

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

Plats och tid

Linköping, kl. 08:30 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

19 - 35

Utses att justera

Linda Hagman

Sekreterare

.....
Susanne Lindqvist

Ordförande

.....
Elias Aguirre

Justerande

.....
Linda Hagman

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-03-21

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik).....
Datum för anslags uppsättande.....
Datum för anslags nedtagande.....
Underskrift/Namnförtydligande.....
Underskrift/Namnförtydligande

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

Beslutande

Elias Aguirre (S) Ordförande
Maria Esbjörnsson Lakatos (LL) vice ordförande
Tanja Mitic (S)
Per Wackenborg (S)
Johan Nordlander (M)
Carl-Erik Jonsson (M)
Magnus Metander (M)
Linda Hagman (MP)
Sami Scharin (SD)
Annika Lejon (KD)
Marcus Ljungqvist (C) - för Richard Kullberg (C)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Tilda Härold (S)
Rickard Hellenberg (S)
Shikol Shirin Ali (S)
Eva Jonsson (M)
Öz Tibell (M)
Linus Wickius (SD)
Marie-Louise Hultman (L)

Övriga

Bredberg Robert, utbildningsdirektör
Horsak Christel, avdelningschef
Petersson Helén, avdelningschef
Lindqvist Susanne, Nämndsekreterare
Andersson Tor, utredare §§ 20-21
Grammatikos Sanna, nämndekonom § 26
Ohlén Monica, Enhetschef §§ 19, 35
Källgren Ellen, sakkunnig skolval § 35
Tomasson Hannes, nämndsekreterare

Frånvarande:

Richard Kullberg (C)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 19	Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor, revidering	4
§ 20	Upphörande av pedagogisk omsorg - Pysselskogen	6
§ 21	Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Haga förskolor AB	7
§ 22	Motion (LL) - Kombinerade folk- och skolbibliotek, svar	9
§ 23	Nämndinitiativ C - Underlätta för skolor och förskolor att hitta vikarier	12
§ 24	Nämndinitiativ KD - Mobilfria grundskolor i Linköping	16
§ 25	TEMA fritidshem	18
§ 26	Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget och prognos för helår 2024	19
§ 27	Verksamhetsbesök återrapportering	20
§ 28	Aktuella statsbidrag	21
§ 29	Verksamhetsinformation	22
§ 30	Utbildning Troman politiker	23
§ 31	Kurser och konferenser	24
§ 32	Delegationsanmälan	25
§ 33	Handlingar för kännedom	26
§ 34	Förrättningar 2024	27
§ 35	Önskemål om skola	28

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 19 Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor, revidering

Dnr BOU 2024-68

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till revideringar av Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor godkänns.
2. De reviderade riktlinjerna gäller för beslut som fattas från och med läsåret 2024/2025.
3. Beslut § 169 Skolskjuts från fritids sarskolan, BOU 2020-130, 2020-12-17 upphävs.

Ärende

Monica Ohlén redogör för revidering av riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor.

Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor är framtaget för att i ett dokument samla rutiner och praxis gällande skolskjuts och elevresor inom kommunen. Riktlinjerna är tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts.

I syfte att förenkla och effektivisera handläggningen av skolskjuts föreslår Utbildningsförvaltningen följande förändringar i tillämpningen av skolskjutsreglerna:

Ledsagning (punkt 2.2.7)

Lovskola (punkt 2.2.13)

Elevresa mellan kommuner (punkt 3.2.5)

Elevens ansvar under resa (punkt 3.2.6 och 4.3.8)

Förlorat busskort (punkt 3.2.7 och 4.3.7)

Växelvis boende för elever i gymnasieskolan (punkt 4.3.9)

Övriga elevresor (punkt 5)

Utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden godkänner föreslagna revideringar av Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor samt att den nya riktlinjen ska gälla för beslut som fattas från och med läsåret 2024/2025. För beslut som fattas för läsåret 2023/2024 gäller de riktlinjer som barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden beslutade om i februari 2023.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

