



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

Plats och tid

Lagmannen, kl. 13:00 - 16:25

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

111 - 129

Utses att justera

Erik Östman

Sekreterare

.....  
Linda Forssén

Ordförande

.....  
Jakob Björneke

Justerande

.....  
Erik Östman

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-12-12

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

.....  
Datum för anslags uppsättande

.....  
Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

### **Beslutande**

Jakob Björneke (S) Ordförande  
Erik Östman (M) Vice ordförande  
Tanja Mitic (S)  
Andreas Fejes (S)  
Sharminéh Kakoulidis (MP)  
Åsa Wennergren (L)  
Magnus Metander (M)  
Mikael Larsson (C)  
Per Wackenborg (S) – För Sofia Bjelke (S)  
Carl-Erik Jonsson (M) – För Andreas Weckström (M)  
Tanya Yngström (KD) – För Liselotte Fager (KD)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Åsa Roth (S)  
Nissan Amin (S)  
Adrian Sandin Sokolik (MP)  
Elisabeth Lindström Karlsson (L)  
Mattias Persson Hewie (M)  
Trine Vikinge (C)

### **Övriga**

Tor Andersson, Utbildningskontoret  
Christina Aro Östgren, Utbildningskontoret  
Sara Bäckström, Utbildningskontoret  
Åse Danielsson, Utbildningskontoret  
Linda Forssén, sekreterare  
Christer Gunnarsson, Utbildningskontoret  
Anne Hallberg, Utbildningskontoret  
Kathrin Hansson, Utbildningskontoret  
Ann Louise Holmgren, Utbildningskontoret  
Christel Horsak, Utbildningskontoret  
Anna Jertland, Utbildningskontoret  
Klas Lind, Utbildningskontoret  
Eva-Britt Löwendahl, Utbildningskontoret  
Lina Rahm, Utbildningskontoret  
Elisabeth Stärner, Utbildningskontoret  
Eva Torenfält Karlsson, Utbildningskontoret  
Madeleine Zerne, Utbildningskontoret

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 111	Tilldelningsbeslut barn- och elevregister.....	4
§ 112	Beslut om skolchef.....	5
§ 113	Reviderade ersättningar - internbudget 2019.....	7
§ 114	Projekteringsöverenskommelse Nya Kungsberget.....	8
§ 115	Revidering av skolskjutsregler del 1 och del 2.....	10
§ 116	Uppdrag fortsatt arbete med översyn av profiler vid Linköpings kommuns grundskolor.....	11
§ 117	Justering av regelverk för placering av elever i Linköpings kommun.....	13
§ 118	Förlängt verksamhetsuppdrag måltidsservice.....	14
§ 119	Svar på motion (V) - Vegetarisk norm för en hållbar framtid.....	15
§ 120	Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning.....	17
§ 121	Praktisk arbetslivsorientering årskurs 8-9 - huvudmannens ansvar.....	19
§ 122	Öppen fritidsverksamhet – godkännande av bidrag IK Östria Lambohov.....	20
§ 123	Öppen fritidsverksamhet – godkännande av bidrag Haga stall.....	21
§ 124	Öppen fritidsverksamhet – godkännande av bidrag Ryttgårdskyrkan.....	22
§ 125	Aktuell information.....	23
§ 126	Kurser och konferenser anmälda till nämnd.....	26
§ 127	Delegationsanmälan inkomna till decembernämnd.....	27
§ 128	Handlingar för kännedom till nämnd 2018.....	28
§ 129	Förrättningar.....	29

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 111 Tilldelningsbeslut barn- och elevregister**

Dnr BOU 2018-629

### **Ärende**

Linköpings kommun har ett behov av att ersätta kommunens verksamhetssystem inom förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning då systemen inte längre har önskad funktionalitet och där dessutom de i många fall avvecklas av leverantörerna. Upphandling sker genom ett sammanhållet projekt ”ny skolplattform”.

Bildningsnämndens respektive barn- och ungdomsnämndens beslut i detta ärende rör enbart system för Elevregister. Ytterligare beslut inom ramen för skolplattform tas under 2019.

### **Beslutsunderlag**

Tilldelningsbeslut Elevregister.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal avseende system för Elevregister
2. Kostnaden finansieras inom nämndens ram.
3. Utbildningsdirektören får i uppdrag att föreslå budget för detta i barn- och ungdomsnämndens internbudget för 2019 och framåt.
4. Beslutet justeras omedelbart.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 112 Beslut om skolchef**

Dnr BOU 2018-745

### **Ärende**

Enligt en ny bestämmelse i skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

### **2 Kap. 8 a § Skollagen**

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608).

