



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-03-22

Plats och tid

Lagmannen, kl. 13:05 - 16:28

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

12 - 24

Utses att justera

Carl-Erik Jonsson

Sekreterare

.....  
Linda Forssén

Ordförande

.....  
Jakob Björneke

Justerande

.....  
Carl-Erik Jonsson

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-03-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

.....  
Datum för anslags uppsättande

.....  
Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-03-22

### **Beslutande**

Jakob Björneke (S) Ordförande  
Erik Östman (M) Vice ordförande  
Tanja Mitic (S)  
Andreas Fejes (S)  
Sharminéh Kakoulidis (MP)  
Åsa Wennergren (L)  
Magnus Metander (M)  
Andreas Weckfors (M) §§ 19-24  
Mikael Larsson (C)  
Per Wackenborg (S) – För Sofia Bjelke (S)  
Carl-Erik Jonsson (M) – För Andreas Weckfors (M) §§ 12-19  
Tanya Yngström (KD) – för Liselotte Fager (KD)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Åsa Roth (S)  
Nissan Amin (S)  
Elisabeth Lindström Karlsson (L)  
Trine Vikinge (C)

### **Övriga**

Tor Andersson, Utbildningskontoret  
Jenny Björkholm, Juridikenheten  
Anne Enström, Utbildningskontoret  
Maria Esbjörnsson Lakatos, Utbildningskontoret  
Linda Forssén, sekreterare  
Anne Hallberg, Utbildningskontoret  
Christer Helmersson, Utbildningskontoret  
Ann Louise Holmgren, Utbildningskontoret  
Christel Horsak, Utbildningskontoret  
Klas Lind, Utbildningskontoret  
Eva-Britt Löwendahl, Utbildningskontoret  
Elisabeth Stärner, Utbildningskontoret  
Eva Torenfält Karlsson, Utbildningskontoret  
Zerne Madeleine, Utbildningskontoret

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 12	Verksamhetschef avseende hälso- och sjukvård inom elevhälsan.....	4
§ 13	Riktade kvalitetshöjande medel i förskolan.....	6
§ 14	Översyn av kommunens köregler för förskolan.....	7
§ 15	Statsbidrag för ökad jämlikhet.....	8
§ 16	Revidering av stadiindelad timplan grundskolan.....	10
§ 17	Ägarbyte fristående förskola.....	11
§ 18	Utbildningsförvaltningens insatser inom ramen för Positionspapper - EU.....	12
§ 19	Aktuell information.....	14
§ 20	Månadsuppföljning.....	17
§ 21	Kurser och konferenser anmälda till nämnd.....	18
§ 22	Delegationsanmälan inkomna till marsnämnd.....	19
§ 23	Handlingar för kännedom till nämnd 2018.....	20
§ 24	Förrättningar.....	21

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 12 Verksamhetschef avseende hälso- och sjukvård inom elevhälsan**

Dnr BOU 2015-402

### **Ärende**

Verksamhetschef utses av barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden och svarar för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Skyldigheten att ha en verksamhetschef och dennes ansvar är rättsligt reglerat i hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefsuppdraget innebär ett samlat ledningsansvar för verksamheten. En verksamhetschef ska bland annat ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet.

Verksamhetschef har bl.a. ansvar för att:

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag

Utbildningskontoret bedömer att Christina Sätterskog är särskilt lämplig för uppdraget och föreslår att barn- och ungdomsnämnden samt bildningsnämnden utser henne till verksamhetschef.

En genomlysning har gjorts av elevhälsan under hösten 2017. Utifrån denna genomlysning pågår ett arbete med att ta fram förbättringsförslag på hur elevhälsan i Linköpings kommun kan stärkas. I detta ingår en översyn av organisationen av elevhälsan där bl.a. verksamhetschef är en del. Beslutet gäller i avvaktan på att åtgärder tagits fram gällande av organisationen av elevhälsan.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-03-22

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschef inom elevhälsan.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn-och ungdomsnämnden utser Christina Säterskog till verksamhetschef för den del som avser hälso- och sjukvård inom elevhälsan. Beslutet gäller i avvaktan på att åtgärder tagits fram gällande av organisationen av elevhälsan.
2. Barn- och ungdomsnämnden fastställer verksamhetschefsuppdraget i enlighet med utbildningskontorets förslag.

