



**Äldrenämnden**

2018-12-20

Plats och tid

Verdesalen, Stadshuset OBS Lokal, kl. 13:30 - 16:05

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

162 - 178

Utses att justera

Monika Broman

Sekreterare

.....  
Anders Petersson

Ordförande

.....  
Mikael Sanfridson

Justerande

.....  
Monika Broman

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Äldrenämnden

Sammanträdesdatum

2018-12-20

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

.....  
Datum för anslags uppsättande

.....  
Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



Äldrenämnden

2018-12-20

### **Beslutande**

Mikael Sanfridson (S) ordförande  
Fredrik Lundén (M) vice ordförande  
Patrik Gustavsson (S)  
Uba Adén (S)  
Sven-Åke Lundh (S)  
Monika Broman (L)  
Anita Jonasson Kroon (M)  
Håkan Enquist (M)  
Hans Eneroth (C)  
Solveig Danielsson (KD)  
Sophia Mollel (MP) - för Sara Ponn (MP)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Eva Fredriksson (S)  
Dan Rönnqvist (S)  
Gunn Bredstedt (S)  
Jan Törnfeldt (M)  
Eric Schmidt (M)  
Ralf Holmér (M)  
Kaj Persson (M)  
Inge Svensson (C)

### **Övriga**

Ljungqvist Linda, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Nylund Kinfors Lisa, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Lundstedt Susanna, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Hjertstedt Frida, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Lindahl Maria, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Göth Anita, Omsorgs- och äldreförvaltningen, tom § 166  
Karlsson Beatrice, Omsorgs- och äldreförvaltningen, tom § 166  
Våleman Christina, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Zettby Anne-Sofie, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Helena Carlevald, Omsorgs- och äldreförvaltningen  
Petersson Anders, sekreterare

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **Innehållsförteckning**

### **Ärende**

### **Sida**

Hittade inga poster för innehållsförteckning.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 162 Aktuell information**

Dnr ÄN 2018-44

### **Ärende**

Linda Ljungqvist informerar om arbetet med att skapa den nya social- och omsorgsförvaltningen. Linda ger också en återkoppling avseende den tragiska händelsen vid Bantorget.

Beatrice Karlsson vid enheten för kvalitet- och uppföljning och HR-strateg Helena Carlevald presenteras som nya medarbetare vid omsorgs- och äldreförvaltningen.

### **Äldrenämndens beslut**

**Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Äldrenämnden

2018-12-20

## **§ 163 Omsorg om miljön, information om uppdraget**

Dnr ÄN 2018-256

### **Ärende**

Frida Hjertstedt informerar om en pågående översyn av omsorg om miljön som syftar till att krav i förfrågningsunderlagen ska anpassas efter kommunens miljö- och klimatprogram.

### **Äldrenämndens beslut**

**Informationen noteras.**

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 164 Ersättningsmodell för hemtjänst, information om  
arbetsläget när det gäller översynen**

Dnr ÄN 2018-826

**Ärende**

Christina Våleman informerar om den uppföljning som genomförts av ersättningsmodellen och regelverket. Linda Ljungqvist svarar på frågor.

**Äldrenämndens beslut**

**Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 165 Aktuell statistik över personer som väntar på insatser**

Dnr ÄN 2018-43

### **Ärende**

Socialförvaltningen redovisar vid ett mätdatum varje månad situationen för de som väntar på plats i vårdbostad, servicehus, växelvård och dagverksamhet respektive ej fördelade ärenden till biståndsbedömare.

Den nu aktuella redovisningen avser den 29 november 2018.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-12-03 - Aktuell statistik över personer som väntar på insatser.docx

### **Äldrenämndens beslut**

#### **1. Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 166 Kvalitetsuppföljning 2018, redovisning

Dnr ÄN 2018-799

### Ärende

Susanna Lundstedt informerar om den uppföljning av kvalitén i verksamheterna som genomförts med stöd av kvalitetsuppföljningsplanen. I år har den skett vid två tillfällen men från nästa år kommer den ske samlat för hela året.

Ett viktigt syfte med uppföljningsarbetet är att säkra kvaliteten ur ett brukarperspektiv och att identifiera faktorer som är avgörande för kvalitet i verksamheten. Susanna beskriver också de trender och utmaningar förvaltningen ser såsom kompetensförsörjning, digitalisering, tillit som modell för ledning och styrning mm.

Anita Göth informerar patientsäkerhetsberättelsen och några utvecklingsområden som uppmärksammats.