Huvudmannen ska alltså utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. I Linköpings kommun utses två skolchefer, en för barn- och ungdomsnämndens verksamheter och en för bildningsnämndens verksamheter. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns främst i skollagen och anslutande författningar, men även i t.ex. arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). Regeringens proposition 2017/18:182 Samling för skolan sid 89.

### **Beslutsunderlag**

Skolchef BOU.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Christel Horsak utses till skolchef för att biträda nämnden med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i nämndens verksamhet inom skolväsendet.
2. Ovanstående beslut angående skolchef enligt skollagen gäller samma tid som för tjänsteförordnandet som skolchef för vilken utbildningsdirektör fattar beslut.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Alla chefer inom utbildning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 113 Reviderade ersättningar - internbudget 2019**

Dnr BOU 2018-10

### **Ärende**

Nya listor för ersättningar gällande grundbelopp avseende förskola och annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, fritidshem, specialverksamheter/övrigt, ersättning för nyanlända i grundskolan samt utjämningspeng för förskola bifogas. Ersättningarna förlängs till att gälla 2019-01-01 – 2019-06-30.

Utjämningspeng och kompensation för uteblivet statsbidrag är beräknat efter samma principer som för höstterminen 2018, BOU 2018-10.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Reviderade ersättningar – internbudget 2019.docx

Bilaga ersättningar 2019 Barn- och ungdomsnämnden 2019-01-01--2019-06-30.pdf

Bilaga ersättningar nyanlända 201901-06.pdf

Bilaga utjämningspeng förskola 2019-01-01—2019-06-30.pdf

Bilaga Specialersättningar 2019-01-01--2019-06-30.pdf

Bilaga Utjämningspeng FTH 2019-01-01--2019-06-30.pdf

Bilaga Utjämningspeng Grundskola inkl fklkl 2019-01-01--2019-06-30.pdf

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden fastställer föreslagna ersättningar gällande grundbelopp avseende förskola och annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, fritidshem, specialverksamheter/övrigt samt ersättning för nyanlända i grundskolan att gälla 2019-01-01 – 2019-06-30.
2. Barn- och ungdomsnämnden fastställer föreslagen utjämningspeng att gälla 2019-01-01 – 2019-06-30 för förskola, grundskola och fritidshem.

---

Beslutet skickas till:  
Skolområdeschefer/Enhetschefer barn och ungdom  
Ekonomer barn och ungdom  
Huvudmän för fristående skolor och förskolor

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 114 Projekteringsöverenskommelse Nya Kungsberget**

Dnr BOU 2016-494

### **Ärende**

Arbete med framtagande av en ny detaljplan för en ny skola på fastigheten Kungsbergsskolan pågår och arbetet med utformning av den nya skolbyggnaden behöver nu intensifieras.

Nya Kungsberget planeras för att inom kvarteret innehålla lokaler för bl.a. grundskola och grundsärskola inom de högre årskurserna. Nya Kungsberget är en viktig förutsättning i nämndens plan för att klara kommande års elevökningar. Utformningen av lokalerna ska ge bästa möjliga stöd för den pedagogiska verksamheten inom skola, kulturskola och föreningsliv.

Kommunstyrelsen tog den 1 mars 2016, § 56, beslut om att Lejonfastigheter tillsammans med berörda nämnder fick genomföra arkitekttävlan för Nya Kungsberget. Som tävlingsjury tillsattes en politisk referensgrupp för projektet. Vinnande arkitektförslag visar förslag på en gestaltning av fastighetens huvudbyggnad och volymer för resterande delar av skolbyggnaden. Lejonfastigheter driver under 2018 planändringen för fastigheten för att möjliggöra en ny byggnation. Detaljplanen planeras antas under kvartal 3 2019.

Parallellt med planarbetet arbetar utbildningsförvaltningen tillsammans med Lejonfastigheter för att ta fram en programhandling och fastställa utformningen av byggnaden inför Lejonfastigheters kommande byggupphandling. För att tydliggöra hur projektet ska drivas vidare mellan Lejonfastigheter och kommunen och hur kostnader kopplade till programarbetet ska fördelas mellan de ingående parterna, har ett förslag till projekteringsöverenskommelse tagits fram.

