



Delårsrapport per den 31 augusti med prognos för helår 2024

Överförmyndarnämnden

Innehåll

Året i korthet utifrån nämndens uppdrag och inriktning	3
Händelser av väsentlig betydelse	5
Förväntad utveckling.....	5
Ekonomi.....	7
Resultat och helårsprognos	7
Uppföljning av mål och inriktning	9
Målredovisning med prognos	9
Uppföljning av nämndens verksamhet.....	11
Planer och program.....	11
Volymtal, personalstatistik och nämndindikatorer	12

Bilagor

- Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan

Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämndens uppdrag är att följa upp att frivilliga personer som utsetts av tingsrätten att vara god man, förvaltare eller förordnad förmyndare sköter sina uppdrag för de huvudmän som inte själva kan tillvarata sina rättigheter. Även föräldrar kan stå under Överförmyndarnämndens tillsyn i de fall omyndiga barn har stora förmögenheter eller tar del i större rättshandlingar. Verksamheten är obligatorisk i alla kommuner och tillhör sektor välfärd och socialpolitik i Linköpings kommun. I reglementet anges att verksamheten styrs av de till området hörande lagar, förordningar och föreskrifter, så som föräldrabalk, förmyndarskapsförordning, ärvdabalk, äktenskapsbalk, lag om god man för ensamkommande barn m.fl.

Utöver tillsynen bistår nämnden tingsrätten i utredningar inför beslut om godmanskap eller förvaltarskap samt rekryterar och utbildar nya gode män och förvaltare. Under pågående uppdrag måste gode män och förvaltare inhämta överförmyndarnämndens samtycke vid olika rättshandlingar så som uttag från spärrade konton, arvskiften, fastighetsförsäljningar med mera. Överförmyndarnämnden fattar också beslut om arvode beroende på uppdragets karaktär och tar ställning till i vilken mån huvudmannen utifrån lagstiftningen själv ska stå för kostnaden eller om kommunen ska träda in.

Delårsrapporten är en uppföljning av Överförmyndarnämndens samlade verksamhet utifrån bl.a. reglemente, internbudget och förvaltningens verksamhetsplan. Genom uppföljningen kan slutsatser dras för att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling. Syftet med uppföljning är att säkerställa att verksamhetens resurser används till det som avsetts, få god ekonomisk kontroll och att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelade ramar och i linje med målen för god ekonomisk hushållning.

Året i korthet utifrån nämndens uppdrag och inriktning

Måluppfyllelse

Överförmyndarenheten bedöms för helåret 2024 ha goda förutsättningar att ha en hög grad av efterlevnad av de av överförmyndarnämnden uppsatta målen. Samtliga kvarvarande aktiviteter är antingen pågående eller har en plan för hantering under året.

Den fördröjda implementeringen av nytt verksamhetssystem bedöms dock påverka möjligheten att uppnå den uppställda indikatorn att 60 % av ställföreträdare är aktiva via det nya verksamhetssystemets digitala kanaler. Arbete pågår både internt i verksamheten och vid kontakter med både nya och befintliga ställföreträdare, bland annat i form av utbildningar och information. Men eftersom registrering ännu inte sker i någon större omfattning i det digitala systemet, kommer troligen effekterna inte att kunna mätas förrän verksamhetsåret 2026.

Arbetet med att implementera nya arbetssätt i verksamheten kommer även ha påverkan på övrig verksamhet i och med att arbetet sker med befintliga personalresurser, något som kan minska möjligheter att driva annan utveckling på enheten.

Utvecklingsarbete

Hög rörlighet i personalgruppen har bidragit till en hög arbetsbelastning 2023, vilket påverkar kärnverksamheten även under 2024. Under 2024 har det varit mer stabilt i verksamheten, men då hela 44 % i början av året, och det är en inlärningsperiod på 1–2 år, har det bidragit till en hög arbetsbelastning även i år.

Enligt lag ska ställföreträdare årligen inkomma med årsredovisning senast den sista februari. Den 31 augusti har 995 årsräkningar inkommit varav knappt 83 % är granskade. Antalet uppdrag följer den förväntade ökningen av personer i behov av god man eller förvaltare.

