

**Arbetsmarknadsnämnden**

2024-03-20

Plats och tid

Linköping, kl. 13:00 - 16:30

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

13 - 29

Utses att justera

Andreas Williamsson

Sekreterare

.....  
Anna Ed

Ordförande

.....  
Fredrik Lundén

Justerande

.....  
Andreas Williamsson

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Arbetsmarknadsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-03-20

Förvaringsplats för protokollet

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

**Omedelbar justering av (§ och rubrik)**

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande.....  
Underskrift/Namnförtydligande

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**Beslutande**

Fredrik Lundén (M) ordförande  
Elin Andersson (V) vice ordförande  
Andreas Williamsson (S)  
Süreyya Kurdi (S)  
Roger Bandick (S)  
Milad Haddad (M)  
Mats Fahlgren (M)  
Marie Wahlbom Andersson (LL)  
Elisabeth Lietha (C)  
Elin Johansson (SD)  
Lars Roxå (KD)

**Övriga deltagande****Ersättare (icke tjänstgörande)**

Marita Töråsen (S)  
Jennie Löfgren (S)  
Viktor Lindberg (S)  
Linnea Jägestedt (M)  
Lars Stephenson (LL)  
Birgitta Lantto (MP)  
Richard Oddsson (SD)

**Övriga**

Mikaela Schullström, förvaltningsdirektör  
Helena Paulsson, stabschef utveckling  
Helene Kaneröd, enhetschef  
Jonas Nilsson, enhetschef  
Anna Ed, nämndsekreterare  
Tora von Eckardstein, utvecklingsledare  
Oskar Reinholdsson, utvecklingsledare  
Anna Svensson, utvecklingsledare  
Agnesa Gashi, utvecklingsledare  
Lars Uhlin, sakkunnig §§ 13-23

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Innehållsförteckning**

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 13	Förvaltningschefen informerar .....	4
§ 14	Verksamhetsinformation .....	5
§ 15	Yttrande motion (KD) - Obligatoriska hembesök vid ansökan om försörjningsstöd .....	7
§ 16	Avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux .....	9
§ 17	Boende.....	11
§ 18	Kvalitets- och förbättringsarbete 2023 .....	12
§ 19	Sammanställning och analys av inkomna avvikelser, klagomål, synpunkter och Lex Sarah 2023 .....	13
§ 20	Redovisning av resultat och måluppfyllelse vuxenutbildningen 2023	14
§ 21	Redovisning av brukar- och attitydundersökning 2023 .....	15
§ 22	Skriftlig redovisning studiestartsstöd .....	17
§ 23	Åtgärdsplan mot segregation 2024.....	18
§ 24	Tema; Arena arbetsmarknad .....	19
§ 25	Förrättningar 2024.....	20
§ 26	Handlingar för kännedom 2024.....	21
§ 27	Kurser och konferenser 2024 .....	22
§ 28	Delegationsanmälan 2024 .....	23
§ 29	Övriga frågor 2024 .....	24

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 13 Förvaltningschefen informerar**

Dnr AN 2024-2

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

**Ärende**

Förvaltningschef Mikaela Schullström informerar om aktuella händelser.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Förvaltningschefen informerar (mars-24)

---

Beslutet skickas till:

-

Ajournering kl.13.04-13.15

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 14 Verksamhetsinformation

Dnr AN 2024-3

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Avdelningschef Annika Nyborg och Nina Arwskog informerar i ärendet utifrån Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen. Sakkunnig Lars Uhlin ger information från den kommunala vuxenutbildningen.

Nämndrapport avseende februari 2024 samt muntlig information från verksamheten.

### Sammanfattning försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser

Vid framtagandet av nämndrapport hämtas all data vid ett visst tillfälle. Det innebär att viss efterregistreringar inte framgår.

Februari 2024 visar en liten uppgång av det utbetalda biståndet vilket kan höra till nya normnivåer. Antal utbetalningshushåll fortsätter sakta minska. Även hushåll med ett långvarigt biståndsbehov fortsätter sakta sjunka.

Dessa positiva trender fortsätter speglas för hur många barn som finns inom insatsen ekonomiskt bistånd vilket även gäller för barn i långvariga hushåll.

