



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

Plats och tid

Lagmannen, kl. 13:00 - 16:42

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

117 - 143

Utses att justera

Elias Aguirre

Sekreterare

.....  
Linda Forssén

Ordförande

.....  
Erik Östman

Justerande

.....  
Elias Aguirre

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-10-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

### **Beslutande**

Erik Östman (M) Ordförande

Elias Aguirre (S) Vice ordförande

Magnus Metander (M)

Trine Vikinge (C)

Henrik Blossfeld (KD)

Tanja Mitic (S)

Per Wackenborg (S)

Torsten Svärdström (SD)

Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MP) - §§ 117-121, 123-143

Carl-Erik Jonsson (M) - För Mattias Hewie Persson (M)

Elisabeth Lindström Karlsson (L) - För Susanna Kellgren Lundberg (L)

Åsa Roth (S) - För Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MP) § 122

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Eva Jonsson (M)

Lucas Bergqvist (M) - §§ 119 - 143

Maria Knutsson (C)

Richard Hellenberg (S)

Sissa Nåbo (S)

Sami Scharin (SD)

### **Övriga**

Tor Andersson, biträdande utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör

Anne Enström, personalchef, § 137

Linda Forssén, nämndhandläggare

Christina Hjalmarsson, jurist, § 117

Christel Horsak, avdelningschef

Anna Jertland, nämndhandläggare, § 135

Anders Jolby, utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör

Klas Lind, sakkunnig, §§ 135-136

Eva-Britt Löwendahl, sakkunnig, § 125

Petter Skogö, ekonomichef, § 119

Madeleine Zerne, områdeschef, § 138

Maria Jakobsen Petersson, rektor grundsärskola 7-9, § 138

### **Ej närvarande ledamöter**

Mattias Hewie Persson (M)

Susanna Kellgren Lundberg (L)

Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MP) § 122

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 117	Förvaltningschefen informerar.....	5
§ 118	Verksamhetsinformation.....	7
§ 119	Internbudget 2021 med plan för 2022-2024.....	8
§ 120	Plan för konkurrensutsättning 2021.....	12
§ 121	Resursfördelning och föräldraavgifter för morgonomsorg i fritidshem.....	13
§ 122	Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med NOVA-huset.....	14
§ 123	Riktlinje för klasslistor.....	17
§ 124	Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning.....	19
§ 125	Beslut om förskoleplacering.....	20
§ 126	Svar på motion (S) - Bygg bort kön till dygnet runt-omsorgen.....	23
§ 127	Beställning av ny förskola i Norrberga/Sturefors.....	25
§ 128	Beställning av utredning om möjligheterna att omvandla Tunvallaskolan till förskola.....	27
§ 129	Handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 - remiss från KS.....	28
§ 130	Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Albatrossen.....	30
§ 131	Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Hansgårdens förskola.....	31
§ 132	Uppsägning av verksamhet - Jordgubbens pedagogiska omsorg.....	33
§ 133	Uppsägning av verksamhet - Solrosens pedagogiska omsorg.....	34
§ 134	Uppdrag om utvärdering av pilotprojekt med heltidsmentor i grundskolan/gymnasieskolan läsåret 2019/20.....	35
§ 135	Information inför beslut i november om revidering av regelverk för skolplacering.....	37
§ 136	Information om kommande skolorganisation i Skäggetorp.....	38
§ 137	Arbetsmiljö – fokus chefers förutsättningar.....	39
§ 138	Resultatuppföljning - Grundsärskola.....	40

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



§ 139	Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget med prognos för helår 2020 - skriftlig information.....	41
§ 140	Kurser och konferenser anmälda till nämnd.....	42
§ 141	Delegationsanmälningar inkomna till oktobernämnd.....	43
§ 142	Handlingar för kännedom till nämnd 2020.....	44
§ 143	Förrättningar.....	45

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 117 Förvaltningschefen informerar**

Dnr BOU 2020-2

### **Ärende**

Christina Hjalmarsson, ny förvaltningsjurist, presenterar sig själv.

Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören, Anders Jolby, informerar om kommunens arbete och krisledning med anledning av Corona pandemin.

Anders informerar även om att han och social- och omsorgsdirektören, Linda Ljungqvist, gett följande uppdrag till samverkansgruppen för barn och unga:

- Utred och upprätta en rutin för säker och korrekt informationsöverföring mellan skola och socialtjänst vid placering
- Informera om rutinen efter att den fastställts av förvaltningscheferna
- Säkerställ att rutinen ses över och kommuniceras minst en gång per år
- Utred behov av samt ge förslag på åtgärder och utbildningsinsats/kompetensöverföring som krävs för ge såväl brottsoffer som förövare en trygg och säker skolgång.

Tor Andersson, biträdande utbildnings och arbetsmarknadsdirektör, redogör för vilka disciplinära åtgärder skolan och huvudmannen kan vidta utifrån skollagen.

### **Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Informationen noteras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Förvaltningschefen informerar, 2020-10-12

### **Yrkanden**

Erik Östman (M) yrkar på att barn- och ungdomsnämnden ska ge utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att ta fram rutiner och processer för att elever som blir utsatta för brott och kränkningar ska få en trygg skolmiljö på sin skola samt att uppföljning av arbetet med trygghet i grundskolan ska ske till barn- och ungdomsnämnden 2 gånger per år.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut och att barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt Erik Östmans (M) yrkande.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
  2. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören får i uppdrag att ta fram rutiner och processer för att elever som blir utsatta för brott och kränkningar ska få en trygg skolmiljö på sin skola.
  3. Uppföljning av arbetet med trygghet i grundskolan ska ske till barn- och ungdomsnämnden 2 gånger per år.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 118 Verksamhetsinformation**

Dnr BOU 2020-2

### **Ärende**

Chefen för avdelningen för förskola och grundskola, Christel Horsak, ger en nulägesbild av frånvaro bland personal, barn och elever. Christel informerar även om att avdelningen ser över ledningsorganisationen för grundskolan.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation, 2020-10-15

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 119 Internbudget 2021 med plan för 2022-2024**

Dnr BOU 2020-7

### **Ärende**

Petter Skogö, ekonomichef, drar ärendet kort.

