



**Äldrenämnden**

2017-03-23

Plats och tid

Stadshuset KF-salen, kl. 13:30 - 16:05

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

26 - 45

Utses att justera

Hatidza Salcinovic

Sekreterare

.....  
Anders Petersson

Ordförande

.....  
Mikael Sanfridson

Justerande

.....  
Hatidza Salcinovic

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Äldrenämnden

Sammanträdesdatum

2017-03-23

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgskontoret

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

---

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

.....  
Datum för anslags uppsättande

.....  
Datum för anslags nedtagande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande

.....  
Underskrift/Namnförtydligande



Äldrenämnden

2017-03-23

### **Beslutande**

Mikael Sanfridson (S) ordförande  
Fredrik Lundén (M) vice ordförande  
Sven-Åke Lundh (S)  
Hatidza Salcinovic (S)  
Uba Adén (S)  
Effat Mirsafdari (MP)  
Anita Jonasson Kroon (M)  
Håkan Enquist (M)  
Hans Eneroth (C)  
Solveig Danielson (KD)  
Ulf Larsson (L) - för Monika Broman (L)

### **Övriga deltagande**

#### **Ersättare (icke tjänstgörande)**

Redoy Ullah (S)  
Patrik Gustavsson (S)  
Amanda Rubio-Ellbrant (S)  
Jan Törnfeldt (M)  
Eric Schmidt (M)  
Ralf Holmér (M) - tom § 29  
Kaj Persson (M)

### **Övriga**

Ljungqvist Linda, omsorgskontoret  
Viman Elisabeth, omsorgskontoret  
Fristedt John, omsorgskontoret, tom § 44  
Hjertstedt Frida, omsorgskontoret  
Lundstedt Susanna, omsorgskontoret, tom § 36  
Svensson Maria, omsorgskontoret  
Lindahl Maria, kvalitets- och utvärderingskontoret  
Petersson Anders, sekreterare

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 26	Information från säkerhetsgruppen .....	4
§ 27	Aktuell kösituation 2017 .....	5
§ 28	Aktuella servicehus för ställningstagande .....	6
§ 29	Utskrivningsklara patienter, samverkan med regionen.....	7
§ 30	Meddelande från styrelsen för SKL - Kvalitet i särskilt boende.....	8
§ 31	Mobilt arbetssätt inom vård och omsorg, rapport .....	9
§ 32	Förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem inom hemtjänst - revidering.....	10
§ 33	Fritidstävling 2017 .....	12
§ 34	Budgetuppsdrag - prova kvalitets- och belöningsincitament i upphandling.....	13
§ 35	E-hälsostrategi 2017-2022 .....	14
§ 36	Uppföljning av mål och punkter i samverkansprogrammet 2016.....	15
§ 37	Östgöta Omsorg AB - ställningstagande till ansökan om godkännande av utförande av hemtjänst.....	16
§ 38	Gottfridsbergs gård - förlängning av avtal.....	17
§ 39	Valla Park - förlängning av avtal .....	18
§ 40	Kontaktpolitiker - fyllnadsval .....	19
§ 41	Delegationsbeslut - redovisning mars .....	20
§ 42	Konferensinbjudningar - mars .....	21
§ 43	Handlingar för kännedom - mars .....	22
§ 44	Förrättningar - mars .....	23
§ 45	Övrigt - mars .....	24

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 26 Information från säkerhetsgruppen**

Dnr ÄN 2017-183

### **Ärende**

Sofia Karlsson informerar äldrenämnden om hur arbetet med riskanalys som görs varje mandatperiod i kommunen går till och vad den innehåller, bland annat vad avser livsmedelsförsörjning till äldre.

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Äldrenämnden tackar för informationen.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 27 Aktuell kösituation 2017**

Dnr ÄN 2017-55

### **Ärende**

Socialkontoret redovisar varje månad statistik avseende kösituationen för olika boendeformer, växelvård samt dagverksamhet. Från och med 2014 redovisas statistiken könsuppdelat. Redovisningen visar kösituationen vid en viss dag varje månad. Den nu aktuella redovisningen avser förhållandena den 27 februari 2017.

Frida Hjertstedt föredrar köredovisningen och berättar hur kontoret arbetar på kort och lång sikt för att möta det ökade behovet av demensplatser och korttidsplatser.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-02-22

Aktuell kösituation januari 2017.docx

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Informationen noteras.**
- 

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 28 Aktuella servicehus för ställningstagande**

Dnr ÄN 2017-179

### **Ärende**

Elisabeth Viman föredrar redovisningen av servicehus som är aktuella för ställningstagande till omstrukturering.