Antal inskrivna i arbetsmarknadsinsatser fortsätter stadigt öka vilket går i linje med Arena arbetsmarknad. I arbetet med Arena arbetsmarknad är fokus att arbeta med målgruppen som har ekonomiskt bistånd och står mycket långt från arbetsmarknaden. Det innebär att inskrivningar och avslut i arbetsmarknad inte är helt jämförbara mellan åren då tidigare fokus har varit en målgrupp som varit närmare arbetsmarknaden. Det nya arbetssättet innebär att målgruppen har mer individuella behov som behöver fångas upp och mer individuella stöd behöver ges. Det innebär att tiden vid IAF:s verksamhet arbetsmarknad för målgruppen blir längre.

### Kommunal vuxenutbildning

Kommunala vuxenutbildningen lämnar statistik i februari, maj, september och november

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Arbetsmarknadsnämnden**

2024-03-20

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsinformation (mars-24)

Bilaga 1 - Nämndrapport för arbetsmarknadsnämndens verksamheter februari 2024 (mars-24)

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 15 Yttrande motion (KD) - Obligatoriska hembesök vid ansökan om försörjningsstöd

Dnr AN 2023-258

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

#### Förslag till arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningens beslut tillstyrks.

#### Förslag till kommunstyrelsens beslut

1. Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningens beslut tillstyrks.

#### Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med hänvisning till att ett införande av obligatoriska hembesök bedöms gå emot gällande grundlagsstiftning och JO-utlåtanden.

### Reservationer

Lars Roxå (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Elin Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande och lämnar följande skriftliga reservation:

"Motionen är i linje med vår politik gällande frågor om försörjningsstöd. Vi behöver ta till fler åtgärder för att bekämpa bidragsbrott och annan välfärdsbrottslighet. I dagsläget är de kriminella gängens största inkomstkälla välfärdsbrottslighet, vilket tydligt pekar på att det inte görs tillräckligt när det kommer felaktiga utbetalningar.

Det är ett exempel på varför det är viktigt att gå längre i arbetet mot felaktiga utbetalningar i form av bidrag och försörjningsstöd. Med denna motion blir det möjligt."

### Ärende

Liselotte Fager (KD) och Lars Roxå (KD) föreslår i en motion daterad 2023-10-17 att:

Ge Arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att göra obligatoriska hembesök vid ansökan om försörjningsstöd.

Motionen föreslår att Linköpings kommun beslutar att ge arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att göra obligatoriska hembesök vid ansökan om försörjningsstöd med anledning av att det finns erfarenheter från andra kommuner där obligatoriska hembesök har införts att

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Arbetsmarknadsnämnden**

2024-03-20

hanteringen av utredning om rätten till ekonomiskt bistånd har effektiviserats och kostnaderna för försörjningsstöd har minskat genom att rätt bidrag betalas ut.

I Riktlinjer för ekonomiskt bistånd, beslutade av arbetsmarknadsnämnden, framgår att hembesök alltid ska genomföras där behov och syfte finns. De riktlinjerna bedöms därmed ange riktning i frågan utifrån gällande lagstiftning. Att införa obligatoriska hembesök kan likställas med att införa hembesök med tvång vilket går emot grundlagsstiftningen och JO-utlåtanden som beskrivs i tjänsteskrivelsen. Med anledning av detta är förslag till beslut att avslå motionen.

### **Yrkanden**

Lars Roxå (KD) yrkar bifall till motionen.

Fredrik Lundén (M) yrkar avslag till motionen.

Andreas Williamsson (S) yrkar avslag till motionen.

Elin Johansson (SD) yrkar bifall till motionen.

### **Beslutsordning**

Ordförande ställer proposition på Lars Roxås (KD) med fleras yrkande om bifall till motionen mot Fredrik Lundéns (M) med fleras yrkande om avslag till motionen och finner att arbetsmarknadsnämndens beslutar enligt Fredrik Lundéns (M) med fleras yrkande om avslag till motionen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Motion (KD) – Obligatoriska hembesök vid ansökan om försörjningsstöd, svar, 2024-02-29

Bilaga - Motionen

---

Beslutet skickas till:  
Motionärerna  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 16 Avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux

Dnr AN 2024-16

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden ger skolchefen för kommunal vuxenutbildning i Linköping i uppdrag att teckna avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux enligt utbildningsförvaltningens förslag.

### Ärende

Sakkunnig Lars Uhlin informerar i ärendet.

Riksdagen har tagit beslut om hur ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden ska göras lättare och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

*Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning, 2021/22:UbU25*

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka kring planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

Arbetsmarknadsnämnden gav, i juni 2023 §70, skolchefen för kommunal vuxenutbildning i Linköping i uppdrag att ta fram ett förslag på samverkansavtal gällande primärt samverkansområde och vid behov även kompletterande sekundära samverkansavtal.