### **Förslag till bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden utser Christina Säterskog till verksamhetschef för den del som avser hälso- och sjukvård inom elevhälsan. Beslutet gäller i avvaktan på att åtgärder tagits fram gällande organisationen av elevhälsan.
2. Bildningsnämnden fastställer verksamhetschefsuppdraget i enlighet med utbildningskontorets förslag.

---

Beslutet skickas till:

Christina Säterskog

Alla rektorer grund- och grundskolan

Alla rektorer och enhetschefer gymnasie- och gymnasieskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 13 Riktade kvalitetshöjande medel i förskolan**

Dnr BOU 2018-145

### **Ärende**

För att möjliggöra en större likvärdighet, god säkerhet och kvalitet i de olika förskolorna oavsett tillsynstider och öppethållande föreslås riktade medel till de förskolor där det finns svårigheter att upprätta tillräcklig personaltäthet morgon och kväll. En insats för att höja kvaliteten inom förskolan är att rikta medel till förskolor med en fastställd platskapacitet understigande 30 platser.

Utbildningskontoret föreslår att 5 135 083 , under perioden april 2018 till och med oktober 2018, tilldelas förskolor med en fastställd platskapacitet understigande 30 platser och öppethållande 10 timmar eller därutöver, enligt bilaga 1.

### **Beslutsunderlag**

Riktade kvalitetshöjande medel inom förskolan.docx

Bilaga 1 Kvalitetssäkrande medel förskolan april-okt.2018.pdf

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningskontorets förslag till fördelning av riktade kvalitetshöjande medel inom förskolan godkänns.

---

Beslutet skickas till:

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 14 Översyn av kommunens köregler för förskolan**

Dnr BOU 2017-811

### **Ärende**

Utifrån nu gällande regelverk för köregler gäller att vårdnadshavare kan ansöka om 1-3 sökalternativ till barnomsorgsplats. Om kommunen inte kan erbjuda plats på förstahandsvalet står man kvar i kön till dess att plats kan erbjudas där, även om plats kan erbjudas på andra- eller tredjehandsvalet. Resultatet blir att väntetiden blir lång då kön sällan töms och hela kön återkommande måste erbjudas så snart en plats blir ledig. För vårdnadshavare innebär det att det kan uppstå oskäligt dröjsmål innan plats kan erbjudas.

Förslag till förändring föreslår att alla vårdnadshavare ska uppge tre alternativ på förskolor där man önskar att placera sitt barn. När barnet erbjuds en plats på något av de tre valda alternativen väljer vårdnadshavaren aktivt i systemet om man önskar stå kvar till förstahands alternativ eller ej. Om vårdnadshavaren blir erbjuden sitt första önskemål men tackar nej, tas barnet bort ur kön. Om barnet får placering på en helt annan förskola på grund av lagens 4-månadersregel står man kvar i kön till de tre önskade alternativen.

Förändring träder i kraft under hösten 2018 när det digitala systemet stödjer förändringen.

### **Beslutsunderlag**

Översyn av kommunens köregler för förskolan.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningskontorets förslag att förändra köregler för plats till förskola och pedagogisk omsorg godkänns.
2. Skolchefen ges i uppdrag att revidera handlingsplanen ”Regler, riktlinjer och avgifter” avseende förändrade köregler.

---

Beslutet skickas till:  
Områdeschefer  
Alla förskolechefer  
Barnomsorgshandläggarna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 15 Statsbidrag för ökad jämlikhet

Dnr BOU 2017-516

### Ärende

Från läsåret 2017/18 har möjlighet funnits för huvudmännen att ansöka om ett nytt statsbidrag för ökad jämlikhet. Linköpings kommun har beviljats bidrag enligt kommunens bidragsram och för innevarande läsår uppgår bidraget till 7 922 tkr. Bidraget ska användas till insatser för att öka andelen elever som blir behöriga till gymnasieskolans nationella program. Skolverket har fastställt bidragsramarna med beaktande av elevernas socioekonomiska bakgrund och relevantalet hos huvudmännen.