Utbildningskontoret har upprättat förslag till internbudget för verksamhetsåret 2021. Barn- och ungdomsnämndens ekonomiska ram för 2021, efter justering, är 3 605 947 tkr.

### **Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Upprättat förslag till internbudget 2021 med plan 2022-2024 för barn- och ungdomsnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Informationen om Utbildningsförvaltningens verksamhetsplan 2021 noteras.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören ges i uppdrag att effektivisera och strukturera administrationen på förvaltningen i syfte att avlasta chefer och medarbetare ute i verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Internbudget 2021 med plan för 2022-2024 BoU

Barn- och ungdomsnämndens internbudget 2021

Bilaga 1 Specifikation av budgetposter 2021

Bilaga 2 Förvaltningens verksamhetsplan 2021

Bilaga 3 Internkontrollplan 2021

Bilaga 4 Lokalförsörjningsplan 2021-2030

Bilaga 5 Investeringsplan 2021-2030

Bilaga 6 Upphandlingsplan 2021

Bilaga 7 Personal och kompetensförsörjningsplan

Bilaga 8 Objektplan (PM3) 2021

### **Yrkanden**

Erik Östman (M) yrkar bifall till Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut.

Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MP) yrkar avslag till attsats 1, men yrkar bifall till attsatserna 2 och 3.

Erik Östman (M) yrkar på ett tillägg i internkontrollplanen att granska och följa upp rutiner och processer för att elever som blir utsatta för brott och kränkningar ska få en trygg skolmiljö på sin skola.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





### **Beslutsordning**

Ordföranden ställer proposition på Erik Östmans (M) bifallsyrkande gentemot Cecilia Gyllenberg Bergfasths (MP) avslagsyrkande gällande attsats 1 och finner att barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt Erik Östmans (M) bifallsyrkande.

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut gällande attsatserna 2 och 3 och att barn- och ungdomsnämnden bifaller de samma.

Ordföranden ställer proposition på Erik Östmans (M) tilläggsyrkande och finner att barn- och ungdomsnämnden bifallit detsamma.

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Upprättat förslag till internbudget 2021 med plan 2022-2024 för barn- och ungdomsnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Informationen om Utbildningsförvaltningens verksamhetsplan 2021 noteras.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören ges i uppdrag att effektivisera och strukturera administrationen på förvaltningen i syfte att avlasta chefer och medarbetare ute i verksamheterna.
4. Tillägg görs i barn- och ungdomsnämnden internkontorollplan att granska och följa upp rutiner och processer för att elever som blir utsatta för brott och kränkningar ska få en trygg skolmiljö på sin skola.

Elias Aguire (S), Tanja Mitic (S), Per Wackenborg (S) och Torsten Svärdström (SD) deltar inte i beslutet.

### **Reservationer**

Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MP) reserverar sig mot beslutet gällande attsats 1 och lämnar följande skriftliga reservation:

”Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet om nämndens internbudget, eftersom budgeten utgår från Alliansens budgetramar som antogs av kommunfullmäktige 2020-09-29 och inte speglar de prioriteringar Miljöpartiet valde att göra i sin rambudget.

Miljöpartiet är kritiska till de allmänna effektiviseringskrav som är utlagda på nämnderna samtidigt som stora summor avsätts som resursmedel i kommunstyrelsens internbudget.

Vi anser att de generella statsbidragen som gäller för 2021 bör kunna användas i ordinarie verksamhet, bland annat genom att minska de budgeterade

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



besparingarna. Vi ser inte behovet av att skära ner på verksamhet i förväg, om det finns medel 2021 även om det inte är säkert att fortsatt finansiering är möjlig åren därefter.

Linköping är en av Sveriges mest skolsegregerade kommuner. För att bryta segregationen vill vi se blandade skolor där elever med olika intressen och socioekonomiska förutsättningar möts och utvecklas tillsammans. Med fler lärarassistenter och resurspersoner i klassrummet och en bredare elevhälsa kan eleverna mötas utifrån sina behov.

Miljöpartiet gör en särskild satsning på fritids till alla, för att bryta utanförskapet mellan barn till föräldrar som jobbar och barn till den som inte gör det. Rörelseinspirerade utemiljöer och fortsatt satsning på fokusbiblioteken bidrar till bättre hälsa och mer jämlika villkor. För att förebygga hedersproblematik vill Miljöpartiet att all personal i skola och förskola utbildas och helst certifieras, så att de känner igen tecknen när de träffar barn som utsätts.

Våra satsningar på 31 miljoner utöver Alliansens ram finansierar vi bland annat genom att sluta subventionera flygplatsen, effektivisera förvaltningsstaben, resursmedel samt minskat bidrag till Visit.”

### **Protokollsanteckningar**

Socialdemokraterna lämnar följande anteckning till protokollet:

”I samband med fullmäktiges beslut om budget för 2021 med plan för 2022–2024 (KF 29 september 2020, ärende 2), presenterade vi vårt förslag till budget för 2021. Med vår budget och våra förslag för Linköping hade förutsättningarna för nämnder och styrelser varit andra. Alliansstyrets budget för Barn- och ungdomsnämnden innebär besparingar, eller så kallat kostnadsdämpande åtgärder” på 54 818 000 kr under 2021. Eftersom Socialdemokraterna ser det som högt prioriterat att inte spara på skolan kompenserar vi i vårt förslag till budget för de besparingarna fullt ut, samt satsar ytterligare 22 000 000 kr ytterligare på nämnden.