Framtaget avtalsförslag gällande primärt samverkansområde bifogas som beslutsunderlag till denna tjänsteskrivelse. Förslaget innebär att Linköpings kommun sluter avtal med följande kommuner: Motala, Mjölby, Kinda, Åtvidaberg och Vadstena.

Utbildningsförvaltningen föreslår arbetsmarknadsnämnden att ge skolchefen för kommunal vuxenutbildning i Linköping i uppdrag att teckna avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux enligt bifogat förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux.docx  
Bilaga – Avtal VSÖ 20240304.pdf

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Arbetsmarknadsnämnden**

2024-03-20

Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 17 Boende

Dnr AN 2024-112

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Förvaltningschef Mikaela Schullström informerar i ärendet.

Av socialtjänstlagen 4 kap. 3§ framgår det att försörjningsstöd kan lämnas för att tillgodose hushållens regelbundna utgifter där boendekostnad är en kostnadspost. Bedömning av skälig boendekostnad bör ligga i linje med vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Utgångspunkter vid bedömning av skälig boendekostnad är att bostadens yta och kostnad ska vara rimliga i förhållande till familjens storlek och sammansättning. Bedömning görs utifrån den enskildes situation. Vid bedömning bör nämnden även ta hänsyn till barns behov.

I Linköpings kommun är allmännyttans bostadsbolag Stångåstaden vägledande i arbetet med vad som kan anses som skälig boendekostnad.

Normnivåerna som beslutades av arbetsmarknadsnämnden 2023 ligger betydligt högre än Stångåstadens hyresnivåer. Det återspeglas även i den genomlysning av boendekostnaderna för hushållen som uppbär ekonomiskt bistånd i Linköpings kommun som genomförts under november och december månad 2023. Detta återspeglas både på hushållssammansättningsnivå och för respektive lägenhetsstorlek i relation till Stångåstadens genomsnittliga hyresnivå. Genomlysningen visade också att Linköpings kommun har höga boendekostnader jämfört med jämförelsekommunerna i resultatnätverket R9.

Normerna för boendekostnader 2023 bedöms därmed kunna kvarstå även för 2024. Genom att inte förändra boendekostnaderna för 2024 närmar sig arbetsmarknadsnämnden en lokal förankring och därmed en skälig boendekostnad i linje med lagstiftningens skrivningar om att boendekostnaden bör spegla ortens hyror.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Boende, 2024-03-06 (mar-24)

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 18 Kvalitets- och förbättringsarbete 2023

Dnr AN 2024-76

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Anna Svensson, utvecklingsledare, och Lars Uhlin, sakkunnig, informerar i ärendet.

Utifrån arbetsmarknadsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete (bilaga 1) har Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen (IAF) och vuxenutbildningen på Utbildningsförvaltningen, (UTB), tagit fram en redovisning av förvaltningarnas kvalitets- och förbättringsarbete under 2023. Redovisningen syftar till att visa på kvalitets- och förbättringsarbete som blivit resultatet av det systematiska kvalitetsarbete som kontinuerligt utförs på nämndens förvaltningar.

I Linköpings kommuns styr- och ledningssystem framgår att kommunkoncernen ska ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Med ändamålsenlig menas att verksamheten ska vara kvalitetssäkrad och efterleva politikens ambitioner. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkerställa och utveckla kvalitet inom nämndens verksamheter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Redovisning av kvalitets- och förbättringsarbete 2023, 2024-03-04

Bilaga 1 – Arbetsmarknadsnämndens plan för systematiska kvalitetsarbete

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 19 Sammanställning och analys av inkomna avvikelser, klagomål, synpunkter och Lex Sarah 2023

Dnr AN 2024-77

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Utvecklingsledare Anna Svensson informerar i ärendet.

Syftet är att redogöra för de avvikelser, klagomål och synpunkter som har inkommit till arbetsmarknadsnämndens förvaltning och vuxenutbildningen under 2023.