Överförmyndaren ska, enligt förvaltningslagen, se till att granskningen av redovisningshandlingarna sker så snabbt och enkelt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. En snabb handläggning hos överförmyndaren är av rättssäkerhetsskäl viktig för huvudmannen som annars kan riskera att dennes personliga eller ekonomiska förhållanden försämrats. Handläggningstiden för granskningen bör inte överstiga sju månader enligt JO.

För verksamhetsåret 2024 kommer detta inte att nås.

Under våren 2024 meddelade den kommunala utföraren, Socialförvaltningen, att de inte kunde fullfölja det verksamhetsuppdrag som nämnden tecknat gällande Förvaltarenhet. Alla pågående uppdrag behövde överflyttas till andra ställföreträdare, vilket medförde stor arbetsbelastning i verksamheten där resurser tilldelats att hantera den uppkomna situationen för att ingen huvudman skulle riskera att hamna i kläm, men på bekostnad av övrig kärnverksamhet och utveckling på enheten.

Ekonomi, belopp tkr

	Prognos helår	Budget 2024	Avvikelse	Avvikelse prognos helår, delårsrapport mars 2024
Verksamhetens nettokostnader	19 456	19 456	0	0
Investeringar, netto	0	0	0	0

Händelser av väsentlig betydelse

Implementeringen av nytt verksamhetssystem slutfördes inte under 2023 som planerat, utan kommer att fortsätta under 2024. Förutom påverkan i arbetsgruppen med att lära om och göra på nya sätt har vissa utvecklingsområden inte kunnat genomföras varför effekterna av implementeringen inte kommer att märkas av förrän 2025 och 2026.

Förseningen av införandet innebär att en större andel av kostnaderna kommer att belasta 2024 års budget än planerat. Det finns en mindre post avsatt i budgeten men det är osäkert om dessa medel kommer räcka.

Målgruppen som behöver ställföreträdare bedöms fortsätta öka i och med den förväntade demografiutveckling som är i samhället. Även komplexiteten hos de huvudmän som får ställföreträdare ökar då fler har samsjuklighet och andra bidragande orsaker som medför att utsattheten, både hos medarbetare och ställföreträdare, ökar vilket i sin tur leder till en ökning av att fler uppdrag lämnas till professionella ställföreträdare och ökande kostnader i verksamheten. Överförmyndarenheten har en pågående dialog med den kommunala utföraren, Socialförvaltningen, för att kunna möta utvecklingen så effektivt som möjligt.

Under våren 2024 meddelade dock den kommunala utföraren att de inte längre kunde fullfölja sitt uppdrag, vilket medförde ökad arbetsbelastning i verksamheten för att så långt som möjligt underlätta för huvudmännen att inte lida men i processen. Flera uppdrag lämnades till privata utförare, vilket bidrog till en skyndsam process men med en stor ökad kostnad för verksamheten. En kostnadsökning som kommer följa verksamheten under en längre period. Flera förslag finns även inom verksamheten för att kunna möta behoven, men utmaningen är att räcka till både för kärnverksamheten och de utvecklingsbehov som verksamheten står inför. Vid delårs uppföljningen är det oklart i vilken grad det kommer påverka verksamheten, men är något som nämnden noga följer.

För att kunna hantera kriser och/eller eventuella jävssituationer har nämnden ett samverkansavtal med Finspångs kommun. För att minska sårbarheten är även ett avtal under upprättande med Västra Mälardalens överförmyndarverksamhet för att på så sätt ha en strategi för de uppdrag som inte kan hanteras i den egna verksamheten.

Tillsynsverksamheten länsstyrelsen har sedan tidigare meddelat att de inte kommer genomföra inspektion under 2024 i Linköping. Vid granskning 2023 har ingen kritik lämnats gällande nämndens verksamhet, varför nästa granskning sker 2025

Det nya verksamhetssystemet har medfört att den överförmyndarstatistik som årligen lämnas till länsstyrelsen inte varit jämförbar med tidigare år. Eftersom Linköping är en av flera kommuner som sett denna konsekvens, har länsstyrelsen godkänt avvikelser. Enheten fortsätter löpande arbetet med att säkerställa korrekta statistikuttag.