Sedan kommunens budget fastslogs 29 september har kommunstyrelsen beslutat om att tilldela nämnden 30 000 000 kr av de extra statsbidrag som S-MP-regeringen fördelat till kommunerna med anledning av Corona-pandemin. Det är ett välkommet tillskott, men eftersom Alliansstyret meddelat att pengarna inte kommer användas till nyanställningar eller satsningar på verksamhet, utan istället på engångsinsatser, ser vi tyvärr ändå att Linköpings skolor kommer fortsätta att få spara på viktig grundverksamhet. Vi ser särskilt allvarligt på att stödet till elever med stora behov drabbas av besparingar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden** 2020-10-22

Om vår budget hade gått igenom och våra ramar gällt för Barn- och ungdomsnämnden så hade vi valt att prioritera förslag och åtgärder så som:

- Stopp på de besparingar som innebär att Linköpings skolor får allt svårare att hålla uppe personaltäthet och ge tillräckligt stöd till varje elev.
- Ökat antal elevassistenter och barnskötare.
- En utbyggnad av elevhälsan för att motverka psykisk ohälsa bland unga.
- Höjd trygghet och minskad skadegörelse genom en utbyggnad av kamerabevakningen utomhus runt Linköpings skolor. Det är dock Moderaterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalernas budget som fastställts av fullmäktige. Det är därför ofrånkomligt att den internbudget som nu arbetats fram utgår från andra förutsättningar än de vi lagt fast i vårt budgetförslag. Vi väljer därför att avstå från att lägga ett eget förslag till internbudget för Barn- och ungdomsnämnden för 2021 och deltar inte i beslutet.”

Sverigedemokraterna lämnar följande anteckning till protokollet:

”Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet om nämndens internbudget, med anledning av att vår rambudget inte antogs av kommunfullmäktige och därmed inte kan göra de prioriteringar och satsningar som vi önskar.”

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Områdeschefer förskola och grundskola  
Enhetschefer grundskola  
Ekonomer barn- och ungdom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 120 Plan för konkurrensutsättning 2021**

Dnr BOU 2020-751

### **Ärende**

Nuvarande konkurrensutsättningsplan för verksamheterna inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden gäller till och med 2020.

Utbildningsförvaltningen har upprättat förslag till konkurrensutsättningsplan för 2021. Planen avser beslut om verksamhet som fattas under kalenderåret 2021.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås godkänna upprättad plan för konkurrensutsättning 2021.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Barn- och ungdomsnämndens plan för konkurrensutsättning 2020

Bilaga, Barn- och ungdomsnämndens plan för konkurrensutsättning 2020

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden beslutar godkänna upprättat förslag till konkurrensutsättningsplan inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde.

### **Protokollsanteckningar**

Socialdemokraterna lämnar följande anteckning till protokollet:

”Vi socialdemokrater har inget annat förslag gällande konkurrensutsättningsplanen för 2021. Däremot ser vi just nu över vilka delar av nämndens verksamhet som kommande år bör upphandlas och inte, för att uppnå högsta möjliga kvalitet och goda arbetsvillkor för personalen. I denna fråga kommer vi återkomma med förslag om förändringar som sträcker sig längre än år 2021.”

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 121 Resursfördelning och föräldraavgifter för morgonomsorg i fritidshem**

Dnr BOU 2018-659

### **Ärende**

Barn- och ungdomsnämnden har beslutat om ny resursfördelning för fritidshem och öppen fritidsverksamhet. Vissa barn som är inskrivna i öppen fritidsverksamhet har även behov av morgonomsorg på den skola de går på, under ordinarie skoldagar. Nämnden behöver utifrån detta ta beslut om vilken ersättning som ska gälla för denna verksamhet samt vilken föräldraavgift som ska tas ut. Morgonomsorg kan endast nyttjas på skolan om barnet är inskrivet i öppen fritidsverksamhet hos enskild huvudman.

Förvaltningen föreslår att en ersättning på 3 800 kr per barn och år utgår till den skola där barnet har sin morgonomsorg. Ersättning föreslås gälla från 1 januari 2021.

Förvaltningen föreslår att avgiften för morgonomsorg 10-13 år fastställs till 0,2 % av maxtaxan. Avgifterna föreslås gälla från 1 januari 2021.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Resursfördelning och föräldraavgifter för morgonomsorg i fritidshem, 2020-09-25

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Ersättning för morgonomsorg på 3 800 kr per barn och år utgår till den skola där barnet har sin morgonomsorg.
2. Avgiften för morgonomsorg 10-13 år fastställs till 0,2 % av maxtaxan.
3. Förslagen föreslås gälla från den 1 januari 2021.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

Rektorer grundskola fristående och kommunala med verksamhet i åk 4-6

Områdeschefer grundskola

Områdesekonomer grundskola

Ekonomiassistent barn- och ungdom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 122 Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med NOVA- huset**

Dnr BOU 2020-728

### **Ärende**

Barn- och ungdomsnämnden och social- och omsorgsnämnden beslutade i december 2019 att gemensamt ingå en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap med Novahuset. Fokusområde har varit att utveckla arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera sexuellt våld bland personer med psykiska/ kognitiva funktionsvariationer som generellt löper stor risk för utsatthet. Parallellt med att nå fler i den målgruppen vänder sig Novahuset till yrkesverksamma inom socialtjänsten som bland annat möter denna sårbara grupp.

Nämnderna beslutade att prova samarbete enligt denna modell under ett år. Efter utvärdering av samarbetet skulle en överenskommelse eventuellt kunna slutas över en längre period.