För läsåret 2017/18 har Linköpings kommun hittills fördelat 5 300 tkr till de skolor som har högst andel elever som skattas att inte nå behörighet till nationellt program på gymnasiet.

Utbildningsförvaltningen föreslår att återstående 2 622 tkr fördelas på samma sätt som tidigare enligt tabell nedan:

Skolnamn	Index	Skattad andel obehöriga elever	Skattat antal obehöriga	Fördelning av återstående medel
Skäggetorpskolan	336,57	0,55	308	499 900
Nygårdsskolan	265,83	0,43	214	274 300
Bäckskolan	258,49	0,42	189	235 600
Rosendalsskolan	236,37	0,38	311	354 500
Nya Rydsskolan F-6	188,13	0,30	237	215 000
Björnkärrskolan	155,89	0,25	158	118 800
Elsa Brändströms skola	152,94	0,25	280	206 500
Kungsbergsskolan F-3	127,45	0,21	101	62 100
Ekkälleskolan	125,10	0,20	133	80 200
Ulrika skola	113,17	0,18	20	10 900
Ånestadsskolan	111,59	0,18	516	277 600
Atlasskolan F-6	108,43	0,18	258	134 900
Hagbyskolan	104,53	0,17	301	151 700
				<b>2 622 000</b>

### Beslutsunderlag

Fördelning statsbidrag för ökad jämlikhet.docx

### Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Förslag till fördelning av ytterligare medel gällande statsbidrag för ökad jämlikhet godkänns.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





---

Beslutet skickas till:  
Områdeschefer  
Rektorer  
Ekonomer barn och ungdom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 16 Revidering av stadiindelad timplan grundskolan**

Dnr BOU 2017-651

### **Ärende**

Den 30 november 2017 fattade regeringen beslut om en nationell stadiindelad timplan. Utbildningskontoret justerade den kommunala timplanen utifrån det förslag som beslutades, vilket tillstyrktes av barn- och ungdomsnämnden vid sammanträdet den 20 december 2017.

Sedan nämndens beslut fattades har Skolverket presenterat övergångsbestämmelser gällande införandet av den nationella stadiindelade timplanen, vilket innebär att den nya timplanen under läsåret 2018/19 endast omfattar elever i årskurs 1-6. Elever i årskurs 7-9 kommer inte att omfattas av den nationella stadiindelade timplanen.

Ytterligare en justering har genomförts av nämndens tidigare beslut. Det berör endast ämnet hem- och konsumentkunskap, där 36 timmar i ämnet oavsiktligt lagts på årskurs 1-3. Dessa 36 timmar flyttas till årskurs 4-6 för att underlätta organiseringen av undervisningen i ämnet. Det innebär att timplanen för årskurs 1-3 minskas med 36 timmar och årskurs 4-6 ökar med samma timantal. I övrigt inga förändringar.

Verksamheten har informerats om dessa förändringar.

### **Beslutsunderlag**

Revidering av kommunal timplan grundskolan.docx  
Bilaga, Reviderad stadiindelad timplan ht 2018.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningskontorets förslag till justerad stadiindelad timplan för grundskolan tillstyrks.

---

Beslutet skickas till:  
Skolområdeschefer  
Rektorer kommunala och fristående grundskolor

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 17 Ägarbyte fristående förskola**

Dnr BOU 2018-60

### **Ärende**

Lek och Grönt AB har inkommit med en förnyad ansökan om godkännande för att driva förskolan Ugglan på Fönvindsvägen 68 med anledning av att nya ägaren från den 1 januari 2019 genom förvärv kommer att överta samtliga aktier. Ansökan uppfyller de krav som ställs i barn- och ungdomsnämndens framtagna riktlinjer.

Utbildningskontoret har intervjuat nya ägaren som idag arbetar som förskolechef på förskolan. Hon är utbildad låg och mellanstadielärare och har gått rektorsprogrammet.

Utbildningskontoret föreslår barn- och ungdomsnämnden att bevilja ett godkännande och bevilja bidrag till Lek och Grönt AB.

