

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

Plats och tid

Linköping, kl. 13:15 - 16:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

80 - 95

Utses att justera

Maria Esbjörnsson Lakatos

Sekreterare

.....
Susanne Lindqvist

Ordförande

.....
Elias Aguirre

Justerande

.....
Maria Esbjörnsson
Lakatos

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-06-12

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

Beslutande

Elias Aguirre (S) Ordförande
Maria Esbjörnsson Lakatos (LL) vice ordförande
Tanja Mitic (S)
Per Wackenborg (S)
Johan Nordlander (M)
Carl-Erik Jonsson (M)
Magnus Metander (M)
Richard Kullberg (C)
Linda Hagman (MP)
Sami Scharin (SD)
Annika Lejon (KD)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Tilda Härold (S)
Shikol Shirin Ali (S)
Eva Jonsson (M)
Hani Ezzo (M)
Gunnel Mård (LL)
Linus Wickius (SD)
Marie-Louise Hultman (L)

Övriga

Horsak Christel, avdelningschef
Petersson Helén, avdelningschef
Friberg Emil, avdelningschef
Lindqvist Susanne, Nämndsekreterare
Björkman Christina, sakkunnig § 83
Andersson Tor, utredare § 85
Kåberg Sofia, sakkunnig § 86
Strömberg Åsa, elevhälsochef § 86
Andersson Julia, ungdomsombud § 81
Wide August, ungdomsombud § 81
Marcusson Lina, sakkunnig KOF § 82
Egelin-Tärning Annelie, verksamhetschef KOF § 82

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 80	Verksamhetsinformation	4
§ 81	Presentation av ungdomsombud	5
§ 82	Barnkulturgaranti - besök av KOF	6
§ 83	Internkontroll 2025 - prioriteringar av kontrollmoment	7
§ 84	Riktlinjer för fristående öppen fritidsverksamhet, revidering	8
§ 85	Motion (L) - Skolan ska vara en trygg plats för samtliga, svar	9
§ 86	Resursfördelning resursskolor och den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen Bryggan	11
§ 87	Återrapportering av strategiskt utvecklingsuppdrag medarbetare per chef	13
§ 88	Uppdrag om åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal	15
§ 89	Val av representant fokusgrupp F-6	17
§ 90	Uppföljning internbudget och prognos för helår	18
§ 91	Återkoppling verksamhetsbesök	19
§ 92	Kurser och konferenser	20
§ 93	Delegationsanmälan	21
§ 94	Handlingar för kännedom	22
§ 95	Förrättningar 2024	23

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 80 Verksamhetsinformation

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i förvaltningen och verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (juni-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 81 Presentation av ungdomsombud

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Julia Andersson och August Wide presenterar sig och redogör för uppdraget som ungdomsombud i Linköping. De har en projektanställning på 18 månader och besöker både grundskolor och gymnasieskolor i Linköping för att fånga ungdomars önskemål om förändringar i skolan. Deras ambition är att möta så många ungdomar som möjligt på olika arenor.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 82 Barnkulturgaranti - besök av KOF

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Annelie Egelin-Tärning och Lina Marcusson från Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för barnkulturgaranti - kultur i skolan. Läsåret 2023/2024 har 42 av 47 kommunala skolor deltagit och av de fristående är det 7 av 12 skolor. Klasser i skolorna kan boka aktiviteter via Linköpings kommuns hemsida, kulturportalen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 83 Internkontroll 2025 - prioriteringar av kontrollmoment

Dnr BOU 2024-7

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Förslag till kontrollmoment till internkontrollplan 2025 godkänns.

Ärende

Hela nämnden har ansvar för den interna kontrollen och alla nämndledamöter ska ha kunskap om och följa internkontrollarbetet. Utbildningsförvaltningens arbetsgrupp för internkontroll har tillsammans med barn- och ungdomsnämndens interkontrollrepresentanter gått igenom gjorda riskanalyser, riskbruttolista och föreslagna kontrollmoment till internkontrollplanen för 2025.