Beatrice Karlsson informerar om resultatet av en undersökning som genomförts bland brukare i äldreomsorgen för att ta reda på hur nöjd man är med omsorgen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-12-10

Återrapportering kvalitetsuppföljningsplan 2018.docx

### Yrkanden

Mikael Sanfridson (S) yrkar att uppdrag ges till förvaltningen att återkomma med förslag till åtgärder för att komma tillrätta med de brister som redovisats och återkomma i februari i samband med att äldrenämnden ska fastställa kvalitetsuppföljningsplan för 2019.

### Äldrenämndens beslut

1. Återrapportering av kvalitetsuppföljning 2018 godkänns.
2. Uppdrag ges till förvaltningen att återkomma med förslag till åtgärder för att komma tillrätta med de brister som redovisats och återkomma i februari, i samband med att äldrenämnden ska fastställa kvalitetsuppföljningsplan för 2019.

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 167 Internkontrollrapport 2018**

Dnr ÄN 2018-755

### **Ärende**

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Revisorerna prövar om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Enligt kommunstyrelsens anvisningar är avsikten med den interna kontrollen att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas. Syftet med den omedelbara rapporteringen är att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med de fel och brister som har uppmärksammats.

Nämndens arbete med intern kontroll har följt den kontrollplan för 2018 som fastställts av nämnden i november 2017. Resultatet av kontrollen visar att äldrenämnden har en fungerande internkontroll.

Granskningen har visat på några observandum/förslag på åtgärder så som fortsatta arbete med att säkerställa att jämställdhetsperspektivet beaktas och dokumenteras i tjänsteskrivelser, att det finns behov av vidare utveckling av kommunens hemsida och att det vid årets granskning framkommit bra underlag för framtida arbete med att säkerställa kvaliteten i verksamheterna.

Anita Jonasson Kroon (M) och Linda Ljungqvist kommenterar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-12-05  
Rapport intern kontroll 2018 ÄN  
Kontrollplan för 2018 bilaga 1

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Internkontrollrapport för år 2018 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.**

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Äldrenämnden

2018-12-20

## § 168 Avgifter för kost m m 2019

Dnr ÄN 2018-858

### Ärende

Äldrenämnden har beslutat att årligen justera avgifterna i enlighet med prisbasbeloppets förändring. Prisbasbeloppet är ett tal som speglar prisutvecklingen. De avgifter som skall justeras inom äldrenämndens ansvarsområde är avgifter för kost vid servicehusens/trygghetsboendenas lunchserveringar inkl. matkorgar, vårdbostäder och dagvård samt avgift för trygghetslarm inkl. installationsavgift för trygghetslarm.

Därutöver fastställer Äldrenämnden årlig en avgift för transport av avliden från kommunens särskilda boenden.

Prisbasbeloppet 2018 är 45 500 kr och för 2019 är prisbasbeloppet fastställt till 46 500 kr, förändringen är + 2,1 %. Omsorgs- och äldreförvaltningen föreslår att avgifterna höjs från 2019-01-01 med 2,1 %.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-12-05

Avgifter för kost mm.docx

### Äldrenämndens beslut

- 1. Avgifterna justeras genom en ökning med 2,1 % från 2019-01-01 i enlighet med omsorgs- och äldreförvaltningens förslag.**

---

Beslutet skickas till:  
Berörda utförare,  
Treserva-gruppen,  
Äldrelots.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 169 Kultur- och fritidstävling 2018, redovisning av resultat och planering 2019

Dnr ÄN 2018-227

### Ärende

Äldrenämnden har genomfört en tävling under 2018 om att skapa en attraktiv fritidsverksamhet inom äldreomsorgen i Linköpings kommun.

Fritidsverksamheten har på många sätt en stor betydelse för den upplevda kvalitén inom äldreomsorgen. Tävligen har riktat sig till samtliga utförare som har servicehus/trygghetsboende med fritidsverksamhet eller vårdboende.

Syftet med tävlingen är att stimulera till meningsfulla aktiviteter som berikar och skapar en meningsfull vardagen för de äldre i Linköpings kommun. Det har kommit in 12 bidrag till tävlingen, 4 från servicehus/trygghetsboende och 8 från vårdboende.

Förstaprisvinnaren i kategorin övriga verksamheter är fritidsverksamheten i Tannefors, Bräcke med ”Café med tema landskap och länder”. I kategorin vårdboenden är Järdalavägens vårdboende, Leanlink vinnare med ”Herrklubben”.

