

Handlingsplan

Område	Planerade/vidtagna åtgärder	Ansvar	Uppföljning
Effektivisera handläggningsprocessen	1. Använda digitala brevlådor Vid skriftlig kommunikation med enskilda vid anmälningar. Detta kan förkorta tiden tills ett första besök kan bokas.	Enhetschef mottagning barn och unga - under våren 2025.	December 2025
	2. Se över interna processer vid fördelning för att tiden mellan beslut om att inleda utredning och första utredningssamtal förkortas.	Avdelningschef och enhetschefer.	December 2025
	3. Fortsätta att implementera modellen small medium large för att säkra att utredningen inte blir onödigt omfattande.	Pågår.	December 2025
	4. Aktivt undersöka och implementera digitala verktyg för att frigöra tid till utredningsarbetet.	Enhetschef barn och unga under våren.	December 2025
	5. Identifiera vilka moment i handläggning som kan utgå. Därefter ändra handläggningsrutiner.	Enhetschefer underlag klart september 2025	December 2025
	6. Se över om moment i handläggning kan göras med stöd av annan kompetens eller timanställda.	Enhetschefer - underlag klart september.	September 2025

	7. Ändra i arbetssätt och rutiner, t ex använda mer skriftliga referensuppgifter och använda standardiserade formulär vid uppföljning/bedömningsinstrument	Ändringar görs löpande från mars och väntas fortsätta under 2026. Ansvariga är enhets-samordnare och enhetschefer.	December 2025
Skapa utrymme att prioritera utredningsarbete i allmänhet	8. Se över organisationen för hur akuta ärenden ska hanteras.	Översyn Våren 2025. Enhetssamordnare och enhetschefer.	December 2025
	9. Se över förväntningar på handläggares tillgänglighet, och möjligheter att nyttja Kontakt Linköping mer.	Arbetsgrupp med enhetschef, enhetssamordnare och socialsekreterare. Behöver samordnas med flytten till nytt kontor och sammanhängande förutsättningar, påbörjas hösten 2025.	December 2025 men ska samordnas med utvärdering av nytt kontor.
Uppföljning och arbetsledning	10. Vid vardaglig arbetsledning fokusera extra på de utredningar där insats påbörjats under utredningstiden. Detta för att säkerställa att utredningen inte fortgår om behov är tillgodosedda.	Samtliga enhetssamordnare. Påbörjas april.	December 2025
	11. Enhetssamordnare i samverkan med närmaste chef följer de utredningar med längst tid, och	Implementeras våren 2025 på enhet 1 och 2. Enhet 4 har testat.	December 2025

	hanterar detta enligt en särskild modell, som medger mer uppföljning och säkrar utrymme för skrivtid.	modellen och fortsätter använda den.	
	12. Fortsätta att handläggarna får särskilt schemalagda fokusdagar, där andra arbetsuppgifter lyfts av och stärka styrning och uppföljning.	Pågår.	Utvärderas regelbundet
	13. Nyansera hur utredningstider redovisas i QlikSense och regelbundet följa utredningstiderna, på helheten och per enhet.	ansvarig QlikSense Avdelningschef	Augusti 2025
Skapa flexibilitet i förvaltningen att möta variationer i resurser eller inflöde	14. Använda extra resurser för att sammanställa beslutsunderlag, enligt prioriteringslista.	Pågår.	Följs upp regelbundet
	15. Anställa fler än budgeterade årsarbetare med utgångspunkt i att visst bortfall uppkommer under året på grund av t ex rekryteringsglapp.	Avdelningschef.	December 2025