Utifrån hela nämndens riskvärdering och prioritering föreslås nämnden besluta om vilka kontrollmoment som ska vara med i internkontrollplanen för 2025. Den slutliga internkontrollplanen för 2025 beslutas sedan i samband med internbudget 2025 på nämndens sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Prioritering av kontrollmoment inför internkontrollplan 2025 (juni-24)

Bilaga 1 – Riskbruttolista (juni -24)

Bilaga 2 – Förslag på internkontrollplan 2025 (juni -24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 84 Riktlinjer för fristående öppen fritidsverksamhet, revidering

Dnr BOU 2024-499

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Revidering av riktlinjer för fristående öppen fritidsverksamhet godkänns och börjar gälla från och med 1 augusti 2024.

Ärende

Revidering av riktlinjer har genomförts. Förtydligande har gjorts angående elever i behov av särskilt stöd samt bidrag från hemkommunen.

Utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden godkänner revidering av riktlinjer för fristående öppen fritidsverksamhet samt börjar gälla från 2024-08-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för fristående öppen fritidsverksamhet, revidering (juni-24)

Riktlinjer för fristående öppen fritidsverksamhet, revidering

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 85 Motion (L) - Skolan ska vara en trygg plats för samtliga, svar

Dnr BOU 2023-777

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut tillstyrks.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut tillstyrks.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med hänvisning att det inte är ekonomiskt effektivt att införa skalskydd på alla skolor utan åtgärder behöver anpassas efter behov.

Reservationer

Sami Scharin SD och Annika Lejon KD reserverar sig mot beslutet.

Ärende

Åsa Wennergren (L) yrkar i en motion daterad 2023-09-22: att samtliga kommunala grund- och gymnasieskolor får skalskydd och hålls stängda för obehöriga.

Utbildningsförvaltningen delar motionärens intention om vikten av ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero. Motionen överensstämmer väl med det som den nationella skolsäkerhetsutredningen föreslår. Men behörighetskontrollernas omfattning bör stå i proportion till de risker som finns för verksamheterna och skulle i många fall kräva stora utgifter för till exempel ombyggnation. Förslaget i motionen att det skall röra samtliga skolor skulle bli mycket kostsamt.

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden i sin beredning till kommunstyrelsen att avslå förslaget. Detta dels med anledning av det redan pågående arbetet i kommunen gällande säkerhetsinventering samt eventuellt kommande krav på skolverksamheten i den statliga skolsäkerhetsutredningen. Mot bakgrund av det som skolsäkerhetsutredningen föreslår att behörighetskontrollernas omfattning bör stå i proportion till de risker som finns för verksamheterna och i många fall krävs stora utgifter för till exempel ombyggnation.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

Yrkanden

Sami Scharin SD och Annika Lejon KD yrkar på bifall till motionen i sin helhet.

Elias Aguirre S, Per Wackenborg S, Tanja Mitic S, Carl-Erik Jonsson M och Maria Esbjörnsson-Lakatos LL yrkar på bifall till förvaltningens förslag om att avslå motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer Sami Scharins, SD, och Annika Lejons, KD, yrkande om bifall till motionen mot förvaltningens förslag om att avslå motionen.

Ordförande finner att nämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag om att avslå motionen.

Protokollsanteckningar

Marie-Louise Otter-Hultman lämnar följande protokollsanteckning:

Vi liberaler har under en lång tid drivit frågan om att öka säkerheten på Linköping skolor och i synnerhet på kommunens gymnasieskolor. Att vidta åtgärder för att förhindra obehöriga att vistas på skolans område anser vi nödvändigt. Detta handlar ytterst om att skydda kommunens elever och lärare från stökigheter, våld och narkotika. Att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för såväl elever som lärare är grunden till en bra skola som kan leverera en bra utbildning. I svaret som förs fram från styret hävdar man att vårt förslag skulle innebära en avsevärd kostnad för att kunna genomföra. Trots detta framgår det inte i svaret vad man beräknar att detta skulle kosta. Vidare ställer vi frågan vilken kostnad styret anser är rimlig för att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för elever och lärare? Att hävda att kostnaden är för hög är anmärkningsvärt när det handlar om att säkerställa trygghet och säkerhet på våra skolor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Motion (L) - Skolan ska vara en trygg plats för samtliga, svar (juni-24)

Bilaga - Motionen

Beslutet skickas till:
Motionären
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 86 Resursfördelning resursskolor och den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen Bryggan

Dnr BOU 2024-292

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Ett nytt resursfördelningssystem för resursskolorna och Bryggan beslutas i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.
2. Det nya resursfördelningssystemet gäller från 1 juli 2024.
3. Uppföljning av den nya resursfördelningen återrapporteras till barn- och ungdomsnämnden december 2025.
4. Utbildningsdirektören får i uppdrag att fortsatt utreda organiseringen av lokala och områdesvisa särskilda undervisningsgrupper och återkomma till barn- och ungdomsnämnden i samband med internbudgetarbetet 2025.

