



Lokala avfallsföreskrifter för Linköpings kommun

Del 2 i renhållningsordningen

Dokumenttyp: Renhållningsordning med avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter

Antaget av: Klicka eller tryck här för att ange text. <>

Senast reviderat: Klicka eller tryck här för att ange text. <>Giltighetstid: Gäller tillsvidare

Diarienummer: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges styrdokumentets diarienummer hos den beslutande instansen.>*

Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsdirektör

Adresserat till: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges till vilken eller vilka nämnder (inklusive kommunstyrelsen) styrdokumentet adresseras, till exempel Samtliga nämnder eller Samtliga nämnder och bolag.>*

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Klicka eller tryck här för att ange text. *< Här anges datum (år-månad-dag) då styrdokumentet har aktualitetsprövats av aktuell beslutsinstans.>*

Relaterade styrdokument: Avfallsplanen, del 1 i Renhållningsordningen

Sökord: Lokala avfallsföreskrifter, renhållningsordning

Innehåll

Inledande bestämmelser	4
Lagstöd	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
Betalning och information	6
Sortering och överlämnande av avfall som utgör kommunalt ansvar	6
Sortering av avfall	6
Skyldighet att överlämna avfall	6
Emballering av avfall	7
Anskaffande, anläggande och skötsel av behållare och annan utrustning	7
Anskaffande och ägande	7
Anläggande	8
Rengöring och tillsyn	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	9
Hämtnings- och transportvägar	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall	10
Åtgärder om föreskrift inte följs	10
Särskilt om avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter	11
Annat avfall än avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter	11
Uppgiftsskyldighet	11
Undantag	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall som utgör kommunalt ansvar	12
Förlängt hämtningsintervall från små enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	12
Gemensamma avfallsbehållare	12
Uppehåll i hämtning	13
Återkallande av dispens med mera	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall som utgör kommunalt ansvar till kommunen	13
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	13
Föreskrifternas ikraftträdande	13
Bilagor	15
Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall	15
Bilaga 2 Hämtningsintervall	20
Bilaga 3 – Hämtningsområde	22

Inledande bestämmelser

Lagstöd

1 § Med stöd av 15 kapitlet 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) samt 3 kapitlet 1 e §, 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Linköpings kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808), det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

- a) Med **restavfall** avses det som ska slängas i den vanliga soppåsen, det vill säga det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, textil samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats bort.
- b) Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll och verksamheter, exempelvis; restauranger, storkök och butiker som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) nedan.
- c) Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808).
- d) Med **elavfall** avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
- e) Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga-3 till avfallsförordningen (2020:614) eller som

omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 2 kap. 4 § i avfallsförordningen (2020:614).

- f) Med **grovavfall** avses avfall som utgör kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare för restavfall.
 - g) Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h) Med **returpapper** avses avfall från hushåll som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll.
 - i) Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - j) Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken (1998:808).
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitlet 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Samhällsbyggnadsnämnden i Linköpings kommun.
 5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses Bygg- och miljönämnden i Linköpings kommun.
 6. Med **producentansvar** menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, elavfall, däck, batterier och läkemedel.
 7. Med **transportvägar** avses vägar och vändytor i direkt anslutning till uppställningsplats och dragvägar där fordon för insamling av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall som utgör kommunalt ansvar.
 8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken (1998:808), avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

9. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) samt till gällande avfallsförordning (2020:614) och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken (1998:808).

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § i miljöbalken (1998:808), för avfall som kommunen ansvarar för.

Insamling och hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitat för ändamålet. I Linköpings kommun har Tekniska verken i Linköping AB (publ) detta uppdrag, nedan kallad avfallsinsamlaren (tidigare kallat renhållaren).

4 § Bygg- och miljönämnden utför tillsyn enligt 15 kapitlet miljöbalken (1998:808) och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken (1998:808).