### **Beslutsunderlag**

Ägarbyte fristående förskola - Förskolan Ugglan.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Lek och Grönt AB, godkänns att driva förskolan Ugglan på Fönvindsvägen 68 med 90 platser för barn i åldern 1-5 år.
2. Lek och Grönt AB beviljas bidrag enligt fastställda riktlinjer för bidrag till fristående förskolor.

---

Beslutet skickas till:

Gina Remius Ljungsbro Gustavsberg 590 72 Linköping,  
Barnomsorgsgruppen Utbildningskontoret,  
Systemansvarig Extens förskola,  
Ekonomiassistent förskola

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 18 Utbildningsförvaltningens insatser inom ramen för Positionspapper - EU**

Dnr BOU 2018-177

### **Ärende**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-02, att ingå EU-handslag för ökad delaktighet med särskilda åtaganden. Vid detta tillfälle utsågs även kommunstyrelsens ordförande att genomföra handslaget med EU-minister Ann Linde vid Region Östergötlands internationella dag den 23 maj 2017. Kommunstyrelsen fastställde den 21 november 2017, ett positionspapper för att stärka delaktighet, kunskap och engagemang för EU-frågor. Positionspapperet förtydligar och konkretiserar innehållet i Linköpings kommuns internationella strategi.

I ovan nämnda positionspapper skrivs följande punkter:

Förtroendevalda och tjänstepersoner bereds möjligheter till utbyten på EU-nivå för att dela med sig av erfarenheter och kunskaper inom olika verksamhetsområden samtidigt som man får del av andra städers och regioners lärdomar och arbetssätt

Säkerställa att information om EU-frågor sker regelbundet

Genomföra kunskapshöjande aktiviteter för förtroendevalda och tjänstepersoner i syfte att öka kunskapen om och visa på möjligheterna till inflytande på EU-nivå

Öka påverkansarbetet på EU-nivå för prioriterade sakfrågor inom Linköpings kommun

Öka finansieringen från EU när det gäller prioriterade utvecklingsområden

Öka engagemang och delaktighet om EU bland ungdomar

Internationella samarbeten har pågått under ett flertal år och då i huvudsak inom EU. De nuvarande, och de kommande utökade resurserna, innebär en förstärkning och därmed ett än mer riktat fokus mot EU frågor.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsförvaltningens insatser inom ramen för positionspapper EU.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-03-22

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Inom ramen för Positionspapper - EU godkänner barn- och ungdomsnämnden redovisade insatser och överlämnar redovisningen till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att fortsätta det påbörjade arbetet med att ta fram en gemensam handlingsplan med syfte att öka engagemang och delaktighet i frågor som rör EU-samarbetet.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 19 Aktuell information

Dnr BOU 2018-3

### Ärende

#### *Städavtal*

Angelica Borg, intendent, informerar om de problem som varit gällande vissa städavtal.

Under 2016 gick 11 stycken städavtal ut på upphandling och uppstarter av nytt städavtal planerades vara under 2017. Samtliga tilldelningsbeslut överprövades och förlängningar med befintlig entreprenör gjordes. På grund av misskötsel fick flera avtal hävas under 2017. Förvaltningsrättens svar gällande de överprövade tilldelningsbesluten dröjde. Detta resulterade i att de befintliga entreprenörerna tackade nej till ytterligare förlängningar på grund av personalbrist. Upphandlingscenter fick göra direktupphandlingar för att städavtalen inte skulle stå utan entreprenör. Det resulterade i dyra anbud i dessa upphandlingar. Avtalstiden på dessa avtal låg på 6 månader upp till 1 år.

Angelica kan nu för 2018 se i tilldelningsbeslut och nya avtal som inkommit och tecknats att kostnaderna sjunker rejält och hamnar på en normalnivå.

#### *Frånvaro*

Klas Lind, sakkunnig, och Elisabeth Stärner, utvecklingsstrateg, redogör för hur frånvaron i årskurs 9 såg ut under läsåret 2016/17 samt hur frånvaron relaterat till meritvärdet.

Frånvaron delas upp i giltig frånvaro och ogiltig frånvaro. Giltig frånvaro kan vara anmäld sjukfrånvaro eller beviljad semester. Ogiltig frånvaro är t.ex. elever som kommer sent till sin lektion, avviker från lektionen i förtid eller där eleven uteblir utan att orsaken är känd.