Utvärderingar som gjort av Novahuset själva och av de kommunala verksamheter som deltagit i samarbetet har visat att det finns ett mervärde för verksamheterna av samarbete i denna form.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och Social- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till ytterligare samverkan och anser att det är ett viktigt steg för att möta utmaningarna med sexuellt våld och kränkningar. Detta särskilt då det i tidigare samarbete mellan parterna uppmärksammats ett mönster av att ju fler elever som Novahuset träffar, ju fler stödsökande tar kontakt genom de stödkanaler som erbjuds. Det finns ett behov av en sammanhållen process för de unga som är/har varit utsatta för sexuellt våld och kränkningar.

Utbildningsförvaltningen och Social- och omsorgsförvaltningen föreslår att respektive direktör ges i uppdrag att teckna ett fortsatt idéburet offentligt partnerskap med föreningen Novahuset för perioden 2021-01-01-2023-12-31. Linköpings kommun föreslås genom social- och omsorgsnämnden och barn- och ungdomsnämnden gemensamt bidra med 370 tkr exklusive moms varje år, totalt 1 110 tkr exklusive moms under samverkansperioden.

### **Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap med föreningen Novahuset godkänns.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



2. Utbildningsdirektören ges rätt att tillsammans med social- och omsorgsdirektören teckna, överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap, med föreningen Novahuset avseende perioden 2021-01-01 – 2023-12-31.
3. Besluten gäller under förutsättning att social-och omsorgsnämnden fattar motsvarande beslut.

### **Förslag till social- och omsorgsnämnden beslut**

1. Överenskommelse om Idéburet offentligt Partnerskap med föreningen Novahuset godkänns.
2. Social- och omsorgsdirektören ges rätt att tillsammans med utbildningsdirektören teckna, överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap, med föreningen Novahuset avseende perioden 2021-01-01 - 2023-12-31.
3. Besluten gäller under förutsättning att barn- och ungdomsnämnden fattar motsvarande beslut.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Idéburet offentligt partnerskap med Novahuset, 2020-10-09  
Idéburet offentligt partnerskap Novahuset - Linköpings kommun

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap med föreningen Novahuset godkänns.
2. Utbildningsdirektören ges rätt att tillsammans med social- och omsorgsdirektören teckna, överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap, med föreningen Novahuset avseende perioden 2021-01-01 – 2023-12-31.
3. Besluten gäller under förutsättning att social-och omsorgsnämnden fattar motsvarande beslut.

### **Jäv**

Cecilia Gyllenberg Bergfasth (MP) anmäler jäv.

---

Beslutet skickas till:  
Novahuset  
Barn- och ungdomsnämnden  
Social- och omsorgsnämnden  
Områdeschefer grundskola  
Enhetschef för Berzeliuskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

Enhetschef för Folkungaskolan  
Enhetschef för Sektionen för resurs och stödverksamhet  
Affärsområdeschefer på Leanlink Råd och stöd  
Avdelningschefer på social- och omsorgsförvaltningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 123 Riktlinje för klasslistor**

Dnr BOU 2020-700

### **Ärende**

I och med införandet av dataskyddslagen (GDPR) ändrades rutinerna för hur klasslistor hanterades i Linköpings kommun. Den tidigare rutinen att dela ut klasslistor till vårdnadshavare togs bort då detta inte bedömdes vara en del av skolans verksamhet.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) tog 2019 fram en vägledning för hur klasslistor kan hanteras. SKR anger att utdelande av klasslistor kan ses som en del av verksamheten. SKR rekommenderar att beslut om riktlinjer för hantering av klasslistor fattas där det ska framgå att behandlingen får utföras och att den har stöd i dataskyddslagen.

För att säkra hanteringen behövs instruktioner till skolorna över vilka uppgifter som ska finnas i de olika klasslistorna och hur skolorna ska hantera exempelvis fall av elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter. En tillämpningsanvisning för riktlinjen behöver därför tas fram.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden tillstyrker förslag till riktlinje för hantering av klasslistor samt att utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören ges i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för riktlinjen.

### **Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut om riktlinje för klasslistor tillstyrks.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören ges i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för riktlinjen.

### **Förslag till bildningsnämndens beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut om riktlinje för klasslistor tillstyrks.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören ges i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för riktlinjen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Riktlinje för klasslistor (okt -20)

Bilaga – Förslag till Riktlinje för klasslistor

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut om riktlinje för klasslistor tillstyrks.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören ges i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för riktlinjen.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Barn- och ungdomsnämnden

2020-10-22

## **§ 124 Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning**

Dnr BOU 2020-714

### **Ärende**

Följande ändringar och tillägg föreslås i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning.

C14 Tillägg av delegat

C23 Tillägg av delegat

C24 Tillägg av delegat

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning, 2020-09-30

Bilaga; Barn och ungdomsnämndens delegationsordning

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

- 1 Barn- och ungdomsnämnden godkänner ändringar/tillägg i delegationsordningen.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 125 Beslut om förskoleplacering**

Dnr BOU 2020-618

### **Ärende**

Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, drar ärendet kort.

Barn- och ungdomsnämnden fattar beslut om de riktlinjer, köregler och avgifter som gäller för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Linköpings kommun. I det nu gällande styrdokumentet ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” finns följande skrivelse;

För barn som redan har en förskoleplats på annan förskola i önskat bostadsområde, kommer erbjudande om plats i normalfallet att ske efter den översyn av lediga platser, inför augusti, som görs i månadskiftet mars-april. Du behåller ditt ursprungliga ködatum.

Detta innebär att om platser blir lediga på aktuell förskola erbjuds denna plats åt ett barn som saknar placering eller har sin placering i annat bostadsområde längre från önskad förskola än barn i kön som har sin placering i samma bostadsområde.