5 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att informera hushållen och fastighetsinnehavare om krav och hantering gällande avfall under kommunalt ansvar, returpapper, förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel och liknande i enlighet med gällande producentansvar. Ansvaret omfattar även information om avfallsminskning och avfallsförebyggande åtgärder. Avfallsinsamlaren genomför de åtgärder som krävs för att uppfylla nämndens ansvar.

Betalning och information

6 § Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig. Avgiften kan efter överenskommelse med avfallsinsamlaren överlåtas till nyttjanderättshavaren. Avgift ska betalas för den insamling, information, transport, återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kapitlet 4 § i miljöbalken (1998:808). Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i tillräcklig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämnande av avfall som utgör kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. I de fall som hushållet, hyresgästen eller verksamhetsutövaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att inom eller i anslutning till fastigheten sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare för borttransport. Storlek, utformning och placering av avfallsutrymmen och behållare ska följa avfallsinsamlarens anvisning. För avfall som ska hämtas fastighetsnära gäller att behållare för samtliga avfallstyper ska placeras tillsammans vid uppställningsplatsen eller enligt avfallsinsamlarens godkännande.

Skyldighet att överlämna avfall

10 § Avfall som utgör kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare, om inte annat nämns i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid en överenskommen plats eller på anvisad plats enligt 18 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfallet från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa avfallsinsamlaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten. Avfallsinsamlaren har rätt att vid behov ändra behållarstorlek eller hämtningsintervall för att förhindra olägenhet för människors hälsa eller miljö samt arbetsmiljö.

Ändring av ägarförhållande för fastigheten ska utan dröjsmål anmälas till avfallsinsamlaren. Anmälan görs av både föregående och tillträdande ägare till fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla annan ändring till avfallsinsamlaren som berör avfallshanteringen, abonnemang eller betalningsansvar, exempelvis nybyggnation eller andra ändrade förhållande på fastigheten.

10 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall, inklusive elavfall, ska det upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen (2020:614).

Emballering av avfall

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anskaffande, anläggande och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Kärll, latrinbehållare och container ägs och tillhandahålls av avfallsinsamlaren. Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Behållare och annan utrustnings utformning ska följa avfallsinsamlarens anvisning. Avfallsinsamlaren äger rätt att märka behållare och anläggningar som anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsägaren om inte annat anges i stycket nedan.

Sopsugsanläggningen i Vallastaden i Linköping ägs och underhålls av ~~Tekniska verken~~ avfallsinsamlaren. Verksamheter kan, efter godkännande av avfallsinsamlaren, få möjlighet att ansluta egna inkastpunkter. I sopsugsanläggningen i Övre Vasastaden i Linköping äger avfallsinsamlaren terminalen med tillhörande utrustning samt rörnätet fram till de enskilda fastigheterna. Fastighetsinnehavarna äger och underhåller inkastpunkterna samt nätet inom de enskilda fastigheterna.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. Behållare ska vara tillgängliga om avfallsinsamlaren ska utföra sådant underhåll. Märkning ska ske enligt anvisning från avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

13 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning vara högst 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare, till exempel nedgrävda djupbehållare, ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran för tömning med en- eller tvåkrokssystem eller enligt avfallsinsamlarens anvisning. Volym, utformning och placering ska följa avfallsinsamlarens anvisning.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, eller annan anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

14 § Fastighetsinnehavaren, eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service och rengöring för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt, skadedjur och dylikt.

Såväl behållare som anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på sortering enligt bilaga 1 och på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt, eller enligt avfallsinsamlarens anvisning. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att eventuellt fastfruset, hårt packat eller vidhäftat avfall ska vara lösgjort vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras med handtag utåt inför hämtningsdagen så att de kan hämtas med baklastande fordon där sådant används, eller enligt avfallsinsamlarens anvisning.

Avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare ska på ett lättillgängligt sätt ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska i de fall som det behövs tillhandahållas avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare endast för de utrymmen där arbete ska utföras. Ändringar ska innan de träder ikraft och utan anmaning meddelas avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den behållaren på utsidan innan hämtning eller avlämning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

16 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom fem meter från hämtfordonets uppställningsplats.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplatser för slambil och befintlig slambrunn, som anlagts innan dessa föreskrifter trädde i kraft, får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör (fastighetsbeteckning och adress).

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning, till exempel återfyllnad av anläggningen efter att tömning har skett.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter utförd slamtömning.

Avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare ska ha tillträde till de anläggningar på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare. Ändringar ska meddelas till avfallsinsamlaren.

17 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom sex månader. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning av avfallsinsamlaren.

Hämnings- och transportvägar

18 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av Bygg- och miljönämnden anvisad plats.

19 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och halkbekämpas.

Avfallsinsamlaren äger rätt att göra bedömningen om vägen är i farbart skick, d.v.s. att vägen är fri från hinder så som snö, is, växtlighet etc. I fråga om mer permanenta hinder, så som vägens dimension etc. är det Bygg- och miljönämnden som gör bedömningen om vägen är farbar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet vid en överenskommen eller anvisad plats enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl eller slang utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen och uppställningsplatsen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och halkbekämpas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall som utgör kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 § Kommunen utgör ett hämtningsområde med undantag enligt bilaga 3.

21 § Ordinarie hämtning av avfall som utgör kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

22 § Avfallsinsamlaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 15 §, 16 § 1-3 stycket, 6 stycket och 8 och 9 stycket samt 19 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

22 a § Vid felsortering av avfall kan en felsorteringsavgift debiteras i enlighet med kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat i dessa föreskrifter. Bedömning görs av avfallsinsamlaren genom en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller en anordning vid tömning av kärlet eller anordningen.

Särskilt om avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter

23 § Avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas åtskilt från annat avfall. För avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-22 § om ej annat anges i dessa föreskrifter. Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallstyper vid en återvinningscentral som drivs av avfallsinsamlaren.

23 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som avfallsinsamlaren eller avfallsinsamlarens utförare tillhandahåller.

Anvisning om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall som utgör kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

24 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall som utgör kommunalt ansvar ska på begäran av kommunen lämna de

uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som exempelvis behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall som utgör kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Bygg- och miljönämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 31, 32 a, b, c och 33 §§ ska ske senast tre månader innan önskat uppehåll. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall som utgör kommunalt ansvar

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 27-29 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Bygg- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

29 § Kompostering av latrin får, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden, medges i för ändamålet avsedd förmultningsanläggning eller kompost på fastigheten.

Förlängt hämtningsintervall från små enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

30 § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Hämtningsintervallet kan förlängas till vartannat år för slamavskiljare, upp till fem år för fosforfilter och upp till två gånger per år för fettavskiljare. Detta under förutsättning att det är en låg nyttjandegrad, finns en dokumenterad regelbunden egenkontroll och det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. En enskild avloppsanläggning ska även vara godkänd av tillsynsmyndigheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningsintervallet anpassas till anläggningens behov. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Bygg- och miljönämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

31 § Två närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om behållarstorlek, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavare ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och skötsel samt vara betalningsansvarig för avfallsinsamlingen.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om Bygg- och miljönämnden konstaterar att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

32 a § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

32 b § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte vid något tillfälle kommer att utnyttjas under hela den schemalagda hämtningssäsongen.

32 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja bostaden under en sammanhängande tid om minst sex månader kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning skett i anslutning till uppehållets början.

33 § Medgivande om förlängt hämtningsintervall, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare kan återkallas om tillsynsmyndigheten konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda. Medgivandet gäller i högst fem år. Därefter återupptas hämtningen automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansökt och erhållit ett nytt godkännande om undantag från Bygg- och miljönämnden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall som utgör kommunalt ansvar till kommunen

34 § Bygg- och miljönämnden får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens från förbudet i 15 kapitlet 24 § 1 stycket i miljöbalken (1998:808) för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Material från BDT-filter avsedda att spolas eller skrapas av genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg, får av denne återvinnas eller bortskaffas på fastigheten utan särskild dispensprövning.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

35 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av samtliga förpackningsavfall (papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas) och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till avfallsinsamlaren att den vill ha kommunal insamling senast tre månader innan insamlingen ska påbörjas.