I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2017-06-20, dnr KS 2016-714 § 325, kommer kostnader för projektering att ingå i kommande hyresavtal. Vid händelse att beslut fattas att inte gå vidare med projektet ska berörda nämnder och Lejonfastigheter fördela de nedlagda kostnaderna mellan sig.

Barn- och ungdomsnämnden föreslås ge utbildningsdirektören befogenhet att underteckna projekteringsöverenskommelse för Nya Kungsberget där kostnaden för nämnden vid ett eventuellt avbrytande av projektet maximalt uppgår till 4 275 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Projekteringsöverenskommelse Nya Kungsberget 181126.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden ger utbildningsdirektören befogenhet att underteckna projekteringsöverenskommelse för Nya Kungsberget där kostnaden för nämnden vid ett eventuellt avbrytande av projektet maximalt uppgår till 4 275 tkr.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 115 Revidering av skolskjutsregler del 1 och del 2**

Dnr BOU 2018-728

### **Ärende**

Skolskjutsregler del 1 och del 2 har reviderats på ett redaktionellt plan för att anpassas till att det från och med 2019-01-01 är barn- och ungdomsnämnden respektive bildningsnämnden som ansvarar för skolskjutsen i Linköping.

Skolskjutsregler del 1 innehåller information om skolskjutsen och skolskjutsreglerna i Linköpings kommun och dokumentet riktar sig till både skola och föräldrar. Skolskjutsregler del 2 riktar sig till skolan och innehåller en fördjupad information om skolskjutsorganisationen och skolskjutsreglerna samt innehåller ansvarsfördelningen mellan skolskjutsansvariga på utbildningskontoret, skolorna och entreprenörerna.

Hänvisningar i dokumenten till samhällsbyggnadsnämnden har ersätts med de båda utbildningsnämnderna. Dessutom har kompletteringar av hänvisning till skollagen gjorts så att även förskoleklass omfattas av skolskjutsreglerna.

Begreppet hänvisningsskola har ersatts med skolskjutsskola, för att gå i linje med tidigare beslut fattade av barn- och ungdomsnämnden. Ett stycke som förklarar begreppet skolskjutsskola har även lagts till i del 1.

Adressen dit överklagan ska skickas har uppdaterats till Utbildningskontorets adress istället för Teknik- och samhällsbyggnadskontorets adress.

De referenser som finns i del 2 har uppdaterats för att vara aktuella.

### **Beslutsunderlag**

Revidering av skolskjutsregler del 1 och del 2.docx

Skolskjutsregler del 1 linkoping uppd 20181212.pdf

Skolskjutsregler del II linkoping uppd 20181212.pdf

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att revidera skolskjutsregler del 1 och del 2 enligt Utbildningskontorets förslag.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 116 Uppdrag fortsatt arbete med översyn av profiler vid Linköpings kommuns grundskolor**

Dnr BOU 2018-746

### **Ärende**

Utbildningskontoret redovisade i november 2018 resultatet av höstens arbete gällande profiler i kommunala grundskolor. Vid sammanträdet gavs skolchefen i uppdrag att formulera ett uppdrag till fortsatt arbete där inriktningen ska vara att behålla, utveckla och bredda profilerna så att specialidrotter kan ingå som en del i en profil.

Följande delar ska beaktas när förslaget tas fram:

- Konsekvenser av förändrad timplan från läsåret 2019/20
- Om och i vilken omfattning utökad timplan ska användas för att ge utrymme för profilundervisning
- Utifrån skollag och skolförordning klargöra vilket mandat huvudmannen respektive rektor har när det gäller profiler, dess organisation och omfattning
- Linköpings kommuns idrottspolitiska program
- Den forskning som redovisats till nämnd av kommunens idrottsutvecklingschef
- Möjligheten till ökad integration av elever från olika bostadsområden i Linköpings kommun
- Undvika att profiler uppmuntrar stereotypa genusmönster

Förslaget föreslås att presenteras senast vid barn- och ungdomsnämndens sammanträde i april 2019 för att skolorna ska kunna organisera för eventuella förändringar inför läsåret 2020/21.