En överklagan av förskoleplacering har inkommit till Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. Vårdnadshavare i en familj med ett äldre barn inskrivet i förskola A, har i första hand önskat placering på samma förskola även för ett yngre barn i familjen. När det yngre barnet skulle placeras fanns inga platser kvar på förskola A, utan barnet erbjöds en plats på familjens andrahandsalternativ, förskola B. Familjen vill att avsteg görs från ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” så att deras yngsta barn ska kunna komma att placeras på förskola A så snart en ledig plats finns, inte behöva vänta till augusti månad.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen gör bedömningen att barn- och ungdomsnämndens styrdokument ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” inte kan överprövas annat än i de specifika delar som delegerats till områdeschef för förskola eller avdelningschef för förskola och grundskola. Dessa delar avser förtur till plats i förskola, avdrag från månadsavgiften, avsteg från regler om uppsägning samt beslut om avstängning från barnomsorgsplats.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Avsteg från regeln om byte av förskola kan inte göras enligt ovan nämnda riktlinje och familjens önskan kan därför inte tillmötesgå.

Skrivningen om byte av förskola (kursiv text ovan) kan dock göras tydligare genom att ta bort ordet ”normalfallet” då detta kan tolkas som att en bedömning och ett beslut kan fattas i enskilda fall vilket kan vilseleda vårdnadshavare.

### **Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Barn och ungdomsnämnden noterar att överklagan av regler i ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” inte kan göras.
2. Styrdokumentet ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” revideras enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Överklagan förskoleplacering, 2020-10-15

### **Yrkanden**

Erik Östman (M) och Elias Aguirre (S) yrkar på attsats 2 återremitteras till Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen för vidare behandling.

### **Beslutsordning**

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och att barn- och ungdomsnämnden bifaller attsats 1 och återremitterar attsats 2 till Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen för vidare behandling.

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn och ungdomsnämnden noterar att överklagan av regler i ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” inte kan göras.
2. Revidering av styrdokumentet ”Riktlinjer köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” återremitteras till Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen för vidare behandling.

### **Protokollsanteckningar**

Socialdemokraterna lämnar följande anteckning till protokollet:

”Det här ärendet visar att kommunen inte fullt ut följt de regler som finns i

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



nämndens bestämmelser. Även om regelverket öppnat för möjligheter att göra undantag i reglerna för när förskolebarn får flytta till samma förskola som sina syskon, så har inga undantag gjorts.

Förskolan har en oerhört viktig roll i att avlasta föräldrar i det livspussel som en vardag med arbete och barn utgör. För att kunna ge alla barn och föräldrar en hanterbar vardag behöver förskolan också vara rimligt tillmötesgående när det gäller placeringar. Har man barn i både förskole- och skolålder är det inte ovanligt att man hämtar och lämnar på två eller tre olika platser i kommunen varje dag. Kan kommunen avhjälpa en del av detta pusslande så bör vi göra det. Vi tycker inte att nämnden ska ta ett beslut som i praktiken skärper reglerna för beslut om förskoleplacering. Förslaget behöver arbetas om, därför yrkade vi på återremiss av frågan som rör förändringar i regelverket.”

---

Beslutet skickas till:  
Berörda vårdnadshavare  
Berörd rektor  
Områdeschefer förskola  
Barnomsorgsgruppen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 126 Svar på motion (S) - Bygg bort kön till dygnet runt-omsorgen**

Dnr BOU 2019-959

### **Ärende**

Elias Aguirre (S) och Elina Bryssling (S) föreslår i en motion daterad 2019-09-24 att:

Linköpings kommun utökat antalet platser till Linköpings dygnet runt-omsorg riktat till barn 1-12 år tillräckligt för att möta de behov som finns.

Förslagsställarna hänvisar till att kvällsarbete inom handeln ökar samt att flera verksamheter har arbeten som pågår dygnet runt.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen kan se att det i Linköpings kommun finns ett antal vårdnadshavare som i dagsläget har svårt att kombinera arbete och föräldraskap då det inom Omsorg kvällar, nätter och helger finns färre omsorgsplatser än vad behovet visar.

Vid en jämförelse med jämnstora kommuner framkommer att Linköping har få platser i förhållande till sin storlek.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen samt att barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag på lokalisering och organisation av utökning med ytterligare 40 platser i Omsorg, kvällar, nätter och helger.

En barnkonsekvensanalys ska genomföras då beslutet påverkar barns situation, rätt till trygghet och kontinuitet i omsorgen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Bygg bort kön till dygnet runt-omsorgen, svar på motion (S), 2020-09-25

Motionen

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till svar tillstyrks.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till svar tillstyrks.

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

1. Motionen bifalls.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

2. Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag på lokalisering och organisation av utökning med ytterligare 40 platser i Omsorg, kvällar, nätter och helger.
3. Uppföljning ska ske till barn- och ungdomsnämnden senast december 2020.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Områdeschefer förskola  
Barnomsorgsgruppen  
Nämndsekonom  
Rektor för Omsorg kvällar, nätter och helger

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 127 Beställning av ny förskola i Norrberga/Sturefors**

Dnr BOU 2020-671

### **Ärende**

Behovet av nya förskoleplatser i Norrberga/Sturefors är stort på grund av den pågående bostadsutbyggnad och då befintlig förskolekapacitet inte klarar dagens behov. I ny detaljplan för del av Norrberga 1:294 och Sturefors 1:4 m.fl. finns en markreservation för en ny förskola framtaget. Planerad kapacitet i föreslagen ny förskola är cirka 60 platser.