Äldrenämnden föreslås ge omsorgs- och äldrenämnden i uppdrag att utveckla konceptet för 2019 års tävling.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-27 Kultur och fritidstävling 2018, redovisning av resultat

### Äldrenämndens beslut

- 1. Uppdrag ges till omsorgs- och äldreförvaltningen att fortsatt utveckla konceptet med fritidstävlingen 2019 och återkomma med förslag till tävlingskoncept i april 2019.**

---

Beslutet skickas till:  
Henrik Edin, Attendo  
Gun Karlsson, Attendo  
Christina Grell, Attendo  
Camilla Scharff, Leanlink  
Anna-Carin Gustafsson, Bräcke Diakoni  
Anna Bergdahl, Aleris

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 170 LOV priser 2019**

Dnr ÄN 2018-859

### **Ärende**

Av förfrågningsunderlag avseende Eget val inom hemtjänst – LOV (lagen om valfrihet) framgår att kommunen årligen fastställer ersättning till utförare.

Justeringen av ersättningsnivåerna sker bland annat utifrån pris- och löneutveckling, skatter och avgifter.

Omsorgs- och äldreförvaltningens förslag till nya ersättningsnivåer gäller från och med 2019-01-01. Ersättningen räknas upp med OPI som fastställs av SKL och publiceras i december 2018. Om det faktiska OPI för 2019 inte är fastställt när utförarna ska fakturera ska de använda 2018 års priser och en retroaktiv fakturering sker när indexet är känt.

Linda Ljungqvist informerar om att OPI nu har fastställts till 2,7 procent.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-12-05

LOV-priser för hemtjänst 2019.docx

Bilaga Ersättning till utförare av hemtjänst enligt LOV 2019.docx

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Ersättningsnivåerna för hemtjänst från 2019-01-01 fastställs enligt omsorgs- och äldreförvaltningens förslag.**

---

Beslutet skickas till:  
Åsa Drange  
Berörda utförare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 171 LOV i hemtjänst, tilläggsavtal

Dnr ÄN 2017-661

### Ärende

Riksdagen antog i juni 2018 propositionen ”Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden” (prop. 2017/18:158) Detta innebär att fler typer av verksamheter, bland annat hemtjänst, behöver tillstånd från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Tillstånd för att bedriva hemtjänst gäller från och med januari 2019.

Utifrån detta behöver Äldrenämnden fatta beslut om att göra ett tillägg i avtalet gällande LOV hemtjänst samt teckna tilläggsavtal med alla befintliga utförare.

I samband med att Äldrenämnden beslutade om att införa en ny ersättningsmodell behöver även skrivningen gällande debiterbar tid ändras i LOV-avtalet och tilläggsavtal behöver tecknas med alla befintliga utförare.

Äldrenämnden föreslås fatta beslut enligt omsorgs- och äldrenämndens förslag.

Frida Hjertstedt föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-12-02– Tillägg till och ändring av avtal gällande eget val hemtjänst enligt LOV.docx

### Äldrenämndens beslut

- 1. Avtalet gällande eget val hemtjänst revideras enligt omsorgs- och äldreförvaltningens förslag.**
- 2. Tilläggsavtal ska skrivas med alla befintliga hemtjänstutförare enligt omsorgs-och äldreförvaltningens förslag och gälla från och med 2019-01-01.**
- 3. Omsorgsdirektören ges rätt att underteckna tilläggsavtalen med befintliga hemtjänstutförare.**

---

Beslutet skickas till:  
Upphandlingscenter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 172 Trygghetsteam, verksamhetsuppdrag

Dnr ÄN 2015-786

### Ärende

Äldrenämnden har i ett budgetuppdrag 2016 påtala behovet av förebyggande åtgärder i form av omsorgs-, rehabiliterings och hälso- och sjukvårdsinsatser. För att möta dessa behov gavs Leanlink ett verksamhetsuppdrag under perioden 2016-09-01—18-12-31 i form av Trygghetsteamet.

I den översyn som genomförts inom rehabiliteringsområdet framgår att Linköpings kommun har behov att utöka resurserna inom rehabilitering. För att möta detta och även framtidens ökande behov av vård- och omsorg kommer arbetet med översynen att fortsätta under 2019.