### **Äldrenämndens beslut**

**1. Informationen noteras.**

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 29 Utskrivningsklara patienter, samverkan med regionen**

Dnr ÄN 2017-106

### **Ärende**

Susanna Lundstedt informerar om att 10 korttidsplatser vid universitetssjukhuset har startats och invigs på fredag den 24 mars. Iordningsställandet av platserna har skett i god samverkan med regionen.

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 30 Meddelande från styrelsen för SKL - Kvalitet i  
särskilt boende**

Dnr ÄN 2017-92

**Ärende**

Maria Svensson informerar om en rekommendation från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) som gäller kvalitet i särskilda boenden för äldre. SKL föreslår att samtliga kommuner antar rekommendationen. Äldrenämnden kommer ta ställning till rekommendationen på aprilsammanträdet.

**Äldrenämndens beslut**

- 1. Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 31 Mobilt arbetssätt inom vård och omsorg, rapport**

Dnr ÄN 2017-173

### **Ärende**

Omsorgskontoret fick i september 2015 i uppdrag att införa ett mobilt arbetssätt inom vård och omsorg som avser digital nyckelhantering, tids- och insatsregistrering och mobil dokumentation. Kontoret redovisar nu en rapport om hur långt arbetet med införandet kommit.

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Informationen noteras.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 32 Förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem inom hemtjänst - revidering.**

Dnr ÄN 2016-65

### **Ärende**

I juni 2015 beslutade äldrenämnden att samtliga hemtjänstutförare skulle följas upp vilket har genomförts under 2015 och 2016. Fokus i denna uppföljning har främst varit på lagstiftningens, föreskrifternas samt äldrenämndens/avtalets krav på kvalitet.

För att ytterligare utveckla och förbättra kvaliteten i hemtjänstverksamheterna i Linköpings kommun behöver det nuvarande förfrågningsunderlaget för utförare inom valfrihetssystemet revideras. I det förslag som omsorgskontoret framarbetat ställs kvalitetshöjande och skärpta krav både ur hemtjänstbrukarnas och personalens perspektiv.

En rad krav kvarstår sedan tidigare förfrågningsunderlag. De kvalitetskrav som skärpts handlar främst om tydliggörande av uppdragsbeskrivning enligt socialtjänstlagen respektive hälso- och sjukvårdslagen, regler bland annat för fakturering och debitering, att kraven gäller både utförare av personlig omvårdnad och bosome, krav på sociala hänsyn, kompetenskrav för enhetschef, krav gällande kvalitetsledningssystem, dokumentation och ytterligare åtgärder för att säkerställa brukarsäkerheten.

Äldrenämnden föreslås besluta att de föreslagna ändringarna och tilläggen i det reviderade förfrågningsunderlaget börjar gälla från och med 1 april 2017.

De utförare som har pågående ansökningsprocesser kommer att informeras om att ansökan måste göras utifrån det reviderade förfrågningsunderlaget. Utförare som är godkända och har pågående verksamhet kommer att informeras om att ansökan behöver göras om godkännande utifrån det reviderade förfrågningsunderlaget.

Maria Svensson föredrar ärendet. Susanna Ljungstedt informerar om hemtjänstprocessen, från ansökan till ställningstagande.

Äldrenämnden föreslås delegera till omsorgsdirektören att fastställa förfrågningsunderlaget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-03-16, förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem inom hemtjänst, revidering.docx

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Äldrenämnden

2017-03-23

**Äldrenämndens beslut**

- 1. De reviderade kraven i förfrågningsunderlaget avseende valfrihetssystem inom hemtjänsten. godkänns**
- 2. Äldrenämnden delegerar till omsorgsdirektören att fastställa förfrågningsunderlaget.**
- 3. Förfrågningsunderlaget gäller from 2017-04-01.**

---

Beslutet skickas till:  
Berörda hemtjänstutförare  
Charlotte Andersson, upphandlingscenter  
Cassandra Jangbrand

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 33 Fritidstävling 2017**

Dnr ÄN 2017-57

### **Ärende**

Äldrenämnden har årligen utlyst en trädgårdstävling för alla äldreomsorgsenheter i Linköpings kommun. Tävlingen har varit uppskattad och bidragit till en stimulerande utemiljö på flertalet servicehus och vårdboenden i Linköpings kommun. Då trädgårdstävlingen nu genomförts under fem år anser äldrenämnden att det finns anledning att byta inriktning på tävlingen.