Med anledning av behovet av nya platser i närtid fick utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören i uppdrag av barn- och ungdomsnämnden, efter medgivande av kommunstyrelsen, att beställa en utredning från Lejonfastigheter att använda det nya ramavtal med färdigt koncept för upphandling av förskolelokaler som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Målsättningen med färdigt koncept var att slippa upphandlingsprocessen för att på så sätt kunna snabba på byggnationen och kunna ha en förskola på plats inom föreslagen tid, augusti 2021.

Efter sin utredning har Lejonfastigheter AB konstaterat att tidsramen inte är realistisk. Det nya färdigställandedatumet möjliggör start av förskolan tidigast höstterminen 2022. Utredningen visar på att konceptförskolan blir avsevärt dyrare än vad som finns upptaget i lokalförsörjningsplanen.

Som konsekvens har Lejonfastigheter lämnat ett eget färdigt alternativ till förskola, men med en lägre total kostnad. Kostnaden som Lejonfastigheter lämnat är dock högre än angiven budget i lokalförsörjningsplanen.

Årshyran för den nya förskolan ryms inte inom budgeterade medel i något av Lejonfastigheters förslag. Med bakgrund av utredningen så anser Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen att Lejonfastigheters egna förslag är det mest fördelaktiga både ur ekonomisk och kvalitativ aspekt.

Enligt kommunens lokalstyrningsregler ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtal med en årshyra som överstiger en miljon eller där hyrestiden överstiger 5 år.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Beställning av ny förskola i Norrberga/Sturefors, 2020-09-24

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Kommunstyrelsens tillstånd begärs att få beställa byggnation av, samt teckna hyresavtal för förskolan Norrberga/Sturefors.
2. Förvaltningschefen får i uppdrag, under förutsättning av kommunstyrelsens medgivande, att beställa byggnation av, samt teckna hyresavtal för förskolan Norrberga/Sturefors.

**Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden medges att få beställa byggnation av, samt teckna hyresavtal för förskolan Norrberga/Sturefors.

---

Beslutet skickas till:  
Barn- och ungdomsnämnden  
Områdeschef förskola Syd/Ost  
Lejonfastigheter AB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 128 Beställning av utredning om möjligheterna att omvandla Tunvallaskolan till förskola**

Dnr BOU 2020-692

### **Ärende**

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen begär barn- och ungdomsnämndens tillstånd att beställa utredning med möjlighet att omvandla Tunvallaskolan från skola till förskola.

I samband med att Fridtunaskolan står färdig kommer eleverna på Tunvallaskolan flyttas till Fridtunaskolan. I utredningen ska det undersökas om Tunvallaskolan är lämplig att omvandlas till förskola och därmed undersöka möjligheten att avveckla två stycken mindre befintliga förskolelokaler. Ambitionen är att följa Linköpings kommuns riktlinjer med större enheter, bättre personalförutsättningar samt få en mer kostnadseffektiv lokalförsörjning. För att klara objektets färdigställande inom den tidplan som finns i lokalförsörjningsplanen behöver den nu föreslagna utredningen beställas under hösten 2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Beställning till Lejonfastigheter av utredning om möjlighet att omvandla Tunvallaskolan till förskola

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att beställa utredning av Lejonfastigheter om möjlighet att omvandla Tunvallaskolan till förskola enligt barn- och ungdomsnämndens lokalförsörjningsplan.

---

Beslutet skickas till:  
Lejonfastigheter  
Områdeschef förskola Nord/Väst

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 129 Handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 - remiss från KS**

Dnr BOU 2020-691

### **Ärende**

Kommunstyrelsen fattade på sitt sammanträde den 29 juni 2020 beslut om att remittera kommunkoncernens handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 med utblick mot 2025 till samtliga nämnder samt AB Stångåstaden, Lejonfastigheter AB, Sankt Kors Fastighets AB och Tekniska verken i Linköping AB.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen anser att föreslagen handlingsplan är bra. Det är positivt att kommunen tar ett samlat grepp för att nå målet att bli en koldioxidneutral kommun 2025. Handlingsplanen talar konkret om vad som ska göras och vilka som ska göra det. Förvaltningen har inga synpunkter på handlingsplanen som helhet eller på redovisningen av pågående och planerade aktiviteter för 2021-2023 för Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår följande yttranden för respektive nämnd:

- Barn- och ungdomsnämnden ställer sig positiva till föreslagen handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 med utblick mot 2025, utan synpunkter eller ytterligare förslag.

- Bildningsnämnden ställer sig positiva till föreslagen handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 med utblick mot 2025, utan synpunkter eller ytterligare förslag.

- Arbetsmarknadsnämnden ställer sig positiva till föreslagen handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 med utblick mot 2025 och önskar ställa sig bakom Social- och omsorgsförvaltningens förslag till tillägg i planen gällande planerade aktiviteter för Social- och omsorgsförvaltningen:

- Införa arbetssätt på förvaltningen med att följa upp, identifiera och arbeta med ytterligare aktiviteter inom klimat- och miljöområdet. (År 2020-2023).

### **Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.

### **Förslag till bildningsnämndens beslut**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.

#### **Förslag till arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023, 2020-09-30

Bilaga, Kommunkoncernens handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023 med utblick mot 2025

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.

Torsten Svärdström (SD) deltar inte i beslutet.

#### **Protokollsanteckningar**

Sverigedemokraterna lämnar följande anteckning till protokollet:

”Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet om Handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2021-2023, med anledning av att vi inte står bakom målet Koldioxidneutralt Linköping 2025. Handlingsplanen innehåller en blandning av bra åtgärder, såsom energibesparingar och biogasproduktion, tillsammans med helt felriktade eller verkningslösa åtgärder, och bör därför omarbetas mot ett annat huvudmål.”