Protokollsanteckningar

Linda Hagman (MP) lämnar in följande protokollsanteckning:
MP anser att det finns stor risk att enskilda individer drabbas när man skär ner i rätten till ledsagning. Vi förstår också att det blir dyrt för kommunen, men det måste finnas sätt att försäkra sig om att alla får det stöd de behöver. Vi saknar en barnkonsekvensanalys för detta beslut. En sådan måste ta hänsyn till risker för individer ej enbart gruppen generellt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor, revidering (mars-24)

Bilaga 1: Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor

MBL protokoll 2024-03-12

Beslutet skickas till:

Områdeschefer grundskola och anpassad grundskola

Områdeschefer gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Rektorer grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Enhetschef elevhälsan

Hemsida/linweb

Kontakt Linköping

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 20 Upphörande av pedagogisk omsorg - Pysselskogen

Dnr BOU 2024-161

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Medgivandet för Pysselskogen familjedaghem och rätten till bidrag upphör per den 1 juli 2024.

Ärende

Pysselskogen är ett familjedaghem (pedagogisk omsorg) i Hjulbro och den som driver verksamheten har sedan 2008-10-01 drivit familjedaghem i enskild regi med bidrag från Linköpings kommun. Verksamhetsansvarig har i dialog med förvaltningskontoret haft ett vilande medgivande hösten 2023 då det inte funnits några barn i verksamheten. Den 9 januari 2024 meddelade ansvarig handläggare att medgivandet kan komma att återkallas om besked inte lämnats senast den 1 mars 2024. Detta om verksamheten har för avsikt att ta emot barn för läsåret 24/25. Något sådant meddelande har inte lämnats om att fortsätta bedriva verksamhet. Därmed upphör medgivandet och rätten till bidrag. Utbildningsförvaltningen föreslår att det sker fr.o.m. den 1 juli 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Upphörande av pedagogisk omsorg – Pysselskogen (mars-24)

Beslutet skickas till:
Pysselskogen familjedaghem
Kvinnebyvägen 208, 589 33 Linköping
Barnomsorgshandläggare
Ekonomiavdelningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 21 Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola - Haga förskolor AB

Dnr BOU 2023-884

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Ansökan från huvudmannen Haga förskolor AB om att starta verksamhet om 33 platser för barn i åldern 1-5 på Teknikringen 18 avslås med motiveringen påtagligt negativa följder.

Reservationer

Annika Lejon (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Marcus Ljungqvist (C) lämnar följande reservation:

Centerpartiet reserverar sig mot BoU nämndens beslut att avslå ansökan från huvudmannen Haga förskolor AB om att starta verksamhet om 33 platser för barn i åldern 1-5 på Teknikringen. Centerpartiet anser att ansökan skall beviljas då den uppfyller alla formella kriterier för startande. Den sökande bedriver redan två fristående förskolor med gott renommé. Centerpartiet anser att konkurrens inom huvudmannaskap både bidrar till att den kommunala förskolan får ett förbättringskrav, bidrar till att personalgruppen får fler valmöjligheter till arbetsgivare och framför allt att föräldrar får ökade valmöjligheter att välja barnomsorg.

Ärende

Huvudmannen Haga förskolor AB som idag driver två förskolor i Linköping, förskolan Juvelen i Ullstämman samt förskolan Smaragden på T1 / Östra Valla har kommit in med en ansökan om utökning av sin verksamhet.

Utökningen om 33 barn sker i en lokal på Teknikringen 18, en förskolelokal som Linköpings kommun tidigare haft.

Ansökan uppfyller de krav som ställs i barn- och ungdomsnämndens framtagna riktlinjer samt enligt Skollagen 2 Kap. 5§ samt 5 a §

Utbildningsförvaltningen föreslår dock att ansökan avslås med motiveringen påtagligt negativa följder.

Yrkanden

Annika Lejon (KD) yrkar på bifall till ansökan.