Föreskrifternas ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft när kommunfullmäktiges beslut **datum, paragraf** vunnit laga kraft. Då upphör föreskrifter om avfallshantering för Linköpings kommun antagna **2021-12-07** att gälla.

Bilagor

Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m. *	Instruktion för hämtning/lämning
Restavfall	Med restavfall avses det som ska slängas i den vanliga soppåsen, det vill säga det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, textil, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats bort. Exempel på restavfall: - Blöjor, dammsugarpåsar, fimpas, snus och servetter.	Restavfall ska läggas i väl försluten påse och lämnas till behållare enligt avfallsinsamlarens anvisning. Avfallet ska vara väl förslutet och emballerat så att spridning, skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Restavfall borttransporteras från fastigheten, eller i anslutning till fastigheten, enligt avfallsinsamlarens anvisning och hämtningsintervall.
Matavfall	Matrester, potatisskal, kaffesump, fiskrens, mindre mängder matfett och annat matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall från hushåll ska läggas i väl försluten påse som tillhandahålls av avfallsinsamlaren och lämnas i behållare enligt avfallsinsamlarens anvisning. För hushåll med anslutning till en sopsugsanläggning tillhandahåller avfallsinsamlaren speciella matavfallspåsar som är anpassade för denna anläggning. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller behållare och vara skilt från förpackningar.	Matavfall borttransporteras från fastigheten, eller i anslutning till fastigheten, enligt avfallsinsamlarens anvisning och hämtningsintervall. Matavfall får även läggas i väl försluten papperspåse som används vid inköp av frukt och grönt från livsmedelsbutiker.
Trädgårdsavfall	Gräsklipp, klipp från häckar, löv, frukt, ogräs, mindre grenar och annat trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentral eller av avfallsinsamlarens anvisad plats. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom avfallsinsamlarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m. *	Instruktion för hämtning/lämning
			Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat avfall.
Invasiva växter	Parkslide, lupin, vresros, björnloka och andra invasiva växter ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Emballeras i helt tätslutande transparenta sopsäckar.	Lämnas vid återvinningscentral enligt avfallsinsamlarens anvisning.
Elavfall	All konsumentelutrustning, exempelvis TV-apparater, kylskåp, vitvaror, batteridrivna leksaker, batterier och ljuskällor, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, exempelvis butiken där varan köpts, eller avfallsinsamlaren, exempelvis återvinningscentral.
Farligt avfall från hushåll	Färg, lösningsmedel, lustgastuber, lysrör (lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, sprayburkar, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver ska hanteras som farligt avfall enligt avfallsförordningen (2020:614). •	Förpackningar ska vara tätslutande och helst i originalförpackning eller tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan av avfallsinsamlaren anvisad plats. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.
Grovavfall	Grovavfall som utgör kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall. Exempel: Möbler, mattor, cyklar, barnvagnar, stora kartonger och träavfall.	Vid hämtning av grovavfall i kärl eller container ska avfallet läggas i behållaren som tillhandahålls av avfallsinsamlaren. Vid övrig hämtning ska grovavfall förpackas väl och förses med tydlig märkning som klargör avfallets innehåll enligt avfallsinsamlarens anvisning.	Grovavfall som utgör kommunalt avfall ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom avfallsinsamlarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall.	Före detta livsmedel från butik med animaliskt ursprung ska hållas skilt från annat avfall. Exempel: Kött, mejeriprodukter och produkter innehållande ägg. Innehåll ska skiljas från förpackning för att möjliggöra	Före detta livsmedel från butik ska av avfalls-lämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av Jordbruksverket.	Hämtning kan beställas av avfallsinsamlaren och hanteras enligt ABP-regelverket.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m. *	Instruktion för hämtning/lämning
