

**Vård- och  
äldreomsorgsnämnden**

2024-05-23

Plats och tid

Linköping, kl. 13:15 - 16:25

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Se nästa sida

Paragrafer

61 - 74


Utses att justera

Malin Stigne

Sekreterare

  
Frida Hjertstedt

Ordförande

  
Fredrik Hasselgren

Justerande

  
Malin Stigne**Anslag/Bevis**

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

Organ

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-05-23

Förvaringsplats för protokollet

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

Omedelbar justering av (§ och rubrik)

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Underskrift/Namnförtydligande

Underskrift/Namnförtydligande

**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**Beslutande**

Fredrik Present Hasselgren (S), tf ordförande  
Anita Jonasson Kroon (M)  
Ylva Bjerke (M)  
Susanne Andersson (M)  
Birgitta Thell (LL)  
Göran Gunnarsson (C)  
Malin Stigne (SD)  
Liselotte Fager (KD)  
Elisabeth Sundin (S) - för Jonathan Hermansson (S)  
Matilda Sanfridson (S) - för Gun Bredstedt (S)  
Johan Spets (S) - för Sofia Frithioff (V) till och med § 65  
Kaj Persson (M) - för Sofia Frithioff (V) från och med § 66

**Övriga deltagande****Ersättare (icke tjänstgörande)**

Jan Törnfeldt (M)  
Birgitta Fridh (M)  
Rickard Söderström (LL)  
Michael Fredriksson (SD)

**Övriga**

Hjertstedt Frida, sekreterare  
Nylund Kindefors Lisa, avdelningschef  
Waern Per-Otto, biträdande vård- och omsorgsdirektör  
Karlborg David, enhetschef  
Caroline Irebro, medicinskt ansvarig sjuksköterska, till och med § 63  
Anna Agebjörn Hafström, medicinskt ansvarig sjuksköterska, till och med § 63  
Tina Peurell, medicinskt ansvarig sjuksköterska, till och med § 63  
Malin Boivie, medicinskt ansvarig för rehabilitering, till och med § 63  
Åsa Gärdeman- Palmquist, biträdande HR-chef, till och med § 63  
Erlandsson Sonja, vård- och omsorgsdirektör

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		

**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**Innehållsförteckning**

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 61	Aktuell information .....	4
§ 62	Patientsäkerhetsrapport 2023 .....	5
§ 63	Utveckling av den kommunala hälso - o sjukvården och hur vi möter dagens och morgondagens utmaningar - Vad behöver nämnden beakta inför framtida strategiska vägval? .....	6
§ 64	Föreningsbidrag - revidering av riktlinjer .....	7
§ 65	Aktuella uppföljningar .....	8
§ 66	Status uppdrag skärpt uppföljning.....	9
§ 67	Ej verkställda beslut kvartal 1 2024 .....	10
§ 68	Revidering av delegationsordning.....	11
§ 69	Internkontrollplan, revidering .....	12
§ 70	Närvarorätt vid nämnd för gruppledare.....	13
§ 71	Handlingar för kännedom.....	14
§ 72	Rapporter - Enhetsråd 2024.....	15
§ 73	Förrättningar.....	16
§ 74	Övrigt .....	17

Ordförandens signatur F. H	Justerarens signatur M. S	Justerarens signatur	
-------------------------------	------------------------------	----------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 61 Aktuell information**

Dnr VÄN 2024-778

**Ärende**

Frida Hjertstedt informerar om den rundresa nämnden ska genomföra den 4 september.

Per-Otto Waern informerar om utveckling av planeringstal.

Sonja Erlandsson informerar om Vård- och omsorgsförvaltningens vision, organisation och riktning framåt.

Sonja Erlandsson informerar om att fotografering ska ske vid nämnden i augusti inför de kort med kontaktuppgifter till kontaktpolitiker som ska sättas upp på i verksamheterna.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 62 Patientsäkerhetsrapport 2023**

Dnr VÄN 2024-755

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Patientsäkerhetsrapporten för 2023 noteras.