Förväntad utveckling

Den prognostiserade demografiska utvecklingen där målgruppen 80+ väntas öka med 35 % till 2032 är en utmaning för många verksamheter i kommunen, inklusive överförmyndarenheten. Förutom målgruppen 80+ ökar även målgruppen med personer med samsjuklighet och komplexa behov och därmed behov av fler ställföreträdare.

Den förväntade ökningen av antalet uppdrag, framför allt i kombination med mer komplexa uppdrag, bedöms även fortsatt medföra behov av utökade resurser för att kunna upprätthålla nämndens verksamhet och säkerställa en rättssäker handläggning.

Ökande kostnaderna för professionella ställföreträdare, som redan nu tilldelas fler uppdrag, förväntas också när det är svårt att attrahera ideella ställföreträdare i den omfattning som behövs och med de förkunskaper som behövs.

Den kompetensutmaning som finns i samhället är en utmaning även hos överförmyndarenheten då det krävs en bred och samtidigt specifik kompetens hos personalen inom juridik, ekonomi och beteendevetenskap. Konkurrensen inom denna yrkeskategori gör sig redan påmind vid rekrytering och belyser vikten av att arbeta med god arbetsmiljö och konkurrensmässiga löner. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att se över lönestrukturen under mandatperioden, då det är viktigt att både bibehålla och attrahera medarbetare.

Kontraktet för de lokaler som överförmyndarenheten i dag har löper ut januari 2026, vilket medför behov av att se över och planera för nya lokaler under året. Verksamheten bedömer att det finns en risk både för ökade hyreskostnader samt kostnader för att iordningställa ändamålsenliga lokaler på annan adress.

Fortsatt utveckling av digitala lösningar kommer kräva resurser från medarbetare inom verksamheten som därmed också bidrar till minskning av produktivitet i kärnuppdraget innan effekterna av digitaliseringen kan förväntas. Detta kan komma att bidra till en ökad belastning i verksamheten och arbetsmiljön.

Ekonomi

Resultat och helårsprognos

Driftsammandrag för resultat 31 augusti 2024, belopp tkr

	Redovisat jan-aug 2024	Budget jan- aug 2024	Avvikelse	Redovisat samma period föregående år
Nämndverksamhet	266,1	326,7	60,5	373,2
Överförmyndarverksamhet	11 023,4	10 873,2	-150,2	9 111,9
Familjerätt och familjerådgivning	1 643,0	1 514,7	-128,2	1 576,9
Flyktingmottagande	-128,7	79,7	228,5	192,3
Summa nettokostnader	12 803,7	12 794,3	-9,4	11 254,3

Driftsammandrag för prognos för helår 2024, belopp tkr

	Prognos helår	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023
Nämndverksamhet	490	490	0	526
Överförmyndarverksamhet	16 521	16 521	0	16 789
Familjerätt och familjerådgivning	2 322	2 322	0	2 450
Flyktingmottagande	122	122	0	275
Summa nettokostnader	19 456	19 456	0	20 039
<i>varav kostnader</i>	29 378	29 378	0	30 680
<i>varav intäkter</i>	- 9 922	-9 922	0	-10 641

Analys och kommentar

Det ekonomiska resultatet för perioden januari-augusti är ett underskott på 9,4 tkr. Resultatet ligger i linje med budget och avvikelsen är marginell men resultatet innefattar flera faktorer, både positiva och negativa, som sammantaget påverkar resultatet. En faktor avser den överenskommelse som nämnden har med den kommunala utföraren, Socialförvaltningen, när det gäller uppdrag som professionella ställföreträdare. Uppdraget har motsvarat två heltidsarbetande ställföreträdare. Överenskommelsen avbröts under våren och ersättningen på ca 117 tkr per månad pausades från och med maj 2024. Den kommunala utföraren har utfört visst arbete sedan maj och diskussioner pågår om vilken ersättning som ska betalas ut samt hur det fortsatta samarbetet ska utformas. På grund av att diskussionerna inte har slutförts har inte någon intern skuld för Överförmyndarnämnden bokats upp. Nämnden har samtidigt på grund av detta haft fördyrade kostnader då huvudmännens behov måste tillgodoses och där externa professionella ställföreträdare har behövt anlitas i högre grad. Ersättning för externa professionella ställföreträdare innebär en högre kostnad jämfört med den interna utföraren eller för ideella ställföreträdare.