Maria Esbjörnsson-Lakatos (LL) yrkar på bifall till förvaltningens förslag om att avslå ansökan.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

Beslutsordning

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut mot Annika Lejons (KD) yrkande om bifall till ansökan.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag om att avslå ansökan.

Protokollsanteckningar

Linda Hagman (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

Miljöpartiet var emot nedläggningen av denna förskola men är generellt positiva till att driva friförskolor, men vi förstår att ett ökat antal friförskolor i detta fallet riskerar att påverka den kommunala verksamheten genom överetablering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola Haga förskolor AB (mars-24)

Ansökan och bilaga

Beslutet skickas till:
Haga förskolor AB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 22 Motion (LL) - Kombinerade folk- och skolbibliotek, svar

Dnr BOU 2023-241

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut tillstyrks.
2. Utbildningsdirektören uppdras att i samverkan med Kultur- och fritidsförvaltningen genomföra en utredning av ekonomiska och praktiska förutsättningar för att etablera gemensamma skol- och folkbibliotek i Vikingstad och Ekängen.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

1. Kultur- och fritidsförvaltningens samt Utbildningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut tillstyrks.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Motionens första beslutssats avslås med hänvisning till att både lokala och ekonomiska förutsättningar alltid behöver beaktas vid nybyggnation.
2. Motionens andra beslutssats besvaras med hänvisning till att kultur- och fritidsnämnden samt barn- och ungdomsnämnden inlett utredning om förutsättningarna på två platser, i Vikingstad och Ekängen.
3. Uppföljning ska ske till barn- och ungdomsnämnden och kultur- och fritidsnämnden senast under hösten 2025.

Reservationer

Maria Esbjörnsson-Lakatos (LL) lämnar följande reservation:

Det är glädjande att Kultur- och fritidsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen är positiva till att fördjupa samarbetet mellan folkbibliotek och skolbibliotek vilket är andemeningen med motionen, och ser fram emot ett sådant samarbete i Vikingstad och Ekängen. Vi hade dock hoppats på en policy för att slippa fördjupa samarbetet när en eventuell nybyggnation redan är producerad. Vi har full förståelse för att lokala och ekonomiska förutsättningar alltid måste beaktas vid nybyggnation, men vi menar att om det redan initialt planeras för meröppna och kombinerade folk- och skolbibliotek är kostnaden förmodligen lägre än om det måste åtgärdas och byggas om i efterhand. Vi vet att läsning och läsförståelse minskar. Vi vet också vikten av god läsförståelse för att klara av skolan och livet i stort. Nära och lätt tillgång till bibliotek kan vara en del i att motverka detta. Dessutom är

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

tillgång till bibliotek ovärderligt för folkbildning och ett värdefullt inslag i samhällsservice i våra ytterområden.

Marcus Ljungqvist (C) lämnar följande reservation:

Centerpartiet reserverar sig mot beslut angående motionen om kombinerade folk- och skolbibliotek. Detta till förmån för förslaget att bifalla motionen. Vi tror att genom att ha en policy så kommer fler platser i vår kommun kunna få tillgång till folkbibliotek.

Ärende

Cecilia Helber (LL) föreslår i en motion daterad 2023-02-23 att:

- Kommunen ska ha som policy att bygga kombinerade folk- och skolbibliotek vid nybyggnation av skolor i kommunens ytterområden.
- Utredning med kostnadsberäkning görs för att använda befintliga skolbibliotek som folkbibliotek i ytterområden där folkbibliotek saknas.

Motionären vill öka biblioteksservice i kommunens ytterområden genom att fördjupa samarbetet mellan folkbibliotek och skolbibliotek. Kultur- och fritidsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen är positiva till att fördjupa samarbetet mellan folkbibliotek och skolbibliotek.

Vid nybyggnation behöver emellertid olika förutsättningar för byggnationen ses över, såsom områdets eller ortens lokala förutsättningar – exempelvis befintlig kommunal service, näringsliv och annan service i området/orten. Det behöver även finnas ekonomiska förutsättningar för att bygga ett kombinerat skol- och folkbibliotek. Mot bakgrund av detta föreslås därför att motionens första beslutssats avslås.

