

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet
S:t Larsgatan 41, kl. 09:00 - 12:00

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

51 - 63

Utses att justera

Gunnel Mård

Sekreterare

Andreas Lund

Ordförande

Ali Hajar

Justerande

Gunnel Mård

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-18

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande_____
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande_____
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

Beslutande

Ali Hajar (-) Ordförande

Gunnel Mård (LL) Vice ordförande

Anna Bergdahl (M), §§ 51-52

Kerstin Aldstedt (S), §§ 53-63

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Hans Eneroth (C)

Övriga

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Malmberg Lisa, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Hedrén Lena, ekonom, Överförmyndarenheten, §§ 51-52, 57

Johansson Therése, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 53

Hugoo, Nicklas, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 54

Drljevic, Adnan, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 55

Opoku Maria, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 55

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 51	Handlingsplan för budget i balans	4
§ 52	Översyn av arvode.....	6
§ 53	Vitesföreläggande enligt 16 kap 13 § föräldrabalken.....	7
§ 54	Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken (FB)	8
§ 55	Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till försäljning av fast egendom enligt 14 kap 11 § föräldrabalken.....	9
§ 56	Redovisning rekrytering och ärendeflöde	10
§ 57	Månadsrapport ekonomi	11
§ 58	Mentorer för ställföreträdare	12
§ 59	Rapporter	13
§ 60	Delegationsbeslut	15
§ 61	Handlingar för kännedom	16
§ 62	Förrättningar	17
§ 63	Övriga frågor	18

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 51 Handlingsplan för budget i balans

Dnr ÖFN 2025-58

Överförmyndarnämndens beslut

1. **Överförmyndarenhetens åtgärdsplan för ekonomi i balans per 2025-12-31 godkänns.**
2. **Åtgärdsplan för ekonomi i balans per 2025-12-31 följs upp efter delårsbokslut med prognos för helår per 2025-08-31 samt vid månadsuppföljningar under året.**
3. **Överförmyndarnämnden äskar hos kommunstyrelsen om utökad ram under 2025 med 1,1 miljoner kronor. Detta för att finansiera Överförmyndarnämndens oförutsedda och icke budgeterade utgifter för gemensam HR-verksamhet och för kostnader för Kontakt Linköping.**

Ärende

Överförmyndarnämndens delårsrapport för mars 2025 visar ett prognostiserat underskott på 1,1 miljoner kronor för helåret 2025, om inga åtgärder vidtas.

Enligt gällande ekonomistyrningsregler ska en åtgärdsplan redovisas vid en budgetavvikelse om 1 % av budgetramen och om avvikelsen är även en miljon.

Överförmyndarnämndens underskott har uppkommit till följd av kostnader som inte varit kända av nämnden i samband med budgetprocessen inför 2025, utan som blivit kända under första kvartalet 2025. Nämnden har därmed inte haft möjlighet att hantera de ökade kostnaderna i samband med budgetprocessen eller kunnat framföra behov av utökad budgetram tidigare.

Kostnaderna var inte heller kända i samband med redovisning av planeringsförutsättningarna för 2026.

De kostnader som tillkommit avser delfinansiering av gemensam HR-verksamhet inom kommunen, som tidigare fakturerats VSS och inte omfördelats till nämnden, samt medfinansiering Kontakt Linköping och där överförmyndarnämndens kostnader tidigare, felaktigt, fördelats till andra nämnder i kommunen.

Överförmyndarnämndens budget var redan vid ingången av 2025 ansträngd varför det inte finns marginaler att täcka de tillkommande kostnaderna inom befintlig budgetram. Överförmyndarenheten kommer under 2025 fortsätta den verksamhets-utveckling som inletts för att så långt som möjligt kunna hantera

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

de uppkomna kostnaderna. Flera utvecklingsområden kräver dock aktiva insatser och utökade resurser för att kunna få effekt. Resultat kommer inte att kunna ses under 2025.

Överförmyndarnämnden har getts i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att få en budget i balans.

Överförmyndarenhetens förslag till beslut

1. Överförmyndarenhetens åtgärdsplan för ekonomi i balans per 2025-12-31 godkänns.
2. Åtgärdsplan för ekonomi i balans per 2025-12-31 följs upp efter delårsbokslut med prognos för helår per 2025-08-31 samt vid månadsuppföljningar under året.

Yrkanden

Ali Hajar yrkar följande tillägg;

"Överförmyndarnämnden äskar hos kommunstyrelsen om utökad ram under 2025 med 1,1 miljoner kronor. Detta för att finansiera Överförmyndarnämndens oförutsedda och icke budgeterade utgifter för gemensam HR-verksamhet och för kostnader för Kontakt Linköping."

Beslutsordning

Överförmyndarnämnden beslutar först i enlighet med Överförmyndarenhetens förslag.