Förslagsvis ska tävlingen istället handla om att skapa en attraktiv fritidsverksamhet inom äldreomsorgen i Linköpings kommun. Fritidsverksamheten har på många sätt än stor betydelse för den upplevda kvalitén inom äldreomsorgen.

Tävlingen riktar sig till samtliga utförare som bedriver fritidsverksamhet i servicehus eller i vårdboende. Syftet med tävlingen är att stimulera till meningsfulla aktiviteter som berikar vardagen för de äldre i Linköpings kommun.

Susanna Lundstedt föredrar ärendet och berättar att det kommer hållas en inspirationsföreläsning den 18 april som inledning till tävlingen.

Ordförande Mikael Sanfridson (S) föreslår att nämnden utser en representant från majoriteten och en från minoriteten som ska ingå i juryn för tävlingen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-02-27, fritidstävling 2017.docx

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Äldrenämnden uppdrar till omsorgskontoret att genomföra en fritidstävling för samtliga verksamheter inom äldreomsorgen.**
- 2. Resultatet av tävlingen redovisas till äldrenämnden i november 2017.**
- 3. Monika Broman (L) och en representant från (M), (C) eller (KD) väljs att ingå i juryn för tävlingen.**

---

Beslutet skickas till:  
Gunilla Carnstam

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 34 Budgetuppdrag - prova kvalitets- och belöningsincitament i upphandling

Dnr ÄN 2016-630

### Ärende

Omsorgskontoret har utrett förekomsten av kvalitets- och belöningsincitament i upphandling av vård- och omsorg. Sammantaget finns få erfarenheter av detta inom kommunal vård och omsorg.

Omsorgskontoret arbetar med att utveckla upphandlingsprocessen i samverkan med Upphandlingscenter. Detta arbete leds av upphandlingsstrategen. Resultatet av utvecklingsarbetet kommer att presenteras under våren 2017.

Målet för utvecklingsarbetet är inte att åstadkomma kvalitets- och belöningsincitament däremot finns den med som en frågeställning när man tar fram en upphandlingsmall. I kommande upphandling av sammanhållna servicehus avser omsorgskontoret att arbeta fram ett förslag till belöningsincitament.

Samråd har skett med kommunens upphandlingsstrateg som inte har något att invända mot innehållet i denna handling. Budgetuppdraget föreslås besvaras med att utvecklingsarbete som pågår kring upphandlingsprocessen skall avslutas innan kvalitets- och belöningsincitament prövas i upphandling.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-03-07, budgetuppdrag – prova kvalitets- och belöningsincitament i upphandling.docx

### Äldrenämndens beslut

- Budgetuppdraget besvaras med att det utvecklingsarbete som pågår kring upphandlingsprocessen skall avslutas innan kvalitets- och belöningsincitament prövas i upphandling.**

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 35 E-hälsostrategi 2017-2022

Dnr ÄN 2016-685

### Ärende

E-hälsa utvecklar vård och omsorg. Genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter kan vi öka kvaliteten, få en mer jämlik vård och omsorg och använda resurserna mer effektivt. E-hälsostrategin utgör en viktig plattform för Linköpings strävan att öka användningen av e-hälsa som ett sätt att bidra till att de överordnade målen uppnås. E-hälsostrategin beskriver en vision, förutsättningar, önskade effekter, arbetssätt samt kommande vägval. Såväl övergripande för hela socialtjänsten som specifikt för var och en av de tre nämnderna. E-hälsostrategin omfattar perioden 2017-2022 men tar sikte på 2025, precis som den nyligen antagna Nationella visionen för e-hälsa överenskommen av regeringen och SKL. E-hälsostrategin kommer att kompletteras med 2-åriga e-hälsoplaner för varje nämnd som konkretiserar både satsningar och förväntade effekter.

