorets arbete med att anpassa system och rutiner utifrån GDPR samt om de personuppgiftsincidenter som har identifierats.

#### **Tillsyn fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg**

Ann Louise Holmgren, sakkunnig, och Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, redogör för den tillsyn som gjorts av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorgs verksamhet under 2018.

#### **Platser i förskolan**

Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, ger en nulägesbild av platskapaciteten i barnomsorgskön.

#### **Särbegåvade elever - lägesbeskrivning**

Kathrin Hansson, sakkunnig, informerar om särskilt begåvade elever och hur Utbildningskontoret arbetar för att även denna grupp elever ska kunna nå sin fulla potential.

#### **Arbetet med utvecklingen av profilsolor och dess antagningsförfarande**

Klas Lind, sakkunnig, och Kathrin Hansson, sakkunnig, berättar hur Utbildningsförvaltningen arbetar med uppdraget att ta fram ett förslag till utveckling av profilsolor.

#### **Om mig - resultat senaste enkäten**

Informationen utgår.

#### **Nulägesbild gällande statsbidrag**

Klas Lind, sakkunnig, visar en nulägesbild gällande de statsbidrag som söks.

#### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Informationen utgår.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2019-04-25

**Barn- och ungdomsnämndens resursfördelningsmodell**

Sara Bäckström, ekonom, Klas Lind, sakkunnig informerar om den översyn av resursfördelningssystemet som Utbildningskontoret arbetar med under 2019.

**Beslutsunderlag**

Aktuell information – aprilnämnd – rev 190424.docx

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 47 Månadsuppföljning mars**

Dnr BOU 2019-8

### **Ärende**

Barn- och ungdomsnämnden redovisar ett överskott för perioden på 17,1 mnkr. Nämndens anslagsdel redovisar ett överskott på 4,9 mnkr där den största avvikelserna finns inom fritidshem, ca 8,8 mnkr, beror på utnyttjade poster för resursmedel, ökad tillgänglighet i fritidshem, lägre personalkostnader

De kommunala enheterna redovisar tillsammans för perioden ett överskott på 12,1 mnkr. Norra skolområdet redovisar för perioden ett överskott på 3,9 mnkr som beror en del vakanser samt ej gjorda periodiseringar. Förskoleområde Sydost redovisar ett överskott på 3,3 mnkr som beror på vakanta tjänster samt ökad grundersättning då fler barn är inskrivna.

### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget 2019 (mar - 19)

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Beslutet skickas till:  
Områdeschefer barn och ungdom  
Ekonomer barn och ungdom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 48 Kurser och konferenser anmälda till nämnd**

Dnr BOU 2019-3

### **Ärende**

Det finns inga kurser och konferenser anmälda till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Kurser och konferenser – aprilnämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden noterar att det inte finns några kurser och konferenser anmälda till nämnden.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Barn- och ungdomsnämnden

2019-04-25

## **§ 49 Delegationsanmälan inkomna till aprilnämnd**

Dnr BOU 2019-24

### **Ärende**

Delegationsbeslut enligt BOU 2019-24 anmäls.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan inkomna till aprilnämnd

Rapport Anmälan av delegationsbeslut 190314-190416

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Inkomna delegationsbeslut noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 50 Handlingar för kännedom till nämnd 2019**

Dnr BOU 2019-31

### **Ärende**

- a) Budgetuppdrag - personer med särskilda behov, svar på återremiss
- b) Budgetuppdrag för att korta etableringstiden för ensamkommande ungdomar, svar på återremiss – tjänsteskrivelse och bilaga
- c) Revisionsberättelser
- d) Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning - Skäggetorpsskolan

### **Beslutsunderlag**

Handlingar för kännedom till aprilnämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2019-04-25

## **§ 51 Förrättningar**

Dnr BOU 2019-1

### **Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

### **Beslutsunderlag**

Förrättningar 2019 – aprilnämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--