Proposition ställs därefter på Ali Hajars (-) tilläggsyrkande, varvid ordföranden finner att nämnden bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingsplan budget i balans.docx

Bilaga: Åtgärdsplan – budget i balans 2025.pdf

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen Henrik Karpe
Verksamhetsstöd och service Linda Bergendal
Kommunstyrelsen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 52 Översyn av arvode

Dnr ÖFN 2025-64

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarenhetens rapport gällande översyn av arvoden godkänns.

Ärende

I överförmyndarnämndens internbudget och verksamhetsplan för 2024 gavs uppdrag till Överförmyndarenheten att göra en förstudie kring arvodesriktlinjer som grund för fortsatta diskussioner.

När förstudien redovisades på nämnd i juni 2024 gavs nytt uppdrag till enheten att ta fram ett förslag för fortsatt hantering för en ändamålsenligt och rättssäker hantering av arvodering för ställföreträdare.

Överförmyndarenheten återkom med underlag till överförmyndarnämnden i november 2024. Beslut fattades att upphöra med förskottsutbetalning av arvode från och med juli 2025 samt att nämnden även fortsatt ska administrera ställföreträdarens arvoden via kommunens lönesystem.

I samband med detta beslut gavs uppdrag till enheten att senast juni 2025 återkomma med en översyn av arvodesnivåerna.

Överförmyndarenheten har nu genomfört en översyn av arvoden som redovisas i bifogad rapport.

Underlaget kan ses som en grund för fortsatta beslut gällande arvodering och utveckling av nuvarande system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Översyn arvoden 2025.docx

Bilaga; Översyn arvoden.pdf

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

**§ 53 Vitesföreläggande enligt 16 kap 13 §
föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2025-39

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 54 Ansökan om samtycke till uttag från spärrat konto enligt 13 kap 8 § föräldrabalken (FB)

Dnr ÖFN 2025-39

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

**§ 55 Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke
till försäljning av fast egendom enligt 14 kap 11 §
föräldrabalken**

Dnr ÖFN 2025-39

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 56 Redovisning rekrytering och ärendeflöde

Dnr ÖFN 2025-34

Överförmyndarnämndens beslut**Informationen noteras.****Ärende**

Vid överförmyndarnämndens sammanträde den 17 januari 2024 beslutades att överförmyndarenheten löpande under året redovisar statistik gällande rekrytering avseende flöde och tillgången av nya ställföreträdare i förhållande till behovet.

Nämnden informeras vid samma tillfälle om antal ärenden som resulterat i nyttjande av professionella ställföreträdare samt redovisning av ärenden vars handläggningstid överstiger sex månader.

Redovisning sker vid utgången av varje kvartal, d.v.s. mars, juni, september och december.

Underlag för redovisning återfinns i bifogad bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning rekrytering och ärendeflöde.docx

Bilaga Rekrytering och ärendeflöde.pdf

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 57 Månadsrapport ekonomi

Dnr ÖFN 2025-3

Överförmyndarnämndens beslut**Informationen noteras.****Ärende**

Överförmyndarnämnden redovisar per 31 maj ett underskott på 530 100 kronor.

De tillkommande kostnaderna 2025, som är den huvudsakliga anledningen till underskottet, har ackumulerats med ytterligare en tolfedel och uppgår till ca 466 tkr för perioden jan-maj. När det gäller övriga kostnader är avvikelserna små.

Det finns en stor kostnadsmedvetenhet inom enheten till följd den uppkomna situationen. Kostnaderna kommer att minska på sikt men de besparingar som hittills kunnat göras har ännu inte gett någon större effekt i den ekonomiska redovisningen.

Prognosen kvarstår på -1 118 000 kronor. Överförmyndarnämnden har inte några marginaler att omhänderta de två tillkommande kostnaderna som belastar nämnden efter att budgeten fastställdes.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämndens månadsrapport maj 2025.docx

Bilaga: Månadsrapport ÖFN maj.pdf

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 58 Mentor för ställföreträdare

Dnr ÖFN 2025-61

Överförmyndarnämndens beslut

1. Enhetschef vid Överförmyndarenheten ges i uppdrag att teckna överenskommelse med upp till fyra utvalda ställföreträdare i uppdraget att fungera som mentorer för andra ställföreträdare under perioden 2025-07-01–2026-06-30.
2. Ersättning utgår motsvarande ett sammanträdesarvode per månad i 2025 års nivå.

Ärende

Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun har sedan 2017 tecknat överenskommelse med ideella ställföreträdare att fungera som mentorer till andra gode män och förvaltare.

Förutom att vara stöd till befintliga gode män och förvaltare har förekomsten av mentorsstöd också bedömts kunna underlätta rekryteringen av nya ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden föreslås besluta om ytterligare ett år med mentorsfunktion då de fyller en viktig funktion till både nya och mer erfarna ställföreträdare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Mentorstöd till ställföreträdare 2025.docx

Bilaga Uppdragsbeskrivning och överenskommelse med mentorer 2025.pdf

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 59 Rapporter

Dnr ÖFN 2025-1

Överförmyndarnämndens beslut

Rapporterna noteras.