Dokumentet strategi för e-hälsa berör, socialnämnden, omsorgsnämnden och äldrenämnden. Syftet är att ge nämnderna en långsiktig förmåga att möta demografi och den enskildes behov på ett mer mångfacetterat sätt. Omsorgskontoret föreslår att nämnderna fastställer strategin.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-02-26, e-hälsostrategi.docx  
Strategi e-hälsa

### Äldrenämndens beslut

1. **Strategi för E-hälsa 2017 – 2022, fastställs enligt omsorgskontorets förslag.**
2. **Beslutet förutsätter att omsorgsnämnden och socialnämnden fattar likalydande beslut.**

---

Beslutet skickas till:  
Omsorgsnämnden  
Socialnämnden

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 36 Uppföljning av mål och punkter i samverkansprogrammet 2016**

Dnr ÄN 2016-710

### **Ärende**

Kommunfullmäktige beslutade den 2 december 2014, § 446, bland annat att majoritetens samverkansprogram fastställs att ligga till grund för nämndernas och styrelsernas arbete med mål under mandatperioden.

Uppföljning av mål och punkter i majoritetens samverkansprogram "Höjda ambitioner för Linköping" som berör äldrenämndens ansvarsområden redovisas i bilaga.

Omsorgskontoret föreslår att uppföljningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Efter påpekande från Anita Jonasson Kroon (M) och Fredrik Lundén (M) kompletterar omsorgskontoret redovisningen under punkt 6 på sidan 6 med Arbetshoppet, handledare, handledarutbildning och 100-satsningen. I andra meningen under rubriken 90 på sidan 18 stryks "utbildnings" så att kommentaren lyder "I kraven för att bli hemtjänstutförare har kraven skärpts."

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Upprättat förslag till uppföljning av mål och punkter i majoritetens samverkansprogram per den 31 december 2016 godkänns med beaktande av de förändringar som redovisas vid dagens sammanträde.**
- 2. Uppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen.**

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Jenny Bolander

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**§ 37 Östgöta Omsorg AB - ställningstagande till ansökan om godkännande av utförande av hemtjänst**

Dnr ÄN 2016-511

**Ärende**

Linköpings kommun har sedan 2008-05-01 gett brukare möjlighet att välja hemtjänstutförare. Sedan 2010-07-01 godkänner Linköpings kommun hemtjänstutförare enligt Lag om valfrihetssystem (LOV)

Omsorgskontoret föreslår att äldrenämnden godkänner Östgöta Omsorg AB, organisationsnummer 559007-7201, enligt LOV som hemtjänstutförare av personlig omvårdnad (alla dagar 07-22) och boservice (vardagar 07-17) inom alla områden förutom Ulrika i Linköpings kommun med ett kapacitetstak på 2000 timmar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-03-08, ansökan om godkännande som hemtjänstutförare Östgöta omsorg.docx

**Äldrenämndens beslut**

- 1. Östgöta Omsorg AB, organisationsnummer 559007-7201, godkänns som utförare av hemtjänst i form av personlig omvårdnad (alla dagar 07-22) och boservice (vardagar 07-17) inom alla områden förutom Ulrika i Linköpings kommun med ett kapacitetstak på 2000 timmar.**

---

Beslutet skickas till:  
Östgöta Omsorg AB  
Socialkontoret  
Äldrelots

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--





## **§ 38 Gottfridsbergs gård - förlängning av avtal**

Dnr ÄN 2013-298

### **Ärende**

Nuvarande avtal för Gottfridsbergs gård sträcker sig till 2016-03-31. Den upphandling som pågår är försenad på grund av prövning i Kammarrätten. För att säkerställa verksamheten och möjliggöra omställning utifrån genomförd upphandling förlängs pågående avtal med 6 månader.

Gällande avtal förlängs under perioden 2017-04-01 - 2017-09-30 med en ersättning på 1675 kr/dygn.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-03-15, förlängning av avtal Gottfridsbergs gård.docx

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Avtalet förlängs för tiden 2017-04-01 – 2017-09-30 med ersättning 1 675 kronor per dygn.**

---

Beslutet skickas till:  
Bräcke Diakoni

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 39 Valla Park - förlängning av avtal**

Dnr ÄN 2013-71

### **Ärende**

Nuvarande avtal för Valla Park sträcker sig till 2016-03-31. Den upphandling som pågår är försenad på grund av prövning i Kammarrätten. För att säkerställa verksamheten och möjliggöra omställning utifrån genomförd upphandling förlängs pågående avtal med 6 månader.