En faktor som påverkar resultatet positivt är att ersättning för ensamkommande barn har kommit in under augusti på ca 200 tkr. Detta är ersättning som överförs via Social- och omsorgsnämnden.

Huvudmännen har fakturerats utifrån granskade årsräkningar och följer de budgeterade beloppen. Intäktsökningen som skett på grund av huvudmännen i större utsträckning kan stå för arvodeskostnaden för ställföreträdare har inneburit en ökad intäkt till nämnden. Arvodeskostnaderna följer intäkterna i samma takt och beräkningar görs så att kostnaderna för arvoden belastar rätt period.

Enheten beräknas ha högre kostnader under årets första månader jämfört med senare delen av året. Det beror exempelvis på att enheten hade kostnad för tillförordnad enhetschef under januari samt att implementeringen av verksamhetssystemet belastar 2024 i större omfattning än vad som var beräknat. Förändringar i bemanningen påverkar personalkostnaderna till exempel när det gäller tidigare lagd tillbakagång efter föräldraledighet samt senareläggning av planerad pensionsavgång. Från och med september avslutas ett vikariat samt att en ny föräldraledighet påbörjades under sommaren vilket innebär att personalkostnaderna förväntas bli lägre för årets andra halva.

Prognosen justeras inte i augusti då flera faktorer bedöms som alltför osäkra. Diskussionerna med Socialförvaltningen behöver slutföras både när det gäller ersättningen för perioden maj-augusti men även hur den fortsatta överenskommelsen ska utformas. Nämnden har för avsikt att fortsätta anlita Socialförvaltningen som ett komplement till de ideella ställföreträdarna.

Uppföljning av mål och inriktning

Målredovisning med prognos

I detta avsnitt redovisas nämndens målavstämning. Måluppfyllelsen grundas på en sammanvägd bedömning utifrån resultat och effekter samt förvaltningens verksamhetsplan, nämndindikatorer och andra genomförda eller planerade aktiviteter.

Målområde Medborgare

Nämndmål: Rättssäker tillsynsverksamhet

Nämndmålet bedöms delvis uppnås under året.

- Handläggning av inkomna klagomål följer den rutinen som finns i verksamheten och som har uppdaterats och implementerats i verksamheten.
Det som kan påverka att målet ändå inte helt nås i enlighet med den uppsatta riktningen om en handläggningstid om 80 dagar är tillgången på nya ställföreträdare i de ärenden där byte behöver ske i samband med det inkomna klagomål.
Efterlevnad av själva processen med att handlägga och följa upp utifrån det inkomna klagomål har vid genomlysning varit god och håller sig väl inom det uppsatta målet.
- Att ställföreträdare har tagit ställning till uppsatt fokusområde framkommer i samband med tillsyn av inkomna redovisningar. Efterlevnaden bedöms vara god. Dock kvarstår ca 15 % av årets redovisningar att granska varför den önskade riktningen om 85 % är osäker vid delårsuppföljningen.

Nämndmål: Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens

Nämndmålet bedöms sammantaget uppnås under året.

- Ställföreträdare deltar i hög grad i de utbildningsinsatser som genomförs under året, både de som verksamheten själva håller och de som sker i samverkan med andra. Fler utbildningstillfällen, både fysiska och digitala, planeras under året och den önskade riktningen bedöms kunna uppnås.
- Enkät kommer under hösten att genomföras till nya ställföreträdare.
Önskad riktning är att 85 % ska svara på enkäten, vilket dock kan vara svårt att uppnå. Så även om svarsfrekvensen inte uppnås kommer de svar som inkommer komma vara värdefulla som in-put i verksamheten och kunna bidra till fortsatt utveckling.
- Under året har beslut om över 100 byten av ställföreträdare skett och genomsnittstiden för dessa byten är 54 dagar. Den önskade riktning om 60 dagar bedöms därmed rimlig att uppnå.