**Ärende**

De krav som ställs i lagstiftningen utgör grunden för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom respektive nämnds område. Vårdgivaren har ett tydligt ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande för att förhindra negativa händelser och vårdskador. Vårdgivare som har avtal eller verksamhetsuppdrag med respektive nämnd ska enligt lag varje år inkomma med en patientsäkerhetsberättelse.

Medicinskt ansvariga, som har ett sektorsövergripande ansvar för patientsäkerheten inom vård- och äldreomsorgsnämnden och social- och omsorgsnämnden, sammanställer årligen en patientsäkerhetsrapport utifrån vårdgivarnas patientsäkerhetsberättelser och det patientsäkerhetsarbete som bedrivits under föregående år.

Vård- och äldreomsorgsnämnden föreslås notera rapporten.

Caroline Irebro och Anna Agebjörn Hafström föredrar ärendet. Caroline Irebro och Anna Agebjörn Hafström svarar på följdfrågor

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Patientsäkerhetsrapport, 2024-05-07

Bilaga: Patientsäkerhetsrapport 2023

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		



Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 63 Utveckling av den kommunala hälso - o sjukvården  
och hur vi möter dagens och morgondagens  
utmaningar - Vad behöver nämnden beakta inför  
framtida strategiska vägval?**

Dnr VÄN 2024-85

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Informationen noteras.

**Ärende**

Lisa Nylund Kindefors och Caroline Irebro har en dragning kring temat:  
Utveckling av den kommunala hälso- och sjukvården och hur vi möter dagens  
och morgondagens utmaningar. - Vad behöver nämnden beakta?

Lisa Nylund Kindefors, Caroline Irebro och Sonja Erlandsson svarar på  
följdfrågor.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 64 Föreningsbidrag - revidering av riktlinjer**

Dnr VÄN 2024-212

**Ärende**

David Karlborg informerar om att beslut om revidering av riktlinjerna för föreningsbidrag kommer sker på juninämnden. Nämnden får möjlighet att komma med synpunkter inför kommande beslut och synpunkterna tas med i det fortsatta arbetet.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		

**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**§ 65 Aktuella uppföljningar**

Dnr VÄN 2024-91

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Informationen noteras.

**Ärende**

Lisa Nylund Kindefors informerar om aktuella uppföljningar samt svarar på  
följdfrågor.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur F.H	Justerarens signatur M.S	Justerarens signatur	
------------------------------	-----------------------------	----------------------	--



**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**§ 66 Status uppdrag skärpt uppföljning**

Dnr VÄN 2024-615

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Informationen noteras.

**Ärende**

Lisa Nylund Kindefors informerar om hur långt arbetet med uppdraget om skärpt uppföljning har kommit samt svarar på följdfrågor.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 67 Ej verkställda beslut kvartal 1 2024**

Dnr VÄN 2024-261

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsförvaltningens rapport 2024-04-29 överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § Socialtjänstlagen.
2. Vård- och omsorgsförvaltningens rapport 2024-04-29 överlämnas till kommunens revisorer i enlighet med 16 kap. 6 f § Socialtjänstlagen.

**Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige noterar rapporten.

**Ärende**

Vård- och äldreomsorgsnämnden ska överlämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Vård- och äldreomsorgsnämnden ska även till kommunens revisorer överlämna en rapport med motsvarande innehåll. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar en rapport angående ej verkställda beslut per den 31 mars 2024 som avser vård- och äldreomsorgsnämnden ansvarsområde.

Liselotte Fager (KD) ställer en fråga kring hur många lediga lägenheter i de bostadsbedömda trygghetsboendena som står tomma och om det finns en möjlighet att förändra kraven för att beviljas en lägenhet. Sonja Erlandsson tar med sig frågan och återkommer vid ett senare tillfälle.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, rapport ej verkställda beslut kvartal 1, 2024-04-29  
Bilaga Rapport, ej verkställda beslut kvartal 1

Beslutet skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

Ordförandens signatur F.H	Justerarens signatur M.S	Justerarens signatur exp 2024-06-07
------------------------------	-----------------------------	---

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 68 Revidering av delegationsordning**

Dnr VÄN 2023-19

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Delegationspunkt H1 i delegationsordningen revideras enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.