### **Beslutsunderlag**

Profiler inom grundskolan – rev 181206.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Uppdrag ges till skolchefen att
  - a. ge förslag till organisation för att erbjuda fler breda profiler i grundskolan både inom idrott och praktiskt estetiska ämnen,
  - b. undersöka hur dagens specialidrottsprofiler kan konverteras till bredare idrottsprofiler,
  - c. ge förslag om, hur och i vilken omfattning antagningsprov ska användas för urval till en profil.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

2. Uppdrag ges till skolchefen att återkomma med förslag till beslut senast i april 2019.

---

Beslutet skickas till:

Områdeschefer och enhetschefer grundskola, Rektorer kommunala skolor, årskurs 7-9

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 117 Justering av regelverk för placering av elever i Linköpings kommun**

Dnr BOU 2017-414

### **Ärende**

Barn- och ungdomsnämnden fattade beslut om regelverk för placering av elever i Linköpings kommun i oktober 2018. I beslutet framgår att beslut om skolskjutsskolor tas av barn- och ungdomsnämnden inför varje nytt skolval. Mindre justeringar i samband med utbyggnad under läsåret tas av skolchef.

Utbildningskontoret föreslår att den sista meningen justeras till ”Mindre justeringar under läsåret beslutas av skolchef.”. Justeringen görs för att göra det möjligt för skolchef att även göra justeringar där fastställd skolskjutsskola uppenbart är fel. Ett exempel är att adresser i Jägarvallen har fått Skäggetorpsskolan som skolskjutsskola till årskurs 7 trots att ingen upphandlad skolskjutstrafik eller kollektivtrafiken kör denna sträcka.

Samråd har skett med kommunens juridikgrupp som samtycker till förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Justering av regelverk för placering av elever i Linköpings kommun.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Skolchefen ges i uppdrag att vid behov under läsåret göra mindre justeringar av vilka folkbokföringsadresser som är knutna till vilka skolskjutsskolor.

---

Beslutet skickas till:  
Områdeschefer grundskola  
Enhetschef Berzeliusskolan  
Enhetschef Folkungaskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 118 Förlängt verksamhetsuppdrag måltidsservice**

Dnr BOU 2016-165

### **Ärende**

Det nuvarande avtalet för måltidsservice, som gäller för kommunala förskolor och skolor i Linköpings kommun, trädde i kraft 2017-01-01 och gäller till och med 2019-12-31. I avtalet framgår att beställaren har rätt att förlänga avtalet med 1+1 år och att förlängningen ska aviseras av beställaren senast 12 månader innan avtalet upphör. Utbildningskontoret föreslår att barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden beslutar att förlänga avtalet 1 år.

### **Beslutsunderlag**

Förlängt verksamhetsuppdrag måltidsservice.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden beslutar att förlänga avtalet med Leanlink, Kost & Restaurang med 1 år, gällande måltidsservice i Linköpings kommunala förskolor och grundskolor.

---

Beslutet skickas till:

Leanlink, Kost & Restaurang

Alla rektorer för kommunal grundskola

Alla förskolechefer för kommunala förskolor

Rektorena för gymnasieskolorna Anders Ljungstedts gymnasium, Berzeliuskolan,

Folkungaskolan, Katedralskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 119 Svar på motion (V) - Vegetarisk norm för en hållbar framtid**

Dnr BOU 2018-592

### **Ärende**

Vänsterpartiet har skrivit en motion i vilken de yrkar på att vegetariskt blir norm för all mat som kommunen bekostar och att kött endast serveras som specialkost.

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för de måltider som serveras i Linköpings kommunala förskolor och grundskolor. I grundskolan ska tre alternativa rätter serveras varje dag och enligt kravspecifikationen för måltidsservice ska minst en av dessa tre rätter vara vegetariska.

Om barn- och ungdomsnämnden ställer krav på att den vegetariska kosten blir norm och att kött endast serveras som specialkost innebär detta att kravspecifikationen för måltidsservice, som gäller för befintligt avtalsperiod, skrivs om. Revideringar av kravspecifikationen kommer att göras inför en ny avtalsperiod och frågan om andel vegetariska rätter på menyn är något som istället tas med inför detta arbete.

Utbildningsförvaltningen föreslår att motionen avslås med hänvisning till befintlig avtalsperiod och det redan pågående arbetet med att erbjuda samtliga matgäster i grundskolan ett vegetariskt alternativ.

### **Beslutsunderlag**

Svar motion vegetarisk norm.docx  
motion Vegetarisk norm för en hållbar framtid.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningsförvaltningen förslag till svar tillstyrks.