Ärende

Sofia Kåberg och Åsa Strömberg redogör för resursfördelning resursskolor och den kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper Bryggan.

I och med barn- och ungdomsnämndens beslut, 2023-12-14 § 173, att omvandla flexgrupper och de kommunövergripande särskilda undervisningsgrupperna till resursskolor samt att förändra Bryggans inriktningar beslutades det även att ge utbildningsdirektören i uppdrag att se över resursfördelningen för de olika inriktningarna på resursskolorna och att återkomma med ett förslag på utbyggnad av antalet platser. Det finns ett fortsatt behov att utreda en sådan utbyggnad och det föreslås göras en återrapportering om det vid beslut om internbudget 2025.

Förslaget om en ny resursfördelning innebär att samtliga kommunala resursskolor ska få grundbelopp och en tilläggsersättning. Tilläggsersättningen varierar beroende på inriktning och, i viss mån, stadie. Grunden i tilläggsersättningen bygger på en bedömning baserat på elevens behov och inriktningens extraordinära insatser samt en uppskattning av antal timmar det utgör. Priset för en timme är detsamma som en tilläggsbeloppstimme. Den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen Bryggan föreslås få en likvärdig ersättningsnivå som tidigare för inriktningarna kartläggning och akut. För Bryggan insats föreslås en fördelning i likhet med den tilläggsersättning resursskolorna får. Resursskolornas fritidshem föreslås likvärdiga ersättningsnivåer som tidigare.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

I jämförelse med tidigare fördelning föreslås en något lägre ersättning till resursskolorna med inriktning autism och en något högre ersättning till resursskolorna med inriktningen flex. I övrigt är ersättningsnivåerna likvärdiga med nuvarande fördelning. Resursskolorna kommer enligt förslaget få ersättning utifrån antalet mottagna elever, inte utifrån en volym elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Resursfördelning resursskolor och den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen Bryggan (juni-24)

Beslutet skickas till:
Ekonomichef UTB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 87 Återrapportering av strategiskt utvecklingsuppdrag medarbetare per chef

Dnr BOU 2024-432

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningens återrapportering av det strategiska utvecklingsuppdraget kopplat till att minska antalet medarbetare per chef inom förskola och skola godkänns och översänds till Kommunstyrelsen.
2. Utbildningsdirektören får i uppdrag att under våren 2025 återrapportera vilka åtgärder som vidtagits samt effekter av dessa utifrån resultatet i medarbetarundersökningen samt utifrån Linköpings kommuns arbetsgivarpolicy.

Ärende

Emil Friberg redogör för återrapportering av strategiskt utvecklingsuppdrag medarbetare per chef.

Barn- och ungdomsnämnden har fått ett strategiskt utvecklingsuppdrag att, i samverkan med Kommunstyrelsen, värdera behov och åtgärder av att minska antalet medarbetare per chef inom förskola och skola. Linköpings kommun har antagit en arbetsgivarpolicy med ett riktvärde på 30 medarbetare per chef. I policyn identifieras chefskapet som särskilt viktigt för både kvalitativa resultat och för framtida kompetensförsörjning.

I återrapporteringen av det strategiska utvecklingsuppdraget konstateras att stora medarbetargrupper bidrar till högre arbetsbelastning för chefer, mindre möjligheter till närvarande och tillgänglig ledning, sämre arbetssituation för medarbetarna och ett minskat engagemang. Det finns en tydlig koppling mellan stora medarbetargrupper och hög personalomsättning, liksom mellan stora medarbetargrupper och hög sjukfrånvaro, vilket i sin tur påverkar verksamhetens kvalitet och möjlighet att ta hand om sin målgrupp. Ledningsorganisationen inom både förskolan och grundskolan behöver kontinuerligt anpassas utifrån barn- och elevantal, resultat av skolval och placeringar inom förskolan såväl som andra faktorer som påverkar behoven i verksamheten. De senaste årens och kommande års förändringar inom demografin ställer nya och större krav på uppföljning av ledningsorganisationen då verksamheterna ställs allt oftare inför förändringar.