Erfarenheter från avvikelse-, klagomål- och synpunktshantering ska kontinuerligt återföras in i förvaltningarnas verksamheter och utgör en viktig källa till ökad kunskap om utvecklingsbehov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sammanställning och analys av inkomna avvikelser, klagomål och synpunkter, 2024-02-23

Bilaga 1 – Arbetsmarknadsnämndens plan för systematiska kvalitetsarbete (mar-24)

Bilaga 2 – Sammanställning och analys av inkomna avvikelser och klagomål 2023 för IAF (mar-24)

Bilaga 3 – Sammanställning av inkomna klagomål och avvikelser inom vuxenutbildningen 2023 (mar-24).pdf

Bilaga 4 – Rutin för hantering av klagomåls- och avvikelshantering Dnr 2017-86 Socialförvaltningen för ALF (mar-24)

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 20 Redovisning av resultat och måluppfyllelse vuxenutbildningen 2023

Dnr AN 2024-104

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras

### Ärende

Sakkunnig Lars Uhlin informerar i ärendet.

Av Skollagen 4 kap 3 § framgår att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Från och med 1 augusti 2022 ska huvudmannen även analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Resultaten inom den gymnasiala- och grundläggande vuxenutbildningen för 2023 visar på en uppgång av andelen godkända jämfört med 2022.

Resultatet baseras på andelen elever som får ett godkänt betyg av de som går klart kursen och därmed erhåller ett betyg. Andelen elever som av olika anledningar väljer att avbryta sina studier har enligt nationell statistik ökat. Detta är föremål för analys och ett fokusområde under 2024.

Även resultaten för de elever som läser svenska för invandrare studieväg 2 och studieväg 3 har gått upp något. Noterbart är att måluppfyllelsen skiljer markant mellan jämförbara utbildningsanordnare samt även i vissa fall mellan män och kvinnor.

Fortsatt analys av varför dessa skillnader finns pågår och kommer redovisas i samband med att varje utbildningsanordnare färdigställt sin kvalitetsrapport med efterföljande kvalitetsseminarium. Detta sker inom ramen för det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Redovisning av resultat och måluppfyllelse  
vuxenutbildningen 2023.docx

Bilaga 1- Statistik måluppfyllelse vuxenutbildningen 2023.pdf

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 21 Redovisning av brukar- och attitydundersökning 2023

Dnr AN 2024-78

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Lars Uhlin, sakkunnig, informerar i ärendet utifrån den kommunala vuxenutbildningen. Enhetscheferna Helene Kaneröd och Jonas Nilsson informerar i ärendet utifrån Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Brukar-, attityd- och deltagarundersökningarna är en del av arbetsmarknadsnämndens systematiska kvalitetsarbete.

*Avdelningen Arbetsliv och försörjning (ALF)* har genomfört brukarundersökning i enlighet med den nationella brukarundersökningen som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser har tagit fram. Brukarundersökningarna genomfördes gemensamt under perioden 25 september till och med 30 november 2023. Enheterna för försörjning (myndighetsutövningen) har även deltagit i den nationella brukarundersökningen under perioden. Sista dag för den nationella registreringen var den 5 november. Undersökningen mäter sex kvalitetsområden; information, delaktighet, bemötande, förändring och tillgänglighet samt helhetsomdöme.

*Avdelningen Arbetsmarknadsinsatser (AMI)* som tillhandahåller praktiska verksamheter inom Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen (IAF) har utfört en deltagarundersökning inom ramen för KASAM (teorin om känsla av sammanhang). KASAM är en självskattning i att känna meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet på arbetet. Målgruppen är IAFs deltagare som har offentligt skyddade anställningar (OSA). Undersökningen utfördes under mars 2023.

*Den Kommunala Vuxenutbildningen* genomför årligen, i slutet av november en attitydundersökning bland deltagande elever. Samtliga utbildningsanordnare deltar i undersökningen. Svarsfrekvensen är låg i vissa fall men betydligt bättre än för 2022. Undersökningen sammanfattas med indextal för 11 områden; Övergripande, Lärare, Undervisning, Digitalisering, Bedömning och betyg, Elevinflytande, Bemötande/trygghet, Nöjdhet kurs och skola, Skolmiljö och utrustning, Arbetsförlagt lärande samt slutligen Läringsutbildning.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

**Arbetsmarknadsnämnden**

2024-03-20

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Redovisning av brukar-, attityd-, och deltagarundersökning, 2024-01-31

Bilaga 1 - Sammanställning brukarundersökningen, Arbetsliv och försörjning 2023

Bilaga 2 - Sammanställning deltagarundersökningen, Arbetsmarknadsinsatser 2023

Bilaga 3 - Sammanställning av attitydundersökning vux 2023

Bilaga 4 - Årshjul 2023 för arbetsmarknadsnämndens systematiska kvalitetsarbete

---

Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 22 Skriftlig redovisning studiestartsstöd

Dnr AN 2024-103

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Studiestartsstöd är ett bidrag som vissa arbetslösa kan få under en kortare tid för att studera på grundskole- eller gymnasienivå och därmed öka chanserna till jobb. Det är hemkommunen som i första hand bedömer vilka som tillhör målgruppen för studiestartsstödet.