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämndens förslag till svar tillstyrks.

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

1. Motionen avslås med hänvisning till befintlig avtalsperiod och det redan pågående arbetet med att erbjuda samtliga matgäster i grundskolan ett vegetariskt alternativ.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Motionären  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 120 Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning**

Dnr BOU 2018-116

### **Ärende**

Följande ändringar och tillägg föreslås i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning:

Titeln avdelningschef för förvaltningsgemensam avdelning ersätts med biträdande utbildningsdirektör.

A1 ändring av delegat till nämndens presidium, borttagen text under noteringar samt tillägg av lagrum

A2 ändring av lagrum

A6 tillägg av Byrån mot diskriminering i Östergötland och Inspektionen för vård och omsorg samt borttagen text under noteringar

Ny A7 yttrande och svar till allmän förvaltningsdomstol gällande skolskjuts

A9 byte av titel på delegat

A13,14 och 16 tillägg: gymnasieskola

Ny A20 beslut i dröjsmålstalan

Ny A21 beslut om skolskjuts

Ny A22 ändring av beslut

C2 och C4 ändring av delegat

C14 ändring av delegat samt ändring och borttagen text under noteringar

C15 tas bort, förs in under C14

Ny C16 beslut om placering vid skolenhet för elev med placering i en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp

Ny C 17 beslut om placering i resursskola

C 18 och C 20 ändring under noteringar

C22 ändring av delegat samt tillägg av text under noteringar

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

C23 ändring av delegat samt tillägg av lagrum och text under noteringar

C24 och C 25 borttagen text under noteringar

D 2 och D 4 ändring av delegat

D17 ändring av delegat samt borttagen och tillägg av text under noteringar

D18 tas bort, förs in under D17

D20 tillägg i noteringar

D21 tas bort, förs in under D20

D29 och 30 borttagen text under noteringar

E1 förtydligande under noteringar

Förkortningar – nytt sfs-nummer

### **Överklagande av beslut om skolplacering (C14-17 och C23 samt D17-18)**

I tjänsteskrivelsen till barn- och ungdomsnämndens beslut i maj 2018 (Dnr BOU 2017-414) om att tillämpa relativ närhet vid skolplacering angavs att delegationsbeslut om skolplacering fattas utifrån 9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § första stycket i skollagen och utifrån kommunens regelverk. Ett förtydligande görs att beslut om skolplacering i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål fattas enligt 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket och 11 kap. 29 § första stycket skollagen. Beslut om skolplacering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar fattas enligt 9 kap.15 § andra stycket, 10 kap. 30 § andra stycket och 11 kap 29 § andra stycket skollagen. Dessa beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 6 skollagen.

### **Beslutsunderlag**

Missiv bou delegationsordning.docx

Delegationsordning bou dec 2018.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden godkänner ändringar/tillägg i delegationsordningen.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 121 Praktisk arbetslivsorientering årskurs 8-9 - huvudmannens ansvar**

Dnr BOU 2018-667

### **Ärende**

Regeringen fattade i februari 2018 beslut om att införa obligatorisk PRAO i årskurs 8 och 9. (Prop.2017/18:24 ) Bestämmelsen innebär att huvudman för grundskola ska ansvara för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas under sammanlagt minst tio dagar för alla elever i grundskolan från och med årskurs 8. Bestämmelsen trädde i kraft 1 juli 2018.

Skolchefen ges i uppdrag att med hjälp av anställd PRAO-samordnare på Sektionen för resurs- och stödverksamhet ansvara för att huvudmannens ansvar genomförs gällande följande områden:

- Anskaffning och kvalitetssäkring av praoplats utifrån arbetsmiljölagens krav
- Besluta om skolornas praoperioder, vilket innebär fördelning de 10 dagarna mellan årskurserna samt fördelning av praoperioder mellan kommunens olika skolor
- Ta fram rutiner för kommunikation mellan huvudman, skola och praoplats
- Ansvara för kommunikation med skolornas praoansvariga, så att beslut om var en enskild elev ska ha sin PRAO-plats tas på den enskilda skolan.

### **Beslutsunderlag**

Obligatorisk PRAO årskurs 8 och 9 – huvudmannens ansvar.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden ger skolchefen i uppdrag att göra en ansvarsfördelning gällande huvudmannens ansvar för obligatorisk praktisk arbetslivsorientering i grundskolans årskurs 8 och 9.