Målområde Verksamhet

Nämndmål: Effektiv kommunikation

Nämndmålet bedöms delvis uppnås under året.

- I och med förseningar i implementeringen av nytt verksamhetssystem har inte ställföreträdare kunnat nyttja det digitala stödet i den omfattning som var planeringen. Däremot används i allt högre grad olika e-tjänster och olika blanketter och information på hemsidan i högre grad.
Den önskade riktningen att 60 % ska vara aktiva via det nya verksamhetssystemets kanaler bedöms vara svårt att nå under året även om det fortsatt är en önskan att nå dit.
Resurser i verksamheten som används för att hantera försening och implementering har påverkat andra områden i verksamheten varför den förväntade effektiviseringen ännu inte märks i verksamheten.
- Utvecklingsarbete har under året genomförts med att se över brev och mallar för att underlätta en tydlig och begriplig kommunikation. Genom den enkät som ska genomföras under hösten kommer målgruppens återkoppling att följas för att säkerställa detta. Underlaget kan också komma att användas till fortsatt utveckling av verksamheten.

Strategiska utvecklingsuppdrag

Kommunfullmäktige gav i Budget 2024 med plan för 2025–2029 strategiska utvecklingsuppdrag till nämnderna. Åtgärder i enlighet med uppdragen har inarbetats i nämndens internbudget för 2024 med plan för 2025–2029. I tabellen nedan redovisas aktuell status för strategiska utvecklingsuppdrag riktade till nämnden.

Kommungemensamma	Status
1. Samtliga nämnder ska fortsätta arbetet med civil beredskap (totalförsvarsplanering och kommunens krigsorganisation).	Pågående
2. Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder och intensifiera arbetet för att minska och motverka strukturella orsaker till segregation.	Pågående
3. Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.	Pågående
4. Samtliga nämnder ska utifrån perspektivet friskfaktorer vidta åtgärder i syfte att stärka chefers förutsättningar, minska personalomsättningen och minska sjukfrånvaron.	Pågående

- **Civilt försvar**
Överförmyndarenheten kommer fortsatt under året att arbeta med kontinuitetshanteringsplan enligt den av kommunen uppsatta strukturen som tagits fram inom arbetet med civil beredskap.
Erfarenheter finns i verksamheten sedan tidigare, men kommer att uppdateras och förankras på nytt i verksamheten under hösten för att hanteringen ska vara känd i personalgruppen.
- **Segregation**
Verksamheten arbetar löpande efter att minska strukturella orsaker till segregation genom att ha rätt förutsättningar för samtliga ställföreträdare och huvudmän vilket sker både vid rekrytering, uppdatering av information och vardagsstöd.
- **Digitalisering**
Digitaliseringsarbetet fortsätter i och med implementeringen av E-Wärna som stöd för ställföreträdare, vilket även förväntas bidra till att en högre grad av effektivisering uppnås. Under första kvartalet har en pilotgrupp av ställföreträdare deltagit i arbetet med att testa systemet och säkerställa att det möter behoven.
Under våren har utbildning skett även för övriga intresserade ställföreträdare. Internt pågår arbete för att implementera nya moduler i verksamhetssystemet.
- **Friskfaktorer**
Överförmyndarenheten har under vårens APT inlett arbetet med friskfaktorer vilket kommer utvecklas under året och sammankopplas med resultatet av den årliga arbetsmiljöenkäten för att skapa en helhetsbild och en efterlevnad över längre tid

Nämndspecifika uppdrag

Överförmyndarnämnden har lämnat uppdrag till Överförmyndarenheten att göra en förstudie kring arvodesriktlinjer som grund inför fortsatta diskussioner och förslag till beslut.

Inför budgetåret 2024 lämnar nämnden ytterligare uppdrag:

1. Fortsatt arbete för att digitalisera verksamheten och stödet till ställföreträdarna.
2. Utveckla metoder i rekryteringsarbetet för att kunna säkra tillgången till ställföreträdare.
3. Under en treårsperiod lyfta utredningssekreterare och specialister som prioriterade grupper i kommande löneöversyn.