Omsorgs- och äldreförvaltningen förslår att verksamhetsuppdrag avseende Trygghetsteamet ges till Leanlink som ett utvecklingsuppdrag under 2019 och vara en del i den översyn av rehabiliteringsområdet som pågår.

Utvecklingsuppdraget innehåller bland annat samordning med översynen på rehabiliteringsområdet, att resurser fördelas så att verksamheten har öppet även under sommaren samt översyn av kriterier för att kunna få del av insatsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-12-05

### Äldrenämndens beslut

- 1. Verksamhetsuppdrag avseende Trygghetsteamet ges som utvecklingsuppdrag till Leanlink under perioden 2019-01-01—12-31, med målsättning att samordning sker med översynen på rehabiliteringsområdet.**
- 2. Omsorgsdirektören ges rätt att teckna verksamhetsuppdraget.**

---

Beslutet skickas till:  
Camilla Scharff, Leanlink

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 173 Violen och Kaprifolen, ställningstagande till förändring av verksamhetsuppdrag i Lambohov

Dnr ÄN 2018-124

### Ärende

Den 1 april 2019 är Vallastadens vårdboende för personer med demenssjukdom färdigställt för inflyttning. På Vallastadens vårdboende finns 60 lägenheter.

Avtalet för Lambohavs vårdbostad, Violen och Kaprifolen, gäller till och med den 30 april 2019. Leanlink är utförare. Från och med 1 maj 2019 ingår Violen och Kaprifolen i det verksamhetsuppdrag till Leanlink som också omfattar Tröskaregatans trygghetsboende och Torparegatans sammanhållna servicehus, i Lambohov.

I lokalförsörjningsplanen 2017-2026 finns angivet att avveckling av befintliga vårdboenden kan komma att ske, efter hand att utbyggnad sker, med hänsyn till standard, läge eller ekonomi mm.

Omsorgs- och äldreförvaltningen föreslår därför äldrenämnden att besluta att Lambohavs vårdbostad, Violen och Kaprifolen, avvecklas senast 2019-04-30 och blir en del av verksamhetsuppdraget Vallastaden. Den del i det verksamhetsuppdrag till Leanlink gällande Lambohov som startar 2019-05-01, avseende Violen och Kaprifolen, upphör.

Christina Våleman kommenterar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-12-03

### Äldrenämndens beslut

- 1. Verksamhetsavdelningarna Violen och Kaprifolen vid Lambohavs vårdbostad, avvecklas senast den 30 april 2019.**
- 2. Verksamheterna Violen och Kaprifolen ska inte ingå i det samlade verksamhetsuppdraget till Leanlink som innefattar Tröskaregatan och Torparegatan och som ska börja gälla den 1 maj 2019.**

---

Beslutet skickas till:  
Camilla Scharff, Leanlink  
Lena Brüde, socialförvaltningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 174 Delegationsbeslut, anmälan**

Dnr ÄN 2017-826

### **Ärende**

Ett delegationsbeslut av omsorgsdirektören redovisas för nämnden.

### **Äldrenämndens beslut**

#### **1. Delegationsbeslutet noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 175 Rapporter**

Dnr ÄN 2017-828

### **Ärende**

Rapporter från enhetsråden vid Sturefors, Bestorp och Möjetorp redovisas för nämnden i form av minnesanteckningar.

### **Äldrenämndens beslut**

#### **1. Rapporterna noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Äldrenämnden

2018-12-20

## **§ 176 Handlingar för kännedom**

Dnr ÄN 2017-830

### **Ärende**

Nya ärenden under perioden 2018-11-20—2018-12-10 redovisas för äldrenämnden.

### **Äldrenämndens beslut**

#### **1. Redovisningen noteras.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 177 Förrättningar**

Dnr ÄN 2017-831

### **Ärende**

Förrättningar redovisas på blanketter för godkännande.

### **Äldrenämndens beslut**

#### **1. Förrättningarna godkänns.**

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 178 Övrigt

Dnr ÄN 2017-832

### Ärende

Monika Broman (L) berättar att hon slutar som politiker i Linköpings kommun men fortsätter inom regionen och tackar äldrenämnden för gott samarbete.

Ordföranden tackar äldrenämnden och förvaltningen för ett bra samarbete och önskar alla en skön juledighet och ett gott nytt år. Vice ordföranden önskar ordföranden en vilsam juledighet och ett gott nytt år och läser ett uppskattat julrim.

Håkan Enquist (M), Hans Eneroth (C) och Dan Rönnqvist tackar också för sig.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--