I årskurs 9 var en tredjedel av frånvaron ogiltig. Det går att se ett tydligt samband mellan frånvaro och meritvärde. Elever med låg frånvaro har i majoriteten av fall höga meritvärden på över 220 poäng. Elever med hög frånvaro har i majoriteten av fall låga meritvärden.

#### *Elevhälsan*

Christel Horsak, skolchef, berättar kort om hur Utbildningsförvaltningen har arbetat vidare med organiseringen av elevhälsan. En arbetsgrupp har tillsatts att arbeta med frågan. Arbetsgruppen återrapporera med regelbundenhet till

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



skolchefer för grundskola respektive gymnasieskola. Arbetet pågår även ute på skolenheterna, bland annat med att ta fram arbetsbeskrivningar för olika personalgrupper inom elevhälsan.

#### *Övergången mellan grundskola och gymnasieskola*

Maria Esbjörnsson, enhetschef kvalificerat verksamhetsstöd, Christer Helmersson, enhetschef Folkungaskolan och Madeleine Zerne, områdeschef Västra skolområdet, redogör för de insatser som görs för att underlätta övergången mellan grundskolan och gymnasieskolan. En samverkansgrupp med studie- och yrkesvägledare, rektorer för årskurs 7-9 samt rektorer för gymnasieskolan har startats för att förstärka kontakten däremellan. En uppföljning av arbetet kommer att redovisas för nämnden under hösten 2018.

#### *Insynsbesök fritidshem*

Eva Torenfält Karlsson, sakkunnig, berättar om de insynsbesök som gjordes i fritidshem vid 37 av kommunens grundskolor under 2016-2017. Syftet med insynsbesöken var att lyfta det positiva och stärka likvärdigheten inom och mellan kommunens fritidshem, att höja kvaliteten i verksamheten, att stödja pedagogernas lärande och att ge stöd till enhetens eget utvecklingsarbete. Insynsbesöken var frivilliga.

Tendenser som man kunnat se är att ledningen av fritidshemmen är mer insatta än tidigare och att det systematiska kvalitetsarbetet är påbörjat. Dock har skolorna kommit olika långt i arbetet med systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmen. Tydliga förbättringsområden var samverkan med skolan och den pedagogiska dokumentationen.

Eva informerar även kort om den rapport som Skolinspektionen publicerat över sin kvalitetsgranskning av undervisningen i fritidshemmen.

#### *Skolvalet 2018/19*

Klas Lind, sakkunnig, informerar om arbetet med skolvalet för 2018/19. En samverkan har skett med de fristående skolorna. Utbildningskontoret har satsat extra på informationsinsatser det här skolvalet. Information om regelverk och genomförande har gått ut till alla vårdnadshavare via brev. Många skolor har haft öppet hus. Information har även funnits på webben. Kommunen har förstärkt medborgarkontakt via telefontider, funktionsbrevlåda och medborgarkontoret under skolvalsperioden.

Önskemål om skola gjordes andra halvan av januari och besked om placering kom i början av mars.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



903 elever av totalt 1 947 har gjort ett aktivt önskemål till annan skola än den föreslagna gällande förskoleklass. 84 av 903 elever som gjort aktivt eget önskemål har ej fått sitt förstahandsval. 55 elever har inte fått varken sitt 1:a eller 2:a handsval.

1 080 elever av totalt 1 798 har gjort ett aktivt önskemål till annan skola än den föreslagna gällande årskurs 7. 376 av 1 080 elever som gjort aktivt önskemål har inte fått sitt 1:a handsval. 297 elever har inte fått något av sina önskemål.

### *Obligatorisk PRAO*

Elisabeth Stårner, utvecklingsstrateg, uppdaterar nämnden på den nya skärpta lagstiftning angående PRAO, som träder i kraft i juli 2018.

Enligt den nya lagen ska huvudman för grundskola ska ansvara för att PRAO anordnas under sammanlagt minst 10 dagar fr.o.m. årskurs 8. Bestämmelserna gäller inte de elever som börjar åk 9 under läsåret 2018/19. Rektor har ansvaret att utveckla samverkan med skolor och arbetslivet och det är skolans ansvar att få fram PRAO-platserna.