---

Beslutet skickas till:  
Skolområdeschefer  
Rektorer grundskolan  
Studie- och yrkesvägledare inom grundskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 122 Öppen fritidsverksamhet – godkännande av bidrag IK Östria Lambohov**

Dnr BOU 2018-685

### **Ärende**

IK Östria Lambohov (ideell förening med organisationsnummer 822001-3745) bedriver idag öppen verksamhet i sina lokaler Lambohov. Verksamheten riktar sig till barn i närområdena. Barn- och ungdomsnämnden utger för närvarande bidrag till föreningen. IK Östria har meddelat att de vill fortsätta bedriva verksamheten.

Utbildningskontoret har gjort insynsbesök och bedömer att det är en väl fungerande verksamhet. Verksamheten bedöms svara mot de kvalitetskrav som anges i skollagen.

Godkännandet har tidigare varit tidsbestämt. Utbildningskontoret föreslår att godkännandet inte tidsbestäms och att insynsbesök genomförs varje år för att säkra kvalitén i verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Godkännande av att utge bidrag till IK Östria Lambohov för öppen fritidsverksamhet.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden godkänner att utge bidrag till IK Östria Lambohov för öppen fritidsverksamhet i föreningens lokaler i Lambohov. Godkännandet gäller tillsvidare.
2. Bidraget utges enligt 25 kap. 16§ skollagen under förutsättning att kommunen tillförsäkras insyn i verksamheten, att de övergripande krav och de kvalitetskrav som anges i 6 och 7 §§ samma kapitel uppfylls samt att kommunens ”Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” efterföljs.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 123 Öppen fritidsverksamhet – godkännande av bidrag Haga stall**

Dnr BOU 2018-686

### **Ärende**

Haga stall och omsorg AB med organisationsnummer 559020-5760 bedriver idag öppen verksamhet vid Smedstad Ridsportcenter. Verksamheten riktar sig till barn i närområdena. Barn- och ungdomsnämnden utger för närvarande bidrag till föreningen. Haga stall och omsorg har meddelat att de vill fortsätta bedriva verksamheten.

Utbildningskontoret har gjort insynsbesök och bedömer att det är en väl fungerande verksamhet. Verksamheten bedöms svara mot de kvalitetskrav som anges i skollagen.

Utbildningskontoret föreslår att godkännandet tidsbestäms då verksamheten nyligen har startat och är under uppbyggnadsskede. Utbildningskontoret kommer att göra insynsbesök under 2019.

### **Beslutsunderlag**

Godkännande av att utge bidrag till Haga stall och omsorg för öppen fritidsverksamhet.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden godkänner att utge bidrag till Haga stall och omsorg för öppen fritidsverksamhet vid Smedstad Ridsportcenter. Godkännandet gäller 2019-01-01—2019-12-31.
2. Bidraget utges enligt 25 kap. 16§ skollagen under förutsättning att kommunen tillförsäkras insyn i verksamheten, att de övergripande krav och de kvalitetskrav som anges i 6 och 7 §§ samma kapitel uppfylls samt att kommunens ”Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” efterföljs.

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 124 Öppen fritidsverksamhet – godkännande av bidrag Ryttargårdskyrkan**

Dnr BOU 2018-687

### **Ärende**

Ryttargårdskyrkan (ideell förening med organisationsnummer 822000-0874) bedriver idag öppen verksamhet i sina lokaler vid Garnisonsområdet. Verksamheten riktar sig till barn i närområdena. Barn- och ungdomsnämnden utger för närvarande bidrag till föreningen. Ryttargårdskyrkan har meddelat att de vill fortsätta bedriva verksamheten.

Utbildningskontoret har gjort insynsbesök och bedömer att det är en väl fungerande verksamhet. Verksamheten bedöms svara mot de kvalitetskrav som anges i skollagen.

