

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

Plats och tid

Överförmyndarenheten Konferensrummet
S:t Larsgatan 41, kl. 09:00 - 10:09

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

53 - 62

Utses att justera

Hans Eneroth

Sekreterare

Andreas Lund

Ordförande

Ali Hajar

Justerande

Hans Eneroth

Anslag/Bevis

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-08-21

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenheten

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande_____
Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande_____
Underskrift/Namnförtydligande

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

Beslutande

Ali Hajar (-) Ordförande

Hans Eneroth (C) §§ 54, 55

Anna Bergdahl (M) - § 53, §§ 56-62

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Hans Eneroth (C)

Kerstin Aldstedt (S)

Övriga

Zettby Anne-Sofie, enhetschef, Överförmyndarenheten

Lund Andreas, sekreterare, Överförmyndarenheten

Muric Cano Dajana, utredningsspecialist, Överförmyndarenheten

Perschon Karin, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten, § 53

Malin Skogh, Nicklas Hugo, utredningssekreterare, Överförmyndarenheten,
§§ 54, 55

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

Innehållsförteckning

| | Ärende | Sida |
|------|---|-------------|
| § 53 | Ansökan om samtycke till placering enligt 14 kap 6 § föräldrabalken (FB) samt uttag enligt 14 kap 8 § FB..... | 4 |
| § 54 | Ansökan om samtycke till sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § föräldrabalken..... | 5 |
| § 55 | Ansökan om samtycke till sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § föräldrabalken..... | 6 |
| § 56 | Månadsrapport ekonomi..... | 7 |
| § 57 | Redovisning av klagomål | 8 |
| § 58 | Rapporter | 9 |
| § 59 | Delegationsbeslut..... | 10 |
| § 60 | Handlingar för kännedom..... | 11 |
| § 61 | Förrättningar | 12 |
| § 62 | Övriga frågor | 13 |

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

**§ 53 Ansökan om samtycke till placering enligt 14 kap 6
§ föräldrabalken (FB) samt uttag enligt 14 kap 8 §
FB**

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 54 Ansökan om samtycke till sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § föräldrabalken

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 55 Ansökan om samtycke till sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § föräldrabalken

Dnr ÖFN 2024-23

Sekretessbelagd enligt OSL 32 kap 4 §

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 56 Månadsrapport ekonomi

Dnr ÖFN 2024-3

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras.

Ärende

Överförmyndarnämnden redovisar i juli ett underskott på 330,3 tkr.

Kostnaderna har varit högre än förväntat under året. Lönekostnaderna ligger högre än beräknat då förväntad pensionsavgång senarelades samt att en återgång från föräldraledighet tidigarelades. Från hösten beräknas lönekostnaderna plana ut till följd av att kostnaderna minskar i samband med ny föräldraledighet samt att ett vikariat avslutas. Kostnaderna för konsulter och IT-kostnader ligger något högre än beräknat. Det beror till exempel på kostnad för tf enhetschef under januari samt att implementeringen av verksamhetssystemet belastar 2024 i större utsträckning än vad som var beräknat till följd av den försening som uppstått i implementeringen. Ersättningen till den interna utföraren av professionella ställföreträdaren pausades från och med maj på grund av vakanser som uppstått. Uppdraget har dock till viss del fortsatt under perioden maj-juli men ingen ersättning har ännu utbetalats. Uppbokning av beräknad kostnad har gjorts i juli men är mycket osäker. Intäkterna från huvudmännen beräknas bli högre än tidigare år men det är ännu för tidigt att bedöma om de kommer att avvika från de budgeterade intäkterna.

Bedömningen är att prognosen för helåret inte justeras i juli månad, men behöver tas i beaktan i kommande prognoser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämndens månadsrapport juli 2024.docx

Bilaga: Överförmyndarnämndens månadsrapport juli 2024.docx

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 57 Redovisning av klagomål

Dnr ÖFN 2024-33

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras.

Ärende

Överförmyndarnämnden gav vid nämndsammanträde 2024-01-17 överförmyndarenheten i uppdrag att redovisa en sammanställning av inkomna klagomål under kvartal 1 och 2 2024, med redovisning i april och augusti 2024.

Bakgrund till uppdraget var öka nämndens kunskaper om hur enheten handlägger klagomål och vad som har gjorts eller planeras att göras.

Sammanfattningsvis visar genomlysning att det både kvartal ett och två är en god efterlevnad av rutinen med handläggning av synpunkter och klagomål. Handläggare har skyndsamt tagit de kontakter som bedömts som rimliga i respektive ärende.

Ärenden där handläggare saknar delegation har eller kommer att hanterats av överförmyndarnämnden.

Överförmyndarenhetens föreslår att informationen noteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Rapportering klagomål kvartal 2 2024.doc

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 58 Rapporter

Dnr ÖFN 2024-7

Överförmyndarnämndens beslut

Rapporterna noteras.

Ärende

IMY (Integritetsskyddsmyndigheten)

Under våren kom ett brev ställt till en annan förvaltning inom kommunen i retur till verksamheten, öppnat och med en returlapp stämplad med postleverantörens logga. Brevet som skickats var väl förslutet, med korrekt mottagare och avsändare, i enlighet med aktuell postrutin. Brevet innehöll en begäran om yttrande om godmanskap.

Eftersom det inte var en felhantering hos Överförmyndarenheten tog dataskyddsombud kontakt med Post- och Telestyrelsen och vägledningen från Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, för vidare hantering.

Även fast Svensk hemleverans också lyder under postlagen och själv har ett ansvar valde kommunens dataskyddsombud att utreda frågan.

Bedömningen blev att även om händelsen, efter kontakter och samtal, anses något oklar ur ett ansvarsperspektiv gjordes en anmälan till IMY av dataskyddsombudet.

Beslut har nu inkommit från IMY som inte vidtar åtgärder med anledning av anmälan. Överförmyndarenheten har lyft händelsen på APT samt ändrat i rutinen vid efterfrågade om yttrande som numer sker i huvudsak genom internposten i förslutet kuvert.

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 59 Delegationsbeslut

Dnr ÖFN 2024-5

Överförmyndarnämndens beslut**Delegationsbesluten noteras.****Ärende**

Delegationsbeslut i myndighetsärenden under perioden 2024-06-19 - 2024-08-19
anmäls till överförmyndarnämnden.

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 60 Handlingar för kännedom

Dnr ÖFN 2024-4

Överförmyndarnämndens beslut**Handlingarna noteras.****Ärende**

Följande handlingar har inkommit;

Granskningsrapport 2024

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 61 Förrättningar

Dnr ÖFN 2024-2

Överförmyndarnämndens beslut**Överförmyndarnämnden godkänner anmälda förrättningar.****Ärende**

Sekreteraren redogör för anmälda förrättningar.

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|

Överförmyndarnämnden

2024-08-21

§ 62 Övriga frågor

Dnr ÖFN 2024-11

Ärende

Anna Bergdahl rapporterar att det har skrivits en insändare om godmanskap i Östgöta Correspondenten. Överförmyndarnämnden beslutar att ge Överförmyndarenheten i uppdrag att svara på aktuell insändare.

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|