- *Förstudie kring arvodesriktlinjer*
Förstudien presenterades för överförmyndarnämnden i juni 2024 varmed uppdraget är genomfört.
Överförmyndarnämnden gav efter presentationen förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag gällande arvodesriktlinjerna med inriktningen att kommunen alltjämt administrerar arvodesutbetalningar, avskaffar förskotteringen samt ser över arvodesnivåerna. Kommer återrapporteras under hösten 2024.
Bedömningen är att arbetet som kan komma att ha hög påverkan på både arbetsbelastning, verksamhetssystem och ekonomi för nämnden.
- *Ökad digitalisering i verksamheten och till ställföreträdare*, där arbetet med att följa kommunens riktning mot ökad digitaliseringen finns med i alla styrdokument och även i de nämndspecifika uppdragen.
Enheten kommer under 2024 och kommande år fortsatt arbeta i riktning mot ökad digitalisering bland annat genom att utbilda i och tillgängliggöra E-Wärna som stöd i uppdragen.
- *Utveckla metoder för rekrytering av ställföreträdare*
Överförmyndarenheten har ett ständigt behov av att attrahera och rekrytera nya ställföreträdare. Under våren togs en kommunikationsplan fram för att få stöd i det utåtriktade uppdraget.
Enheten samverkar även med Frivilligcenter (FC) som organisatoriskt finns under Socialförvaltningen för att tillsammans kunna hitta en långsiktig strategi för rekrytering och tillsammans kunna nå fler potentiella uppdragstagare.
- *Lyfta utredningssekreterare och specialister som prioriterad grupp i kommande löneöversyn.*
Överförmyndarenheten har lyft upp nämndens uppdrag till förvaltningens HR chef inför kommande löneöversyn samt bidragit till omvärldsbevakning för att skapa underlag inför kommande löneöversyn.
Löneöversynen för 2024 har inte påverkats av uppdraget.

Uppföljning av nämndens verksamhet

Planer och program

Internkontroll

Arbetet med att säkerställa tydliga och rättssäkra riktlinjer och rutiner samt att medvetandegöra dessa är ett ständigt pågående arbete i verksamheten. Under 2024 har fem processer lyfts för extra granskning i internkontrollen. Den tidsplan som upprättats har följts och bedöms fortsätta under året.

Återkoppling sker löpande till överförmyndarnämnden och kontroll och eventuella åtgärder kopplat till internkontrollen är inplanerade under året.

Internkontrollrepresentanter har tidigare deltagit i framtagande av riskmoment med hjälp av verksamheten.

Kontrollmoment relaterat till risken att huvudmannens behov inte tillgodoses på grund av fördröjningar under handlägningsprocessen har genomförts under mars och juni samt planeras till september och december.

Uppföljningen har bland annat medfört kontakt med Region Östergötland då det ofta är avsaknad av erforderliga underlag som är anledningen till fördröjning av processen.

Kontrollmomentet avseende att nya ställföreträdare saknar information kommer under hösten följs genom att enkät kommer att skickas till nya ställföreträdare för att kunna följa processen och säkerställa fortsatta eventuella utvecklingsbehov i verksamheten.

Under 2024 har ny tillämpningsanvisning har tagits fram för att minimera risk för hantering av eventuell förekomst i den årliga kontrollen av befintliga ställföreträdare inte hanteras enhetligt och erforderligt.

Verksamheten förbereder just nu att genomföra kontrollen mot register hos Polis och Kronofogdemyndigheten så även efterlevnad av anvisningen kommer att följas under året.

Risk att granskning av redovisning blir tidskrävande då kompletteringar behöver inhämtas följs och under 2024 har komplettering begärts in i ca 11 % av uppdragen.

Verksamheten arbetar aktivt med att säkerställa att så kompletta underlag som möjligt inkommer vid den årliga tillsynen av uppdragen. Dialog och information behöver ständigt utvecklas och underlag förätas även inhämtas i den enkät som planeras under hösten.