Förvaltningarna ser positivt på att tillsammans utreda möjligheten att nyttja skolbibliotek som kombinerade bibliotek. Att genomföra utredningar på samtliga skolbibliotek i ytterområden är emellertid resurskrävande – både vad gäller utredningskostnader och personella resurser. Förvaltningarna föreslår därför att utredningar genomförs på skolor, vilka bedöms ha goda förutsättningar samt skulle kunna vara lämpade som kombinerat skol- och folkbibliotek. Det finns två skolor som bedöms ha goda förutsättningar – skolan i Vikingstad samt skolan i Ekängen. Båda skolor finns utanför Linköpings tätort och har även större upptagningsområden. Förvaltningarna vill även lyfta fram kommunens servicepunkter som ett alternativ för biblioteksservice. Med anledning av detta föreslås därför att motionens andra beslutssats besvaras med hänvisning till att kultur- och fritidsnämnden samt

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

barn- och ungdomsnämnden inlett utredning om förutsättningarna på två platser, i Vikingstad och Ekängen.

Det bör även tas i beaktande att regeringen under september 2023 meddelade om ett kommande förslag, som innebär ändring i skollagen för att elever ska få tillgång till bemannade skolbibliotek. Detta kan komma att påverka hur Utbildningsförvaltningen framöver kommer att arbeta med skolbiblioteken.

Kultur- och fritidsförvaltningen samt Utbildningsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden samt barn- och ungdomsnämnden att tillstyrka förslaget inför kommunstyrelsens beredning till kommunfullmäktiges beslut.

Yrkanden

Elias Aguirre (S), Sami Scharin (SD) och Annika Lejon (KD) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Maria Esbjörnsson-Lakatos (LL), Marcus Ljungqvist (C) och Linda Hagman (MP) yrkar bifall till motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot Maria Esbjörnsson-Lakatos (LL), Marcus Ljungqvist (C) och Linda Hagman (MP) yrkande om bifall till motionen.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Motion (LL) - Kombinerade folk- och skolbibliotek, svar, 2024-03-06

Bilaga - Motionen

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Motionären

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 23 Nämndinitiativ C - Underlätta för skolor och förskolor att hitta vikarier

Dnr BOU 2024-130

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Nämndinitiativet anses besvarat.

Reservationer

Marcus Ljungqvist (C) lämnar följande reservation:

Centerpartiet reserverar sig mot nämndens beslut att anse att nämndinitiativet från Richard Kullberg (C) om vikariehanteringen besvarat. Vi anser inte att svaren som förvaltningen gett är tillfredsställande, inte heller anser vi problemet vara åtgärdat.

Annika Lejon (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Ärende

Centerpartiet (C) har inkommit med ett nämndinitiativ för att underlätta för skolor och förskolor att hitta vikarier. Centerpartiet beskriver att förändringarna i den centrala vikariehanteringen (CVH) som infördes läsåret 23/24 inte möter behoven i verksamheten. De höga kraven på pedagogisk utbildning har resulterat i en otillräcklig tillgång till vikarier för skolorna och förskolorna vilket belastar pedagogerna som tvingas täcka upp för frånvarande kollegor. De menar vidare att den ökade belastningen leder till en ohållbar arbetsmiljö och ökad frånvaro. Situationen är särskilt utmanande för förskolorna som kan behöva skicka sin personal till en annan förskola med frånvarande personal. Centerpartiet föreslår

1. Att utbildningsförvaltningen framgent fokuserar på lämplighet, kompetens och språkkunskaper vid anställningen av vikarier för att säkerställa högkvalitativ undervisning.
2. Att en kontinuitetsprincip införs som innebär att vikarier i största möjliga mån tilldelas samma skola eller förskola, för att skapa så hög trygghet som möjligt för barn- och unga.
3. Att förvaltningen tillsammans med rektorer i kommunen gemensamt kommer överens om en långsiktig strategi för vikariehanteringen som också tar hänsyn till svårigheten att rekrytera till skolor i glesbygd eller på landsbygd.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