	materialåtervinning och biologisk behandling. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.		
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma.	Latrin ska samlas i tunna som tillhandahålls av avfallsinsamlaren och ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor lämnas vid återvinningscentral. Alternativt borttransporteras latrintunnor från fastighet genom avfallsinsamlarens försorg enligt kommunens avfallstaxa.
Slam från enskilda avloppsanläggningar	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Ska vara åtkomligt för tömning i eller i anslutning till den anläggning där det genereras.	Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma.	Slam borttransporteras genom avfallsinsamlarens försorg.
Urin från urinseparerande toaletter	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Ska vara åtkomligt för tömning i eller i anslutning till den anläggning där det genereras.	Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma.	Urin borttransporteras genom avfallsinsamlarens försorg.
Fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Filtersäck ska vara upptagen ur anläggning och placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i eller i anslutning till den anläggning där det genereras.	Fett ska inte vara förorenat av annat avfall.	Fett borttransporteras genom avfallsinsamlarens försorg.
Matfetter och frityroljor	Matfetter och frityrolja upp till 0,5 liter kan läggas i lämplig behållare med tätslutande lock i restavfallet. Mindre mängder fett från till exempel stekpanna ska stelna och läggas i matavfallet.		Större mängd matfetter och frityroljor lämnas på återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan ske av avfallsinsamlarens utförare.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 5 kg per hämtningstillfälle.	Exempelvis marsvin, burfågel och katt.	Kan lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Kan även läggas i restavfall om det är väl förpackat och	Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m. *	Instruktion för hämtning/lämning
		ingen misstanke om smitta föreligger. Mindre slaktrester från husbehovsjakt kan hanteras som matavfall.	upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 5 kg.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Slaktrester som uppstår vid jakt kan lämnas kvar på jaktmarken efter godkännande från markägare.
Textil	Textil, exempelvis kläder, skor och hemtextil, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Textil ska vara väl emballerat i påse för att förhindra väta och lukt. Blöt och kontaminerad textil ska hållas skilt från övrig textil och lämnas separat.	Textil lämnas enligt avfallsinsamlarens anvisning och insamlingssystem, exempelvis återvinningscentral. Hel och ren textil kan lämnas till secondhandverksamhet.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av och lämnas till apotek.	Lämnas till apotek och förpackas i skyddande hölje så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår..
Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas, trä samt övrigt förpackningsmaterial ska sorteras ut separat och hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av förpackning i förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274).	Lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls. Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller inte farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar avfallshanteringen.	. Förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas borttransporteras från fastigheten, eller i anslutning till fastigheten, enligt avfallsinsamlarens anvisning och hämtningsintervall. Stora och skrymmande förpackningar och större mängder lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation. Förpackningar av trä samt övrigt förpackningsmaterial lämnas på återvinningscentral.
Returpapper och tidningar	Tidningar, reklamblad, broschyrer, magasin och annat returpapper ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Lämnas löst i de behållare som tillhandahålls.	. Borttransporteras från fastigheten, eller i anslutning till fastigheten, enligt avfallsinsamlarens anvisning och hämtningsintervall. Större mängder lämnas på