Resultatet från årets medarbetarundersökning visar att medarbetare i förskolan upplever lägre motivation och mindre nöjdhet med ledarskap och organisatorisk/social arbetsmiljö än medarbetare i grundskolan.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

I återrapporteringen redogörs även för aktuella utvecklingsområden inom utbildningsförvaltningens förskole- och grundskoleverksamheten utifrån områdena sjukfrånvaro, organisatorisk och social arbetsmiljö samt utbildningsförvaltningens uppföljningssystem. Slutligen redovisas pågående åtgärder utifrån de ovanstående områdena inklusive en kommande förändring av ledningsorganisationen inom förskolan.

Avslutningsvis återfinns en konsekvensbeskrivning utifrån organisation, ekonomi, styrning och ledning samt konsekvenser för chefer och medarbetare för en förändrad ledningsorganisation där endast chefer med fullt ledningsansvar (rektorer) skulle utgöra första linjens chefer inom utbildningsförvaltningens verksamheter.

Utifrån det strategiska utvecklingsuppdraget samt årets resultat inom medarbetarundersökningen kopplat till områdena ledarskap, motivation och organisatorisk/social arbetsmiljö föreslås en återrapport till nämnden under våren 2025 för uppföljning av förvaltningens åtgärder samt effekter av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Strategiskt utvecklingsuppdrag medarbetare per chef, återrapportering (juni-24)

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 88 Uppdrag om åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal

Dnr BOU 2023-471

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsdirektören får i uppdrag att vidta åtgärder utifrån uppdraget i syfte att minska den pedagogiska personalens administrativa börda inom berörda skolformer. Uppdraget återrapporteras under våren 2025.
2. Slutrapporten för utredningen administrativ arbetsbörda inom Linköpings kommuns verksamheter delges den pågående statliga utredningen *En minskad administrativ börda för förskollärare och lärare (Dir. 2023:72)*

Ärende

Uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal gavs till utbildningsdirektören vid bildningsnämndens sammanträde den 24 maj samt vid barn- och ungdomsnämndens sammanträde 25 maj 2023. En delrapport har presenterats för båda nämnderna i oktober 2023. Resultatet i nu presenterad slutrapport visar att pedagogisk personal inom förskola och grundskolan upplever en administrativ börda och negativ stress av det. Jämfört med de andra skolformerna är den upplevda administrativa bördan högst inom grundskolan och något lägre för förskolan och gymnasiet, som ligger på samma nivå.

För förskolan är de största anledningarna till administrativ arbetsbörda frågor kring bemanning samt att ha tid att utföra de administrativa uppgifterna. Dessa är inga nya frågor inom förskolan, utan utredningen bekräftar snarare ytterligare behoven av det redan pågående utvecklingsarbetet. Men resultatet av utredningen ger möjligheter till att mer träffsäkert och konkret åtgärda de delar som upplevs som börda.

Exempel på det arbete som pågår inom förskolan är:

- Tydliggöra de olika rollerna i bemanningsprocessen samt att säkerställa tydliga rutiner kring bemanning
- Klargöra bemanningsadministratörens roll och uppdrag samt stärka stödfunktioners kompetens i bemanningsfrågan.
- Insatser för att minska sjukfrånvaro.
- Skapa tid för planering
- Analys av kvalitet i förskolan, ett arbetssätt som är under implementering.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

För grundskolan är de största anledningarna till administrativ arbetsbörda kopplade till arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd samt till hantering av kränkingsärenden.