Vikariehantering

Sedan 2011 har CVH (central vikariehantering) haft uppdraget att hantera merparten av korttidsbemanningen till utbildningsförvaltningens verksamheter. En genomlysning gjordes av CVH under 2014, utifrån resultatet av den så definierades verksamhetens uppdrag om under 2015. Verksamheten fick ett tydligare definierat uppdrag om att ha funktionen att vara förvaltningens funktion för rekrytering och bemanning av korttidsvikarier. Under 2016 bytte även verksamheten namn till Bemanningsgruppen. Under 2016-2017 gjordes ett första stort arbete av Bemanningsgruppen i samarbete med representanter från verksamheterna avseende att säkra en kravprofil som tillämpas vid rekrytering av nya korttidsvikarier åt förvaltningen.

Det är inte anställningskraven i sig som påverkar tillgången på korttidsvikarier utan snarare att verksamheten har haft behov av fler korttidsvikarier än det funnits tillgång till. Ett arbete har pågått under hösten 2023 för att anpassa organisationerna till budgetförutsättningar, vilket medfört att det inte varit ekonomiskt hållbart att använda korttidsvikarier på samma sätt som tidigare. Det har bland annat funnits medarbetare på skolorna som omfattats av bristande tjänstgöringsunderlag på del av tjänst. Om ingen annan skola är i behov av den lediga delen av tjänsten har dessa använts till vikariat. Minskningarna av antalet barn i skola och förskola innebär också att personal som redan är anställd inom verksamheten behöver byta placering. För att säkerställa att arbetsgivarens befintliga medarbetare i första hand används för att bemanna våra verksamheter har en åtgärd varit att inte anställa nya korttidsvikarier sedan årsskiftet 2023/2024 till Utbildningsförvaltningen.

Korttidsvikarier tas fortfarande in i verksamheten, även om målsättningen är att resurserna i större utsträckning ska användas till en grundbemanning som håller även vid korttidsfrånvaro, snarare än för ökade vikariekostnader. För att säkerställa kvalitén i utbildningen, samt tryggheten för barn och elever, bOKAS så långt som möjligt korttidsvikarierna till samma enheter som de tidigare vikarierat på. Korttidsvikarier anställs dock inte till specifika enheter utan den förskola/skola som har störst behov av bemanning tilldelas resurser.

För en långsiktig hållbar kompetensförsörjning behöver förvaltningen minska användningen av timavlönade till förmån för månadsavlönade. Enligt Arbetsgivarpolicyn i Linköpings kommun ska timanställningar användas restriktivt. Att Linköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare är oerhört viktigt. Det handlar om goda villkor men också om att det finns möjlighet att utvecklas på jobbet.

Kriterier vid anställning

Lämplighet, kompetens och språkkunskaper är kriterier som gäller vid

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

anställning av korttidsvikarier till samtliga skolformer. Det finns inget krav på att korttidsvikarier ska ha pedagogisk utbildning, den lägsta nivån är gymnasieutbildning eller vuxenutbildning motsvarande gymnasiet.

Vad gäller språkkunskaper så genomförs just nu en pilot, *Språkhöjande insatser för medarbetare i förskolan*. Så småningom kommer språkkrav och språkbedömning i samband med anställning av medarbetare att gälla alla verksamheter. En återrapportering gjordes till barn- och ungdomsnämnden 2023-11-23 §159 om den långsiktiga planen för detta.

Långsiktig strategi

Den långsiktiga planen är att ha en grundbemanning som klarar av viss frånvaro genom en organisation där verksamheten anpassas utifrån de förutsättningar som frånvaro innebär. Detta minskar behovet av korttidsvikarier inom förskola och skola.