**Ärende**

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutad 2024-01-11 att fastställa nuvarande delegationsordning.

Enligt punkt H1: *Beslut om vård- och omsorgsinsatser till äldre, funktionshindrade och svårt sjuka inför inflyttning i kommun (Socialtjänstlagen 2 a kap 8 § 1p)* är det enhetssamordnare som är delegat och enhetschef myndighet som är ersättare.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår ett byte av delegat och ersättare till att det är handläggare som blir delegat och att enhetsamordnare blir ersättare.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering delegationsordning, 2024-02-09

---

Beslutet skickas till:  
Cecilia Salomonsson, kommunikatör

Ordförandens signatur F.H.	Justerarens signatur M.S.	Justerarens signatur exp. 2024-06-07	
-------------------------------	------------------------------	--	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 69 Internkontrollplan, revidering**

Dnr VÄN 2023-21

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Internkontrollplanen 2024 revideras enligt förvaltningens förslag.

**Ärende**

Med anledning av förtydligat uppdrag för vård-och äldreomsorgsnämnden, samt ny förvaltningsorganisation föreslås Internkontrollplan 2024 som beslutades i oktober 2023 revideras enligt förvaltningens förslag.

Aktiviteter för Vård-och omsorgsförvaltningen förtydligas i ett separat dokument, Vård-och omsorgsförvaltningens aktiviteter - internkontroll 2024.

Per-Otto Waern föredrar ärendet och svarar på följdfrågor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering internkontrollplan, 2024-05-06

Bilaga: Internkontrollplan 2024 Vård- och äldreomsorgsnämnden.pdf

Bilaga: Vård- och omsorgsförvaltningens aktiviteter-internkontroll 2024.pdf

---

Beslutet skickas till:  
Ekonomichef Johan Karlsson

Ordförandens signatur F.H	Justerarens signatur M.S	Justerarens signatur exp. 2024-06-07
------------------------------	-----------------------------	--

Vård- och äldreomsorgsnämnden 2024-05-23

**§ 70 Närvarorätt vid nämnd för gruppledare**

Dnr VÄN 2024-833

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Gruppledare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos kommunstyrelsen eller nämnden.

**Ärende**

I reglemente för Linköpings kommun framgår vilka som har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Av reglementet framgår bland annat att kommunfullmäktiges ordförande och kommunalråden har rätt att närvara vid sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos kommunstyrelsen eller nämnden.



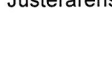
På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande föreslås även gruppledare medges närvarorätt vid nämndernas sammanträden, likt den närvarorätt som kommunfullmäktiges ordförande och kommunalråden har enligt reglementet 4.4.2 *Närvarorätt*.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – närvarorätt för gruppledare, 2024-04-26

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen

Ordförandens signatur 	Justerarens signatur 	Justerarens signatur 	exp. 2024-06-07
--	---	---	--------------------



**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**§ 71 Handlingar för kännedom**

Dnr VÄN 2024-37

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Handlingar för kännedom noteras.

**Ärende**

Inkomna handlingar för kännedom redovisade för nämnden.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		



**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**§ 72 Rapporter - Enhetsråd 2024**

Dnr VÄN 2024-79

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Rapporterna noteras.

**Ärende**

Minnesanteckningar från enhetsråd Ekhult, Gammalgården och Kärna vårdby.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H	M.S		

**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**§ 73 Förrättningar**

Dnr VÄN 2024-60

**Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut**

Förrättningarna godkänns.

**Ärende**

Nämndsekreterare läser upp redovisade förrättningar för godkännande.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur F.H	Justerarens signatur M.S	Justerarens signatur	
------------------------------	-----------------------------	----------------------	--

**Vård- och äldreomsorgsnämnden** 2024-05-23**§ 74 Övrigt**

Dnr VÄN 2024-71

**Ärende**

Liselott Fager (KD) lyfter en frågeställning som inkommit från Attendo om svarstider på korttidsplatserna ska räknas med i statistiken kring svarstider för trygghetslarm. Sonja Erlandsson tar med sig frågeställningen och återkommer med svar.

---

Beslutet skickas till:

-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
F.H.	M.S.		