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m. *	Instruktion för hämtning/lämning
			återvinningscentral eller återvinningsstation.
Kontorspapper	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av den entreprenör som beställaren anlitar.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen om producentansvar för läkemedel (2009:1031).	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Däck	I enlighet med definitionen för däck i förordningen om producentansvar för däck (1994:1236).		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Fiskeredskap	Fiskeredskap ska sorteras och hållas skilt från annat avfall enligt förordningen om producentansvar för fiskeredskap (2021:1001)		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, exempelvis återvinningscentral.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Bygg- och rivningsavfall förpackas enligt avfallsinsamlarens anvisningar.	Bygg- och rivningsavfall som utgör kommunalt avfall ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral. All övrig transport av bygg- och rivningsavfall från fastighet ska utföras genom avfallsinsamlarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Avfall som inte utgör kommunalt ansvar,	Detta avfall ska hanteras separat och ingår inte i det		Avfall som inte utgör kommunalt ansvar ska

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m. *	Instruktion för hämtning/lämning
till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet.	kommunala insamlingsansvaret.		lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av den entreprenör som beställaren anlitar.
Vapen och explosiva varor	Detta avfall ingår inte i det kommunala insamlingsansvaret.		Kontakta polis innan du vill lämna vapen och explosiva varor.

* För detaljerade sorteringsinstruktioner hänvisas till avfallsinsamlarens anvisningar.

Bilaga 2 Hämtningsintervall

1. Från flerbostadshus hämtas avfall i kärl, krantömmande behållare, container och sopsugssystem en gång i veckan. Andra hämtningsintervall är möjlig efter avfallsinsamlarens godkännande.
2. Från verksamheter hämtas avfall en gång i veckan. Andra hämtningsintervall är möjligt efter avfallsinsamlarens godkännande.
3. Från en- och tvåbostadshus för permanentboende hämtas avfall i två kärl varannan vecka respektive var fjärde vecka. Andra hämtningsintervall är möjlig efter avfallsinsamlarens godkännande.
4. Från fritidshus hämtas avfall i två kärl varannan vecka respektive var fjärde vecka enligt avfallsinsamlarens säsongsschema. Andra hämtningsintervall är möjlig efter avfallsinsamlarens godkännande..
5. Efter beställning utför avfallsinsamlaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka från en- eller tvåbostadshus för permanentboende enligt avfallsinsamlarens säsongsschema.
6. Latrinkärl från fritidsboende lämnas av fastighetsinnehavare vid en återvinningscentral.

Avfallsinsamlaren tillhandahåller vid beställning hämtning av latrinkärl mot en extra avgift. Hämtning sker efter avfallsinsamlarens schema.
7. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker minst vartannat år eller med tätare intervall efter godkännande från avfallsinsamlaren. BDT-filter avsedda att spolas eller skrapas av genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg, undantas från kravet på tömning.
8. Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar, exklusive BDT-slam enligt 7 p, ska hämtas minst en gång per år. För fosforfällor gäller dock att de ska hämtas minst en gång vartannat år. Avvikande intervall är möjligt efter tillsynsmyndighetens godkännande enligt 30 §. De avloppsanläggningar som har en teknisk utformning som är konstruerad för betydligt längre hämtningsintervall för slam undantas från regelbunden tömning. Dessa töms efter fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens beställning.

Avfallsinsamlaren kan vid behov tömma slam och urinbehållare från enskilda avloppsanläggningar med ett tätare intervall, om det behövs för att upprätthålla en god funktion i tanken eller avskiljaren.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst sex gånger per år eller med annat intervall efter beslut från tillsynsmyndigheten.

Särskild hämtning kan beställas av exempelvis nedanstående avfallsslag:

- Avfall från elektriska och elektroniska produkter
- Övrigt farligt avfall

- Övrigt grovavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Linköpings kommun.

Bilaga 3 – Hämtningsområde

Följande tjänster är områdespecifika. Dessa kan justeras efter avfallsinsamlarens godkännande.

Avfall i container

Hämtning av avfall i container sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Bottentömmande behållare

Hämtning av avfall från bottentömmande behållare sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Matavfall från verksamheter

Hämtning av matavfall i matkvarnar kan, efter kontakt med avfallsinsamlaren, ske från restauranger och storkök i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Sopsugsanläggning

Hämtning av avfall från sopsugsanläggning sker i Linköpings tätort.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfallshämtning i separata kärl från hushåll sker i tätorterna Linköping, Tallboda, Berg, Ljungsbro, Malmslätt, Lingham, Vikingstad, Sturefors och Ekängen.

Tätorternas områden preciseras i Linköpings kommuns geografiska informationssystem.