I *Bilaga 1- Rapporteringsunderlag Studiestartsstöd 2023* redovisas utfallet för 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Rapport om studiestartsstöd 2023 (mar-23).docx

Bilaga 1 - Rapporteringsunderlag Studiestartsstöd 2023 (mar-23).pdf

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

## § 23 Åtgärdsplan mot segregation 2024

Dnr AN 2024-100

### Arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Ärende

Kommundirektören beslutade 2023-12-21 om att fastställa Åtgärdsplanen mot segregation för 2024.

Åtgärdsplanen är en del av Linköpings kommuns arbete för att minska den socioekonomiska boendesegregationen i områdena Berga, Ryd och Skäggetorp. För att bryta segregationen och för att de som lever i områdena ska få jämlika förutsättningar och möjligheter som de som bor i andra delar av Linköping krävs särskilda insatser. Åtgärdsplanen utgör en plattform för samverkan mellan kommunens förvaltningar.

Åtgärdsplanen är uppbyggd av fem utvecklingsområden inom vilka Linköpings kommun ser ett behov av att kraftsamla för att åstadkomma en positiv utveckling. Utvecklingsområdena är:

1. Ökad trygghet, gemenskap och delaktighet i samhället
2. Fler i arbete eller meningsfull sysselsättning
3. Utbildning för att barn och vuxna ska nå sin fulla potential
4. Trivsamma livsmiljöer för ett sammanhållet Linköping
5. En rikare fritid för alla

De åtgärder som arbetsmarknadsnämndens verksamheter ansvarar för att genomföra återfinns primärt inom utvecklingsområde 2 och 3.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Åtgärdsplan mot segregation 2024, 2024-02-26

Bilaga – Åtgärdsplan mot segregation 2024

---

Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 24 Tema; Arena arbetsmarknad**

Dnr AN 2024-19

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

**Ärende**

Avdelningscheferna Nina Arwskog och Annika Nyborg informerar om Arena arbetsmarknad.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – TEMA 2024: Arena arbetsmarknad (mars-24)

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 25 Förrättningar 2024**

Dnr AN 2024-4

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

**Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (mars-24)

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 26 Handlingar för kännedom 2024**

Dnr AN 2024-5

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

**Ärende**

Inga inkomna handlingar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (mars-24)

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 27 Kurser och konferenser 2024**

Dnr AN 2024-6

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

**Ärende**

Inga aktuella kurser eller konferenser.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (mars-24)

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 28 Delegationsanmälan 2024**

Dnr AN 2024-7

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

**Ärende**

Följande delegationsbeslut har anmälts under perioden 2024-02-01 till 2024-02-29

Delegationsbeslut – Dödsbo 2024-02-01 till 2024-02-29

Delegationsbeslut – Ekonomiskt bistånd 2024-02-01 till 2024-02-29

Delegationsbeslut – Felaktiga utbetalningar (FUT) 2024-02-01 till 2024-02-29

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan januari (mar-24)

Bilaga 1 - Delegationsbeslut Dödsbo

Bilaga 2 - Delegationsbeslut Ekonomiskt bistånd

Bilaga 3 - Delegationsbeslut Felaktiga utbetalningar (FUT)

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Arbetsmarknadsnämnden

2024-03-20

**§ 29 Övriga frågor 2024**

Dnr AN 2024-88

**Arbetsmarknadsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

**Ärende**

Inkomna frågor besvaras av förvaltningschef Mikaela Schullström.

Följande frågor har inkommit till sammanträdet 2024-03-20:

Birgitta Lantto (MP);

- Jag undrar om kommunen har säkerställt att kommunens medarbetare/konsulter inte arbetar med polisiära arbetsuppgifter inom Arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde? Finns det några svagheter som behöver åtgärdas?
- Har medarbetare som arbetar med barn utbildning i barnkonsekvensanalyser? Om inte, vilka yrkeskategorier skulle behöva det?

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Övriga frågor (mars-24)

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--