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 130 Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Albatrossen**

Dnr BOU 2020-623

### **Ärende**

Förskolans lokaler på Ulvåsavägen 2 har byggts om. De nya lokalerna har en kapacitet på 60 platser.

Förskolan Albatrossen ska följa Linköpings kommuns ”Riktlinjer, köregler och avgifter”.

Ansökan uppfyller de krav som ställs i barn- och ungdomsnämndens framtagna riktlinjer.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att godkänna förskolan Albatrossen att driva fristående förskola i de nya lokalerna och bevilja bidrag enligt barn- och ungdomsnämndens fastställda riktlinjer.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola – Albatrossen, 2020-09-29

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Personalkooperativet Albatrossen, ekonomisk förening, godkänns att utöka antalet platser på förskolan Albatrossen till 60 för barn i åldern 1-5 år.
2. Personalkooperativet Albatrossen beviljas bidrag enligt fastställda riktlinjer för bidrag till fristående förskolor.

---

Beslutet skickas till:  
Sökande  
Ekonomiadministratör  
Systemförvaltare Dexter  
Barnomsorgsgruppen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 131 Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Hansgårdens förskola**

Dnr BOU 2020-678

### **Ärende**

Hansgården AB, dotterbolag till Lek och Grönt AB har inkommit med en ansökan om att driva förskolan Hansgården på Gullringsvägen 13 i Ljungsbro.

Lokalplaneringen har gjort en kapacitetsbedömning av lokal och utemiljö och deras bedömning är en platskapacitet på 42 platser under förutsättning att huvudmannen åtgärdar påpekanden i kapacitetsbedömningen.

Lokalerna ägs av Vreta Klosters kyrkliga samfällighet och Hansgården AB hyr lokalerna.

Förskolan Hansgården ska följa Linköpings kommuns ”Riktlinjer, köregler och avgifter”.

Ansökan uppfyller i övrigt de krav som ställs i barn- och ungdomsnämndens framtagna riktlinjer.

Barnen och personalen får fortsätta sin utbildning på förskolan Hansgården men med ny huvudman.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att godkänna Hansgården AB att bedriva förskolan Hansgården och bevilja bidrag enligt barn- och ungdomsnämndens fastställda riktlinjer.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Hansgårdens förskola, 2020-09-29

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Hansgården AB, dotterbolag till Lek och Grönt AB, godkänns driva förskolan Hansgården.
2. Hansgården AB, dotterbolag till Lek och Grönt AB, godkänns att utöka antalet platser på förskolan Hansgården till 42 i åldern 1-5 år, under förutsättning att lokaler och utemiljö anpassas enligt kapacitetsbedömningen.
3. Hansgården AB, dotterbolag till Lek och Grönt AB beviljas bidrag enligt fastställda riktlinjer för bidrag till fristående förskolor.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



---

Beslutet skickas till:  
Sökande  
Vreta Klosters församling  
Ola Mårtensson  
Ekonomiadministratör  
Barnomsorgsgruppen  
Systemförvaltare Dexter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 132 Uppsägning av verksamhet - Jordgubbens pedagogiska omsorg**

Dnr BOU 2020-716

### **Ärende**

Jordgubbens familjedaghem har på egen begäran avslutat sin enskilda pedagogiska omsorg från och med 28 oktober 2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Uppsägning av verksamhet – Jordgubbens familjedaghem  
Mail från Jordgubbens familjedaghem

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Bidrag till Jordgubbens familjedaghem upphör från och med 2020-10-28.

---

Beslutet skickas till:  
Jordgubbens familjedaghem  
Bodil Johansson, Sörgårdsgatan 39  
586 45 Linköping  
Barnomsorgshandläggarna  
Ekonomiassistent barnomsorg  
Extens systemförvaltare barnomsorg

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 133 Uppsägning av verksamhet - Solrosens pedagogiska omsorg**

Dnr BOU 2020-733

### **Ärende**

Solrosens familjedaghem med Aktiebolaget Millhalls studio har på egen begäran avslutat sin enskilda pedagogiska omsorg från och med 1 september 2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Uppsägning av verksamhet – Solrosens familjedaghem  
Millhalls studio AB  
Mail från Solrosens familjedaghem

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Bidrag till Millhalls studio AB Solrosens familjedaghem upphör från och med 2020-09-01.

---

Beslutet skickas till:  
Millhalls studio AB  
589 39 Linköping  
Barnomsorgshandläggarna  
Ekonomiassistent barnomsorg  
Extens systemförvaltare barnomsorg

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 134 Uppdrag om utvärdering av pilotprojekt med heltidsmentorer i grundskolan/gymnasieskolan läsåret 2019/20**

Dnr BOU 2019-305

### **Ärende**

Barn- och ungdomsnämnden gav via internbudgeten för 2019 utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att på två grundskolor årskurs 7-9 pröva att utveckla arbetet med heltidsmentorer. Syftet var att stärka läraryrket och förbättra lärarnas arbetssituation genom att lyfta av arbetsuppgifter till andra yrkeskategorier och på sikt ge ökad kvalitet i undervisningstiden.

Pilotprojektet med heltidsmentorer syftade till att samla på sig erfarenheter och goda exempel som sedan ska kunna implementeras på andra skolor i Linköpings kommun. Projekt genomfördes under läsåret 2019/2020 på fyra kommunala grundskolor.