Ärende

Följande rapporter lämnas;

Verksamhet

I början av vecka 25 har 1 083 årsräkningar inkommit. Av dessa har 485 granskats, vilket motsvarar 45 %. Av de inkomna redovisningarna har knappt 20 % inkommit digitalt.

Nämndsekreterare

Under hösten kommer Anders Petersson gå in som nämndsekreterare.

Nytt diariesystem

Under sommaren byter kommunen diariesystem från W3D3 till Ciceron vilket innebär att Meetings Plus ersätts med Ciceron Assistent i augusti. Bytet innebär även att sammanträdesportalen kommer att ersättas med Ciceron Sök för extern åtkomst av sammanträdeshandlingar via linkoping.se. Ciceron Assistent kommer att börja användas för samtliga sammanträden från och med augusti 2025.

Inloggning till Ciceron Assistent kommer att ske med Mobilt BankID. På <https://www.linkoping.se/politiker/meetings-plus/> kommer information och utbildningsmaterial att publiceras. I augusti kommer kommunsekreterare i Stadshuset även att erbjuda drop-in tillfällen för praktisk vägledning i hur verktyget fungerar. Tiderna är torsdagen den 14 augusti mellan kl. 16:00-18:00 i Verde, Stadshuset eller tisdagen den 26 augusti mellan kl. 13:00-14:00 i Krouthén, stadshuset. Ingen anmälan krävs, endast drop in.

Personal

Karin Perschon kommer att sluta efter sommaren och börja på nytt jobb. Annons är ute nu. Gerd Jörbo kommer att gå i pension, men jobba kvar på timmar. Ersättningsrekrytering redan klar.

Medarbetarundersökning

Under våren har medarbetarundersökning genomförts i kommunen. Överförmyndarenhetens resultat visar att de starkaste områdena i gruppen är inom Social arbetsmiljö samt Tydlighet, delaktighet och stöd. De områden som har lägst resultat är Effektiva arbetssätt, Balans och återhämtning samt

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

Ledarskap. Individuella samtal genomförs just nu med all personal, med stöd av HR, för att få en grund för fortsatt arbete.

Förändrad hantering av arvodesutbetalningar

Fortsatt dialog i olika forum, men inget som avviker utan fortsatt lugnt. Vid samtal framkommer att man ännu inte riktigt har tagit till sig, men stor acceptans och många anser att det är logiskt att få samma system som alla andra kommuner. I den enkät som genomförts under våren framkommer visst missnöje, men i relativt låg grad. Utskick till samtliga ställföreträdare planeras samt information förbereds till Kontakt Linköping så de kan svara och hantera de eventuella frågor som kan komma.

Optio

Med anledning av ett nytt avsnitt på Uppdrag granskning har Optio publicerat ett brev på sin hemsida där de förklarar sin syn på den granskning som skett i programmet. <https://optio.se/2025/06/10/kommentar/>

Verksamhetsplan 2026

Arbete har påbörjats med verksamhetsplan inför 2026. Idag har nämnden mål inom två av kommunens fem målområden. Inför nästa års verksamhetsplan finns förslag på att utöka med ytterligare två. Fortsatt arbete med verksamhetsplanen kommer ske i augusti.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 60 Delegationsbeslut

Dnr ÖFN 2025-5

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden noterar delegationsbesluten.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under
perioden 2025-05-13 - 2025-06-09 anmäls till överförmyndarnämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 61 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2025-4

Överförmyndarnämndens beslut

Handlingarna för kännedom noteras.

Ärende

Följande handlingar har inkommit;

- § 166 Jämställdhetsrapport 2023-2024 med plan för 2025-2026, information, Dnr KS 2025-334
- § 167 Barnkonventionsrapport - en rapport om Linköpings kommuns arbete med barns rättigheter, information, Dnr KS 2025-382
- § 172 Budget 2026 för Linköpings kommun med plan för 2027-2031 samt skattesats, Dnr KS 2025-1
- § 174 Lokala ordningsföreskrifter – revidering, Dnr KS 2023-345
- § 188 Regler för utbetalning av bidrag till föreningar, antagande
- § 181 Riktlinje för krisberedskap och civilt försvar, revidering
- § 183 Riktlinje om informationssäkerhet, revidering

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom, 2025-06-18

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 62 Förrättningar

Dnr ÖFN 2025-2

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda delegationsbeslut.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--

Överförmyndarnämnden

2025-06-18

§ 63 Övriga frågor

Dnr ÖFN 2025-9

Ärende

Ordföranden önskar nämnden och tjänstepersoner vid överförmyndarenheten en avkopplande sommarledighet.

Vice ordföranden önskar ordföranden en skön sommar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--