Godkännandet har tidigare varit tidsbestämt. Utbildningskontoret föreslår att godkännandet inte tidsbestäms och att insynsbesök genomförs varje år för att säkra kvalitén i verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Godkännande av att utge bidrag till Ryttargårdskyrkan för öppen fritidsverksamhet.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden godkänner att utge bidrag till Ryttargårdskyrkan för öppen fritidsverksamhet i Ryttargårdskyrkans lokaler i Garnisonsområdet. Godkännandet gäller tillsvidare.
2. Bidraget utges enligt 25 kap. 16§ skollagen under förutsättning att kommunen tillförsäkras insyn i verksamheten, att de övergripande krav och de kvalitetskrav som anges i 6 och 7 §§ samma kapitel uppfylls samt att kommunens ”Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år” efterföljs.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 125 Aktuell information

Dnr BOU 2018-3

### Ärende

#### *Önskemål om skola*

Anna Jertland, sakkunnig, och Klas Lind, sakkunnig, återkopplar om nuläget i arbetet med Önskemål om skola. Grundskolorna i kommunen har nu kommit igång med Öppet hus för intresserade framtida elever och deras vårdnadshavare. Anna och Klas deltar i skolornas Öppet hus och informerar om de nya reglerna gällande Önskemål om skola. Det har kommit flera frågor under de Öppet hus som hittills har varit och Anna och Klas har sammanställt frågorna och inkluderat de i den FAQ som finns på kommunens hemsida om skolvalet.

#### *Framtidsfrön*

Elisabeth Stärner, utvecklingsstrateg, berättar om samarbetet mellan kommunen och Framtidsfrön. Framtidsfrön är en ideell organisation som arbetar med att utveckla det entreprenöriella och hållbara lärandet i grundskolan. Kommunen satsar 500 tkr per år på Framtidsfrön, och barn- och ungdom får 250 tkr av dessa. Samarbetet i grundskolan har framförallt koppling till skolornas studie- och yrkesvägledning i en vid bemärkelse. Tanken är att kunna stärka elevernas motivation och lust till fortsatt lärande och att göra dem nyfikna.

Magnus Thor, rektor Ekholmsskolan, och Anette Tilly och Daniel Johansson från Framtidsfrön, berättar om samarbetet med Framtidsfrön på Ekholmsskolan. Samarbetet har inneburit både kompetensutveckling av personal på Ekholmsskolan och aktiviteter för elever.

#### *Samarbete med Tekniska Verken och Kolmården*

Eva Torenfält Karlsson, sakkunnig, och Simon Hjort, lektor, berättar om projektet "Bästa Världen" som är ett samarbetsprojekt mellan kommunen, Tekniska Verken och Kolmårdens djurpark.

Syftet med projektet har varit att ge elever möjligheter att lära på ett lustfyllt vis för att kunna bidra till en mer hållbar värld, att utveckla undervisningen utifrån läroplanen och att utveckla samverkan mellan fritidshem och skola för ökad måluppfyllelse.

#### *Attitydundersökning – fördjupning*

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Elisabeth Stårner, utvecklingsstrateg, Klas Lind, sakkunnig, Madeleine Zerne, områdeschef grundskola Västra, och Lina Rahm, områdeschef grundskola Östra, presenterar en fördjupande analys av resultatet av Attitydundersökningen för grundskolan 2018. Man visar resultat tre år bakåt i tiden för skolorna med högst respektive lägst resultat i Attitydundersökningen.

*Uppföljning arbetet med att öka samverkan mellan grundskola och gymnasieskolan gällande bland annat överlämningar*

Madeleine Zerne, områdeschef grundskola Västra, ger en uppföljande bild av de insatser som görs för att underlätta övergången mellan grundskolan och gymnasieskolan. Den samverkansgrupp med studie- och yrkesvägledare, rektorer för årskurs 7-9 samt rektorer för gymnasieskolan som arbetar med frågan har bland annat arbetat vidare med hur information i de individuella elevakterna på bästa sätt kan föras vidare från grundskolan till gymnasieskolan.

*Redovisning budgetuppdrag - Att i samverkan med omsorgschefen planerar att tillsammans utveckla föräldrastödsarbetet med fokus på nyanlända och andra som av olika orsaker inte är integrerade i samhället*

Klas Lind, sakkunnig, berättar om insatser som gjorts för att utveckla föräldraskapsstödarbetet mot utrikesfödda familjer. Bland annat har man utvecklat metoder med mentorskap där etablerade familjer guidar nyanlända familjer i det svenska samhället.

Genom insatsen har man fortare fångat upp nyanlända familjer och bidragit till att skapa en lugnare och tryggare föräldraroll.