Till skolorna på Linköpings landsbygd utgår ett landsbygdsstöd för att kompensera för högre kostnader, bland annat knutna till personalförsörjningen. På några landsbygdsskolor har man en ökad grundbemanning istället för att lägga en del av budgeten på korttidsvikarier då det är svårt att få vikarier att åka till skolor på landsbygden.

Inom förskolan genomförs ett förändringsarbete kring bemanningsplanering. Syftet är att andelen tillsvidareanställda ska öka till förmån för korttidsvikarier, på så sätt får fler trygga anställningsformer. Arbetssättet som kallas samplanering innebär att det varje dag finns ett antal resurspass fördelade på medarbetare inom ett rektorsområde. Det skapar en mer förutsägbar vardag och ökar tryggheten för medarbetarna. Genom samplanering finns en grundbemanning som kan täcka frånvaro under de första två veckorna. I de områden samplanering införts har det gett positiv effekt på arbetsmiljön och korttidsfrånvaron har minskat.

Yrkanden

Marcus Ljungqvist (C) och Annika Lejon (KD) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Beslutsordning

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot Marcus Ljungqvist (C) och Annika Lejons (KD) yrkande om bifall till nämndinitiativet.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nämndinitiativ (C) - Underlätta för skolor och förskolor att hitta vikarier, svar (mars-24)

Nämndinitiativ (C) - Underlätta för skolor och förskolor att hitta vikarier

Beslutet skickas till:
Rickard Kullenberg (C)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 24 Nämndinitiativ KD - Mobilfria grundskolor i Linköping

Dnr BOU 2024-146

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Nämndinitiativet anses besvarat.

Reservationer

Annika Lejon (KD) reserverar sig mot beslutet i förmån till sitt eget yrkande.

Ärende

Kristdemokraterna lämnade i februari 2024 in ett nämndinitiativ gällande att Linköpings kommun så snart som möjligt beslutar att kommunens grundskolor ska vara mobilfria under hela skoldagen.

I förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan samt fritidshemmet får enligt skollagen (5 kap. 4d §) rektor besluta att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid början av varje skoldags början, och återlämnas senast vid skoldagens slut. Ett sådant beslut får gälla för högst ett år i taget. För elever i fritidshem anses skoldagen börja när eleven anländer till fritidshemmets lokaler och sluta när eleven lämnar dessa lokaler för dagen.

Det är således enligt skollagen rektor som beslutar om skolan ska vara mobilfri under hela skoldagen.

Yrkanden

Annika Lejon (KD) yrkar på bifall till nämndinitiativet.

Tanja Mitic (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut mot Annika Lejons (KD) yrkande om bifall till nämndinitiativet.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Protokollsanteckningar

Marie-Louise Hultman (L) lämnar följande protokollsanteckning:
Det nämndinitiativ som Kristdemokraterna har lagt är en fråga som vi liberaler under en lång tid har drivit på riks nivå. Det glädjer oss nu att även Kristdemokraterna ansluter till Liberalernas linje om mobilfria klassrum, dock

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

krävs en ändring i skollagen för att möjliggöra detta. Skollagen är väldigt tydlig i vem som har beslutsmandatet gällande ordningsreglerna på en skola och det är rektorn, inte huvudmannen, vilket även majoriteten lyfter i sitt svar. Vi ser av den ovan nämnda anledning att KDs nämndinitiativ idag inte är genomförbart. Vi ser dock fram emot den utredning som utbildningsministern Lotta Edholm (L) har tillsatt för att utreda bland annat hur mobilfria skolor i framtiden kan bli verklighet och som ska presenteras i slutet utav 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nämndinitiativ KD - Mobilfria grundskolor i Linköping, svar (mars-24)

Nämndinitiativ KD - Mobilfria grundskolor i Linköping

Beslutet skickas till:
Annika Lejon (KD)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 25 TEMA fritidshem

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Områdeschefer Jenny Linde och Lina Rahm redogör för fritidsverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – TEMA fritidshem (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 26 Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget och prognos för helår 2024

Dnr BOU 2024-8

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Sanna Grammatikos, nämndekonom, redogör för Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget och prognos för helår 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 27 Verksamhetsbesök återrapportering

Dnr BOU 2023-131

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Fokusgruppen för 7-9 har besökt Ånestadsskolan den 2024-02-28. Vid besöket har de träffat skolledningen, elever samt representanter från personalgruppen men även delta på lektioner i slöjd och hem- och konsumentkunskap.