Gällande avtal förlängs med oförändrade avtalsvillkor till och med 2017-09-30.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-03-15, Valla Park, förlängning av avtal.docx

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Avtalet förlängs för tiden 2017-04-01 – 2017-09-30 med oförändrade villkor.**

---

Beslutet skickas till:  
Attendo AB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 40 Kontaktpolitiker - fyllnadsval**

Dnr ÄN 2016-335

### **Ärende**

Redoy Ullah (S) är tidigare vald som kontaktpolitiker för servicehusen i Sturefors och Bestorp men har nu avsagt sig kontaktpolitikeruppdraget.

Äldrenämnden föreslås välja Hans Eneroth (C) som kontaktpolitiker för de servicehus som Redoy Ullah (S) har lämnat.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-03-14, fyllnadsval kontaktpolitiker.docx

### **Äldrenämndens beslut**

- 1. Hans Eneroth (C) utses till kontaktpolitiker för servicehusen i Sturefors och Bestorp.**

---

Beslutet skickas till:  
Den valde  
Berörda enheter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 41 Delegationsbeslut - redovisning mars**

Dnr ÄN 2016-791

### **Ärende**

Linda Ljungqvist, omsorgsdirektör  
ÄN 2017-49

Ersättning för extra personalinsatser i ett individuellt ärende.

Mikael Sanfridson, äldrenämndens ordförande  
ÄN 2015-678

Delegationsbeslut – Tilläggsavtal Valla Park vårdboende gällande korttidsplatser

1. Tillfälligt utöka gällande avtal för Valla Park vårdboende under perioden 2017-03-01—2017-09-30 till att även omfatta tio stycken korttidsplatser.
2. Ersättningen för tio stycken korttidsplatser fastställs till 2 600 kr/dygn med en garanterad beläggningsnivå på 100%.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 42 Konferensinbjudningar - mars

Dnr ÄN 2016-793

### Ärende

Region Östergötland "Nära vård i Östergötland" Temakonferens den 28 april 2017

**Fredrik Lundén (M), Sven-Åke Lundh (S), Monika Broman (L), Anita Jonasson Kroon (M), Hans Eneroth (C), Solveig Danielsson (KD), Redoy Ullah (S), Patrik Gustavsson (S), Amanda Rubio-Ellbrandt (S), Ulf Larsson (L) och Jan Törnfeldt (M)**

Region Östergötland, Workshop om kvalitet i särskilt boende för äldre, Linköping den 21 april.

**Hatidza Salcinovic (S), Uba Aden (S), Sven-Åke Lundh (S), Hans Eneroth (C), Solveig Danielsson (KD), Amanda Rubio-Ellbrandt (S) och Ulf Larsson (L).**

---

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Äldrenämnden

2017-03-23

## **§ 43 Handlingar för kännedom - mars**

Dnr ÄN 2017-5

### **Ärende**

För äldrenämndens kännedom redovisas nedanstående inkomna handlingar:

Nya ärenden 2017-02-06—2017-03-12

Ks § 45 Rapportering avseende intern kontroll inom Linköpings kommun år 2016

Gemensamma presidets sammanträde den 2 mars 2017, minnesanteckningar

Revisionsberättelse för äldrenämnden 2016

§ 62 OBS 2017 – Omvärldsbevakning, bedömning och strategi

### **Äldrenämndens beslut**

#### **1. Handlingarna noteras.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## **§ 44 Förrättningar - mars**

Dnr ÄN 2017-6

### **Ärende**

Förrättningar redovisas på blanketter för godkännande.

### **Äldrenämndens beslut**

**1. Förrättningarna godkänns.**

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



## § 45 Övrigt - mars

Dnr ÄN 2017-7

### Ärende

a) Introduktion av nya ledamöter och ersättare i äldrenämnden den 6 april kl 13:15 i sammanträdesrum Krouthén.

**Uba Aden (S), Patrik Gustavsson (S), Amanda Rubio Ellbrandt (S), Ulf Larsson (L), Kaj Persson (M) och Eric Schmidt (M).**

b) På frågor från Anita Jonasson Kroon (M) berättar Mikael Sanfridson (S) att kontoret fått i uppdrag att ta fram alternativ tomt till den planerade i Majelden. Orsaker till förseningen av uppförandet av vårdbostaden i Vallastaden kommer behandlas på nästa presidium.

c) Solveig Danielsson (KD) framför en fråga från en boende på servicehuset Trädgårn´om låsrutiner. Maria Svensson svarar att kontoret ska kontakta personen och redogöra för låsrutinerna.

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--