Utifrån slutsatsen har nästa steg med ett antal åtgärds punkter formulerats. De övergripande områden som förvaltningen ämnar fokusera på är:

- Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd:
- identifiera skolor som behöver stöd kring processen och vilka skolor som har fått till ett bra arbete som andra kan lära av.
- Kränkningar, händelser, tillbud, skador:
- skapa förutsättningar för likvärdig tolkning avseende rapportering, vilka som är de faktiska kraven för dokumentation, metoder för dokumentation, beskrivning av vilka utmaningarna som finns utifrån dagens hantering.

Pedagogiskt arbete och Systemstöd:

- arbete kring lokala arbetssätt och dela erfarenheter mellan skolor.

Exempel på andra aktiviteter som redan pågår som bidrar till minskad administrativ börda:

- Uppdatering av modulen för särskilt stöd i Unikum med förbättrade funktioner som syftar till att underlätta dokumentationen.
- Pågående arbete i samverkan med Region Östergötland för att förbättra arbetssättet inför remiss till psykolog eller logoped.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppdrag om åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal (juni-24)

Bilaga 1 - Administrativ börda för pedagogisk personal, slutrapport från utredningen (juni-24)

Bilaga 2 – Kommittédirektiv – en administrativ börda för förskollärare och lärare

Bilaga 3 – Inlägg till Dir.2023.72 från Linköpings kommun

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 89 Val av representant fokusgrupp F-6

Dnr BOU 2023-131

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Ida Cronebäck (V) väljs till representant i fokusgrupp F-6.

Ärende

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2023-02-16, § 13, att bilda tre fokusgrupper med uppdrag att besöka och rapportera kring olika delar av verksamheten, en för förskola, en för åk förskoleklass-6 och en för årskurs 7-9. Nämnden utsåg representanter samt sammankallande för vardera grupp för mandatperioden 2023-2026.

Nämnden har att utse en representant från V i fokusgrupp F-6 från oppositionen för mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Fyllnadsval av representant för fokusgrupp F-6 (juni-24)

Beslutet skickas till:

Vald representant i fokusgrupp F-6

Utsedd ansvarig tjänsteperson F-6

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 90 Uppföljning internbudget och prognos för helår

Dnr BOU 2024-8

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget och prognos för helår, redovisas muntligt på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget (juni-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 91 Återkoppling verksamhetsbesök

Dnr BOU 2023-131

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras

Ärende

Fokusgrupp förskola har besökt Omsorg kvällar, nätter och helger på Banérgatan 21 samt förskolan Gustav Adolfsgatan 27, 2024-05-30. Vid besöken har fokusgruppen träffat skolledningen, besökt verksamheterna samt träffat representanter från personalgruppen. Deltagande: Johan Nordlander, Tilda Härold, Shikhol Ali och Linda Hagman.

Dokumentationen från besöket återfinns som bilaga till ärendet. Muntlig återkoppling sker på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering verksamhetsbesök förskola (maj 2024)
Nämndbesök T1/Vasastadens förskolor maj 2024

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 92 Kurser och konferenser

Dnr BOU 2024-4

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande kurser och konferenser har kommit in till nämndens sammanträde:

Inget nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (juni-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 93 Delegationsanmälan

Dnr BOU 2024-11

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

Beslut som fattats enligt delegation från barn- och ungdomsnämnden redovisas enligt nedan:

- Delegationsrapport för BOU för perioden 2024-05-16 till och med 2024-06-04.
- Beslut om skolskjuts för perioden 2024-05-14 till och med 2024-06-04. Totalt 565 beslut varav 35 avslag. Delegationsbeslut enligt D3. Delegater: Ärendehandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan (juni-24)

Delegationsrapport för BOU 2024-05-16 till 2024-06-04

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 94 Handlingar för kännedom

Dnr BOU 2024-3

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande handlingar för kännedom har kommit in till nämnden:

AN § 56, 2024-05-22, Ökad samverkan i syfte att motverka
välfärdsbrottslighetAN § 60, 2024-05-22, Kartläggning pedagogisk personals administrativa
arbetsbörda

Brev från ordförande för Sveriges lärare i Linköping inkl namnunderskrifter

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (juni-24)

AN § 56, 2024-05-22

AN § 60, 2024-05-22

Brev från ordförande Sveriges lärare i Linköping inkl namnunderskrifter

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-06-12

§ 95 Förrättningar 2024

Dnr BOU 2024-2

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (juni-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--