Deltagare: Tanja Mitic, Magnus Metander, Per Wackenborg, Annika Lejon, Sami Scharin och Maria Esbjörnsson Lakatos.

Fokusgrupp förskola har besökt förskolan Ridhusgatan 4 i Berga/Vimanshäll 2024-03-05. Vid besöken har fokusgruppen träffat skolledningen, besökt verksamheten samt träffat representanter från personalgruppen. Deltagare: Carl-Erik Jonsson, Johan Nordlander och Shikhol Ali.

Dokumentationen från alla besöken återfinns som bilaga till ärendet. Muntlig återkoppling sker på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering verksamhetsbesök (mars-24)

Bilaga 1 – Verksamhetsbesök Ånestadsskolan 7-9 20240228

Bilaga 2 – Verksamhetsbesök förskolan Ridhusgatan 4, 2024

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 28 Aktuella statsbidrag

Dnr BOU 2024-118

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Aktuell information angående statsbidrag:

- Statsbidrag för maxtaxa 2024
- Statsbidrag för omsorg kvällar, nätter och helger 2024
- Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024 (tidigare statsbidrag för likvärdig skola)
- Statsbidrag för lovskola 2024
- Statsbidrag för akutskolor 2024
- Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden 2023/24
- Fortbildning av lärare och förskollärare 2024
- Personalförstärkning av elevhälsa 2024
- Läxhjälp 2024
- Statsbidrag för inköp av litteratur 2024
- Statsbidrag för inköp av vissa läromedel 2024

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

1. Informationen noteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Aktuella statsbidrag (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 29 Verksamhetsinformation

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i förvaltningen och verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 30 Utbildning Troman politiker

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Hannes Tomasson, nämndsekreterare bildningsnämnden redogör för Troman.

Linköpings kommun ska frånga den manuella hanteringen av förrättningsblanketter och närvarolistor för förtroendevalda.

Från och med den 1:e april 2024 ska förtroendevald istället begära ersättningar för utlägg digitalt via Troman Politiker, det vill säga begäran av ersättningar såsom förlorad arbetsinkomst, reseersättningar, parkeringsavgifter och andra eventuella utlägg som förtroendevalda har rätt till utifrån antagna ersättningsregler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Utbildning Troman Politiker (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 31 Kurser och konferenser

Dnr BOU 2024-4

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande kurser och konferenser har kommit in till nämndens sammanträde:

Inget nytt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 32 Delegationsanmälan

Dnr BOU 2024-11

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

Bilagda delegationsbeslut enligt diarienummer BOU 2024–11 anmäls för perioden 2024-02-07 till och med 2024-03-12.

Under perioden 2024-02-05 till och med 2024-03-12 har 137 beslut om skolskjuts tagits varav 16 avslag. Delegater: skolskjutshandläggare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan (mars-24)

Delegationsrapport BOU 2024-02-07 till 2024-03-12

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 33 Handlingar för kännedom

Dnr BOU 2024-3

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande handlingar för kännedom har kommit in till nämnden:

Rapport Uppföljning av 2020 års granskning av överföring av elevinformation

Revisionsplan 2024 beslutad 2024-01-25

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (mars-24)

Rapport Uppföljning av 2020 års granskning av överföring av elevinformation

Revisionsplan 2024 beslutad 2024-01-25

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 34 Förrättningar 2024

Dnr BOU 2024-2

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (mars-24)

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Barn- och ungdomsnämnden

2024-03-21

§ 35 Önskemål om skola

Dnr BOU 2024-5

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Monica Ohlén, enhetschef myndighetskansliet och Ellen Källgren, sakkunnig skolval redogör för önskemål av skola 2024.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--