Kontrollmoment gällande risk att fel uppstår vid utbetalning av förskott och fakturering till följd av ny modell kommer att följas med stickprovskontroll under hösten.

Volymtal, personalstatistik och nämndindikatorer

Volymutveckling

Basuppdrag (volymmått)	Augusti 2023	Augusti 2024	Prognos 2024
Godmanskap enligt kapitel 11 § 1 - § 4 i föräldrabalken	962	990	1110
Förvalterskap enligt kap 11 § 7 föräldrabalken	113	120	125
Förmyndarskap (legala och förordnade förmyndare)	587	590	560
Godmanskap enligt Lag om ensamkommande barn	13	6	20
Ärenden under uppbyggnad och avslutande	111	158	120
Antal ställföreträdare (god man, förvaltare)	565	567	575
Antal förordnade förmyndare	51	44	50

Kommentar

Under 2023 har nytt verksamhetssystem implementerats i verksamheten som medfört att det finns skillnader i statistiktag mellan 2023 och 2024.

Antalet godmanskap varierar över året och det är för tidigt att skriva om prognosen ytterligare för 2024. Dock finns indikationer om att prognosen kan vara något i underkant. Prognosen över kommande år är att behovet bedöms öka, särskilt då man inte kunnat se den förväntade effekten av framtidsfullmakter som man tidigare bedömt. Dessutom behöver antalet ställföreträdare öka för att kunna möta det ökade behovet som den prognostiserade demografikutvecklingen och målgruppens mer komplexa behov visar på

Personal

Överförmyndarenheten har ett 15-tal medarbetare i yrkesrollerna utredningssekreterare, utredningsspecialist, enhetschef och administratör. För att klara uppdraget behöver kompetensen hos medarbetarna både vara specifik och bred inom områdena juridik, ekonomi och beteendevetenskap. Den höga personalomsättningen under 2023 är fortsatt kännbar för personalen. Detta i kombination med ökande ärendehantering gör att arbetssituationen är ansträngd. Ny enhetschef finns på plats sedan januari 2024.

Statistik rörande sjukfrånvaro och rörlighet för Överförmyndarenheten ingår i den samlade delårsrapporten för förvaltningen Verksamhetsstöd och service.

Nämndindikatorer

Ingen bedömning av måluppfyllelse för enskilda nämndmål görs per den 31 augusti.

Målområde: Medborgare

Kommunövergripande mål: Lättillgänglig, god och jämlik välfärd

Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
Rättssäker tillsynsverksamhet <i>Skapa förutsättningar att kunna agera snabbt i händelse av att en huvudman inte får det stöd denne behöver</i>	Utredningstid för inlämnade synpunkter och klagomål.	i.u.	90 dagar	i.u.	80 dagar
	Andel ställföreträdare som tagit ställning till fokusområde 2023 inom område bevaka rätt.	i.u.	80 %	i.u.	85 %
Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens <i>God kompetens rekryteras, utbildas och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare</i>	Antal ställföreträdare som tar del av utbildningsinsatser	250	300	i.u.	350
	Svarsfrekvens på enkät till nya ställföreträdare	i.u.	75 %	i.u.	80 %
	Genomsnittligt antal dagar för byte då ställföreträdare begärt sig entledigad	i.u.	90	54	60

Målområde: Verksamhet

Kommunövergripande mål: En organisation med hög produktivitet och effektivitet

Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
Effektiv kommunikation <i>Med ett nytt verksamhetssystem möjliggörs digital hantering av handlingar i större utsträckning. Handläggningen kan effektiviseras och handläggningstider förkortas.</i>	Andel ställföreträdare som är aktiva via det nya verksamhetssystemets digitala kanaler.	i.u.	40 %	i.u.	60 %
Effektiv kommunikation <i>Genom tydlig och klar skriftlig och muntlig kommunikation ökar effektiviteten för både myndighet och ställföreträdare.</i>	Andel ställföreträdare som uppger att kommunikation med Överförmyndarenheten är begriplig.	i.u.	70 %	i.u.	80 %