### *Statsbidrag*

Det finns ingen ny information att ge gällande statsbidrag.

### *Platser i förskolan*

Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, informerar om nuläget i barnomsorgskön. Kommunen uppfyller fyramånadersregeln. Alla får dock inte plats på där de helst vill till det datum de önskar.

## **Beslutsunderlag**

Aktuell information marsnämnd.docx

## **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-03-22

## **§ 20 Månadsuppföljning**

Dnr BOU 2017-17

### **Ärende**

Ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2018 rapporteras.

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

---

Beslutet skickas till:  
Områdeschefer barn och ungdom  
Ekonomer barn och ungdom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Barn- och ungdomsnämnden

2018-03-22

## **§ 21 Kurser och konferenser anmälda till nämnd**

Dnr BOU 2018-4

### **Ärende**

a) SERN – General Assembly 16-19 maj 2018, Linköping,  
<https://www.sern.eu/general-assembly/>.

### **Beslutsunderlag**

Kurser och konferenser – marsnämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden medger Åsa Roth, Erik Östman och Magnus Metander att delta på SERN, General Assembly den 16-19 maj 2018 i Linköping.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Barn- och ungdomsnämnden

2018-03-22

## **§ 22 Delegationsanmälan inkomna till marsnämnd**

Dnr BOU 2018-27

### **Ärende**

Delegationsbeslut enligt BOU 2018-27 anmäls.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut inkomna till marsnämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Inkomna delegationsbeslut noteras.

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 23 Handlingar för kännedom till nämnd 2018**

Dnr BOU 2018-35

### **Ärende**

- a) Hotell Akvarell - föreställning gymnasiesärskolans estetiska Berzelius.pdf
- b) Revisionsberättelse 2017\_Barn- och ungdomsnämnden\_Slutgiltig.pdf

### **Beslutsunderlag**

Handlingar för kännedom till marsnämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
  2. Skolchefen får i uppdrag att kontakta kommunrevisorerna för en vidare dialog kring nämndens revisionsberättelse för 2017.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 24 Förrättningar**

Dnr BOU 2018-2

### **Ärende**

Följande förrättningar anmäls:

Anna Rättvall

2018-01-31 - 2018-02-01 - Växjökonferensen

Mikael Larsson

2018-03-01 kl 15:00 - 16:30 - Internkontrollmöte

2018-03-19 kl 08:00 - 12:00 - Verksamhetsbesök Nygårdsskolan

2018-03-21 kl 08:00 - 12:00 - Verksamhetsbesök Askeby skola

2018-03-22 kl 11:00 - 12:00 - Internkontrollmöte

Trine Vikinge

2018-03-01 kl 15:00 - 16.30 - Internkontrollmöte

2018-03-22 kl 11:00 - 12:00 - Internkontrollmöte

Magnus Metander

2018-02-26 kl 13:00 - 17:00 - Verksamhetsbesök Askeby skola

Elisabeth Lindström Karlsson

2018-03-21 kl 08:00 - 11:00 - Verksamhetsbesök förskola i Ryd

Tanya Yngström

2018-03-19 kl 08:00 - 12:00 - Verksamhetsbesök Nygårdsskolan

2018-02-26 kl 13:00 - 17:00 - Verksamhetsbesök Askeby skola

Nissan Amin Latif

2018-03-19 kl 08:00 - 12:00 - Verksamhetsbesök Nygårdsskolan

2018-03-21 kl 08:00 - 12:00 - Verksamhetsbesök förskola i Ryd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-03-22

Tanja Mitic

2018-03-01 kl 15:00 - 16.30 - Internkontrollmöte

2018-03-22 kl 11:00 - 12:00 - Internkontrollmöte

Åsa Wennergren

2018-03-01 kl 15:00 - 16.30 - Internkontrollmöte

2018-03-22 kl 11:00 - 12:00 - Internkontrollmöte

2018-03-21 kl 08:00 - 13:00 - Verksamhetsbesök förskola i Ryd

Åsa Roth

2018-03-19 kl 08:00 - 12:00 - Verksamhetsbesök Nygårdsskolan

### **Beslutsunderlag**

Förrättningar 2018 – mars.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--