*Statsbidrag*

Klas Lind, sakkunnig, och Åse Danielsson, ekonom, ger en uppdaterad bild av läget gällande statsbidrag. För barn- och ungdomsnämnden uppgår i dagsläget de riktade statsbidragen till 220 mnkr. Det finns inga klara besked om de riktade statsbidragen för 2019 ännu. En ny regering har möjlighet att när som helst under året ändra i budgeten, genom en s.k. ändringsbudget.

*Platser i förskolan*

Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, informerar om kö till förskoleplatser fram till den 31 mars 2019. Det är kö till förskoleplatser i Sturefors, Berga/Ekkällan, Vidingsjö, Innerstaden/Tannefors, T1 Vasa och Skäggetorp.

Det finns ett flertal förskoleplatser tillgängliga i Brokind, Ekängen/Tallboda, Lambohov, Malmslätt och Ljungbro.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

### *Läraryftet och spetsutbildning*

Kathrin Hansson, sakkunnig, ger kort information om Läraryftet II. Läraryftet avslutas 2019. Ca 13 000 lärare/fritidspedagoger i Sverige har genomgått studier genom Läraryftet under sedan 2012. Det är några få lärare i kommunen som kommer gå in i Läraryftet II våren 2019.

Kathrin ger även kort information om läget gällande spetsutbildningarna. Linköpings kommun har två spetsutbildningar, en i samhällskunskap på Ånestadsskolan och en i matematik, biologi, fysik och kemi vid Berzeliuskolan. Vartannat år vill Skolverket ha rapportereringar från spetsutbildningarna. En sådan rapportering har skett nu under hösten. Ett önskemål från spetsutbildningarna har varit att få ingå i Önskemål om skola systemet. I skolvalet 2019 ska de ingå i skolvalssystemet.

### *Mäta närvarotid*

Klas Lind, sakkunnig, redogör för arbetsläget gällande mätning av närvarotid i förskolan. Alla kommunala förskolor för närvaro i "Hämta och Lämna".

Juridiska delar gör att de fristående verksamheterna inte använder "Hämta och Lämna". Utbildningskontoret har påbörjat ett arbete med att analysera resultaten inför barn- och ungdomsnämndens uppdrag gällande att se över resursfördelningen.

### *Maxtaxa förskola*

Ewa-Britt Löwendahl, sakkunnig, informerar om avgiftsnivåer för maxtaxa för förskolan 2019.

Inkomsttaket är 47 490 kronor per månad från 1 januari 2019.

Avgiftstaket gällande förskola och pedagogisk omsorg är 3 % för barn 1, 2 % för barn 2 och 1 % för barn 3. Ett avgiftstak på 3 % innebär att om ett hushåll har en inkomst på minst 47 490 kr per månad får kommunen ta ut en avgift på max 1 425 kr för barn 1. Om ett hushåll har en inkomst på 25 000 kr per månad får kommunen ta ut en avgift på max 750 kr för barn 1.

Avgiftstaket för fritidshem ä 2 % för barn 1, 1 % för barn 2 och 1 % för barn 3.

## **Beslutsunderlag**

Aktuell information decembernämnd – rev 181207.docx

## **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 126 Kurser och konferenser anmälda till nämnd**

Dnr BOU 2018-4

### **Ärende**

Det finns inga kurser och konferenser anmälda till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Kurser och konferenser – decembernämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden noterar att det inte finns några kurser och konferenser anmälda till nämnden.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Barn- och ungdomsnämnden

2018-12-12

## **§ 127 Delegationsanmälan inkomna till decembernämnd**

Dnr BOU 2018-34

### **Ärende**

Delegationsbeslut enligt BOU 2018-34 anmäls.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsanmälan inkomna till decembernämnd – tjänsteskrivelse.docx

Rapport Anmälan av delegationsbeslut 181113-181203.pdf

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Inkomna delegationsbeslut noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

## **§ 128 Handlingar för kännedom till nämnd 2018**

Dnr BOU 2018-35

### **Ärende**

Utvärdering av effekter av statsbidrag för mindre barngrupper.pdf

### **Beslutsunderlag**

Handlingar för kännedom till decembernämnd – rev 181212.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Barn- och ungdomsnämnden**

2018-12-12

## **§ 129 Förrättningar**

Dnr BOU 2018-2

### **Ärende**

Följande förrättningar anmäls:

### **Beslutsunderlag**

Förrättningar 2018 – decembernämnd.docx

### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Barn- och ungdomsnämnden noterar att det inte finns några förrättningar anmälda till nämnden.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--