Bildningsnämnden gav via internbudgeten för 2020 utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att på Anders Ljungstedts gymnasium tillsätta fem heltidsmentorer och på Birgittaskolans gymnasieskola tillsätta fyra heltidsmentorer för arbete där under 2020. Heltidsmentorernas huvuduppdrag kommer riktas mot elevstödande åtgärder inom mentorsuppdraget. Syftet med satsningen är att stärka läraryrket och förbättra lärarnas arbetssituation genom att avlasta lärarnas arbetsuppgifter så lärarna kan ägna sig åt kärnuppdraget: undervisning.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp pilotprojektet med heltidsmentorer på såväl grundskolan som gymnasieskolan. I redovisningen av projektet ska rektorernas, lärarnas och elevernas erfarenheter av arbetet med heltidsmentorer följas upp. Uppföljningen ska också redovisa om arbetet med heltidsmentorer har främjat elevernas närvaro i skolan. Även heltidsmentorernas egna bilder och erfarenheter tillvaratas. Redovisningen görs både på en sammanfattande nivå och för respektive deltagande skolenhet. Uppföljningen redovisas i verksamhetsberättelsen i februari 2021.

### **Utbildningskontorets förslag till beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp pilotprojektet med heltidsmentorer samt redovisa denna uppföljning i verksamhetsberättelsen i februari 2021.

### **Förslag till bildningsnämndens beslut**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2020-10-22

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp pilotprojektet med heltidsmentorerna samt redovisa denna uppföljning i verksamhetsberättelsen i februari 2021.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Uppföljningsuppdrag pilot heltidsmentorerna

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp pilotprojektet med heltidsmentorerna samt redovisa denna uppföljning i verksamhetsberättelsen i februari 2021.

---

Beslutet skickas till:

Rektorerna på Anders Ljungstedts gymnasium, Arenaskolan, Birgittaskolan, Elsa Brändströms skola, Ljungsbro skola och Ånestadsskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 135 Information inför beslut i november om revidering av regelverk för skolplacering**

Dnr BOU 2020-765

### **Ärende**

Anna Jertland, nämndhandläggare, och Klas Lind, sakkunnig, presenterar förslag på revideringar av regelverket för skolplaceringar i grundskolan. Barn- och ungdomsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet på sitt sammanträde i november 2020.

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 136 Information om kommande skolorganisation i Skäggetorp**

Dnr BOU 2020-564

### **Ärende**

Christel Horsak, chef för avdelningen för förskola och grundskola, och Klas Lind, sakkunnig, informerar om skolorganisationen för F-6 i Skäggetorp. Barn- och ungdomsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet på sitt sammanträde i november 2020.

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 137 Arbetsmiljö – fokus chefers förutsättningar**

Dnr BOU 2020-2

### **Ärende**

För att möta de stora övergripande förändringar som samhället står inför har Linköpings kommun valt att genomlysa sina chefers förutsättningar. Projekt ”Chefers förutsättningar” har pågått sedan 2018. Projektet har varit uppdelat i tre faser. Fas 1 och 2 är genomförda och fas 3 pågår fram till 2023.

Utifrån de resultat som framkommit har en handlingsplan tagits fram för Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och arbete pågår med att genomföra åtgärderna. Till viss del har dock detta bromsats under våren 2020 med anledning av pandemin.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Arbetsmiljö – fokus chefers förutsättningar

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 138 Resultatuppföljning - Grundsärskola**

Dnr BOU 2020-2

### **Ärende**

Madeleine Zerne, områdeschef Västra grundskoleområdet, och Maria Jakobsen Petersson, rektor grundsärskola 7-9, informerar om grundsärskolan i Linköpings kommun och om hur man arbetar med resultatuppföljning inom denna verksamhet.

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

  

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 139 Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget med prognos för helår 2020 - skriftlig information**

Dnr BOU 2020-8

### **Ärende**

Nämndens anslagsdel visar ett prognostiserat överskott på ca 47 miljoner kronor. Överskottet i förskolan beror framförallt på att kostnaden för barn i behov av extraordinärt stöd har minskat. Det finns även reservmedel på grund av tidigare osäkerhet kring statsbidraget Mindre barngrupper samt ett lägre antal barn än mot budget. Även försäljning av bostadsrätter på ca 9 mnkr kommer att ge ett överskott på lokaler för förskolan. Fritidshem visar ett överskott främst beroende på att kostnaderna för barn av i behov av extraordinärt stöd har blivit lägre än budgeterat. Grundsärskolan visar ett underskott då ett ökat antal elever med stora komplexa behov finns.

De kommunala enheternas prognos visar ett överskott på 6,4 mnkr. Förskolan visar ett överskott på ca 8,4 mnkr som till stor del beror på svårigheter att rekrytera behörig personal tillsammans med ett ökat statsbidrag för Mindre barngrupper under läsåret 2019/2020. Grundskolan visar ett underskott som bl.a. beror på ett lägre antal elever.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Månadsrapport per den 30 september med prognos för helår 2020 – barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens månadsrapport per den 30 september 2020

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Alla områdeschefer barn- och ungdom  
Alla ekonomer UTB skolomr

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 140 Kurser och konferenser anmälda till nämnd**

Dnr BOU 2020-3

### **Ärende**

Det finns inga kurser eller konferenser anmälda till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser anmälda till oktobernämnd

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 141 Delegationsanmälningar inkomna till oktobernämnd**

Dnr BOU 2020-28

### **Ärende**

Delegationsbeslut enligt BOU 2020-28 anmäls.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Anmälan av delegationsbeslut 2020-09-17 - 2020-10-14

Rapport - Anmälan av delegationsbeslut 2020-09-17 - 2020-10-14

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Inkomna delegationsbeslut noteras.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 142 Handlingar för kännedom till nämnd 2020**

Dnr BOU 2020-31

### **Ärende**

- Rapport\_revision grundläggande granskning BOU\_Slutlig\_20201001

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom till oktobernämnd, rev  
Rapport\_revision grundläggande granskning BOU\_Slutlig\_20201001

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Redovisningen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 143 Förrättningar**

Dnr BOU 2020-1

### **Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Förrättningar 2020 oktober nämnd

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--